

Договор № _____
управления многоквартирным домом

город Надым

« ____ » _____ 2022 года

Собственник помещения, расположенного по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Собственник», в лице _____,
действующего на основании _____

_____ с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Гардарика» (ООО «Гардарика»), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Аксенова Николая Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор управления многоквартирным домом (далее - договор) на основании Протокола № 1 внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее – МКД), расположенном по адресу: г. Надым, ул. Заводская, д. 9, от _____ 2022 г., о нижеследующем:

1. Предмет договора и общие положения

1.1. Предметом настоящего договора является выполнение Управляющей организацией за плату работ и оказание услуг в целях управления многоквартирным домом (далее – многоквартирный дом), расположенным по адресу: **ЯНАО, г. Надым, ул. Заводская, д. 9.**

Управление многоквартирным домом включает в себя выполнение работ, оказание услуг, приведенных в Приложении № 2, Приложении № 3 (по результатам решений, принятых на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме) к настоящему договору.

1.2. Управление многоквартирным домом осуществляется Управляющей организацией в интересах Собственника и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме в период срока действия настоящего договора.

Под лицами, пользующимися жилыми помещениями и нежилыми помещениями признаются: собственники жилых помещений и члены их семей, наниматели жилых помещений и члены их семей, собственники нежилых помещений или владельцы нежилых помещений по иным законным основаниям. В целях исполнения настоящего договора все указанные лица именуются пользователями помещений.

1.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которых будет осуществляться управление по настоящему договору, приведен в Приложении № 1 к настоящему договору.

Техническая и иная документация на многоквартирный дом передается Управляющей организации в срок не позднее 10 дней с даты заключения настоящего договора в установленном законодательством порядке.

1.4. Управляющая организация обеспечивает благоприятные и безопасные условия проживания пользователей помещений, путем оказания услуг по управлению многоквартирным домом.

1.5. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставляемых Управляющей организацией, приведен в Приложении № 2, Приложении № 3 к настоящему договору.

Изменения в указанный перечень работ и услуг вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

1.6. Управляющая организация обеспечивает реализацию решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме по согласованию с Собственником по предложениям пользователей помещений и Управляющей организации.

1.7. Управляющая организация заключает договоры с поставщиками коммунальных ресурсов в целях предоставления жилищных услуг пользователям помещений. Перечень жилищных услуг, предоставляемых Управляющей организацией, приведен в Приложении № 3 к настоящему договору.

1.8. При исполнении настоящего договора Стороны обязуются руководствоваться действующим законодательством, в том числе:

- Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

- Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

- Постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм

технической эксплуатации жилищного фонда»;

- Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 г. № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

- Постановление Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

- иными нормативными правовыми актами, изданными во исполнение положений Жилищного кодекса РФ.

Все указанные в настоящем пункте документы именуется в дальнейшем – правила и нормативно-технические документы.

1.9. Отношения, связанные с исполнением пользователями помещений обязанностей по надлежащему содержанию помещений, соблюдению правил пользования помещениями и общим имуществом в многоквартирном доме, оплате услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации, договорами найма на пользование жилыми помещениями (далее - договор найма), а также положениями настоящего договора.

1.10. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществляется Управляющей организацией без согласования с Собственником.

2. Обязанности Сторон

2.1. Собственник, пользователь помещения обязаны:

2.1.1. Использовать помещения в соответствии с их назначением (только для проживания граждан).

2.1.2. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения мест общего пользования (коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов) и выполнять другие требования пожарной безопасности.

2.1.3. Содержать и поддерживать помещения и санитарно-техническое оборудование внутри таких помещений в технически исправном состоянии, санитарном состоянии, а также производить за свой счет текущий ремонт внутри помещений.

2.1.4. Не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче всех помещений, технического оборудования и строительных конструкций жилых домов, загрязнению придомовых территорий.

2.1.5. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилых и нежилых помещениях, немедленно принимать возможные меры к их устранению по незамедлительному сообщению о таких неисправностях и повреждениях Управляющей организации.

2.1.6. Соблюдать права и законные интересы иных лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме.

2.1.7. Своевременно и полностью вносить Управляющей организации плату за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно занимаемой общей площади помещения в порядке, предусмотренном настоящим договором и договорами найма.

2.1.8. Допускать в занимаемые помещения в заранее согласованное время специалистов Управляющей организации, организаций, имеющих право проведения работ на системах водоснабжения, канализации, теплоснабжения, для осмотра технического и санитарного состояния помещений, находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время суток.

2.1.9. Соблюдать порядок переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений, установленный Жилищным кодексом РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район.

2.2. Управляющая организация обязана:

2.2.1. Приступить к исполнению договора управления многоквартирным домом с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления таким домом.

2.2.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.3. Обеспечить предоставление коммунальных услуг в соответствии с уровнем благоустройства многоквартирного дома.

2.2.4. Соблюдать сроки устранения недостатков по объемам и качеству услуг и работ по

содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренные правилами и нормативно-техническими документами.

2.2.5. Обеспечить соблюдение мер пожарной безопасности в помещениях общего пользования многоквартирного дома, осуществлять контроль за соблюдением мер пожарной безопасности в помещениях общего пользования многоквартирного дома в рамках своей компетенции. В ходе весеннего осмотра ежегодно проводить инструктаж нанимателей, арендаторов, собственников помещений о порядке их содержания и эксплуатации инженерного оборудования и правилах пожарной безопасности.

2.2.6. Своевременно подготавливать многоквартирный дом, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, к эксплуатации в зимних условиях с проведением весенних и осенних осмотров.

2.2.7. Обеспечить своевременное информирование жильцов о сроках предстоящего планового отключения энергоресурсов (водоснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, электроснабжение), а также об авариях на инженерных сетях и сроках их ликвидации.

2.2.8. Участвовать во всех проверках и обследованиях помещений и мест общего пользования многоквартирного дома.

2.2.9. Соблюдать сроки рассмотрения жалоб и заявлений, касающихся выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг. Давать по ним полные и исчерпывающие ответы, а также принимать меры к своевременному устранению указанных в заявлениях и жалобах недостатков.

2.2.10. Соблюдать требования Федерального закона "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 23.11.2009 г. N 261-ФЗ в рамках осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом.

2.2.11. Представлять интересы Собственника и пользователей помещений, связанные с управлением многоквартирного дома, в государственных органах и других организациях.

2.2.12. По требованию Собственника знакомить его с условиями совершенных Управляющей организацией сделок в целях исполнения настоящего договора.

2.2.13. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию, связанную с исполнением настоящего договора.

2.2.14. Производить начисление, сбор, перерасчет платежей за оказанные услуги и выполненные работы в порядке и сроки, установленные законодательством, представляя к оплате пользователям помещений платежные документы в срок, установленный настоящим договором, самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц и контролировать исполнение ими договорных обязательств.

2.2.15. Перечислять организациям в порядке и сроки, установленные заключенными договорами, принятые у пользователей помещений, денежные средства в уплату за предоставленные ими услуги.

2.2.16. Информировать Собственника и пользователей помещений в письменной форме об изменении размеров платы за помещение и коммунальные услуги не позднее чем за 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за помещение и коммунальные услуги в ином размере.

2.2.17. Не позднее, чем за тридцать дней (30) до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением многоквартирным домом вновь выбранной управляющей организации или Собственнику.

2.2.18. Представлять интересы при предъявлении претензий, ведении судебной работы по гарантийным обязательствам застройщика.

2.2.19. Информировать собственников помещений в многоквартирном доме о проведении общих собраний, а также о результатах общих собраний путем размещения информации в местах общего пользования – подъездные двери, информационные стенды в подъездах.

2.2.20. Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Права Сторон

3.1. Собственник, пользователь помещения имеют право:

3.1.1. Требовать надлежащего исполнения Управляющей организацией её обязанностей по настоящему договору, в том числе требовать предоставления услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, безопасных для пользователей помещений, не причиняющих вреда имуществу Собственника, пользователей помещений.

3.1.2. При причинении имуществу Собственника, пользователя помещений ущерба вследствие аварий на инженерных сетях, залива жилого или нежилого помещения, произошедшего по вине Управляющей организации, требовать от Управляющей организации составления акта о причиненном ущербе с указанием причин нанесения ущерба.

3.1.3. Требовать в установленном порядке возмещения ущерба, возникших в результате ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязанностей по исполнению настоящего договора.

3.1.4. Контролировать качество предоставляемых Управляющей организацией услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме).

3.1.5. Обращаться с жалобами на действия (бездействие) Управляющей организации в государственные органы, осуществляющие контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда или иные органы, а также в суд за защитой своих прав и интересов.

3.1.6. Требовать от Управляющей организации представления письменных ответов на вопросы (запросы, жалобы) по обращениям пользователей, связанных с исполнением настоящего договора.

3.1.7. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Собственник, пользователь помещения не вправе:

3.2.1. Устанавливать, подключать и использовать регулируемую и запорную арматуру, электробытовые приборы мощностью, превышающей технологические возможности общедомового, общеквартирного оборудования.

3.2.2. Подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технического паспорта (свидетельства), не отвечающие требованиям безопасности и санитарно-гигиеническим нормативам.

3.2.3. Нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг.

3.2.4. Использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (производить слив воды из системы отопления).

3.3. Управляющая организация имеет право:

3.3.1. Требовать надлежащего исполнения Собственником, пользователем помещения своих обязательств по настоящему договору.

3.3.2. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Собственника, пользователей помещений.

3.3.3. Требовать допуска в помещение в заранее согласованное с пользователями помещений время работников Управляющей организации, а также специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий — в любое время суток.

3.3.4. На условиях, определенных Собственником, пользоваться переданными служебными помещениями и другим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с их назначением.

3.3.5. Требовать своевременного внесения платы за оказываемые услуги и выполняемые работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.6. Принимать меры по взысканию задолженности по платежам за предоставленные услуги и выполненные работы с пользователей помещений.

3.3.7. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

4. Порядок расчетов

4.1. Порядок определения цены договора.

4.1.1. Цена настоящего договора устанавливается в соответствии с Протоколом № 1 внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее – МКД), расположенном по адресу: г. Надым, ул. Заводская, д. 9, от _____ 2020 г.

4.1.2. Расчет стоимости работ и услуг по содержанию и текущему общему имуществу многоквартирного дома приведен в Приложении № 2 к настоящему договору.

4.2. Порядок внесения платы за жилищные услуги.

4.2.1. Плата за жилищные услуги вносится на основании платежных документов, предоставляемых пользователям помещений Управляющей организацией, путем перечисления на расчетный счет Управляющей организации либо иным, не запрещенным действующим законодательством, путем.

4.2.2. Платежные документы направляются Управляющей организацией пользователям помещений до 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

4.2.3. Плата за оказанные услуги вносится пользователями помещений ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата.

4.3. Порядок изменения платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома или ее размеров.

4.3.1. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменения размера платы за указанные выше услуги и работы Управляющей организацией производятся в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность Управляющей организации:

5.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Управляющая организация несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.1.2. Управляющая организация освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение условий договора оказалось невозможным вследствие вины Собственника, пользователей помещений, в том числе, несвоевременного выполнения ими своих обязанностей, а также вследствие действия непреодолимой силы.

5.2. Ответственность Собственника, пользователей помещений:

5.2.1. Управляющая организация вправе взыскать с Собственника, с пользователей помещений ущерб, вызванный ненадлежащим исполнением ими обязанностей по настоящему договору.

5.2.2. В случае неисполнения обязанностей по проведению текущего и капитального ремонта помещений, повлекшее за собой возникновение аварийной ситуации в доме, Собственник, пользователи помещений несут перед Управляющей организацией и третьими лицами, имуществу которых причинен вред, имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий или бездействий.

5.2.3. Собственник, пользователи помещений, не обеспечившие допуск должностных лиц Управляющей организации и (или) специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем договоре, несут ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей организацией и третьими лицами.

5.2.4. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилищные услуги, обязаны уплатить кредитору пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

5.3. Порядок изменения обязательств сторон по договору управления.

5.3.1. Обязательства сторон по настоящему договору могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в настоящем договоре работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам и нанимателям помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и

ремонт жилого помещения, предусмотренный настоящим договором, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Сторонами условий настоящего договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия между Сторонами по спорным вопросам.

6.2. В случае если споры и разногласия Сторон не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок осуществления контроля

7.1. Плановые проверки исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору проводятся полномочными представителями Собственника не реже одного раза в год. Внеплановые проверки осуществляются по заявлениям и жалобам пользователей помещений.

7.2. По результатам проверки оформляются соответствующие акты, в которых указываются нарушения, допущенные Управляющей организацией, указания и сроки по их устранению. После устранения указанных в акте нарушений Управляющая организация предоставляет полномочному представителю Собственника акты или отчет об их устранении.

7.3. Управляющая организация представляет Собственнику ежегодный отчет о выполнении условий настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством.

7.4. Управляющая организация обязана предоставлять уполномоченному представителю Собственника отчеты:

- о проделанных работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- по исполнению указаний Собственника, оформленных на основании актов и иных документов в ходе контроля исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору;
- по жалобам, заявлениям и по устным обращениям пользователей помещений.

7.5. Собственник имеет право запрашивать иную информацию и отчеты о ходе выполнения обязательств по настоящему договору, а Управляющая организация обязана предоставлять запрашиваемую информацию и отчеты.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет. Условия договора распространяются на правоотношения, возникшие с _____ 2022 г. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях. 8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, составленным в письменной форме и подписанным Сторонами настоящего договора. Дополнительные соглашения действуют в течение периода, установленного такими соглашениями.

8.3. Действие настоящего договора прекращается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим договором.

8.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Настоящий договор Стороны могут расторгнуть по совместному решению Сторон.

8.6. Все приложения к настоящему договору, а также к дополнительным соглашениям, оформляемым в порядке, установленном настоящим договором, являются его неотъемлемой частью.

8.7. К настоящему договору прилагаются следующие Приложения:

№ 1 Акт состояния общего имущества в многоквартирном доме.

№ 2 Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

№ 3 Перечень оказываемых жилищных услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома.

№ 4 Реестр подписавших договор управления.

Состав общего имущества многоквартирных домов

№ п/п	Наименование объекта	Общая полезная площадь дома, м ²	общая площадь нежилых помещений	в том числе площадь в м ²			Площадь земельного участка в м ²	Общее количество квартир	% износа				Конструкция (материал)	Кол-во этажей	Кол-во подъездов	Серия и тип постройки	Год постройки	Благоустройство							Дата изготовления тех. паспорта	
				МОП в секциях, м ²	общая площадь МОП, м ²	общая площадь квартир			Система ХВС	Система отопления и ГВС	Система водоотведения	Кровля						Отопление	Газоснабжение	Холодное водоснабжение	Горячее водоснабжение	Электроснабжение	Канализация	Лифты		Мусоропровод
1	Многоквартирный жилой дом № 9, ул. Заводская, г. Надым, ЯНАО	5 331,4			524,9	4 806,5	2555,27 м2	90	73%	70%	67%	80%	наружные и внутренние стены – ж/б бетонные блоки, перекрытия - ж/б плиты, кровля – мягкая	5	6	123, ж/б, жилой дом	1990	централизованное	централизованное	централизованное	централизованное	Да	централизованное	нет	нет	от 25.04.1999 года

Управляющая организация:

Генеральный директор
ООО «Гардарика»



Н.Н. Аксенов

Собственник:

**Перечень
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в
многоквартирном доме:**

в капитальном исполнении (кирпичные, ж/б панельные, блочные), оборудованном газовыми плитами, без лифтов, мусоропроводов и контейнерных площадок

ул. Заводская, дом 9

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Стоимость на 1 м2 общей площади (рублей в месяц) (с учетом НДС)
I. Работы по содержанию несущих и ненесущих конструкций многоквартирных домов			
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:		1,24
1.1.	Проведение осмотров и выявление нарушений (с составлением плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций) в т.ч.:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
1.1.1.	проверка соответствия параметров вертикальной планировки вокруг здания проектным параметрам (при наличии проекта или в соответствии с нормативно-техническими требованиями). Устранение выявленных		
1.1.2.	выявление признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;		
1.1.3.	проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода (в т.ч. отмостка). При выявлении нарушений - восстановление.		
2	Работы, выполняемые по содержанию подвалов, технических подполий:		0,15
2.1.	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения.	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
2.2.	Проверка состояния помещений подвалов, технических подполий, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а так же мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
2.3.	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:		0,43
3.1.	Проведение осмотров и выявление нарушений (с составлением плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение), в т.ч.:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
3.1.1.	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;		
3.1.2.	выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков;	Для панельных, блочных домов	

3.1.3.	выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких	Для кирпичных домов	
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:		0,02
4.1.	Проведение осмотров и выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.) в т.ч.:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
4.1.1.	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;		
4.1.2.	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;		
4.1.3.	выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;		
4.1.4.	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия).		
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:		1,90
5.1.	Проведение осмотров и выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.) в т.ч.:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
5.1.1.	проверка кровли на отсутствие протечек. При выявлении - незамедлительное устранение.		
5.1.2.	выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;		
5.1.3.	проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;		
5.1.4.	проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;		
5.1.5.	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;		
5.1.6.	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;		
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:		0,06
6.1.	Проведение осмотров и выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.) в т.ч.:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
6.1.1.	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;		
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:		2,24

7.1.	Проведение осмотров и выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.) в т.ч.:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
7.1.1.	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами;		
7.1.2.	выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях (при наличии) и козырьках;		
7.1.3.	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами (при наличии);		
7.1.4.	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы).		
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок:		0,11
8.1.	Проведение осмотров и выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.) в т.ч.:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
8.1.1.	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;		
8.1.2.	проверка звукоизоляции и огнезащиты		
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки:		1,57
9.1.	- проверка состояния внутренней отделки. (при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений с незамедлительным принятием мер безопасности).	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу:		0,16
10.1.	Проведение осмотров и выявление нарушений, повреждений. Разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу:		0,31
11.1.	Проведение осмотров и выявление нарушений, в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ), в том числе:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
11.1.1	- проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества			
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления:		0,39

12.1.	Проведение осмотров и выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.) в т.ч.:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
12.1.1	проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них;		
12.1.2	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;		
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек:		0,79
13.1.	проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах;	1 раз в год при подготовке к зиме	
13.2.	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	постоянно	
13.3.	гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек (при наличии);	1 раз в год при подготовке к зиме	
13.4.	работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	1 раз в год при подготовке к зиме	
14	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения:		6,40
14.1.	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в технических подпольях, подвалах и каналах);	1 раз в год при подготовке к зиме постоянно	
14.2.	контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	постоянно	
14.3.	контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.), (снятие показаний общедомовых приборов учета энергоресурсов);	1 раз в год (во время весенних и осенних осмотров)	
14.4.	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	1 раз в год при подготовке к зиме	
14.5.	контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	постоянно	
14.6.	контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока;	постоянно	
14.7.	промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	по мере необходимости	
14.8.	промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год	

15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)		1,71
15.1.	испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	1 раз в год при подготовке к зиме постоянно по мере необходимости	
15.2.	проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	1 раз в год при подготовке к зиме	
15.3.	удаление воздуха из системы отопления;	1 раз в год после подачи теплоносителя и по заявкам населения	
15.4.	промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год при подготовке к зиме	
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования:		0,41
16.1.	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
16.2.	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
16.3.	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок (в т.ч. замена ламп), установок автоматизации тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	постоянно, устранение нарушений по результатам осмотров	
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования:		0,05
17.1.	организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов. При выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - незамедлительная организация проведения работ по их устранению.	2 раза в год, при выявлении нарушений и заявок населения - незамедлительно	
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме			
18	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		10,49
18.1.	Сухая и влажная уборка во всех помещениях общего пользования нижних 3-х этажей (в т.ч. тамбура, холлы, коридоры, лестничные площадки и марши, пандусы)	ежедневно, 5 раз в неделю, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней	
18.2.	Сухая и влажная уборка во всех помещениях общего пользования выше 3-х этажей (в т.ч. холлы, коридоры, лифты, лестничные площадки и марши, пандусы)	2 раза в неделю	
18.3.	Влажная протирка дверей, дверных коробок, доводчиков, дверных ручек, перил лестниц, почтовых ящиков, отопительных приборов	1 раз в год	
18.4.	Мытье окон	1 раз в год (весной)	
18.5.	Дератизация помещений, входящих в состав общего имущества	4 раза в год	
18.6.	Дезинсекция помещений, входящих в состав общего имущества	по мере необходимости по результатам обследования и заявкам населения	
18.7.	Обметание стен и потолков от пыли и паутины	2 раза в год	

18.8.	Мытье лестничных площадок и маршей, коридоров, иных мест общего пользования	1 раз в месяц	
19	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года		3,15
19.1.	Сдвигание свежеснегавпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	1 раз в сутки, при снегопаде не позже 3-х часов после начала снегопада	
19.2.	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	1 раз в 3 суток	
19.3.	Очистка придомовой территории от наледи (в т.ч. очистка крышек люков колодцев от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см)	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 суток	
19.4.	Уборка крыльца (при наличии) и площадки перед входом в подъезд	1 раз в двое суток (кроме воскресенья и праздничных дней)	
19.5.	Посыпка придомовой территории противогололедными материалами во время гололеда	1 раз в сутки во время гололеда	
19.6.	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	не реже 1 раза в 3 дня	
20	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года		1,59
20.1.	Подметание и уборка придомовой территории	1 раз в двое суток (кроме воскресенья)	
20.1.1	Уборка придомовой территории(земельного участка) от листьев, сучьев, мусора	по мере необходимости,	
20.2.	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	1 раз в двое суток	
20.3.	Мелкий ремонт, покраска урн	1 раз в год	
20.4.	Уборка крыльца (при наличии) и площадки перед входом в подъезд (в т.ч. очистка металлической решетки и приямков)	1 раз в двое суток (кроме воскресенья и праздничных дней)	
21	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	0,03
22	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных сетях в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	Круглосуточно	1,61
Итого, руб./кв.м.:			34,81

Управляющая организация:

Генеральный директор
ООО "Гардарика"

Н.Н. Аксенов



Собственник:

ПЕРЕЧЕНЬ
оказываемых жилищных услуг
по содержанию общего имущества многоквартирного дома

№ п/п	Перечень коммунальных услуг
1.	Содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома
2.	Горячее водоснабжение, используемое в целях содержания общего имущества многоквартирного дома
3.	Холодное водоснабжение, используемое в целях содержания общего имущества многоквартирного дома
4.	Водоотведение, используемое в целях содержания общего имущества многоквартирного дома
5.	Электроснабжение, используемое в целях содержания общего имущества многоквартирного дома

Управляющая организация:

Генеральный директор
ООО «Гардарика»

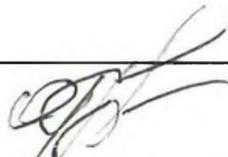
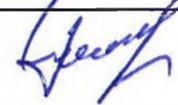


Н.Н. Аксенов

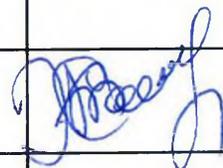
Собственник:

РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ

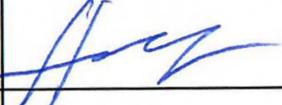
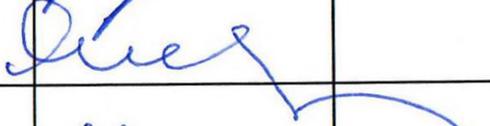
Собственники помещений, подписавшие договор управления с ООО «Сардарика» (ИНН 8904048485)
в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 9

№ помещения (квартиры / нежилого помещения / машино-места)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
1	Калмыкова Ольга Николаевна	Собственность, № 89:10:010208:3669-89/049/2021-5 от 07.04.2021		60,7		
3	Богданова Ольга Петровна	Собственность, № 89:10:010208:3655-89/002/2018-5 от 15.02.2018		53,8		
4	Мухина Елена Олеговна	Долевая собственность, № 89-89-02/305/2014-396 от 25.04.2014, 1/2		34,35		
4	Мухин Олег Юрьевич	Долевая собственность, № 89-89-02/305/2014-396 от 25.04.2014, 1/2		34,35		
5	Морозова Светлана Николаевна	Собственность, № 89-89-02/101/2011-588 от 13.12.2011		38,3		
6	Шайдуллин Фарит Мулланурович	Собственность, № 89-89-02/004/2009-070 от 25.12.2009		53,2		
7	Ключева Надежда Борисовна	Долевая собственность, № 89-72-31/028/2007-243 от 30.10.2007, 1/2		34,95		
7	Ключев Игорь Алексеевич	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/201/2016-2102/2 от 12.04.2016, 1/2		34,95		
8	Литвиненко Михаил Владимирович	Собственность, № 89-89-02/066/2010-007 от 15.11.2010		38,3		
9	Потанькин Сергей Александрович	Долевая собственность, № 89-01/10-10/2004-459 от 22.10.2004, 1/2		27,25		
9	Потанькина Лариса Петровна	Долевая собственность, № 89-01/10-10/2004-459 от 22.10.2004, 1/2		27,25		

РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ
в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 9

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
10	Иванова Мелисса Александровна	Долевая собственность, № 89:10:010208:3643-89/052/2019-6 от 12.11.2019, 1/4		16,95		
10	Иванова Виктория Александровна	Долевая собственность, № 89:10:010208:3643-89/052/2019-3 от 12.11.2019, 1/4		16,95		
10	Иванова Амелия Александровна	Долевая собственность, № 89:10:010208:3643-89/052/2019-5 от 12.11.2019, 1/4		16,95		
10	Иванов Александр Игоревич	Долевая собственность, № 89:10:010208:3643-89/052/2019-4 от 12.11.2019, 1/4		16,95		
11	Талыпов Ильдар Хамитович	Собственность, № 89-72-31/012/2005- 122 от 06.12.2005		38,3		
12	Мосолов Владимир Николаевич	Собственность, № 89-89-02/104/2013- 709 от 03.06.2013		53,2		
13	Афирдиева Марина Дмитриевна	Собственность, № 89:10:010208:2184- 89/049/2019-9 от 07.02.2019		68,6		
14	Попова Ивана Евгеньевна	Долевая собственность, № 89:10:010208:3661-89/025/2020-2 от 23.11.2020, 5/100		1,915		
14	Попов Сергей Евгеньевич	Долевая собственность, № 89:10:010208:3661-89/025/2020-4 от 23.11.2020, 19/100		7,277	Попов.	
14	Попова Марина Евгеньевна	Долевая собственность, № 89:10:010208:3661-89/025/2020-6 от 23.11.2020, 19/100		7,277	Попова	
14	Попова Татьяна Евгеньевна	Долевая собственность, № 89:10:010208:3661-89/025/2020-7 от 23.11.2020, 19/100		7,277	Попова	

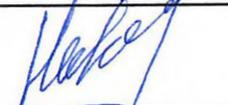
РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ
в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 9

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
14	Попова Александра Александровна	Долевая собственность, № 89:10:010208:3661-89/025/2020-3 от 23.11.2020, 19/100		7,277		
14	Попов Евгений Георгиевич	Долевая собственность, № 89:10:010208:3661-89/025/2020-5 от 23.11.2020, 19/100		7,277	Попов.	
15	Никитин Дмитрий Михайлович	Собственность, № 89-89-02/101/2011-512 от 15.12.2011		53,2		
16	Барманкулова Гульжамал Эстебесовна	Собственность 89:10:010208:3630-89/025/2021-2 от 23.03.2021		54,9		
17	Макаревич Оксана Николаевна	Собственность, № 89-72-31/013/2008-016 от 29.02.2008		38,2		
19	Соколова Любовь Владимировна	Собственность, № 89-89-02/109/2013-694 от 10.09.2013		54,7	Соколов	
20	Гришай Анна Юрьевна	Собственность, № 89-89-02/300/2014-363 от 24.01.2014		38,1		
21	Ашимов Данияр Ахатович	Собственность, № 89-89-02/009/2011-055 от 03.03.2011		68,9		
22	Токушева Валентина Алексеевна	Собственность, № 89-01/10-2/2002-346 от 23.04.2002		54,7		
23	Гречанов Виктор Иванович	Собственность, № 89-89-02/028/2010-131 от 03.06.2010		38,1		
24	Якупов Замир Загитович	Собственность, № 89-89-02/102/2012-334 от 10.04.2012		68,5		
25	Кушнарёва Юлия Романовна	Долевая собственность, № 89:10:010208:2144-89/002/2018-7 от 23.01.2018, 6/20		16,41	ЮА	
25	Ненахова Светлана Николаевна	Долевая собственность, № 89:10:010208:2144-89/002/2018-4 от 23.01.2018, 7/20		19,145		

РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ
в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 9

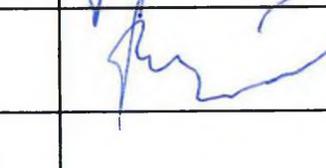
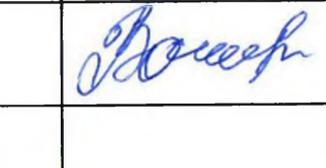
№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
25	Ненахова Дарина Дмитриевна	Долевая собственность, № 89:10:010208:2144-89/002/2018-6 от 23.01.2018, 6/20		16,41		
25	Ненахов Дмитрий Валерьевич	Долевая собственность, № 89:10:010208:2144-89/002/2018-5 от 23.01.2018, 1/20		2,735		
26,56	Государственное учреждение "Производственно-техническое объединение управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа", ИНН: 8901020511	Оперативное управление, № 89:10:010208:3644-89/001/2017-1 от 01.06.2017, Оперативное управление, № 89:10:010208:3651-89/050/2021-5 от 13.04.2021		38,3		
26	Субъект Российской Федерации Ямало-Ненецкий автономный округ	Собственность, № 89-89/002-89/002/101/2016-519/2 от 27.06.2016		19,05		
28	Посметухина Алла Анатольевна	Собственность, № 89-89-02/303/2014-357 от 27.03.2014		54,7		
30	Воскресенская Любовь Ивановна	Долевая собственность, № 89-01/10-8/2002-283 от 08.07.2002, 2/3		45,933		
30	Воскресенская Кристина Александровна	Долевая собственность, № 89-01/10-10/2000-65.1 от 09.11.2000, 1/3		22,967		
31	Гареева Регина Рустамовна	Долевая собственность, № 89-89-02/042/2010-063 от 02.07.2010, 1/4		14,975		
31	Гареев Рустам Рузильевич	Долевая собственность, № 89-89-02/042/2010-063 от 02.07.2010, 1/4		14,975		
31	Гареева Ольга Николаевна	Долевая собственность, № 89-89-02/042/2010-063 от 02.07.2010, 1/4		14,975		
31	Воинкова Екатерина Владимировна	Долевая собственность, № 89-89-02/042/2010-063 от 02.07.2010, 1/4		14,975		
33	Суханосова Елена Николаевна	Собственность, № 89-01/10-13/2002-102 от 20.11.2002		54,6		

РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ
в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 9

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
34	Латыпов Ирек Валинурович	Собственность, № 89-72-31/059/2008-098 от 21.11.2008		69,4		
36	Алиева Елена Александровна	Собственность, № 89-89-02/113/2013-234 от 27.11.2013		54,8		
37	Николаева Наталья Витальевна	Собственность, № 89-01/10-16/2003-397 от 26.12.2003		68,3		
38	Хомяков Илья Олегович	Собственность, № 89:10:010208:1008-89/052/2019-4 от 18.11.2019		38,2		
39	Каблучая Мария Александровна	Долевая собственность, № 89-89-02/106/2013-474 от 05.06.2013, 1/2		27,4		
39	Каблучая Ольга Александровна	Долевая собственность, № 89-89-02/106/2013-474 от 05.06.2013, 1/2		27,4		
40	Хорьков Алексей Германович	Совместная собственность, № 89:10:010208:1993-89/052/2020-2 от 29.07.2020		34,7		
40	Хорькова Татьяна Аркадьевна	Совместная собственность, № 89:10:010208:1993-89/052/2020-2 от 29.07.2020		34,7		
41	Потапова Любовь Петровна	Собственность, № 89:10:010208:3645-89/052/2019-2 от 01.10.2019		38,2		
42	Насибулина Елена Борисовна	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/201/2016-7219/2 от 08.12.2016, 1/3		17,733		
42	Насибулин Сергей Владимирович	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/201/2016-7219/4 от 08.12.2016, 1/3		17,733		
42	Насибулин Александр Владимирович	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/201/2016-7219/3 от 08.12.2016, 1/3		17,733		
43	Нистор Аурелий Константинович	Собственность, № 89-72-31/032/2006-482 от 16.01.2007		68,7		

РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ

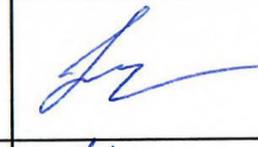
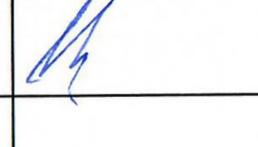
в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 9

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
44	Дамашкин Сергей Васильевич	Собственность, № 89-89-02/053/2010-126 от 14.09.2010		38,2		
45	Пуртов Юрий Георгиевич	Собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-1756/1 от 14.04.2015		54,8		
46	Ильина Мария Андреевна	Собственность, № 89-89-02/107/2013-397 от 25.07.2013		56,2		
47	Кальчев Владимир Юрьевич	Долевая собственность, № 89-72-31/032/2006-483 от 16.01.2007, 1/4		9,55		
47	Кальчева Валентина Дмитриевна	Долевая собственность, № 89-72-31/032/2006-483 от 16.01.2007, 1/4		9,55		
47	Кальчев Александр Юрьевич	Долевая собственность, № 89-72-31/032/2006-483 от 16.01.2007, 1/4		9,55		
47	Кальчев Юрий Михайлович	Долевая собственность, № 89-72-31/032/2006-483 от 16.01.2007, 1/4		9,55		
48	Общество с ограниченной ответственностью "Газпром добыча Надым", ИНН: 8903019871	Собственность, № 89-01/10-4/2002-287 от 27.02.2002		61,1		
49	Тимербулатов Алик Хасанович	Собственность, № 89-89/002-89/002/200/2015-766/2 от 30.07.2015		55,1		
50	Липин Сергей Анатольевич	Собственность, № 89-01/10-5/2001-99.1 от 03.05.2001		38,5		
51	Кавтасьев Иван Олегович	Долевая собственность, № 89-89-02/106/2012-669 от 11.12.2012, 1/3		23,433		
51	Кавтасьева Дарья Леонидовна	Долевая собственность, № 89:10:010208:1786-89/002/2018-3 от 01.02.2018, 2/3		46,867		
52	Закиева Анастасия Петровна	Собственность, № 89:10:010208:1006-89/053/2021-2 от 30.03.2021		55,6		
53	Жученко Сергей Игоревич	Долевая собственность, № 89-89-02/204/2014-073 от 27.11.2014, 1/2		19,25		

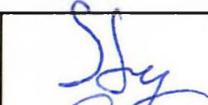
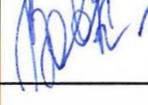
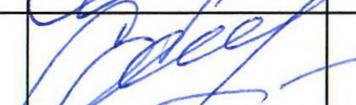
РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ
в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 9

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
53	Жученко Арина Игоревна	Долевая собственность, № 89-89-02/204/2014-073 от 27.11.2014, 1/2		19,25		
54	Панченко Николай Николаевич	Долевая собственность, № 89:10:010208:1004-89/048/2021-15 от 22.03.2021, 3/10		21,09		
54	Панченко Юлия Валентиновна	Долевая собственность, № 89:10:010208:1004-89/048/2021-18 от 22.03.2021, 3/10		21,09		
54	Панченко Роман Николаевич	Долевая собственность, № 89:10:010208:1004-89/048/2021-17 от 22.03.2021, 2/10		14,06		
54	Панченко Семён Николаевич	Долевая собственность, № 89:10:010208:1004-89/048/2021-16 от 22.03.2021, 2/10		14,06		
55	Иванов Денис Николаевич	Собственность, № 89-01/10-7/2004-182 от 06.05.2004		55,1		
56,59	Ямало-Ненецкий автономный округ	Собственность, № 89:10:010208:3651-89/053/2021-4 от 08.02.2021, Собственность, № 89:10:010208:3666-89/050/2019-3 от 17.07.2019		38,5		
57	Севастьянов Евгений Александрович	Собственность, № 89:10:010208:4713-89/049/2020-1 от 01.12.2020		68,2		
58	Бойчук Галина Михайловна	Собственность, № 89-89-02/109/2013-015 от 18.07.2013		54,4		
59	Государственное учреждение "Производственно-техническое объединение управления делами Правительства Ямало-Немецкого автономного округа", ИНН: 8901020511	Оперативное управление, № 89:10:010208:3666-89/059/2019-4 от 02.10.2019		19,25		

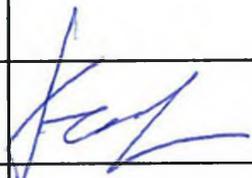
РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ
в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 9

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
60	Менлимураева Алия Абдулаевна	Долевая собственность, № 89:10:010208:3637-89/002/2017-9 от 12.10.2017, 1/5		14,06		
60	Менлимураева Камилла Аликовна	Долевая собственность, № 89:10:010208:3637-89/002/2017-7 от 12.10.2017, 1/5		14,06		
60	Менлимураева Зоя Аликовна	Долевая собственность, № 89:10:010208:3637-89/002/2017-6 от 12.10.2017, 1/5		14,06		
60	Менлимураева Диляра Аликовна	Долевая собственность, № 89:10:010208:3637-89/002/2017-8 от 12.10.2017, 1/5		14,06		
60	Менлимураев Алик Явгайтарович	Долевая собственность, № 89:10:010208:3637-89/002/2017-5 от 12.10.2017, 1/5		14,06		
61	Избышев Вадим Александрович	Собственность, № 89:10:010208:3674-89/052/2019-2 от 11.01.2019		59,5		
62	Анагуричи Анна Анатольевна	Собственность, № 89-89-02/071/2010-052 от 08.12.2010		38		
63	Черепанов Геннадий Васильевич	Собственность, № 89-89-02/112/2013-877 от 19.11.2013		55,7		
64	Серебряков Александр Викторович	Собственность, № 89-89-02/305/2014-073 от 21.04.2014		69,2		
65	Герасимова Галина Владимировна	Собственность, № 89-89-02/111/2013-624 от 18.11.2013		38,1		
66	Ревин Алексей Олегович	Долевая собственность, № 89-72-31/004/2005-482 от 23.09.2005, 1/3		18,167		
66	Ревин Олег Николаевич	Долевая собственность, № 89-72-31/004/2005-482 от 23.09.2005, 1/3		18,167		
66	Ревина Екатерина Олеговна	Долевая собственность, № 89-72-31/004/2005-482 от 23.09.2005, 1/3		18,167		

РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ
в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 9

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
67	Ашимова Сайма Раифовна	Собственность, № 89-72-31/010/2005-451 от 18.11.2005		69,2		
68	Ильина Алена Валерьевна	Собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-1152/3 от 16.03.2015		38		
70	Дронов Александр Николаевич	Собственность, № 89:10:010208:3670-89/052/2018-1 от 19.11.2018		69,2		
71	Петрушина Ирина Михайловна	Собственность, № 89-89-02/303/2014-424 от 20.03.2014		38		
73	Струнцов Владимир Александрович	Собственность, № 89-72-31/003/2005-187 от 15.03.2005		69,2		
74	Вовк Василий Павлович	Собственность, № 89-72-31/014/2006-474 от 08.08.2006		38		
76	Муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	Собственность, № 89:10:010208:3648-89/049/2021-2 от 26.01.2021		53,3		
77	Косогова Нина Степановна	Собственность, № 89-72-31/002/2006-5 от 06.02.2006		37,8		
78	Смирнова Севиль Мохуббатовна	Долевая собственность, № 89-89-02/400/2014-156 от 06.06.2014, 1/2		30,35		
78	Смирнова Ариадна Сергеевна	Долевая собственность, № 89-89-02/400/2014-156 от 06.06.2014, 1/2		30,35		
80	Смалюга Василий Владимирович	Собственность, № 89-01/10-7/2002-407 от 10.07.2002		38,3		
81	Атаева Зульфия Юнусовна	Собственность, № 89:10:010208:4423-89/052/2020-3 от 17.03.2020		69,8		
82	Петрушин Дмитрий Аркадьевич	Собственность, № 89:10:010208:3673-89/002/2017-3 от 18.10.2017		54,6		
83	Кудрявцев Антон	Собственность, № 89:10:010208:3675-89/052/2018-2 от 28.12.2018		38,3		

РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ
в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 9

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
84	Пагула Людмила Дмитриевна	Долевая собственность, № 89-89-02/051/2011-127 от 31.08.2011, 1/3		23,267		
84	Пагула Иван Юрьевич	Долевая собственность, № 89-89-02/051/2011-127 от 31.08.2011, 1/3		23,267		
84	Пагула Юрий Иванович	Долевая собственность, № 89-89-02/051/2011-127 от 31.08.2011, 1/3		23,267		
85	Кравец Геннадий Юрьевич	Собственность, № 89-89-02/104/2013-764 от 10.06.2013		53,7		
86	Романов Дмитрий Алексеевич	Долевая собственность, № 89:10:010208:3657-89/050/2020-3 от 19.10.2020, 22/23		36,635		
86	Романов Алексей Дмитриевич	Долевая собственность, № 89:10:010208:3657-89/050/2020-4 от 19.10.2020, 1/23		1,665		
87	Абдивапов Исмоилжон Гайратович	Собственность, № 89-89-02/111/2013-343 от 06.11.2013		69,8		
88	Моргунова Елена Андреевна	Собственность, № 89-89-02/076/2011-076 от 16.12.2011		54,6		
90	Общество с ограниченной ответственностью "Надымгазпром", ИНН: 8903019871	Собственность, № 89-01/10-2/2000-339.1 от 01.04.2000		69,8	+	