

Дополнительное соглашение № б/н
к Договору управления многоквартирным домом № б/н/2022 от «01» февраля 2022 года.

г. Анжеро-Судженск

«13» марта 2026г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Приоритет», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Алексева Геннадия Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Лазо, дом 2, в лице Председателя Совета многоквартирного дома Нуриевой Светланы Ивановны, действующей на основании Доверенности № б/н от «30» декабря 2021г., выданной внеочередным общим собранием собственников помещений многоквартирного дома № 2, расположенного по адресу: Кемеровская область – Кузбасс, г. Анжеро-Судженск, ул. Лазо (Протокол № б/н внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от «30» декабря 2021г.), именуемые в дальнейшем «Собственники», с другой стороны в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации и на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (Протокол № 20260100134462 внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от «13» марта 2026г.) заключили настоящее соглашение к Договору управления многоквартирным домом № б/н/2022 от «01» февраля 2022 года., о нижеследующем:

В соответствии с условиями настоящего соглашения, на основании решения Собственников помещений в многоквартирном доме (Протокол № 20260100134462 внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от «13» марта 2026г.) Стороны договорились внести следующие изменения в условия Договора управления многоквартирным домом № б/н/2022 от «01» февраля 2022 года :

1. Пункт 5.2. договора изменить и изложить в следующей редакции: «Размер платы за управление, содержание и текущий ремонт жилого (нежилого) помещения установлен решением общего собрания собственников (протокол от «13» марта 2026г. № 20260100134462) и указан в Перечне работ и услуг. (Расчет тарифа на содержание и текущий ремонт - Приложение № 1).

Размер платы на последующий год действия перечня работ и услуг, указанного в договоре управления, а именно на второй и третий год, определяемый с учетом индексации планово-договорной стоимости работ и услуг на соответствующий год, производимой Управляющей организацией в порядке, указывается в Перечне работ, услуг (Расчет тарифа на содержание и текущий ремонт - Приложение № 1). Установление размера платы в указанном порядке не требует принятия дополнительного решения общего собрания собственников.

В последующие годы действия договора управления многоквартирным домом при автоматической пролонгации, размер платы ежегодно индексируется на десять процентов.

Управляющая организация не позднее, чем за месяц до истечения срока действия перечня работ и услуг, указанного в договоре управления, представляет Собственникам предложения по установлению на следующий период размера платы за управление, содержание и текущий ремонт общего имущества. Предоставление предложений по установлению на следующий год размера платы осуществляется путем вывешивания на информационном стенде в холлах первых этажей подъездов многоквартирного дома, а также направляет его на рассмотрение совета дома. Предложение должно содержать расчет нового размера платы соразмерно стоимости услуг, работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества с учетом индексации для его утверждения на общем собрании собственников. Если собственники помещений в многоквартирном доме в течение 1 (одного) месяца с момента представления предложений Управляющей компании по установлению размера платы на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за управление, содержание и текущий ремонт общего имущества в доме, на следующий год (независимо от причин), либо не провели соответствующее общее собрание собственников помещений в доме по данному вопросу, то Управляющая организация вправе без согласования с Собственниками помещений к ранее установленной в Перечне на предыдущий год стоимости работ (услуг) применить индексацию в порядке, согласованном сторонами в настоящем договоре.

Стороны договорились, что индексация будет проводиться на фиксированный индекс роста платы на десять процентов от предыдущего размера платы.

Размер платы за управление, содержание и ремонт помещения в многоквартирном доме устанавливается в соответствии с долей каждого собственника в праве общей долевой собственности на общее имущество, которая высчитывается пропорционально площади занимаемого Собственником помещения.

2. Приложение № 1 к Договору управления многоквартирным домом № 6/н/2022 от «01» февраля 2022 года. изменить и принять в новой редакции, в соответствии с приложением № 1 к настоящему дополнительному соглашению.
3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями заключенного между ними Договора управления многоквартирным домом № 6/н/2022 от «01» февраля 2022 года
4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с «01» марта 2026г. и является неотъемлемой частью Договора управления многоквартирным домом № 6/н/2022 от «01» февраля 2022 года
5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Адреса и реквизиты Сторон:

Управляющая организация: Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Приоритет», юридический адрес: 652470, Кемеровская область - Кузбасс, г. Анжеро-Судженск, ул. Гагарина, зд. 2а, фактический адрес/адрес для направления корреспонденции: 652470, Кемеровская область - Кузбасс, г. Анжеро-Судженск, ул. Гагарина, зд. 2а, ИНН 4246017072, КПП 424601001, ОГРН 1104246000286, банковские реквизиты: р/сч 40702810526120001585, Кемеровское отделение № 8615 ПАО Сбербанк, к/сч 30101810200000000612, БИК 043207612, тел.: 8 (38453) 2-66-01, факс: 8 (38453) 2-66-02, E-mail: doverieuk@yandex.ru

Собственники: от Собственников помещений многоквартирного дома № 2, расположенного по адресу: Кемеровская область - Кузбасс, г. Анжеро-Судженск, ул. Лазо - Председатель Совета многоквартирного дома гр. Нуриева Светлана Ивановна

кв. 100), являющаяся собственником помеще
подтверждается - Долевая собственность, № 42-42-10/019/2011-272 от 20.09.2011; 1/3
, действующая на основании Доверенности № 6/н от «30» декабря 2021г., выданной внеочередным общим собранием собственников помещений многоквартирного дома № 2, расположенного по адресу: Кемеровская область - Кузбасс, г. Анжеро-Судженск, ул. Лазо 2-100.

Подписи сторон:

Управляющая организация:

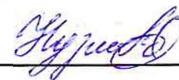
Генеральный директор
ООО «УК «Приоритет»:



_____/Г.Е. Алексеев/

Собственники:

от Собственников многоквартирного
дома № 2, расположенного по адресу:
Кемеровской область - Кузбасс,
г. Анжеро-Судженск, ул. Лазо
Председатель Совета многоквартирного
дома:



_____/Нуриева С.И./

к договору управления многоквартирным домом от "01" февраля 2022 г. № б/н 2022

по адресу: Лазо 2

Расчет тарифа на содержание и текущий ремонт мест общего пользования и придомовых территорий в жилых домах,
находящихся в управлении ООО "УК "Приоритет" на 2026-28 годы

Адрес	Общая площадь дома, м2	Этажность	Кол-во подъездов	Объем здания	Площадь кровли, м2 (метал)	Дворовой асфальт, м2	Грунт, м2	Газоны, м2	Площадь лестничных клеток, м2	Колич-во стояков, шт.	Колич-во квартир, шт.	Жилая площ, м2	Нежилая площ, м2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Нормы обслуживания (Приказ Госстроя России от 09.12.1999г №139), стр.9, п. 2.2.2., таб. 17; стр.19, п. 4.2.2, таб. 42						3630	2340	30000	790				
ул. Лазо 2	4693,4	5	6,0	16461,0	1686,9	1600,0	630	1830	440		120	4693,4	0,0
количество человек по нормативу						0,77			0,60				

Наименование работ	Обоснование	Норма на 1 ед./мин.	Норма ч/ч на 1 ед.	Ед. Изм	Объем	материалы					Ч/Час на объем	Стоимость работ, руб.		Общая стоим., руб. в год	Стоим. на 1м2, руб. 2026г.	Стоим. на 1м2, руб. 2027г.	Стоим. на 1м2, руб. 2028г.
						наименов.	ед. изм	кол-во	цена	стоим.		1чел/час	на объем				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1. Уборка лестничных клеток																	
Мытье окон - 2 раза в год	рекомендации по нормир.труда работников ЖКХ 2000г, п.4.2.1.3	2,90	0,048	м2	46,4						4,49	308,3	115	1383	0,025	0,028	0,031
Подметание лестничных площадок и маршей нижних 3-х этажей- ежедневно	" , п.4.2.1.5	0,59	0,010	м2	264						644,03	308,3	16546	198546	3,53	4,054	4,46
Подметание лестничных площадок и маршей выше 3-его этажа -3 раза в неделю	" , п.4.2.1.5	0,45	0,008	м2	176						205,99	308,3	5292	63504	1,13	1,297	1,43
Мытье лестничных площадок и маршей нижних 3-х этажей -2 раза в месяц	" , п.4.2.1.6	1,35	0,023	м2	264						145,78	308,3	3745	44942	0,80	0,918	1,01
Мытье лестничных площадок и маршей выше 3-его этажа-2 раза в месяц	" , п.4.2.1.6	1,09	0,018	м2	176						76,76	308,3	1972	23665	0,42	0,483	0,53
Влажная протирка объектов уборки с периодической сменой воды или моющего средства 2 раз в год	" , п.4.2.1.7	1,36	0,023	м2	2421						109,74	308,3	2819	33833	0,60	0,691	0,76
итого									1183		1187		30489	365873	6,50	7,47	8,22

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
2. Уборка дворовой территории																			
Зимний период																			
Посыпка территории	*, п.2.2.1.4	0,13	0,002	м2	400						17,33	305,5	441	5295	0,09	0,11	0,12		
Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см.Сгребания снега в валы или кучи	*, п.2.2.1.5	0,43	0,007	м2	400						146,20	305,5	3722	44658	0,79	0,91	1,00		
Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя более 2 см движком в валы или кучи	*, п.2.2.1.6	0,61	0,010	м2	400						207,40	305,5	5279	63353	1,12	1,29	1,42		
Подметание территории	*, п.2.2.1.19	0,08	0,001	м2	1600						108,80	305,5	2770	33234	0,59	0,68	0,75		
Очистка территории от наледи и льда	*, п.2.2.1.9	6,55	0,109	м2	97						360,03	305,5	11914	142968	2,54	2,92	3,21		
Уборка контейнерных площадок в холодный период-1 раз в сутки(82 дн)	*, п.2.2.1.16	3,60	0,060	м2	2						9,84	305,5	250	3006	0,05	0,06	0,07		
Теплый период																			
Подметание территории,убока и транспортировка мусора в установленное место	*, п.2.2.1.19	0,08	0,001	м2	1600						307,38	305,5	7824	93892	1,67	1,92	2,11		
Подметание ступеней и площадок	*, п.2.2.1.23.1	0,15	0,003	м2	103						37,84	305,5	963	11560	0,21	0,24	0,26		
Уборка отмосток	*, п.2.2.1.17	2,21	0,037	м2	200						206,27	305,5	5251	63006	1,11871	1,29	1,42		
Уборка газонов от случайного мусора	, п.2.2.1.20	0,08	0,001	м2	2460						88,40	305,5	2250	27002	0,48	0,55	0,61		
Уборка контейнерных площадок в теплый период	*, п.2.2.1.24	1,70	0,028	м2	2						4,65	305,5	118	1419	0,03	0,03	0,03		
итого											1520		1494,14		40782,71	489392,57	8,69	9,99	10,99
3.Работы, выполняемые при техническом обслуживании систем отопления, водоснабжения, водоотведения и электроснабжения жилых зданий																			
Прил.№4п. А, Постановление от 27.09.2003г №170 об утверждении "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда",																			
Проверка работы теплосчетчика ,запуск воды с общего вентилиа к счетчику	Е-74-06-005-2-6		0,20	1 узел	1,00						2,40	411,9	988	988	0,02	0,02	0,02		
Обход по графику систем отопления и горячего водоснабжения в подвальном помещении-ежемесячно согласно графиков теплоснабжающей организации	Е74-06-004-1-2		0,004	м2 осм. Площ.	1672,3						46,82	411,9	19285	19285	0,34	0,39	0,43		
Обслуживание приборов учета потребления теплоснабжения - ежемесячно	подрядная организация			узел учета	1,0						1,00		4313	51756	0,92	1,06	1,16		
Технический осмотр электрооборудования 1 раз в год	Е-73-04-003-4		0,0236	м2	4693,4						110,76	397,1	43987	43987	0,78	0,90	0,99		
ВРУ-обслуживание	Е-74-06-003-2		0,50	1 уст.	1,0						6,00	397,1	2383	2383	0,04	0,05	0,05		
Плановые осмотры фундаментов,стен, перекрытий, крыш, лестниц, фасадов, дверей и окон- 1 раз в месяц	решение собрания собственников			м2 здания	4693,4								2300	27600	0,49	0,49	0,49		
итого															2,59	2,91	3,15		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
4. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний период																	
Прил. №4п. Б, Постановление от 27.09.2003г №170 об утверждении "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда",																	
Консервация системы центрального отопления-1 раз в год	E74-06-004-4		0,007	м трубопровода	2601,5						18,34	411,9	7554	7554	0,13	0,15	0,17
Промывка системы центрального отопления- 1 раз в год	E74-06-004-5		0,0044	м3 здания	16461,0						72,43	411,9	29831	29831	0,53	0,61	0,67
<i>итого</i>															0,66	0,76	0,84
5. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период																	
Прил. №4п. В, Постановление от 27.09.2003г №170 об утверждении "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда",																	
Расконсервация системы центрального отопления	E74-06-004-4		0,007	м трубопровода	2601,5						18,34	411,9	7554	7554	0,13	0,15	0,17
<i>итого</i>															0,13	0,15	0,17

1. Затраты на управление	7,02	8,07	8,88
2. Уборка лестничных клеток	6,50	7,47	8,22
3. Уборка дворовой территории	8,69	9,99	10,99
4. Работы, выполняемые при техническом обслуживании систем отопления, водоснабжения, водоотведения жилых зданий	2,59	2,91	3,15
5. Обязательные работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации	0,80	0,92	1,01
6. Затраты на аварийное обслуживание	1,20	1,38	1,52
Всего постоянные расходы	26,80	30,74	33,77
7. Текущий ремонт(накопительная часть)	4,61	5,30	5,83
Всего расходы на содержание и текущий ремонт	31,41	36,04	39,60
8. Погашение задолженности прошлых лет	0,87	0,87	0,87
ИТОГО	32,28	36,91	40,47

Генеральный директор
ООО "УК "Приоритет"



Г.Е. Алексеев

Экономист
ООО "УК "Приоритет"

И.Ю. Шалыгина

Представитель собственников жилого
помещения

Handwritten signature in blue ink

С.И. Нуриева