

УТВЕРЖДЁН

Учредительным собранием
Протокол № 1 от «12» октября 2020 г.

УСТАВ

Ассоциации «Региональное отраслевое объединение
работодателей в сфере информационных технологий и
робототехники Республики Карелия»

г. Петрозаводск

2020

Управление Министерства
юстиции Российской
Федерации по Республике Карелия
Дата принятия решения 29 ОКТ 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Региональное отраслевое объединение работодателей в сфере информационных технологий и робототехники Республики Карелия» (далее – Ассоциация) является основанной на членстве некоммерческой организацией, созданной на добровольной основе и на неопределенный срок для достижения и реализации целей и задач, определенных настоящим Уставом.

Ассоциация является региональным отраслевым объединением работодателей, созданным на добровольной основе работодателями, осуществляющими свою деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий и робототехники.

Полное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация «Региональное отраслевое объединение работодателей в сфере информационных технологий и робототехники Республики Карелия».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация предприятий ИТ и робототехники РК.

Полное наименование Ассоциации на английском языке – Association «Regional industrial association of employers in the field of information technology and robotics of the Republic of Karelia».

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке – Association of IT and robotics enterprises of the Republic of Karelia.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом, Федеральным законом от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность, основываясь на принципах добровольности вступления в нее и выхода из нее работодателей, равноправия ее членов, законности и гласности. Ассоциация самостоятельно определяет цели, виды и направления своей деятельности. Ассоциация организует свою работу во взаимодействии с государственными и общественными организациями.

1.4. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчётные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печать со своим полным наименованием.

1.5. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не несут субсидиарную ответственность по её обязательствам.

1.6. Ассоциация может создавать филиалы и представительства как в Российской Федерации, так и за рубежом. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

1.7. Ассоциация вправе быть участником и членом других объединений, ассоциаций и союзов.

- 1.8. Ассоциация вправе единолично либо с другими физическими и юридическими лицами создавать иные юридические лица.
- 1.9. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Такой деятельностью является:
 - 1.9.1. Разработка программного обеспечения, консультирование по разработке и использованию программного обеспечения.
 - 1.9.2. Организация форумов, выставок, семинаров, лекций, мероприятий для достижения целей Ассоциации.
 - 1.9.3. Оказание информационных, консультационных услуг в сфере информационных технологий и робототехники.
- 1.10. Местонахождение Ассоциации: Российская Федерация, г. Петрозаводск.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создана в целях представления и защиты общих имущественных и профессиональных интересов ее членов, совместного их развития, упрощения взаимодействия с органами государственной власти, формирования форсайта и моделей будущего, планирования и проведения совместных мероприятий, консолидации усилий членов Ассоциации в рамках реализации сложных комплексных проектов, для содействия и развития информационных технологий (далее по тексту – ИТ), инновационной деятельности ИТ и робототехники в Республике Карелия.

2.2. Видами деятельности Ассоциации являются:

2.2.1. Создание и участие, в том числе в роли управляющей (координирующей) структуры, в работе карельского инновационного кластера ИТ и робототехники, кластеров, технопарков в сфере высоких технологий, индустриальных парков.

2.2.2. Содействие обеспечению формирования благоприятных условий развития ИТ и робототехники в Республике Карелия, включая повышение эффективности системы профессионального образования, содействие развитию сотрудничества между предприятиями и образовательными организациями.

2.2.3. Координация цифровизации отдельных сфер экономики, осуществляемая в Республике Карелия по федеральным и отраслевым целевым программам, в том числе, принимая участие в рабочих группах, связанных с цифровизацией отдельных сфер экономики.

2.2.4. Стимулирование инвестиций в предприятия и проекты отрасли ИТ и робототехники на территории Республики Карелия.

2.2.5. Содействие повышению конкурентоспособности субъектов отрасли ИТ и робототехники Республики Карелия на российском и международном рынках.

2.2.6. Содействие в реализации программ по цифровизации экономики Республики Карелия.

2.2.7. Привлечение ведущих мировых и российских инновационных компаний к участию в проектах Ассоциации.

2.2.8. Обмен опытом и налаживание долгосрочного сотрудничества с ведущими мировыми и российскими инновационными компаниями.

2.2.9. Взаимодействие с органами государственной власти, образовательными и общественными организациями для достижения целей Ассоциации.

2.3. К задачам Ассоциации относится:

2.3.1. Содействие в совершенствовании нормативной базы в сфере ИТ и робототехники.

2.3.2. Поддержка создания и развития малых инновационных предприятий в сфере ИТ и робототехники при научных учреждениях и высших учебных заведениях, стимулирование инновационной деятельности в этих предприятиях и продвижение инноваций на рынок.

2.3.3. Организация экспертного сообщества в сфере ИТ и робототехники.

2.3.4. Формирование системы информационного обеспечения инновационной деятельности, которое создаст информационный мост между создателями инновационной продукции в сфере ИТ и робототехники, отечественными и зарубежными инвесторами, заинтересованными в их внедрении.

2.3.5. Развитие инновационной культуры в предпринимательской среде, у работников административной сферы и у населения Республики Карелия с привлечением средств массовой информации и на основе использования новых образовательных ИТ, научно-просветительской работы.

2.3.6. Развитие инфраструктуры региональной инновационной системы в сфере ИТ и робототехники, включая технопарки, бизнес-инкубаторы, учебно-деловые центры, центры трансфера технологий.

2.3.7. Поддержка мер федеральной инновационной политики в сфере ИТ и робототехники на территории Республики Карелия с использованием адекватных, синхронизированных по времени и масштабам мер региональной инновационной политики.

2.3.8. Продвижение карельских инноваций в сфере ИТ и робототехники на рынках инноваций в субъектах Российской Федерации и зарубежных странах.

2.3.9. Расширение деятельности инновационных предприятий ИТ и робототехники и создание новых организаций на рынке ИТ и робототехники, выпускающих продукцию мирового уровня для российского и международного рынков.

2.3.10. Снижение административных барьеров для субъектов отрасли ИТ и робототехники на территории Республики Карелия.

2.3.11. Формирование положительного имиджа субъектов инновационных отраслей Республики Карелия

III. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

3.1. Все имущество Ассоциации является неделимым и не может быть распределено между членами Ассоциации, принадлежит Ассоциации на праве собственности и отражается на самостоятельном балансе.

3.2. Ассоциация может владеть движимым и недвижимым имуществом, денежными средствами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, ценными бумагами,

имущественными и неимущественными правами и иным имуществом, не изъятым из оборота.

3.3. Взносы членов Ассоциации, полученная Ассоциацией прибыль, а также все приобретенное ею за свой счёт имущество являются собственностью Ассоциации.

3.4. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

3.4.1. Единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, целевые, добровольные и иные имущественные взносы и пожертвования);

3.4.2. Регулярные поступления от членов Ассоциации (членские и иные имущественные взносы);

3.4.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.4.4. Доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

3.4.5. Другие не запрещенные законом поступления.

3.5. Размер и порядок, сроки и способы уплаты членами Ассоциации членских взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации ежегодно в фиксированном размере на одного члена Ассоциации.

3.6. Размер и порядок уплаты добровольных пожертвований и имущественных взносов устанавливаются членом Ассоциации, изъявившим желание внести соответствующий имущественный взнос или произвести пожертвование.

3.7. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

3.7.1. Обеспечение выполнения уставных задач и достижения уставных целей Ассоциации;

3.7.2. Содержание Ассоциации;

3.7.3. Обеспечение деятельности органов управления и контроля Ассоциации;

3.7.4. Благотворительные цели.

3.8. В установленном законом порядке Ассоциация ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность.

IV. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации являются учредители и вступившие новые юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся работодателями, а также объединения работодателей, разделяющие цели и задачи Ассоциации, признающие настоящий Устав.

4.2. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность.

4.3. Для участия в работе Общего собрания членов Ассоциации члены - юридические лица назначают представителей, действующих на основании доверенности, оформленной по форме, утверждённой Советом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.5. Условия, порядок приема в члены Ассоциации, выхода и исключения из членов Ассоциации регламентируются настоящим Уставом и Положением о членстве в Ассоциации.

4.6. Принятие в члены Ассоциации осуществляется на основании заявления о вступлении в Ассоциацию и представления необходимого перечня документов при оплате вступительного и членского взносов.

4.6.1. Заявление о вступлении в члены Ассоциации и перечень документов утверждаются Положением о членстве в Ассоциации.

4.6.2. Решение о вступлении в члены Ассоциации принимает Совет.

4.7. Права членов Ассоциации:

4.7.1. Участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации, в том числе участвовать в формировании органов управления Ассоциацией, вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

4.7.2. Участвовать в принятии решений Ассоциации, избираться и быть избранными в органы Ассоциации.

4.7.3. Вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их рассмотрении и принятии соответствующих решений, а также обращаться в органы Ассоциации с вопросами по её деятельности. Порядок внесения предложений определяется соответствующим положением, утвержденным Советом.

4.7.4. Финансирувать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией.

4.7.5. Получать информацию о деятельности Ассоциации, в том числе ежегодный отчёт о деятельности Ассоциации, о расходовании финансовых средств, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией.

4.7.6. Участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией.

4.7.7. Пользоваться услугами Ассоциации в пределах видов деятельности Ассоциации. Перечень услуг утверждается Советом.

4.7.8. Обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации.

4.7.9. По своему требованию и с соблюдением требований настоящего Устава и Положения о членстве в Ассоциации выйти из Ассоциации, подав заявление о добровольном выходе.

4.7.10. Сообщать третьим лицам о своем участии в Ассоциации, не злоупотребляя принадлежностью к ней (например, в целях недобросовестной рекламы).

4.7.11. Передавать имущество, имущественные права и неимущественные права Ассоциации в собственность или на иных правах.

4.7.12. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными документами Ассоциации.

4.8. Порядок взаимодействия членов Ассоциации определяется соответствующим положением, принятым Советом.

4.9. Обязанности членов Ассоциации:

4.9.1. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, членом которой он является.

4.9.2. Уплачивать установленные Общим собранием членов Ассоциации вступительный, членские и иные имущественные взносы.

4.9.3. Принимать участие в деятельности Ассоциации.

4.9.4. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящий Устав и локальные акты, принятые органами управления Ассоциацией в рамках их полномочий.

4.9.5. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами, принятыми органами управления Ассоциацией в рамках их полномочий.

4.6. Ответственность за невыполнение требований и нарушений правил, положений, определенных Ассоциацией, определяется соответствующим положением, принятым Советом.

V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

5.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

5.2. Руководство деятельностью Ассоциации осуществляют Совет, который подотчётен Общему собранию.

5.3. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

5.4. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

5.5.1. Изменение настоящего Устава;

5.5.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;

5.5.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава её членов;

5.5.4. Образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

5.5.5. Утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности Ассоциации;

5.5.6. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

5.5.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

5.5.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

5.5.9. Избрание директора и досрочное прекращение его полномочий;

5.5.10. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество.

5.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Созыв и работу Общего собрания организует Совет в порядке, установленном положением об Общем собрании членов Ассоциации.

5.7. Норма представительства от каждого члена Ассоциации – 1 человек.

5.8. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

5.9. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины членов Ассоциации.

5.10. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

5.11. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимается квалифицированным большинством (2/3) голосов участников на Общем собрании членов Ассоциации.

5.12. На Общем собрании ведётся протокол. Общее собрание вправе принять решение по любому вопросу деятельности Ассоциации.

5.13. Порядок наделения представителей Ассоциации полномочиями на ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений, а также на участие в примирительных процедурах при возникновении коллективных трудовых споров, определяется соответствующим положением, утверждённым Советом.

VI. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ, ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

6.1. Совет избирается Общим собранием сроком на 5 лет из числа членов Ассоциации числом, установленном Общим собранием. Совет находится по месту нахождения Ассоциации.

6.2. К компетенции Совета относятся:

6.2.1. Организация и контроль работы Ассоциации;

6.2.2. Обеспечение выполнения решений Общего собрания;

6.2.3. Информирование членов Ассоциации о деятельности Ассоциации по факту поступления информации;

6.2.4. Рассмотрение и утверждение сметы расходов Ассоциации;

6.2.5. Распоряжение имуществом Ассоциации;

6.2.6. Утверждение штатного расписания Ассоциации;

6.2.7. Подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании;

6.2.8. Утверждение положений Ассоциации, предусмотренных настоящим Уставом.

6.3. Работу Совета организует председатель Совета на основании регламента о деятельности Совета, утверждаемого Общим собранием. На заседаниях Совета ведётся протокол.

6.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них большинства членов Совета.

6.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

6.6. Директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации и подотчетен Общему собранию. Директор избирается Общим собранием сроком на 5 лет.

6.7. К компетенции Директора относится:

6.7.1. Осуществление текущего руководства деятельностью Ассоциации;

6.7.2. Без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет её во всех учреждениях, организациях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

6.7.3. Принятие решений и издание приказов по вопросам деятельности Ассоциации;

6.7.4. Распоряжение в пределах утвержденной Советом сметы средствами Ассоциации, заключение договоров, осуществление другие юридических действий от имени Ассоциации, приобретение имущества и управление им, открытие и закрытие счетов в банках;

6.7.5. Решение вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;

6.7.6. Прием на работу и увольнение работников Ассоциации, утверждение их должностных обязанностей в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Советом;

6.7.7. Осуществление контроля за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;

6.7.8. Несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с её уставными целями.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания, регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Ассоциация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию или общественную организацию.

8.3. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Совет и иные органы прекращают свою деятельность.

8.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством, направляется на цели, в интересах которых она была создана.

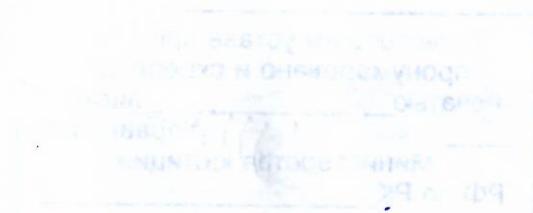
8.8. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Ассоциация в целях реализации государственной, муниципальной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность внутренних документов Ассоциации, в том числе управленческих, финансово-хозяйственных, документов по личному составу и прочих документов.

9.2. Место хранения документов Ассоциации определяется местом нахождения её постоянно действующего исполнительного органа. Ответственность за сохранность документов Ассоциации несет Директор.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом и нормативно-правовыми актами, регулируются локальными документами Ассоциации.



Прощено и пронумеровано

15.02.2010 г.

1 листов



В настоящем уставе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью Генерального листов
Уполномоченного Управления
Министерства юстиции
РФ по РК Сергейков Д. В.

