

ДОГОВОР

управления многоквартирным домом №1

г. Самара

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Клеввер» (ИНН 63180(68379), именуемое в дальнейшем «Подрядчик, Исполнитель, Управляющая компания», в лице директора Завгородней Екатерины Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Канавичева Ксения Андреевна, собственник кв. 89 (Свидетельство о праве собственности №63:01:0902006:1480-63:001/2017-3 от 05.09.2017) в многоквартирном доме, расположенном по адресу г. Самара, ул. Советской Армии, д. 140, а также Собственники (далее «Собственник», «Заказчик») жилых/нежилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу г. Самара, ул. Советской Армии, д. 140, указавшие в прилагаемом реестре собственников помещений, подписанием настоящего договора (Приложение 3), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях реализации выбранного способа управления – управление управляющей организацией, во исполнение требований Жилищного Кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. **Собственник** – лицо, владеющее на праве собственности жилым (нежилым) помещением, находящимся в многоквартирном доме по адресу: г. Самара, ул. Советской Армии, д. 140. Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме Собственника помещения в этом доме определяется отношением общей площади указанного помещения к размеру общей площади всех помещений в данном доме.

1.2. **Управляющая компания (Исполнитель)** – компания, уполномоченная решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, на выполнение функций по управлению таким домом и предоставлению коммунальных услуг, которой предоставлена лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с требованиями ЖК РФ.

1.3. **Использовать** – члены семей собственников жилых помещений, наематели жилых помещений и члены их семей, собственники или пользователи нежилых помещений, пользующиеся ими на основании договоров аренды либо по иным законным основаниям.

1.4. **Потребитель** – лицо, пользующееся на праве собственности или ином законном основании помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением, потребляющее коммунальные услуги.

1.5. **Деятельность по управлению многоквартирным домом** (далее – управление многоквартирным домом) – выполнение стандартов, направленных на достижение целей, установленных Жилищного кодекса Российской Федерации, а также определенных решением собственников помещений в многоквартирном доме. Управление осуществляется в отношении каждого отдельного многоквартирного дома как самостоятельного объекта управления с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества, в частности от геодезических и природно-климатических условий расположения многоквартирного дома, а также исходя из услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 № 290

1.6. **Коммунальные услуги** – осуществление деятельности исполнителя по подаче потребителям любого коммунального ресурса в отдельности или 2 и более из них в любом сочетании с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий использования жилых, нежилых помещений, общего имущества в многоквартирном доме;

1.7. **Ресурсообеспечивающая организация** – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных бытовых вод);

1.8. **Норматив потребления коммунальных услуг** – количественный показатель объема потребления коммунального ресурса, утверждаемый в установленном порядке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и применяемый для расчета размера платы за коммунальную услугу при отсутствии приборов учета;

1.9. **Коллективный (общедомовой) прибор учета** – средство измерения, используемое для определения объемов (количества) коммунальных ресурсов, поданных в многоквартирный дом.

1.10. **Общий (квартирный) прибор учета** – средство измерения, используемое для определения (объемов/количества) потребления коммунальных ресурсов в коммунальной квартире.

1.11. **Индивидуальный прибор учета** – средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) потребления коммунального ресурса в одном жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме (за исключением жилого помещения в коммунальной квартире), в жилом доме (части жилого дома) или домовладении

1.12. **Общедомовые нужды (ОДН)** – это разница между показаниями объемов общедомового прибора учета и объемов, рассчитанных из показаний индивидуальных приборов учета, объем рассчитанных на основании нормативов потребления и объемов необходимых для технологических мероприятий по предоставлению коммунальной услуги.

1.13. **Содержание общего имущества многоквартирного дома** – работы по контролю за состоянием многоквартирного дома, поддержанию в исправности, работоспособности, наладке и регулировании инженерных систем, подготовка к сезонной эксплуатации, работы по уборке и санитарно-гигиенической очистке помещений

общего пользования, контейнерных площадок, земельного участка, входящего в состав общего имущества; работы по обеспечению круглосуточного аварийно-диспетчерского обслуживания, расчетно-кассового обслуживания, паспортичного обслуживания, работы по эксплуатации и обслуживанию общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов.

1.14. **Текущий ремонт** – комплекс работ в целях предотвращения преждевременного износа и поддержания эксплуатационных показателей и работоспособности, устранения повреждений и неисправностей общего имущества или его отдельных элементов (без замены ограждающих несущих конструкций, лифтов).

1.15. **Капитальный ремонт** – проведение по решению общего собрания собственников помещений работ по устранению физического износа или разрушения, поддержания и восстановления исправности и эксплуатационных показателей, в случае нарушения (опасности нарушения) установленных предельно допустимых характеристик надежности и безопасности, а также при необходимости замены соответствующих элементов общего имущества (в том числе ограждающих несущих конструкций многоквартирного дома, лифтов и другого оборудования).

1.16. **Общее имущество в многоквартирном доме** – принадлежащие Собственникам помещений на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме.

При этом в состав общего имущества в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 включаются:

помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее – помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);

- крыши;

- ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

- ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие несущие конструкции);

- механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

- земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

- иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом;

- внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения и газоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих вентилей на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях;

- внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов в местах общего пользования, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях;

- внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях, за исключением оборудования связи;

- внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, если иное не установлено соглашением собственников помещений с исполнителем коммунальных услуг или ресурсоснабжающей организацией, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом;

- внешней границей сетей газоснабжения, входящих в состав общего имущества, является место соединения первого запорного устройства, входящего в состав газораспределительной сети;

Состав общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в электронном паспорте многоквартирного дома, а также на официальном сайте управляющей компании.

1.17. **Внутриквартирное оборудование** – находящееся в жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме и не входящее в состав внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома инженерные коммуникации (сети), механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, с использованием которых осуществляется потребление коммунальных услуг;

1.18. **Стенная бланкоустройства многоквартирного дома или жилого дома** – качественная характеристика многоквартирного дома или жилого дома, определяемая наличием и составом внутридомовых инженерных систем, обеспечивающих предоставление потребителям коммунальных услуг тех видов, которые могут быть предоставлены с использованием таких внутридомовых инженерных систем;

1.19. **Совет дома** – орган многоквартирного дома, состоящий из уполномоченных собственников, основной деятельностью которого является защита прав и интересов собственников помещений данного многоквартирного дома, осуществление контрольных, организационных, координационных функций для эффективного управления и содержания общего имущества дома.

1.20. **Лицо, пользующееся жилым (нежилым) помещением на основании разрешения Собственника данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого разрешения, в части не противоречащей действующему законодательству и настоящему договору.**

1.21. При исполнении настоящего договора Стороны руководствуются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, в том числе действующими в части не противоречащей Жилищному Кодексу Российской Федерации:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 (далее – Правила предоставления коммунальных услуг);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее – Правила содержание общего имущества в многоквартирном доме);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 (далее – Минимальный перечень работ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 (далее – Порядок

осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2006 № 25 (далее – Правила пользования жилыми помещениями);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 (далее – Меры по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования) для домов, имеющих газовое оборудование;

2. Предмет договора

2.1. По договору управления многоквартирным домом управляющая компания по заданию собственников помещений в многоквартирном доме за плату обязуется выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества в таком доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2.2. Содержание общего имущества многоквартирного дома осуществляется Управляющей компанией в зависимости от состава и конструктивных особенностей многоквартирного дома. Содержание имущества включает в себя аварийные, заводские работы, иные мелкие работы по заявкам граждан, при выявлении неполадок в работе инженерных систем, работы при подготовке дома к сезонной эксплуатации, предупредительные работы и иные работы в целях соблюдения требований, установленных действующим законодательством в соответствии с минимальным перечнем работ.

2.3. Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома осуществляется Управляющей компанией в объеме и сроки, определенные решением общего собрания собственников помещений дома, принятым в течение срока действия настоящего договора.

В решении о проведении текущего ремонта должны быть указаны:

- необходимый объем работ по текущему ремонту;
- сроки проведения работ по текущему ремонту;
- источники финансирования.

Собственники помещений обязаны утвердить на общем собрании с учетом предложений Управляющей компании перечень работ текущего ремонта, стоимость, сроки их выполнения, источники финансирования.

Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома будет проводиться Управляющей компанией без согласования собственников в следующих случаях:

- при выполнении непредвиденных (аварийных) работ;
- по предложениям Совета дома при наличии денежных средств за лицом счете дома.

По итогам, проведенного текущего ремонта Советом дома, либо уполномоченным собственником подписывается акт, выполненных работ. В случае неявки указанных лиц, либо иного необоснованного их уклонения от подписания акта, а также в случае выполнения аварийных работ, либо работ по предписаниям органов, акт может быть подписан любым из собственников помещений многоквартирного дома.

2.4. В случае наличия неиспользованных денежных средств, оплаченных собственниками по строке «капитальный ремонт» и перечисляемых на расчетный счет управляющей компании капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома осуществляется Управляющей компанией в объеме и сроки, определенные решением общего собрания собственников помещений дома, принятым в течение срока действия настоящего договора.

В таком случае при необходимости проведения капитального ремонта Управляющая компания внесит предложение о проведении капитального ремонта на рассмотрение общего собрания собственников. В предложении должны быть указаны:

- необходимый объем работ по капитальному ремонту;
- общая стоимость работ по капитальному ремонту;
- сроки проведения работ по капитальному ремонту;
- источники финансирования капитального ремонта;
- сроки возмещения расходов управляющей компании на капитальный ремонт и размеры их оплаты собственниками помещений.

2.5. Собственники помещений обязаны утвердить на общем собрании с учетом предложенной Управляющей компании перечень работ по капитальному ремонту, сроки их выполнения, а также

ремонте и замене инженерных систем;

По инициативе инициатора работ, в целях обеспечения безопасности собственников помещений в многоквартирном доме, при осуществлении работ, связанных с безопасностью, собственники помещений обязаны подписывать акт выполнения работ. В случае неявки указанных лиц, либо иного обоснованного их уклонения от подписания акта, акт может быть подписан любым из собственников помещений многоквартирного дома.

2.6. Управляющая компания выполняет работы по ремонту санитарно-технического, электрического и иного оборудования и приборов, обслуживающих непосредственно одно помещение собственника, не относящихся к общему имуществу за отдельную плату по заявке собственника, в соответствии с заключенным с ним договором на выполнение таких работ.

2.7. Управляющая компания обеспечивает предоставление собственникам (пользователям) следующих коммунальных услуг (в зависимости от степени благоустройства дома):

- холодное водоснабжение (включая холодную воду, потребляемую жителями для бытовых и общедомовых нужд);

- горячее водоснабжение (включая горячую воду, потребляемую жителями для бытовых и общедомовых нужд);

- электронабжение (включая электрическую энергию, потребляемую жителями для бытовых и общедомовых нужд);

- газоснабжение;

- отопление;

- водоотведение.

2.8. Высший орган управления многоквартирным домом – Общее собрание Собственников помещений многоквартирного дома.

2.9. Совет многоквартирного дома осуществляет свою деятельность в пределах полномочий определенных решением общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме и в порядке предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.10. Перечень работ и услуг, указанных в Минимальном перечне работ, может быть дополнен по решению Общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, с последующим изменением стоимости услуг, работ по настоящему договору, пропорционально изменению.

2.11. Посредством заключения данного договора, собственник дает согласие на обработку и передачу третьим лицам его персональных данных в целях правильного и своевременного начисления платы за содержание жилья и коммунальные услуги, а также в целях взыскания задолженности по вышеуказанным услугам.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая компания обязана:

3.1.1. В течение срока договора оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Договором.

3.1.2. Оказывать Собственнику услуги по содержанию и выполнению работы по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в ПП РФ от 03.04.2013 № 290.

3.1.3. Обеспечить собственникам и пользователям коммунальных услуг, перечисленных в п.2.7 настоящего договора (в зависимости от степени благоустройства дома), путем заключения с ресурсоснабжающими организациями от своего имени в интересах собственников договоров о приобретении коммунальных ресурсов.

3.1.4. Принимать меры к устранению недостатков качества вышеперечисленных услуг, в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Обеспечить своевременное (за 10 дней до предстоящего отключения) информирование пользователей помещений о сроках предстоящего планового отключения инженерных сетей (водоснабжение, отопление), а так же в течение 12 часов с момента аварии - об аварии на инженерных сетях и предполагаемых сроках ликвидации их последствий.

3.1.6. Незамедлительно принимать меры по устранению аварий. После получения заявки, работы по устранению аварии должны быть начаты в привлекенном другими лицами техническое обслуживание внутренних инженерных систем, с использованием которых предоставляются коммунальные услуги потребителю;

3.1.7. Самостоятельно или с привлечением других лиц осуществлять техническое обслуживание многоквартирным домом и придомовых территорий, в случае выполнения соответствующих работ потребителем;

3.1.8. Осуществлять контроль за качеством работ и услуг, выполняемых в целях управления многоквартирным домом и придомовых территорий, в случае выполнения соответствующих работ потребителем;

ремонта и замены частей. Обеспечивать проведение работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, в том числе в области безопасности, в соответствии с требованиями Технического регламента в многоквартирном доме, в том числе в области безопасности, в соответствии с требованиями Технического регламента в многоквартирном доме, в том числе в области безопасности.

3.1.9. Обеспечить ведение учета выполненных работ, являющихся предметом настоящего договора.

3.1.10. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание общего имущества в целях оперативного приема заявок на неисправности, незамедлительного устранения аварий и неисправностей конструктивных элементов дома и его инженерного оборудования.

3.1.11. Производить начисление и сбор платежей собственников (пользователей) помещений в доме за жилое помещение и коммунальные услуги, а также производить перерасчет, в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг и Правилами содержания общего имущества, самостоятельно либо с привлечением специализированной организации.

3.1.12. При наличии коллективного (общедомового) прибора учета ежемесячно снимать показания такого прибора учета в период с 23-го по 25-е число текущего месяца и формировать полученные показания в соответствии с требованиями действующего законодательства, предоставлять потребителю по его требованию в течение 1 рабочего дня со дня обращения возможность ознакомиться со сведениями о показаниях коллективных (общедомовых) приборов учета, обеспечивать сохранность информации о показаниях коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета в течение не менее 3 лет.

3.1.13. Принимать от Собственников показания индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания, а также проводить проверки состояния указанных приборов учета и достоверности предоставленных Собственником сведений об их показаниях.

3.1.14. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений и (или), тарифов на товары и услуги ресурсоснабжающих организаций не позднее, чем за 30 рабочих дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за содержание и ремонт жилых помещений и коммунальные услуги в полном размере.

3.1.15. Начислять платежи, выдвигать расчетно-платежные документы Собственнику в срок не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за расчетным.

3.1.16. Обеспечить свободный доступ к информации об основных показателях ее финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, в соответствии со стандартом раскрытия информации, утвержденным Правительством Российской Федерации.

3.1.17. При экономии средств за потребленную тепловую энергию на основании данных общедомового прибора учета, за календарный год, произвести перерасчет (корректировку) по услуге «отопление» на сумму сэкономленных средств. При этом решением общего собрания собственников многоквартирного дома указанные денежные средства могут быть зачислены в счет оплаты ремонтных работ, определенных таким решением.

3.1.18. Осуществлять иную, направленную на достижение целей управления домом деятельность, в том числе:

- оформлять техническую, финансовую, иную документацию на общее имущество дома;

- составлять и вести учет паспорта готовности и акта готовности общего имущества к эксплуатации в зимних условиях;

- предлагать для утверждения общим собранием собственников помещений дома и реализовывать программу ресурсосбережения;

- представлять интересы Собственника в отношениях с третьими лицами, связанными с достижением цели управления общим имуществом (государственными, муниципальными органами и организациями, другими юридическими и физическими лицами);

- рассматривать обращения, жалобы Собственника (пользователя) о ненадлежащем исполнении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- обеспечить прием документов для регистрации проживающих в многоквартирном доме граждан и членов их семей, в т.ч. с целью предоставления соответствующих сведений регистрирующим государственным властям и органам местного самоуправления на основании данных регистрационного учета, атак же выдавать справки обратившимся за ними гражданам;

- взыскивать задолженность за жилое помещение и (или) коммунальные услуги Собственников (наиметелей) жилых (нежилых) помещений дома;

- информировать пользователей помещений об установленных законодательством требованиях к

без упаковки, а также грузов, вес которых превышает технические характеристики лифтов;

- не использовать мусоропровод для строительного и крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие бытовые отходы;

3.2.7. Своевременно и в полном объеме вносить плату (обеспечить оплату) нанимателями жилых помещений, арендаторами нежилых помещений) услуг и работ по настоящему договору.

3.2.8. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования в жилом помещении, немедленно принимать возможные меры к их устранению и незамедлительно сообщать о таких неисправностях и поврежденных в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей компании. Незамедлительно сообщать в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей компании:

- об аварийных ситуациях (неисправностях) и принять меры для минимизации ущерба;
- об обнаружении неисправности сетей, оборудования, приборов учета;
- о прекращении подачи или снижении качества коммунальных услуг, ведущих к нарушению комфортности проживания, создающих угрозу жизни и здоровью, безопасности граждан, с составлением соответствующего акта.

3.2.9. При выполнении работ в отношении оборудования, не относящегося к общедомовому имуществу, допускать в занимаемые жилые и нежилые помещения специалистов (организаций), имеющих соответствующую лицензию (либо иное установленное законодательством разрешение для выполнения работ данного характера), по согласованию с Управляющей компанией.

3.2.10. Обеспечить допуск, в установленное время, в занимаемое жилое помещение работников Управляющей компании, и привлечь к ее специалистам, представителей государственного контроля и надзора для осмотра технического и санитарного состояния данного помещения, санитарно-технического, иного оборудования и приборов, контроля снятия показаний индивидуальных приборов учета, находящихся в помещении для выполнения необходимых ремонтных работ, а в случае ликвидации аварийных ситуаций (неисправностей) - в любое время суток.

3.2.11. Уведомлять Управляющую компанию в 10-дневный срок:

- об изменении условий и режима использования помещений;
- об изменении числа проживающих, в том числе временно проживающих граждан на срок более 5 дней;
- временно отсутствию проживающих;
- переустройствах и перепланировках;
- установке и (или) замене приборов учета (при соблюдении соответствующих правил согласования) и необходимости соответствующего перерасчета платы за содержание и коммунальные услуги, с момента составления соответствующего акта;
- о сдаче жилого помещения в коммерческий наем, предоставлять данные, позволяющие идентифицировать нового пользователя;
- о смене собственника;
- об изменении площади и назначения помещения.

3.2.12. В случаях неиспользования собственниками жилых (нежилых) помещений нести расходы на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, а также оплачивать услуги отопления жилых и нежилых помещений.

3.2.13. Установку индивидуальных приборов учета количества (объемов) потребленных коммунальных услуг производить на основании полученных у Управляющей компании технических условий.

3.2.14. В срок до 10 числа каждого месяца снимать и предоставлять в Управляющую компанию, либо специализированную организацию показания приборов учета, установленных в жилом помещении.

В случае не предоставления показаний индивидуальных приборов учета, установленных в жилом помещении без уважительных причин, в установленном настоящим договором сроки, прибор учета считается вышедшим из строя, и начисление за коммунальные услуги производится расчетным путем, согласно действующему законодательству.

3.2.15. Соблюдать порядок переустройства и перепланировки, установленный Жилищным кодексом Российской Федерации. Не допускать переоборудования расположенных внутри помещения электрических, газовых сетей, сетей водоснабжения, водоотведения, отопления без письменного согласования с Управляющей компанией.

3.2.16. Не допускать установку, подключения без письменного согласования с Управляющей компанией электробытовых приборов и машин мощностью, превышающей технические возможности внутренней электрической сети, дополнительных секций приборов отопления, регулирующей и запорной арматуры, бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы учета тепла, не имеющие технических паспортов соответствия, не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-техническим нормам.

использованию жилыми и нежилыми помещениями, расположенными в многоквартирном доме, а также общим имуществом, о порядке установки индивидуальных приборов учета количества (объема) потребляемых пользователями помещений и предоставленные им услуги по настоящему договору и других условиях пользования помещениями и предоставления услуг, относящихся к предмету настоящего договора;

- осуществлять во всех проверках и обследованиях многоквартирного дома, а также в составлении актов по фактам непредставления, некачественного или несвоевременного предоставления коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту помещений (общего имущества) по настоящему договору.
- хранить полученную от собственников документацию, связанную с проведением общих собраний, в том числе: повесток о проведении собраний, протоколов, решений, выписок и других материалов, а также предоставлять для ознакомления копии указанных материалов по требованию Собственника или иного уполномоченного лица;
- информировать Собственников (пользователей) о проведении технических осмотров состояния внутридомового оборудования или несущих конструкций дома, расположенных внутри жилого помещения, их ремонта или замены, согласовывать сроки и условия проведения технического обследования при привлечении специализированные организации - экспертов для целей технического обследования при обнаружении во время ежегодных технических осмотров признаков снижения работоспособности состояния несущих конструкций и недопустимого технического состояния дома в целом для определения причин появления этих признаков и мер по обеспечению безопасности проживания (при наличии необходимости экспертной оценки).

3.1.19. Предоставлять ежегодный отчет о выполнении условий настоящего договора в срок не позднее 01 апреля года следующего за отчетным, путем размещения отчета на официальном сайте Управляющей компании, а также путем предоставления собственнику на основании его письменного обращения.

В случае если в срок до 10 апреля года следующего за отчетным, со стороны общего собрания собственников помещений дома, либо Совета дома в Управляющую компанию не поступают возражения, дополнения, вопросы по отчету, отчет считается принятым.

Форма отчета разрабатывается Управляющей компанией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.20. Размещать на информационных стендах около входов в подъезд, или иных местах общего пользования - графики уборки мест общего пользования.

3.2. Собственник (пользователь) обязан:

3.2.1. Использовать жилые помещения, в соответствии с их назначением, то есть для проживания граждан, а так же с учетом ограничений использования, установленных Правилами пользования жилым помещением.

3.2.2. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом и коммунальными услугами, в частности Правила пользования жилыми помещениями. Правила предоставления коммунальных услуг.

3.2.3. Соблюдать правила пожарной безопасности при использовании электрическими, газовыми, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности.

3.2.4. Содержать и поддерживать жилое (нежилое) помещение и санитарно-техническое оборудование внутри него в надлежащем техническом и санитарном состоянии, а также производить за свой счет текущий ремонт внутри жилого помещения.

3.2.5. Не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче помещений или конструкций многоквартирного дома, загромождению придомовой территории.

3.2.6. Соблюдать следующие требования:

- не производить никаких работ на инженерных сетях и оборудовании, относящихся к общему имуществу Многоквартирного дома;
- не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, Управляющей компанией, жилых и нежилых помещений иных собственников;
- не возводить на инженерных коммуникациях, находящихся в занимаемом помещении и относящихся к общему имуществу дома неразъемных конструкций, ограничивающих доступ к их осмотру и ремонту.
- не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящим в перечень общего имущества в Многоквартирном доме, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, оборудованием материалы и битые стеклами эвакуационные пути и помещения общего назначения;
- не использовать лифты для транспортировки крупногабаритных строительных материалов и отходов

- 3.2.17. При обнаружении неисправности прибора учета в течение 10 рабочих дней со дня выявления неисправности прибор учета не подлежит ремонту, а подлежит замене силами владельца прибора учета.
- 3.2.18. Совместно с другими собственниками выбрать решение общего собрания Совет дома, либо выбрать уполномоченных собственников, определить их полномочия, в целях подписания от имени собственников документов, касающихся исполнения обязанностей Управляющей компанией по исполнению договора. Копию такого решения, данные об указанных лицах направить в Управляющую компанию.
- 3.2.19. Подписывать акты выполненных работ по индивидуальным заявкам, либо по устранению аварийных ситуаций, а также любые акты фактически выполненных работ при отсутствии решения общего собрания о выборе совета дома.
- 3.2.20. **Собственник – наймодатель жилых помещений, арендодатель нежилых помещений обязан:**
- в целях обеспечения наемателей и членов их семей услугами по настоящему договору в течение 10 дней с момента вселения наемателей направить им извещение о контактах Управляющей компании, порядке и условиях обслуживания и предоставления им услуг.
 - При заключении договоров социального найма или найма в период действия настоящего договора Собственник обязан информировать наемателей о порядке и условиях обслуживания Управляющей компанией и обеспечении предоставления ею коммунальных услуг.
 - предоставлять жилые помещения в пользование исключительно для проживания граждан.
 - до заселения жилых помещений нести расходы за содержание жилых помещений и общего имущества многоквартирного дома, а также расходы на оплату услуг отопления. Предоставить Управляющей компании сведения о гражданах наемателях жилых помещений и членах их семей по каждому жилому помещению, предоставляемому по договору социального найма и найма в срок не позднее 5 дней с момента заключения настоящего договора.
 - информировать Управляющую организацию о гражданах вселенных по договорам социального найма и найма, после заключения настоящего договора (новых членах семьи наемателя), в течение 5 дней с момента предоставления жилья.
 - нести профилактическую работу и оказывать содействие Управляющей компании по вызыванию задолженности с наемателей жилых помещений (арендаторов нежилых помещений), за оказанные услуги, являющиеся предметом настоящего договора.
 - произвести оплату платежного документа в случае выявления факта иного количества проживающих и несвоевременно оплаты коммунальных услуг, плата за которые взимается в расчете на количество проживающих, после соответствующей проверки и составления акта в установленном законодательством порядке.
- 3.3. **Управляющая компания вправе:**
- 3.3.1. Самостоятельно определять способ и порядок выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников третьих лиц.
 - 3.3.2. Выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества собственными силами либо с привлечением третьих лиц.
 - 3.3.3. Выдавать собственнику (пользователю) предписание в случае обнаружения совершения им действий, создающих угрозу сохранности и безаварийному функционированию общего имущества, принуждения создателя угрозы собственникам, в том числе, в случае выполнения самостоятельных переделанороков и переустройств, а также в случае им нарушения п.п. 3.2.2 – 3.2.6, 3.2.16 – 3.2.17 настоящего договора.
 - 3.3.4. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Собственников или пользователей помещений.
 - 3.3.5. Требовать надлежащего исполнения Собственниками своих обязанностей по настоящему договору.
 - 3.3.6. Требовать от Собственников и пользователей помещений оплаты своих услуг в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.
 - 3.3.7. Принимать меры по вызыванию задолженности по платежам за работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества дома и коммунальные услуги.
 - 3.3.8. В случае неоплаты Собственником коммунальных услуг в течение 3 (трех) месяцев подряд, после письменного уведомления Собственника, вправе приостановить отпуск отдельных видов либо всех неоплаченных услуг в порядке, установленном действующим законодательством. Возобновление оказания коммунальных услуг Управляющей компанией возможно после полного устранения задолженности, повлекших ограничение оказания коммунальных услуг, нарушенный со стороны Собственника, в том числе с момента полного погашения задолженности.
 - 3.3.9. Требовать допуска в жилое или нежилое помещение в заранее согласованное с
- 3.2.19. Подготавливать и представлять на рассмотрение собственникам помещений в многоквартирном доме предложения по коммерческому использованию нежилых помещений и земельного участка, относящегося к общему имуществу, с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота общего имущества на его содержание, а также на иные цели, устанавливаемые общим собранием собственников помещений в доме.
- 3.3.11. Выполнять работы по ремонту санитарно-технического, электрического, иного оборудования и приборов, обслуживающих непосредственно одно помещение Собственника, не относящихся к общему имуществу, за отдельную плату по заявке Собственника (пользователя), в соответствии с заключенным с ним договором на выполнение таких работ.
- 3.3.12. По вопросам, связанным с управлением, содержанием, ремонтом общего имущества многоквартирного дома представлять интересы Собственника перед третьими лицами в суде.
- 3.3.13. Осуществлять не чаще 1 раза в 3 месяца проверку правильности снятия потребителем показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), проверку состояния таких приборов учета;
- 3.3.14. Прилечь на основании соответствующего договора, содержащего условие об обеспечении требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, организацию или индивидуального предпринимателя:
- для снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), коллективных (общедомовых) приборов учета;
 - для доставки платежных документов потребителям;
 - для начисления платы за коммунальные услуги и подготовки платежных документов потребителям.
- 3.3.15. Обрабатывать персональные данные собственника в целях исполнения договора.
- 3.3.16. Производить начисления коммунальных услуг исходя из фактически проживающих граждан, при отсутствии индивидуальных приборов учета, в том числе устанавливать количество граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом потребителем жилом помещении, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии и газа, и составлять акт об установлении количества таких граждан;
- 3.3.17. Заслужать возмездные договоры на использование общего имущества дома для целей оказания услуг связи потребителям без доплатительного решения собственников.
- 3.3.18. Заключать возмездные договоры, связанные с использованием общего имущества дома (за исключением случаев, предусмотренных п. 3.1.17 настоящего договора), в соответствии с решением общего собрания собственников.
- 3.3.19. Предъявлять собственнику расходы, связанные с выплатой штрафных санкций, предъявляемых Управляющей компании со стороны надзорных органов, в случае, если они возникли в результате действия (бездействия) собственника.
- 3.3.20. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и договором управления многоквартирным домом.
- 3.4. **Собственник вправе:**
- 3.4.1. Контролировать выполнение Управляющей компанией обязательств по договору управления самостоятельно, либо через уполномоченных представителей;
 - участвовать в осмотрах (измерениях параметров и характеристиках, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме;
 - знакомиться с содержанием технической документации на Многоквартирный дом;
 - подписывать акты выполненных работ;
 - 3.4.2. Подавать заявки Управляющей компании об устранении неисправностей на общем имуществе, а также о выполнении работ за отдельную плату на имуществе Собственника, не относящихся к общему имуществу.
 - 3.4.3. Обращаться в Управляющую компанию, при причинении их имуществу или имуществу пользователей помещений ущерба вследствие аварии в инженерных сетях, здания жилого или нежилого помещения, для составления акта о причинении ущерба, с указанием фактических

объемов повреждений (при наличии возможности).

3.4.4. Требуется предоставление отчета о выполнении настоящего договора за предыдущий год в соответствии с п. 3.1.18.

3.4.5. Заявлять Управляющей компании (специализированной организации по начислению и сбору платежей) об ошибках, обнаруженных в предъявляемых платежных документах, и требовать их исправления. Обратиться для произведения перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан, либо снижения платы ввиду некачественного и неполного предоставления услуг, в соответствии с установленным законодательством порядком.

3.4.6. В течение отопительного периода представлять представителя Управляющей компании для освидетельствования температурного режима в отапливаемом помещении, при его нарушении.

3.4.7. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и договором управления многоквартирным домом.

3.4.8. Инициировать общие собрания в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги, цена договора и порядок оплаты

4.1. Плата за услуги по настоящему договору для Собственника включает в себя:

- плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- плату за общедомовые коммунальные услуги, включающую в себя плату за водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение, отопление (в зависимости от степени благоустройства дома).

- взнос на капитальный ремонт – при принятии собственниками решения о способе формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является Управляющая компания;

- плату за капитальный ремонт – при принятии собственниками соответствующего решения для выполнения работ, не предусмотренных региональной программой капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;

- плату за услуги дежурного по дому (консьержа) – в случае принятия собственниками соответствующего решения;

- плату за пользование придомовой территорией для целей парковки автомобилей – в случае принятия собственниками соответствующего решения.

- плату за оказание услуг иных услуг – при принятии собственниками соответствующего решения.

4.2. Плата за услуги по настоящему договору для Нанимателя, проживающего в жилом помещении Собственника, включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением (плата за наем);

- плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет собственника жилищного фонда;

- плату за общедомовые коммунальные услуги, включающую в себя плату за водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение, отопление (в зависимости от степени благоустройства дома).

- плату за услуги дежурного по дому (консьержа) – в случае принятия собственниками соответствующего решения;

- плату за пользование придомовой территорией для целей парковки автомобилей – в случае принятия собственниками соответствующего решения.

- плату за оказание услуг иных услуг – при принятии собственниками соответствующего решения.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения по настоящему договору определяется в размере, установленном органом местного самоуправления для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма специализированных жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов.

4.4. Изменение размера платы, видов работ, указанных в Минимальном перечне работ, осуществляется в соответствии с решением общего собрания собственников, принятого на основании предложений Управляющей компании. Собственники жилых (нежилых) помещений многоквартирного дома обязаны приносить общее собрание собственников и, на основании направленных Управляющей компанией предложений, принимать решение об изменении размера платы за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения на последующий календарный год. Предложения Управляющей компании по

изменению размера платы за содержание и ремонт доводятся до сведения собственников путем размещения на официальном сайте компании, на основании заявления от Совета дома.

Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома об изменении размера платы за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения является приложением к настоящему договору и основанием для применения нового размера платы за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения. При этом установленный размер платы должен быть финансово обоснованным и не может быть ниже ставки платы, установленной органом местного самоуправления.

Новый размер платы за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения применяется с первого января следующего календарного года.

4.5. В случае если собственники помещений многоквартирного дома, в течение 30-ти дней до окончания текущего календарного года не провели общее собрание в соответствии с п. 4.3. настоящего договора, размер платы за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения применяется установленным органами местного самоуправления.

Установление (изменение) размера платы за жилищные услуги, оформленного протоколом общего собрания и согласованного с Управляющей компанией в таком порядке обязательно для сторон без подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

4.6. Плата, внесенная Собственником (арендатором, занимающем некое помещение Собственника) за капитальный ремонт, аккумулируется на специальном расчетном счете Управляющей компании, и используются на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества при наличии соответствующего решения общего собрания.

4.7. Расходование средств по сроке содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения осуществляется Управляющей компанией на работы, предусмотренные Минимальным перечнем работ, и услуг, предусмотренных Порядком осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами.

4.8. Если до расторжения настоящего договора в данном доме был выполнен капитальный ремонт стоимостью, превышающей платеж Собственника на капитальный ремонт, накопленные за прошлый период, Собственник обязан вернуть Управляющей компании разницу между вышеченными им средствами на капитальный ремонт и стоимостью фактически выполненного ремонта в части, пропорциональной доле Собственника в праве общей собственности на общее имущество, равными частями смесячными платежами по дополнительному соглашению.

4.9. Собственник уполномочивает Управляющую компанию принять от предыдущей управляющей организации накопленные и неиспользованные средства на капитальный ремонт.

4.10. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг:

- на основании показаний индивидуальных приборов учета;

- на основании показаний общедомовых (коллективных) приборов учета;

- при отсутствии индивидуальных приборов учета - по нормативам потребления коммунальных услуг, определяемых в соответствии с действующим законодательством;

- по тарифам, утвержденным в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, для ресурсоснабжающих организаций;

- начало отопительного периода - при среднеуточной температуре наружного воздуха ниже +8 °С, а конец отопительного периода устанавливается при среднеуточной температуре наружного воздуха выше +8 °С в течение 5 суток подряд, на основании соответствующего распоряжения органов местного самоуправления.

При изменении тарифов на оплату коммунальных услуг в период действия договора, не требует его переоформления или заключения дополнительного соглашения сторон о внесении соответствующих изменений в расчеты по настоящему договору. При расчете за коммунальные услуги будут применяться новые тарифы с даты введения их в действие.

4.11. Если наймодателем является орган местного самоуправления, и в указанных целях им утверждены нормативно-правовой акт, утверждающий размер платы за содержание и ремонт жилых помещений для нанимателей муниципальных жилых помещений, начисление для данных пользователей производится на расчете соответствующих цен. Если размер внесенной нанимателями таких жилых помещений платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, меньше, чем размер платы, установленной в договоре управления, оставшаяся часть платы вносится наймодателем указанных жилых помещений.

4.12. Не использование помещений не является основанием не внесения платы за жилое (не жилое) помещение, содержание и ремонт общего имущества, и коммунальные услуги. При прекращении существования нанимателей в Собственник в жилых помещениях вносится плата за содержание и ремонт коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом

в настоящем пункте предложения, вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

7.6. При пророчке оплаты Собственником, другими собственниками настоящего дома в сумме, превышающей стоимость услуг и работ по настоящему договору за 6 месяцев, Управляющая компания вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков от соответствующих собственников.

7.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

7.8. Настоящий Договор подписывается Собственниками согласно рессру (Приложение 3). Собственники, не подписавшие Договор, находящиеся в меньшинстве, также считаются заключившими Договор (в соответствии со ст.30 Постановления Правительства РФ от 6 мая 2011 г. №354).

7.9. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Приложения:

1. Акт по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования;
2. Перечень работ.
3. Ресур Собственников многоквартирного дома, заключивших договор управления

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Управляющая компания:

ООО «Управляющая компания Клевер»
Юридический адрес: 443004, Самарская область,
Самарская обл. г. Самара, ул. Лесная, д. 7, оф.
202/Фактический адрес: 443004, Самарская

область, Самарская обл. г. Самара, ул. Лесная, д.
7, оф. 202

Р/сч. 40702 810 5 54400025482

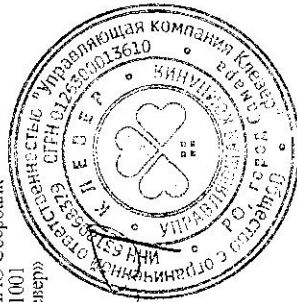
К/сч. 30101810200000000607

БИК 043601607

Банк: Поволжский банк ПАО Сбербанк

ИНН 6318068379/631801001

Директор ООО «УК Клевер»



Е.С. Златоручия

МП

Акт

по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования

1. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Клевер» (ИНН 6318068379), именуемое в дальнейшем «Подрядчик/Исполнитель, Управляющая компания», в лице директора Златоручей Екперины Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Собственники (далее «Собственники», «Заказчик») жильцов/нежилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу г. Самара, ул. Советской Армии, д. 140, указавшие в прилагаемом ресестре собственников помещений (Приложение 3), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

2. Граница ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей организацией и Собственником обозначена в схеме настоящего акта.

3. Собственник несет ответственность за предоставление доступа представителям Управляющей организации к общим сетям, устройствам и оборудованию, находящимся и/или проходящим транзитом через жилое помещение Собственника.

4. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Собственника (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течение 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника.

5. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Управляющей организации, (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течение 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств, оплаченных Собственником по статье «Содержание и текущий ремонт жилого помещения».

6. В случае ограничения Собственником доступа к общим внутридомовым инженерным сетям, устройствам и оборудованию, входящим в зону ответственности Управляющей организации, ремонт этих инженерных сетей, устройств и оборудования, а также аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника.

7. При привлечении Собственником сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании входящих в зону ответственности Собственника и/или Управляющей организации, ответственность за возможный ущерб, нанесенный в результате проведения работ имуществу Собственника, обремененному другими Собственниками, имуществу Управляющей организации или третьих лиц, несет Собственник. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника **.

** В данном случае вызов аварийной бригады не входит в платежи за содержание и текущий ремонт жилого фонда и оплачивается Собственником дополнительно, после выставления Управляющей организацией соответствующего счета.

Границы эксплуатационной ответственности между обществом собственников имуществем многоквартирного дома и имуществом собственников

Схемы разграничения балансовой принадлежности

1. ХВС, ГВС, отопление

Общедомовое имущество



Имущество
Собственника

содержания помещений, принадлежащих на праве собственности Многоквартирной организации, предоставляющей коммунальные услуги.

4.13. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, а также предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (Правилами предоставления коммунальных услуг; Правилами содержания общего имущества). Собственник (пользователь) вправе потребовать перерасчет платы за некачественное исполнение только в случае проведения всех мероприятий по подготовке жилого помещения к эксплуатации в осенне-зимний период (утепление оконных проемов и входных групп, исправное состояние приборов отопления и т.д.).

4.14. Размер взноса на капитальный ремонт устанавливается в размере, установленном Правительством.

4.15. Перерасчет оплаты иных услуг, работ направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, определяется решением общего собрания собственников помещений на основании предложений Управляющей компании.

Оплата собственниками помещений указанных в настоящем пункте расходов производится ими на основании выставленных Управляющей компанией каждому собственнику помещений соответствующих счетов, путем внесения в квитанцию об уплате за жилищные и коммунальные услуги, доплатительной строкой.

5. Расчеты сторон

5.1. Плата по настоящему договору, в том числе за содержание, ремонт и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на основании платежных документов, полученных лично, либо через представителя. Форма платежного документа соответствует рекомендованной форме, утвержденной Министерством регионального развития.

5.2. Плата за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги вносится каждым собственником жилого помещения самостоятельно в специализированную организацию по начислению и сбору платежей, на основании платежного документа (квитанция).

5.3. Расчетным периодом считается календарный текущий месяц.

5.4. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату, в соответствии с п. 5.1. настоящего договора, обязаны уплатить Управляющей компании пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка РФ, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором. Управляющая компания несет ответственность, в том числе по возмещению убытков, в порядке, установленном действующим законодательством. Управляющая компания освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение условий договора оказалось невозможным вследствие вины Собственников (пользователей) жилых (нежилых) помещений, в том числе, несвоевременного выполнения ими своих обязанностей, а также вследствие действия непреодолимой силы.

6.2. Управляющая компания вправе взыскать с Собственника ущерб, вызванный ненадлежащим исполнением обязанностей по настоящему договору. Собственники несут перед Управляющей компанией и третьими лицами (другими Собственниками и пользователями, имуществу которых причинен вред) имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие их неправомерных действий, не исполнением обязанностей.

6.3. Собственники (пользователи) жилых (нежилых) помещений, не обеспечившие допуск должностных лиц Управляющей компании и (или) специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, газо-, водоснабжения, водоотведения, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем договоре, несут имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей компанией и третьими лицами (другими Собственниками и пользователями).

6.4. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

- в период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

- их исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, под которыми

понимается событие, вызвавшее существенные изменения в законодательстве.

6.5. Собственник несет административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством в случае причинения ущерба общему имуществу, другим собственникам (пользователям) помещений дома, а также в случае самовольной перепланировки, переустройства жилого помещения. Собственник несет ответственность за содержание и безопасность самовольных конструкций: остекление балконов, лоджий, устройство козырьков.

6.6. Управляющая компания несет административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством в случае причинения ущерба собственникам жилых помещений, общему имуществу дома, 3-м лицам, а также в иных случаях и размерах установленных действующим законодательством, настоящим договором.

6.7. Собственник (пользователь) несет ответственность за сохранность и безаварийную эксплуатацию принадлежащего ему помещения, санитарно-технического, электрического и иного оборудования и приборов, не входящих в состав общего имущества дома. Собственник (пользователь) несет ответственность за последствия, возникшие в результате нарушения им требований Правил устройства электроустановок. Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок. Правил техники безопасности при эксплуатации теплотребующих установок и тепловых сетей потребителей; Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации, невыполнение предписаний Управляющей компании в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Стороны обязуются возместить убытки, понесенные одной из сторон в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств другой стороной, в соответствии с действующим законодательством в полном размере.

6.9. При возникновении споров в связи с исполнением обязательств, но настоящему договору они разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении соглашения спор передается на рассмотрение в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации

6.10. Ответственным полномочным органом по всем вопросам взаимоотношений Управляющей компании и Собственника по исполнению настоящего договора назначается Совет дома, в случае его отсутствия – собственник лично, либо через уполномоченного представителя.

7. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания, но не ранее даты внесения изменений в реестр лицензий Управляющей компании органом государственного жилищного надзора.

7.2. Договор заключен на 5 (пять) лет. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

7.3. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, если Управляющая компания не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом. При этом отказ от договора должен быть также оформлен индивидуальным заявлением и направлен в Управляющую компанию.

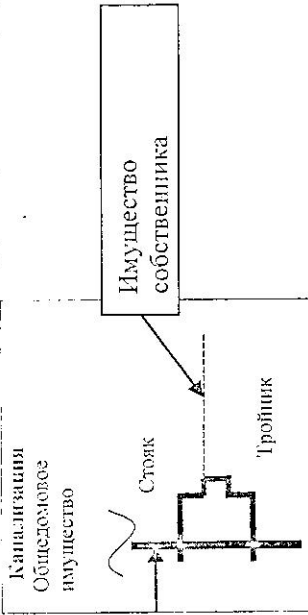
7.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора Управляющая компания вправе потребовать от собственника компенсации инвестиционных затрат, понесенных Управляющей компанией в согласии Собственника и не компенсированных в период действия настоящего договора.

7.5. Если размер вносимой собственниками помещений в Многоквартирном доме платы за жилое помещение и коммунальные услуги меньше месячной стоимости комплекса услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг более чем на 10 процентов, то Управляющая компания доводит до собственников помещений в Многоквартирном доме путем размещения на досках объявлений в подъездах Многоквартирного дома или на придомовой территории в течение первого месяца следующего за истекшим годом, обоснованное предложение изменить перечень, периодичность и (или) качество услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, или изменить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения. В случае если очередное общее собрание собственников помещений в Многоквартирном доме в течение двух месяцев со дня размещения предложения и ремонт жилого помещения, с которым согласна Управляющая организация, то Управляющая организация, начиная с четвертого месяца, следующего за месяцем размещения указанного

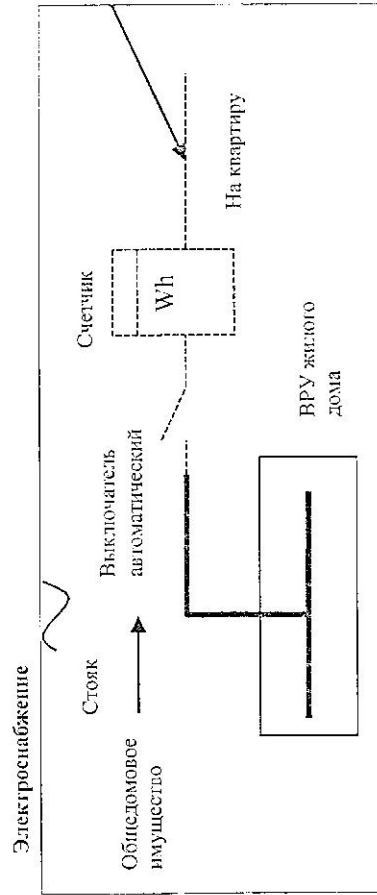
Приложение №2
Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом

№	Услуги по управлению жилым домом, по расчету, услуге и приему платежей за жилищно-коммунальные услуги	Периодичность
1	Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме	Постоянно
2	Принятие управляющей организацией жилого дома в управление или его вывод из управления	по мере необходимости
3	Ведение технической документации и базы данных по объектам жилого дома, составу инженерного оборудования, капитальности и другим техническим параметрам здания, инженерных сетей	Постоянно
4	Анализ сложившегося состояния, находящегося в управлении жилого дома, уровня и качества предоставляемых услуг и работ, подготовка предложений по повышению качества обслуживания жилого дома и снижению расходов по его содержанию, по проведению капитального ремонта	Постоянно
5	Планирование работ по ремонту жилого дома. Контроль качества и объема выполненных работ и предоставленных услуг, приемка произведенных работ и услуг, согласно заключенным договорам. Активирование выполненных работ, актирование фактов невыполнения договорных обязательств	Постоянно
6	Разработка рекомендаций по методам и техническим решениям устранения обнаруженных дефектов	Постоянно
7	Организация и проведение конкурсов между предприятиями различных форм собственности на обслуживание и ремонт жилого дома	Постоянно
8	Обеспечение технических условий эксплуатации и осуществление контроля за правильной эксплуатацией и содержанием жилого дома подрядными организациями	Постоянно
9	Контроль и обеспечение работ по подготовке жилого дома к сезонным условиям эксплуатации	Постоянно
10	Ведение учета ремонтных работ, составление списка требуемых работ по обслуживанию и ремонту жилого дома	Постоянно
11	Прием и регистрация диспетчерской службой заявок, выяснение их причин и характера. Оперативное решение вопроса о направлении бригад на места аварий. Ведение диспетчерского журнала и другой технической документации	Постоянно
12	Осуществление связи с работниками бригад, находящихся на линии для оперативного контроля за ходом ликвидации аварий и пресупреждения нарушений хода выполнения работ, а также причин их вызывавших	Постоянно

Схема электроснабжения жилого дома, входящего в состав многоквартирного дома.



Общедомовое имущество - от стойки включая тройник. Имущество Собственника - от тройника - внутренняя разводка.

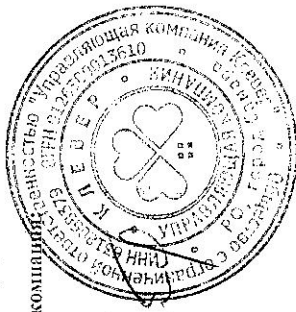


Общедомовое имущество - от ВРУ до автомата перед индивидуальным счетчиком Имущество Собственника - автомат, индивидуальный счетчик и внутренняя разводка

На схеме:

— общедомовое имущество, обслуживаемая за счет средств содержания имущества в МКД.

----- имущество Собственника обслуживаемая за счет средств собственника



Управляющая компания "Канализация - Теплосеть - Электро" (УК "КТЭ")
Канаичева Ксения Андреевна, ИИ
Свидетельство о праве собственности №63-01:0902006:1480-63/001/2017-3 от 05.09.2017

Е.С. Завгородняя
МП
Собственник, согласно списку, приложенному в Приложении №3 к настоящему договору:

13	Осуществление расчетов с подрядчиками за реализованную продукцию (услуги, работы) в соответствии с актами оценки качества выполненных работ и поставленных услуг	Постоянно
14	Применение штрафных санкций к подрядчикам, осуществляющим работы по обслуживанию и ремонту жилого дома и поставке коммунальных услуг в соответствии с заключенными договорами	Постоянно
15	Расчет финансового плана по комплексу ЖКУ по жилому дому, контроль за его выполнением	Постоянно
16	Анализ способности содержания и ремонта жилого дома, потребления населением коммунальных услуг, прочим доходам	Ежемесячно
17	Разработка предложений по корректировке экологически обоснованных цен на обслуживание и ремонт жилого дома	По мере необходимости
18	Разработка и юридическое оформление договоров с организациями, обслуживающими жилой дом и поставками коммунальных услуг	Постоянно
19	Контроль за выполнением договорных обязательств подрядчиками, рассмотрением и составлением протоколов разногласий к договорам, обеспечение правовыми средствами проверки качества работ и услуг	Постоянно
20	Расторжение заключенных договоров в судебном порядке или по соглашению сторон	Постоянно
21	Проверка соблюдения потребителями жилищно-коммунальных услуг своих обязательств по договорам управления	Постоянно
22	Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Постоянно
23	Обеспечение сбора денежных средств за жилищно-коммунальные услуги	Ежемесячно
24	Анализ информации о поступлении денежных средств на лицевые счета плательщиков	Постоянно
25	Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги	Постоянно
26	Начисление пени в порядке, предусмотренном действующим законодательством, за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по внесению платежей за жилищно-коммунальные услуги	Постоянно
27	Подготовка материалов для судебного взыскания задолженности	Постоянно
28	Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений	Постоянно
29	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам	Постоянно

	с деятельностью по управлению многоквартирным домом	
30	Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг. Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления	Постоянно

Перечень работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, периодичность и сроки их выполнения

№ п/п	Наименование работ	Периодичность работ
I. Санитарное содержание придомовой территории		
ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД		
1.1.	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома.	
1.1.1	Подметание свежесвалившего снега	1 раз в сутки в дни снегопада
1.1.2	Сдвигание свежесвалившего снега	через 2 часа во время снегопада
1.1.3	Сдвигание свежесвалившего снега в дни сильных снегопадов	2 раза в сутки
1.1.4	Очистка территории от наледи и льда, в том числе крышек колодезев	1 раз в двое суток во время гололеда
1.1.5	Посылка территории противогололедными материалами	По мере необходимости
1.2.	Уборка контейнерных площадок по сбору твердых бытовых отходов	1 раз в сутки
1.3.	Очистка ури от мусора	1 раз в сутки
1.4.	Промывка ури	По мере необходимости
1.5.	Удаление с крыши снега и наледи	По мере необходимости
1.6.	Очистка козырьков подъездов от наледи	По мере необходимости
1.7.	Протирка указателей улиц и промывка номерных фонарей	По мере необходимости
ТЕПЛЫЙ ПЕРИОД		
1.8.	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома.	
1.9.	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками	1 раз в сутки
1.10.	Уборка территории в дни с осадками	1 раз в сутки (не более 50% территории)
1.11.	Подметание и уборка территории в дни с сильными осадками	1 раз в двое суток
1.12.	Мытья придомовой территории	По мере необходимости
1.13.	Уборка мусора с газонов с тракторной пролкой в установившееся место	1 раз в двое суток
1.14.	Государственный заказ на вывоз мусора	по мере необходимости
1.15.	Государственный заказ на вывоз мусора	по мере необходимости

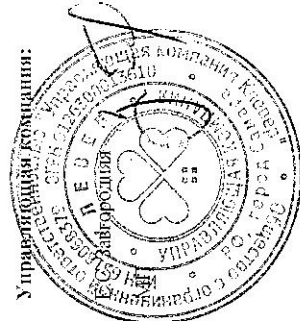
1.16.	Сборка мусорных мешков, вынос мусора, погрузка и вывоз обрезанных веток.	по мере необходимости
1.17.	Очистка площадок перед входом в подъезд многоквартирного дома.	1 раз в сутки
1.18.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
1.19.	Промывка урн	2 раза в месяц
1.20.	Уборка контейнерных площадок по сбору твердых бытовых отходов	1 раз в сутки
1.21.	Очистка кровли от мусора, грязи, листьев	1 раз в месяц
1.22.	Протирка указателей улиц и промывка номерных фонарей	По мере необходимости
1.23.	Устройство клумб и подсыпка земли	По мере необходимости
1.24.	Выполнение ирригационных работ	По мере необходимости
1.25.	Вывоз твердых бытовых отходов	Ежедневно
1.26.	Вывоз крупногабаритного мусора	По мере необходимости
II. Санитарное содержание подвездов		
2.1.	Мытье пола лифтового холла, коридора и тамбуров 1-го этажа	ежедневно
2.2.	Мытье пола лифтовых холлов и коридора со 2-го этажа и выше	1 раз в неделю
2.3.	Сухая уборка с увлажнением эвакуационной лестницы	1 раз в неделю
2.4.	Мытье полов на эвакуационной лестнице	2 раза в месяц
2.5.	Влажная протирка подоконников, почтовых ящиков	при каждой уборке
2.6.	Сухая уборка с увлажнением переходных балконов	1 раз в неделю
2.7.	Влажная уборка пола лифтовой кабины	ежедневно
2.8.	Влажная уборка стен, зеркал внутри лифтовой кабины	1 раз в неделю
2.9.	Работы по дератизации и дезинсекции	По мере необходимости
2.10.	Мытье окон, с внутренней стороны (при температуре воздуха не ниже +10гр.С), обматывание с потолка пыли	2 раза в год
2.11.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов, вентиляционных решеток, шкафов пожарных кранов, шкафов учета тепловой энергии, отопительных приборов	2 раза в год (генеральная уборка)
III. Другие работы по содержанию общего имущества		
3.1.	по фундаментам, стенам и крышам работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и насосные станции в многоквартирных домах	По мере выявления необходимости вмешательства,
3.2.	содержание систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоснабжения в многоквартирных домах	по регламентам периодических (регулярных) осмотров или по договору со специализированной организацией, согласно графику
3.3.	работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоснабжения в многоквартирных домах	по регламентам периодических (регулярных) осмотров или по договору со специализированной организацией, согласно графику
3.4.	работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение), электроснабжения в многоквартирных	по регламентам периодических (регулярных) осмотров или по договору со специализированной организацией, согласно графику

3.5.	по окнам и дверям на лестничных клетках и во вспомогательных помещениях, входным дверям в подъезды	По договору со специализированной организацией, согласно графику
3.6.	по лестницам, пандусам, крыльцам, козырькам над входами в подъезды, подвалам и над балконами верхних этажей	По договору со специализированной организацией, согласно графику
3.7.	по полам (на лестницах, чердаках, в холлах и подвалах)	По договору со специализированной организацией, согласно графику
3.8.	по стенам в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	По договору со специализированной организацией, согласно графику
3.10.	по системам вентиляции, дымоудаления и противопожарной автоматики	По договору со специализированной организацией, согласно графику
3.11.	Ремонт, регулировка и испытание систем водоснабжения, прочистка дымовентиляционных каналов, консервация поливочных систем, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт утепления входных дверей	По подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний(весенне-летний) период
3.12.	Промывка и опрессовка систем водоснабжения	1 раз в год
3.13.	Расконсервирование и ремонт поливочной системы, ремонт просевших отстойков	1 раз в год
3.14.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	1 раз в год
3.15.	Непредвиденные работы по устранению аварий на системах электро-, тепло-, водоснабжения, водоведения в выходные и праздничные дни, почасовое время по заявкам	Круглосуточно при возникновении аварийной ситуации
3.16.	Проверка исправности канализационных вытяжек	3 проверки в год
3.17.	Проверка наличия тяги в дымоотводящих каналах	2 проверки в год
3.18.	Устранение аварий и выполнение заявок населения	По мере необходимости
3.19.	Техническое обслуживание ПЗУ (домофон)	По мере необходимости
3.20.	Обслуживание камер видеонаблюдения	По мере необходимости
3.21.	Содержание мест накопления твердых коммунальных отходов (контейнерных площадок): - содержание (в чистоте) непосредственно площадок; - содержание (в чистоте и исправности) ограждения; - содержание (в чистоте и исправности) мусорных контейнеров, в том числе замена.	По мере необходимости (загрязнения)
3.22.	Содержание лифтов	Режим работы (включая наличие диспетчерской связи) ежедневно
3.23.	Обслуживание верот и калиток, а также автоматических запирающих устройств	По мере необходимости
3.24.	Системы противопожарной защиты (датчики)	По мере необходимости
3.25.	Обслуживание балконов: прочистка и	2 раза в год

- Перечень работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома
1. Фундаменты
Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, откосы и входов в подвалы.
 2. Стены и фасады
Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов, ремонт и окраска фасадов.
 3. Перекрытия
Частичная смена отдельных элементов; заделка швов и трещин; укрепление и окраска.
 4. Крыши
Устранение неисправностей кровель, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.
 5. Оконные и дверные заполнения
Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений.
 6. Межквартирные перегородки
Усиление, смена, заделка отдельных участков.
 7. Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей
Восстановление или замена отдельных участков и элементов.
 8. Полы
Замена, восстановление отдельных участков.
 9. Внутренняя отделка
Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях.
 11. Водопровод и канализация
Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов, и канализации, включая насосные установки в жилых зданиях.
 12. Электроснабжение и электротехнические устройства
Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания за исключением внутриквартирных устройств и приборов.
 13. Вентиляция
Замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции, включая собственно вентиляторы.
 14. Специальные общедомовые технические устройства
Замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств, выполняемые специализированными предприятиями по договору подряда с собственником (уполномоченным им органом) либо с организацией, обслуживающей жилищный фонд, по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителями либо соответствующими отраслевыми министерствами (ведомствами) и согласованными государственными надзорными органами (лифтовое оборудование, связь, система комплексного управления доступом и т.д.).
 15. Внешнее благоустройство
Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, откосов ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных, детских игровых площадок и площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников.

Управляющая компания:

Капачичева Ксения Андреевна,

Свидетельство о праве собственности
№63-01-0902006:1480-63/001/2017-3 от 05.09.2017Собственник, согласно списку, прилагаемому в
Приложении №3 к настоящему договору.

Реестр собственников помещений, подписавших договор управления

N п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) / Полное наименование юридического лица	Номер помещения(- й) в МКД, собственником которого(-ых) является физическое/юридиче ское лицо	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение	Общая площадь помещения	Отметка о подписи
2	Кудрявцева Ольга Викторовна	пом. 2	Свидетельство о праве собственности Долевая 63:01:0902006:1405-63/001/2017-2 от 29.08.2017	41,4	Подписано
3	Юзов Илья Алексеевич	пом. 2	Свидетельство о праве собственности Долевая 63:01:0902006:1405-63/001/2017-1 от 29.08.2017	41,4	Подписано
4	Самогасев Антон Викторович	пом. 3	Свидетельство о праве собственности 63:01:0902006:1416-63/001/2017-1 от 18.09.2017	77	Подписано
6	Стрельникова Елена Леонидовна	пом. 5	Свидетельство о праве собственности 63:01:0902006:1438-63/012/2017-1 от 12.09.2017	57,6	Подписано
13	Азимов Мурат Ербулатович	пом. 12	Свидетельство о праве собственности 63:01:0902006:1383-63/001/2018-3 от 11.01.2018	57,5	Подписано
14	Асташкина Наталья Григорьевна	пом. 13	Свидетельство о праве собственности 63:01:0902006:1394-63/001/2017-1 от 07.09.2017	40,5	Подписано
18	Мухутдинов Ашвар Рамазанович, Мухутдинова Юлия Рашидовна	пом. 17	Свидетельство о праве собственности Совместная 63:01:0902006:1402-63/001/2017-2 от 03.10.2017	75,8	Подписано
20	Смирнов Александр Анаольевич, Смирнова Полина Юрьевна	пом. 19	Свидетельство о праве собственности Совместная 63:01:0902006:1404-63/001/2020-5 от 20.08.2020	57,9	Подписано
28	Драчикова Вера Михайловна, Малышкин Александр Александрович	пом. 26	Свидетельство о праве собственности Совместная 63:01:0902006:1412-63/004/2017-1 от 13.09.2017	57,4	Подписано
31	Морозова Виктория Валерьевна	пом. 28	Свидетельство о праве собственности Долевая 63:01:0902006:1414-63/468/2021-6 от 17.08.2021	36,1	Подписано
32	Морозова Юлия Валериевна	пом. 28	Свидетельство о праве собственности Долевая 63:01:0902006:1414-63/468/2021-5 от 17.08.2021	36,1	Подписано
34	Кирсанов Александр Ильич, Кирсанова Наталья Юрьевна	пом. 30	Свидетельство о праве собственности Совместная 63:01:0902006:1417-63/001/2017-1 от 25.08.2017	40,4	Подписано
35	Киверин Константин Владиславович	пом. 31	Свидетельство о праве собственности Долевая 63:01:0902006:1418-63/001/2017-4 от 29.12.2017	75,8	Подписано
36	Киверина Елена Константиновна	пом. 31	Свидетельство о праве собственности Долевая 63:01:0902006:1418-63/001/2017-6 от 29.12.2017	75,8	Подписано

37	Киврина Мария Константиновна	пом. 31	Свидетельство о праве собственности Долевая 63:01:0902006:1418-63/001/2017-5 от 29.12.2017	75,8	Подписано
38	Киврина Татьяна Викторовна	пом. 31	Свидетельство о праве собственности Долевая 63:01:0902006:1418-63/001/2017-3 от 29.12.2017	75,8	Подписано
40	Хохлов Михаил Сергеевич	пом. 33	Свидетельство о праве собственности 63:01:0902006:1420-63/001/2018-2 от 15.01.2018	57,6	Подписано
43	Заводчикова Самира Альбертовна	пом. 35	Свидетельство о праве собственности Долевая 63:01:0902006:1422-63/001/2020-4 от 16.09.2020	36,4	Подписано
44	Заводчикова Сафия Альбертовна	пом. 35	Свидетельство о праве собственности Долевая 63:01:0902006:1422-63/001/2020-5 от 16.09.2020	36,4	Подписано
46	Полиенко Валентина Михайловна	пом. 37	Свидетельство о праве собственности 63:01:0902006:1424-63/001/2019-13 от 18.06.2019	40,1	Подписано
47	Ежова Елена Ивановна	пом. 38	Свидетельство о праве собственности 63:01:0902006:1425-63/001/2017-1 от 18.09.2017	76,1	Подписано
49	Тураева Анна Олеговна	пом. 40	Свидетельство о праве собственности 63:01:0902006:1428-63/012/2017-2 от 25.09.2017	57,7	Подписано
51	Репов Алексей Юрьевич, Репова Татьяна Викторовна	пом. 42	Свидетельство о праве собственности Совместная 63:01:0902006:1430-63/012/2017-1 от 13.11.2017	36,3	Подписано
53	Шульженко Ксения Викторовна	пом. 44	Свидетельство о праве собственности 63:01:0902006:1432-63/030/2017-2 от 05.09.2017	40,2	Подписано
56	Прокофьева Наталья Леонидовна	пом. 47	Свидетельство о праве собственности 63:01:0902006:1435-63/473/2020-4 от 23.10.2020	58,4	Подписано
57	Павлов Виктор Павлович, Павлова Вероника Александровна	пом. 48	Свидетельство о праве собственности Совместная 63:01:0902006:1436-63/004/2019-1 от 12.02.2019	40,5	Подписано
60	Егоров Артем Игоревич	пом. 51	Свидетельство о праве собственности 63:01:0902006:1440-63/001/2017-2 от 05.09.2017	40,3	Подписано
63	Долгих Светлана Анатольевна	пом. 54	Свидетельство о праве собственности Долевая 63:01:0902006:1443-63/001/2017-1 от 04.09.2017	58,5	Подписано
65	Чертилов Артём Сергеевич	пом. 55	Свидетельство о праве собственности Долевая 63:01:0902006:1444-63/001/2019-4 от 06.03.2019	40,6	Подписано
69	Чирков Геннадий Анатольевич, Чиркова Наталья Васильевна	пом. 56	Свидетельство о праве собственности Совместная 63:01:0902006:1445-63/001/2017-1 от 07.09.2017	36,7	Подписано
70	Щербаков Сергей Викторович, Щербакова Юлия Николаевна	пом. 57	Свидетельство о праве собственности Совместная 63:01:0902006:1446-63/001/2017-1 от 29.08.2017	36,5	Подписано

75	Сирельцов Андрей Владимирович	пом. 62	Свидетельство о праве собственности Долевая 63:01:0902006:1452-63/001/2017-7 от 06.12.2017	40,4	Подписано
76	Сирельцов Матвей Андреевич	пом. 62	Свидетельство о праве собственности Долевая 63:01:0902006:1452-63/001/2017-5 от 06.12.2017	40,4	Подписано
77	Сирельцова Дарья Андреевна	пом. 62	Свидетельство о праве собственности Долевая 63:01:0902006:1452-63/001/2017-6 от 06.12.2017	40,4	Подписано
78	Сирельцова Ольга Олеговна	пом. 62	Свидетельство о праве собственности Долевая 63:01:0902006:1452-63/001/2017-8 от 06.12.2017	40,4	Подписано
79	Церягина Елена Александровна	пом. 63	Свидетельство о праве собственности 63:01:0902006:1453-63/001/2017-3 от 14.09.2017	36,3	Подписано
87	Исаева Светлана Викторовна	пом. 68	Свидетельство о праве собственности 63:01:0902006:1458-63/001/2019-3 от 26.06.2019	58,5	Подписано
88	Ирмолаева Ииша Сергеевна	пом. 69	Свидетельство о праве собственности 63:01:0902006:1459-63/001/2018-1 от 18.01.2018	40,7	Подписано
89	Исаев Игорь Анатольевич, Исаева Елена Ивановна	пом. 70	Свидетельство о праве собственности Совместная 63:01:0902006:1461-63/012/2017-1 от 12.09.2017	36,5	Подписано
91	Копылов Павел Александрович, Копылова Людмила Александровна	пом. 72	Свидетельство о праве собственности Совместная 63:01:0902006:1463-63/001/2017-1 от 18.10.2017	40,7	Подписано
92	Юсупов Илдар Хакимович, Юсупова Гульнара Мандыевна	пом. 73	Свидетельство о праве собственности Совместная 63:01:0902006:1464-63/012/2017-1 от 25.09.2017	76,9	Подписано
96	Гарнаева Ольга Александровна	пом. 77	Свидетельство о праве собственности 63:01:0902006:1468-63/001/2017-1 от 25.10.2017	36,3	Подписано
97	Маркова Елена Александровна	пом. 78	Свидетельство о праве собственности 63:01:0902006:1469-63/001/2020-2 от 03.03.2020	36,6	Подписано
98	Пинигин Андрей Александрович	пом. 79	Свидетельство о праве собственности 63:01:0902006:1470-63/001/2017-2 от 16.10.2017	40,4	Подписано
101	Ананченко Мария Алексеевна	пом. 82	Свидетельство о праве собственности 63:01:0902006:1473-63/001/2017-1 от 06.12.2017	58,9	Подписано
102	Сардушкин Александр Михайлович	пом. 83	Свидетельство о праве собственности 63:01:0902006:1474-63/030/2017-2 от 02.09.2017	40,6	Подписано
103	Сюльзяков Анатолий Михайлович, Сюльзякова Марина Николаевна	пом. 84	Свидетельство о праве собственности Совместная 63:01:0902006:1475-63/001/2017-2 от 14.09.2017	36,4	Подписано
104	Калимуллин Равиль Рустамович	пом. 85	Свидетельство о праве собственности 63:01:0902006:1476-63/001/2017-1 от 15.09.2017	36,3	Подписано

105	Макарова Екатерина Николаевна	пом. 86	Свидетельство о праве собственности 63:01:0902006:1477-63/012/2017-1 от 17.10.2017	40,7	Подписано
106	Ушакова Анна Валерьевна	пом. 87	Свидетельство о праве собственности 63:01:0902006:1478-63/001/2017-3 от 22.11.2017	77,3	Подписано
108	Канавичев Владимир Алексеевич, Канавичева Ксения Андреевна	пом. 89	Свидетельство о праве собственности Совместная 63:01:0902006:1480-63/001/2017-3 от 05.09.2017	58,8	Подписано
109	Земскова Анна Владимировна	пом. 90	Свидетельство о праве собственности 63:01:0902006:1482-63/012/2017-1 от 22.09.2017	40,8	Подписано
112	Горюнова Ольга Борисовна	пом. 93	Свидетельство о праве собственности 63:01:0902006:1485-63/001/2017-1 от 04.09.2017	40,7	Подписано
113	Бурцев Александр Геннадьевич, Бурцева Ольга Ивановна	пом. 94	Свидетельство о праве собственности Совместная 63:01:0902006:1486-63/012/2017-1 от 12.10.2017	76,9	Подписано
115	Токарева Екатерина Викторовна	пом. 96	Свидетельство о праве собственности 63:01:0902006:1488-63/001/2017-3 от 18.09.2017	58,8	Подписано
116	Парамонов Михаил Валерьевич, Парамонова Ольга Анатольевна	пом. 97	Свидетельство о праве собственности Совместная 63:01:0902006:1489-63/001/2018-3 от 16.01.2018	40,6	Подписано
121	Сульдина Мария Ивановна	пом. 99	Свидетельство о праве собственности 63:01:0902006:1491-63/001/2019-5 от 29.03.2019	36,6	Подписано
123	Сабилов Амир Илларович	пом. 100	Свидетельство о праве собственности Долевая 63:01:0902006:1362-63/004/2018-5 от 03.10.2018	40,8	Подписано
124	Сабилов Илнар Мидхатович	пом. 100	Свидетельство о праве собственности Долевая 63:01:0902006:1362-63/004/2018-2 от 03.10.2018	40,8	Подписано
125	Сабилова Аиша Илларовна	пом. 100	Свидетельство о праве собственности Долевая 63:01:0902006:1362-63/004/2018-4 от 03.10.2018	40,8	Подписано
126	Сабилова Алсу Фарилловна	пом. 100	Свидетельство о праве собственности Долевая 63:01:0902006:1362-63/004/2018-1 от 03.10.2018	40,8	Подписано
128	Беспалов Александр Петрович, Беспалова Яна Денисовна	пом. 101	Свидетельство о праве собственности Совместная 63:01:0902006:1363-63/004/2017-1 от 31.08.2017	76,9	Подписано
131	Пластинина Надежда Юрьевна	пом. 104	Свидетельство о праве собственности 63:01:0902006:1366-63/001/2017-2 от 06.09.2017	40,7	Подписано
134	Бякирова Алсу Гакильевна	пом. 105	Свидетельство о праве собственности Долевая 63:01:0902006:1367-63/001/2018-4 от 13.03.2018	36,3	Подписано
135	Бякирова Самира Ринатовна	пом. 105	Свидетельство о праве собственности Долевая 63:01:0902006:1367-63/001/2018-5 от 13.03.2018	36,3	Подписано

145	Матвеев Андрей Владимирович, Матвеева Олеся Александровна	пом. 115	Свидетельство о праве собственности Совместная 63:01:0902006:1378-63/004/2017-1 от 13.09.2017	77,4	Подписано
147	Прокофьева Ольга Петровна	пом. 117	Свидетельство о праве собственности 63:01:0902006:1380-63/001/2017-3 от 20.09.2017	58,4	Подписано
152	Синицын Евгений Павлович, Синицына Дарья Владимировна	пом. 122	Свидетельство о праве собственности Совместная 63:01:0902006:1386-63/001/2017-1 от 14.12.2017	77,1	Подписано
155	Сансызбаева Агиля Амановна	пом. 125	Свидетельство о праве собственности 63:01:0902006:1389-63/001/2017-2 от 28.10.2017	40,9	Подписано
162	Шадских Ирина Владимировна, Шадских Петр Викторович	пом. 132	Свидетельство о праве собственности Совместная 63:01:0902006:1397-63/001/2017-1 от 30.08.2017	40,5	Подписано