

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**управления многоквартирным домом**

город Надым

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

Собственник помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
именуемый в дальнейшем «Собственник», в лице \_\_\_\_\_ ,  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Гардарика» (ООО «Гардарика»), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Аксенова Николая Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор управления многоквартирным домом (далее - договор) на основании Протокола № 1 внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее – МКД), расположенном по адресу: г. Надым, ул. Заводская, д. 10, от \_\_\_\_\_ 2022 г., о нижеследующем:

**1. Предмет договора и общие положения**

1.1. Предметом настоящего договора является выполнение Управляющей организацией за плату работ и оказание услуг в целях управления многоквартирным домом (далее – многоквартирный дом), расположенным по адресу: **ЯНАО, г. Надым, ул. Заводская, д. 10.**

Управление многоквартирным домом включает в себя выполнение работ, оказание услуг, приведенных в Приложении № 2, Приложении № 3 (по результатам решений, принятых на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме) к настоящему договору.

1.2. Управление многоквартирным домом осуществляется Управляющей организацией в интересах Собственника и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме в период срока действия настоящего договора.

Под лицами, пользующимися жилыми помещениями и нежилыми помещениями признаются: собственники жилых помещений и члены их семей, наниматели жилых помещений и члены их семей, собственники нежилых помещений или владельцы нежилых помещений по иным законным основаниям. В целях исполнения настоящего договора все указанные лица именуются пользователями помещений.

1.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которых будет осуществляться управление по настоящему договору, приведен в Приложении № 1 к настоящему договору.

Техническая и иная документация на многоквартирный дом передается Управляющей организации в срок не позднее 10 дней с даты заключения настоящего договора в установленном законодательством порядке.

1.4. Управляющая организация обеспечивает благоприятные и безопасные условия проживания пользователей помещений, путем оказания услуг по управлению многоквартирным домом.

1.5. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставляемых Управляющей организацией, приведен в Приложении № 2, Приложении № 3 к настоящему договору.

Изменения в указанный перечень работ и услуг вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

1.6. Управляющая организация обеспечивает реализацию решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме по согласованию с Собственником по предложениям пользователей помещений и Управляющей организации.

1.7. Управляющая организация заключает договоры с поставщиками коммунальных ресурсов в целях предоставления жилищных услуг пользователям помещений. Перечень жилищных услуг, предоставляемых Управляющей организацией, приведен в Приложении № 3 к настоящему договору.

1.8. При исполнении настоящего договора Стороны обязуются руководствоваться действующим законодательством, в том числе:

- Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

- Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

- Постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм

технической эксплуатации жилищного фонда»;

- Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 г. № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

- Постановление Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

- иными нормативными правовыми актами, изданными во исполнение положений Жилищного кодекса РФ.

Все указанные в настоящем пункте документы именуется в дальнейшем – правила и нормативно-технические документы.

1.9. Отношения, связанные с исполнением пользователями помещений обязанностей по надлежащему содержанию помещений, соблюдению правил пользования помещениями и общим имуществом в многоквартирном доме, оплате услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации, договорами найма на пользование жилыми помещениями (далее - договор найма), а также положениями настоящего договора.

1.10. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществляется Управляющей организацией без согласования с Собственником.

## 2. Обязанности Сторон

### 2.1. Собственник, пользователь помещения обязаны:

2.1.1. Использовать помещения в соответствии с их назначением (только для проживания граждан).

2.1.2. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения мест общего пользования (коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов) и выполнять другие требования пожарной безопасности.

2.1.3. Содержать и поддерживать помещения и санитарно-техническое оборудование внутри таких помещений в технически исправном состоянии, санитарном состоянии, а также производить за свой счет текущий ремонт внутри помещений.

2.1.4. Не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче всех помещений, технического оборудования и строительных конструкций жилых домов, загрязнению придомовых территории.

2.1.5. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилых и нежилых помещениях, немедленно принимать возможные меры к их устранению по незамедлительному сообщению о таких неисправностях и повреждениях Управляющей организации.

2.1.6. Соблюдать права и законные интересы иных лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме.

2.1.7. Своевременно и полностью вносить Управляющей организации плату за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно занимаемой общей площади помещения в порядке, предусмотренном настоящим договором и договорами найма.

2.1.8. Допускать в занимаемые помещения в заранее согласованное время специалистов Управляющей организации, организаций, имеющих право проведения работ на системах водоснабжения, канализации, теплоснабжения, для осмотра технического и санитарного состояния помещений, находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время суток.

2.1.9. Соблюдать порядок переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений, установленный Жилищным кодексом РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район.

### 2.2. Управляющая организация обязана:

2.2.1. Приступить к исполнению договора управления многоквартирным домом с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления таким домом.

2.2.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.3. Обеспечить предоставление коммунальных услуг в соответствии с уровнем благоустройства многоквартирного дома.

2.2.4. Соблюдать сроки устранения недостатков по объемам и качеству услуг и работ по

содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренные правилами и нормативно-техническими документами.

2.2.5. Обеспечить соблюдение мер пожарной безопасности в помещениях общего пользования многоквартирного дома, осуществлять контроль за соблюдением мер пожарной безопасности в помещениях общего пользования многоквартирного дома в рамках своей компетенции. В ходе весеннего осмотра ежегодно проводить инструктаж нанимателей, арендаторов, собственников помещений о порядке их содержания и эксплуатации инженерного оборудования и правилах пожарной безопасности.

2.2.6. Своевременно подготавливать многоквартирный дом, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, к эксплуатации в зимних условиях с проведением весенних и осенних осмотров.

2.2.7. Обеспечить своевременное информирование жильцов о сроках предстоящего планового отключения энергоресурсов (водоснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, электроснабжение), а также об авариях на инженерных сетях и сроках их ликвидации.

2.2.8. Участвовать во всех проверках и обследованиях помещений и мест общего пользования многоквартирного дома.

2.2.9. Соблюдать сроки рассмотрения жалоб и заявлений, касающихся выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг. Давать по ним полные и исчерпывающие ответы, а также принимать меры к своевременному устранению указанных в заявлениях и жалобах недостатков.

2.2.10. Соблюдать требования Федерального закона "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 23.11.2009 г. N 261-ФЗ в рамках осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом.

2.2.11. Представлять интересы Собственника и пользователей помещений, связанные с управлением многоквартирного дома, в государственных органах и других организациях.

2.2.12. По требованию Собственника знакомить его с условиями совершенных Управляющей организацией сделок в целях исполнения настоящего договора.

2.2.13. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию, связанную с исполнением настоящего договора.

2.2.14. Производить начисление, сбор, перерасчет платежей за оказанные услуги и выполненные работы в порядке и сроки, установленные законодательством, представляя к оплате пользователям помещений платежные документы в срок, установленный настоящим договором, самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц и контролировать исполнение ими договорных обязательств.

2.2.15. Перечислять организациям в порядке и сроки, установленные заключенными договорами, принятые у пользователей помещений, денежные средства в уплату за предоставленные ими услуги.

2.2.16. Информировать Собственника и пользователей помещений в письменной форме об изменении размеров платы за помещение и коммунальные услуги не позднее чем за 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за помещение и коммунальные услуги в ином размере.

2.2.17. Не позднее, чем за тридцать дней (30) до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением многоквартирным домом вновь выбранной управляющей организации или Собственнику.

2.2.18. Представлять интересы при предъявлении претензий, ведении судебной работы по гарантийным обязательствам застройщика.

2.2.19. Информировать собственников помещений в многоквартирном доме о проведении общих собраний, а также о результатах общих собраний путем размещения информации в местах общего пользования – подъездные двери, информационные стенды в подъездах.

2.2.20. Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **3. Права Сторон**

#### **3.1. Собственник, пользователь помещения имеют право:**

3.1.1. Требовать надлежащего исполнения Управляющей организацией её обязанностей по настоящему договору, в том числе требовать предоставления услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, безопасных для пользователей помещений, не причиняющих вреда имуществу Собственника, пользователей помещений.

3.1.2. При причинении имуществу Собственника, пользователя помещений ущерба вследствие аварий на инженерных сетях, залива жилого или нежилого помещения, произошедшего по вине Управляющей организации, требовать от Управляющей организации составления акта о причиненном ущербе с указанием причин нанесения ущерба.

3.1.3. Требовать в установленном порядке возмещения ущерба, возникших в результате ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязанностей по исполнению настоящего договора.

3.1.4. Контролировать качество предоставляемых Управляющей организацией услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме).

3.1.5. Обращаться с жалобами на действия (бездействие) Управляющей организации в государственные органы, осуществляющие контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда или иные органы, а также в суд за защитой своих прав и интересов.

3.1.6. Требовать от Управляющей организации представления письменных ответов на вопросы (запросы, жалобы) по обращениям пользователей, связанных с исполнением настоящего договора.

3.1.7. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

### **3.2. Собственник, пользователь помещения не вправе:**

3.2.1. Устанавливать, подключать и использовать регулируемую и запорную арматуру, электробытовые приборы мощностью, превышающей технологические возможности общедомового, общеквартирного оборудования.

3.2.2. Подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технического паспорта (свидетельства), не отвечающие требованиям безопасности и санитарно-гигиеническим нормативам.

3.2.3. Нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг.

3.2.4. Использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (производить слив воды из системы отопления).

### **3.3. Управляющая организация имеет право:**

3.3.1. Требовать надлежащего исполнения Собственником, пользователем помещения своих обязательств по настоящему договору.

3.3.2. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Собственника, пользователей помещений.

3.3.3. Требовать допуска в помещение в заранее согласованное с пользователями помещений время работников Управляющей организации, а также специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий — в любое время суток.

3.3.4. На условиях, определенных Собственником, пользоваться переданными служебными помещениями и другим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с их назначением.

3.3.5. Требовать своевременного внесения платы за оказываемые услуги и выполняемые работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.6. Принимать меры по взысканию задолженности по платежам за предоставленные услуги и выполненные работы с пользователей помещений.

3.3.7. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

## **4. Порядок расчетов**

### **4.1. Порядок определения цены договора.**

4.1.1. Цена настоящего договора устанавливается в соответствии с Протоколом № 1 внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее – МКД), расположенном по адресу: г. Надым, ул. Заводская, д. 10, от \_\_\_\_\_ 2020 г.

4.1.2. Расчет стоимости работ и услуг по содержанию и текущему общему имуществу многоквартирного дома приведен в Приложении № 2 к настоящему договору.

### **4.2. Порядок внесения платы за жилищные услуги.**

4.2.1. Плата за жилищные услуги вносится на основании платежных документов, предоставляемых пользователям помещений Управляющей организацией, путем перечисления на расчетный счет Управляющей организации либо иным, не запрещенным действующим законодательством, путем.

4.2.2. Платежные документы направляются Управляющей организацией пользователям помещений до 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

4.2.3. Плата за оказанные услуги вносится пользователями помещений ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата.

**4.3. Порядок изменения платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома или ее размеров.**

4.3.1. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменения размера платы за указанные выше услуги и работы Управляющей организацией производятся в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

## **5. Ответственность сторон**

### **5.1. Ответственность Управляющей организации:**

5.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Управляющая организация несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.1.2. Управляющая организация освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение условий договора оказалось невозможным вследствие вины Собственника, пользователей помещений, в том числе, несвоевременного выполнения ими своих обязанностей, а также вследствие действия непреодолимой силы.

### **5.2. Ответственность Собственника, пользователей помещений:**

5.2.1. Управляющая организация вправе взыскать с Собственника, с пользователей помещений ущерб, вызванный ненадлежащим исполнением ими обязанностей по настоящему договору.

5.2.2. В случае неисполнения обязанностей по проведению текущего и капитального ремонта помещений, повлекшее за собой возникновение аварийной ситуации в доме, Собственник, пользователи помещений несут перед Управляющей организацией и третьими лицами, имуществу которых причинен вред, имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий или бездействий.

5.2.3. Собственник, пользователи помещений, не обеспечившие допуск должностных лиц Управляющей организации и (или) специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем договоре, несут ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей организацией и третьими лицами.

5.2.4. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилищные услуги, обязаны уплатить кредитору пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

### **5.3. Порядок изменения обязательств сторон по договору управления.**

5.3.1. Обязательства сторон по настоящему договору могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в настоящем договоре работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам и нанимателям помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и

ремонт жилого помещения, предусмотренный настоящим договором, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

## 6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Сторонами условий настоящего договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия между Сторонами по спорным вопросам.

6.2. В случае если споры и разногласия Сторон не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Порядок осуществления контроля

7.1. Плановые проверки исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору проводятся полномочными представителями Собственника не реже одного раза в год. Внеплановые проверки осуществляются по заявлениям и жалобам пользователей помещений.

7.2. По результатам проверки оформляются соответствующие акты, в которых указываются нарушения, допущенные Управляющей организацией, указания и сроки по их устранению. После устранения указанных в акте нарушений Управляющая организация предоставляет полномочному представителю Собственника акты или отчет об их устранении.

7.3. Управляющая организация представляет Собственнику ежегодный отчет о выполнении условий настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством.

7.4. Управляющая организация обязана предоставлять уполномоченному представителю Собственника отчеты:

- о проделанных работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- по исполнению указаний Собственника, оформленных на основании актов и иных документов в ходе контроля исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору;
- по жалобам, заявлениям и по устным обращениям пользователей помещений.

7.5. Собственник имеет право запрашивать иную информацию и отчеты о ходе выполнения обязательств по настоящему договору, а Управляющая организация обязана предоставлять запрашиваемую информацию и отчеты.

## 8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет. Условия договора распространяются на правоотношения, возникшие с \_\_\_\_\_ 2022 г. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях. 8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, составленным в письменной форме и подписанным Сторонами настоящего договора. Дополнительные соглашения действуют в течение периода, установленного такими соглашениями.

8.3. Действие настоящего договора прекращается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим договором.

8.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Настоящий договор Стороны могут расторгнуть по совместному решению Сторон.

8.6. Все приложения к настоящему договору, а также к дополнительным соглашениям, оформляемым в порядке, установленном настоящим договором, являются его неотъемлемой частью.

8.7. К настоящему договору прилагаются следующие Приложения:

№ 1 Акт состояния общего имущества в многоквартирном доме.

№ 2 Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

№ 3 Перечень оказываемых жилищных услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома.

№ 4 Реестр подписавших договор управления.

## 9. Реквизиты и подписи сторон

Собственник:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Управляющая организация:

ООО «Гардарика»  
Юридический адрес: 629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, мкр. Энергетик, квартал 105.  
Почтовый адрес: 629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, мкр. Энергетик, квартал 105, а/я 410  
ИНН 8904078485  
КПП 890401001  
ОГРН 1158904001420  
ОКПО 33080155  
Р/сч. 40702810700000010422  
Филиал «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ»  
Банка ВТБ ПАО г. Москва  
БИК 044525411  
Кор./сч. 30101810145250000411  
Тел/факс: +7 (3494) 22-90-01, +7(3499)53-53-03  
Email: [gardarika.yanao@mail.ru](mailto:gardarika.yanao@mail.ru)  
Аварийно-диспетчерская служба  
Тел. +7 (3499) 52-33-35 (круглосуточно)

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Собственноручная подпись                      Ф.И.О



\_\_\_\_\_ Н.Н. Аксенов  
Ф.И.О

Состав общего имущества многоквартирных домов

№ п/п	Наименование объекта	Общая полезная площадь дома, м <sup>2</sup>	в том числе площадь в м <sup>2</sup>			Площадь земельного участка в м <sup>2</sup>	Общее количество квартир	% износа				Конструкция (материал)	Кол-во этажей	Кол-во подъездов	Серия и тип постройки	Год постройки	Благоустройство							Дата изготовления тех. паспорта	
			общая площадь нежилых помещений	МОП в секциях, м <sup>2</sup>	общая площадь МОП, м <sup>2</sup>			общая площадь квартир	Система ХВС	Система отопления и ГВС	Система водоотведения						Кровля	Отопление	Газоснабжение	Холодное водоснабжение	Горячее водоснабжение	Электроснабжение	Канализация		Лифты
1	Многоквартирный жилой дом № 10, ул. Заводская, г. Надым, ЯНАО	7 223,0	1019,3	476,7	737,4	4 989,6	128	67%	63%	61%	70%	наружные и внутренние стены - ж/б бетонные блоки, плиты, перекрытия - ж/б плиты, кровля - мягкая	5	6	123, ж/б, жилой дом	1989	централизованное	централизованное	централизованное	централизованное	Да	централизованное	нет	нет	от 18.05.1994 года

Управляющая организация:

Генеральный директор  
ООО «Гардарика»



Н.Н. Аксенов

Собственник:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Перечень  
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в  
многоквартирном доме:**

в капитальном исполнении (кирпичные, ж/б панельные, блочные), оборудованном электрическими плитами, без лифтов, мусоропроводов и контейнерных площадок

**ул. Заводская, дом 10**

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Стоимость на 1 м2 общей площади (рублей в месяц) (с учетом НДС)
<b>I. Работы по содержанию несущих и ненесущих конструкций многоквартирных домов</b>			
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:		<b>0,13</b>
1.1.	Проведение осмотров и выявление нарушений (с составлением плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций) в т.ч.:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
1.1.1.	проверка соответствия параметров вертикальной планировки вокруг здания проектным параметрам (при наличии проекта или в соответствии с нормативно-техническими требованиями). Устранение выявленных нарушений;		
1.1.2.	выявление признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;		
1.1.3.	проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода (в т.ч. отмостка). При выявлении нарушений - восстановление.		
2	Работы, выполняемые по содержанию подвалов, технических подполий:		<b>0,10</b>
2.1.	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения.	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
2.2.	Проверка состояния помещений подвалов, технических подполий, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а так же мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
2.3.	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:		<b>0,20</b>
3.1.	Проведение осмотров и выявление нарушений (с составлением плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение), в т.ч.:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
3.1.1.	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;		
3.1.2.	выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков;	Для панельных, блочных домов	
3.1.3.	выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков	Для кирпичных домов	
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:		<b>0,02</b>
4.1.	Проведение осмотров и выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.) в т.ч.:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	

4.1.1.	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;		
4.1.2.	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;		
4.1.3.	выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;		
4.1.4.	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия).		
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:		1,01
5.1.	Проведение осмотров и выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.) в т.ч.:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
5.1.1.	проверка кровли на отсутствие протечек. При выявлении - незамедлительное устранение.		
5.1.2.	выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов		
5.1.3.	проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;		
5.1.4.	проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;		
5.1.5.	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;		
5.1.6.	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;		
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:		0,01
6.1.	Проведение осмотров и выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.) в т.ч.:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
6.1.1.	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;		
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:		1,91
7.1.	Проведение осмотров и выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.) в т.ч.:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
7.1.1.	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами;		
7.1.2.	выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях (при наличии) и козырьках;		
7.1.3.	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами (при наличии);		
7.1.4.	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы).		
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок:		0,07

8.1.	Проведение осмотров и выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.) в т.ч.:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
8.1.1.	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;		
8.1.2.	проверка звукоизоляции и огнезащиты		
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки:		<b>0,67</b>
9.1.	- проверка состояния внутренней отделки. (при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений с незамедлительным принятием мер безопасности).	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу:		<b>0,05</b>
10.1.	Проведение осмотров и выявление нарушений, повреждений. Разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу:		<b>0,16</b>
11.1.	Проведение осмотров и выявление нарушений, в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ), в том числе:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
11.1.1.	- проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		
<b>II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического</b>			
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления:		<b>0,39</b>
12.1.	Проведение осмотров и выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.) в т.ч.:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
12.1.1.	проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них;		
12.1.2.	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;		
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек:		<b>0,50</b>
13.1.	проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах;	1 раз в год при подготовке к зиме	
13.2.	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	постоянно	
13.3.	гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек (при наличии);	1 раз в год при подготовке к зиме	
13.4.	работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	1 раз в год при подготовке к зиме	
14	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения:		<b>4,19</b>

14.1.	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в технических подпольях, подвалах и каналах);	1 раз в год при подготовке к зиме постоянно	
14.2.	контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	постоянно	
14.3.	контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.), (снятие показаний общедомовых приборов учета энергоресурсов);	1 раз в год (во время весенних и осенних осмотров)	
14.4.	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	1 раз в год при подготовке к зиме	
14.5.	контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	постоянно	
14.6.	контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока;	постоянно	
14.7.	промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	по мере необходимости	
14.8.	промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год	
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)		1,71
15.1.	испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	1 раз в год при подготовке к зиме постоянно по мере необходимости	
15.2.	проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	1 раз в год при подготовке к зиме	
15.3.	удаление воздуха из системы отопления;	1 раз в год после подачи теплоносителя и по заявкам населения	
15.4.	промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год при подготовке к зиме	
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования;		0,67
16.1.	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
16.2.	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
16.3.	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок (в т.ч. замена ламп), установок автоматизации тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	постоянно, устранение нарушений по результатам осмотров	
16.4.	Обслуживание внутриквартирных групповых линий питания электроплит, включая аппараты защиты и штепсельные соединения для подключения электроплит	1 раз в год	
<b>III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>			
17	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		10,61
17.1.	Сухая и влажная уборка во всех помещениях общего пользования нижних 3-х этажей (в т.ч. тамбура, холлы, коридоры, лестничные площадки и марши, пандусы)	ежедневно, 5 раз в неделю, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней	
17.2.	Сухая и влажная уборка во всех помещениях общего пользования выше 3-х этажей (в т.ч. холлы, коридоры, лифты, лестничные площадки и марши, пандусы)	2 раза в неделю	

17.3.	Влажная протирка дверей, дверных коробок, доводчиков, дверных ручек, перил лестниц, почтовых ящиков, отопительных приборов	1 раз в год	
17.4.	Мытье окон	1 раз в год (весной)	
17.5.	Дератизация помещений, входящих в состав общего имущества	4 раза в год	
17.6.	Дезинсекция помещений, входящих в состав общего имущества	по мере необходимости по результатам обследования и заявкам населения	
17.7.	Обметание стен и потолков от пыли и паутины	2 раза в год	
17.8.	Мытье лестничных площадок и маршей, коридоров, иных мест общего пользования	1 раз в месяц	
18	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года		<b>7,14</b>
18.1.	Сдвигание свежесневыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	1 раз в сутки, при снегопаде не позже 3-х часов после начала снегопада	
18.2.	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	1 раз в 3 суток	
18.3.	Очистка придомовой территории от наледи (в т.ч. очистка крышек люков колодцев от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см)	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 суток	
18.4.	Уборка крыльца (при наличии) и площадки перед входом в подъезд	1 раз в двое суток (кроме воскресенья и праздничных дней)	
18.5.	Посыпка придомовой территории противогололедными материалами во время гололеда	1 раз в сутки во время гололеда	
18.6.	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	не реже 1 раза в 3 дня	
19	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года		<b>0,88</b>
19.1.	Подметание и уборка придомовой территории	1 раз в двое суток (кроме воскресенья)	
19.1.1.	Уборка придомовой территории( земельного участка) от листьев, сучьев, мусора	по мере необходимости,	
19.2.	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	1 раз в двое суток	
19.3.	Мелкий ремонт, покраска урн	1 раз в год	
19.4.	Уборка крыльца (при наличии) и площадки перед входом в подъезд (в т.ч. очистка металлической решетки и приямков)	1 раз в двое суток (кроме воскресенья и праздничных дней)	
20	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	<b>0,03</b>
21	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных сетях в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	Круглосуточно	<b>1,32</b>
<b>Итого, руб./кв.м.:</b>			<b>31,77</b>

**Управляющая организация:**

Генеральный директор

ООО "Гардарика"

Н.Н. Аксенов



**Собственник:**

---



---



---



---

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**оказываемых жилищных услуг**  
**по содержанию общего имущества многоквартирного дома**

№ п/п	Перечень коммунальных услуг
1.	Содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома
2.	Горячее водоснабжение, используемое в целях содержания общего имущества многоквартирного дома
3.	Холодное водоснабжение, используемое в целях содержания общего имущества многоквартирного дома
4.	Водоотведение, используемое в целях содержания общего имущества многоквартирного дома
5.	Электроснабжение, используемое в целях содержания общего имущества многоквартирного дома

**Управляющая организация:**

**Собственник:**

Генеральный директор  
ООО «Гардарика»

---

---

---

---

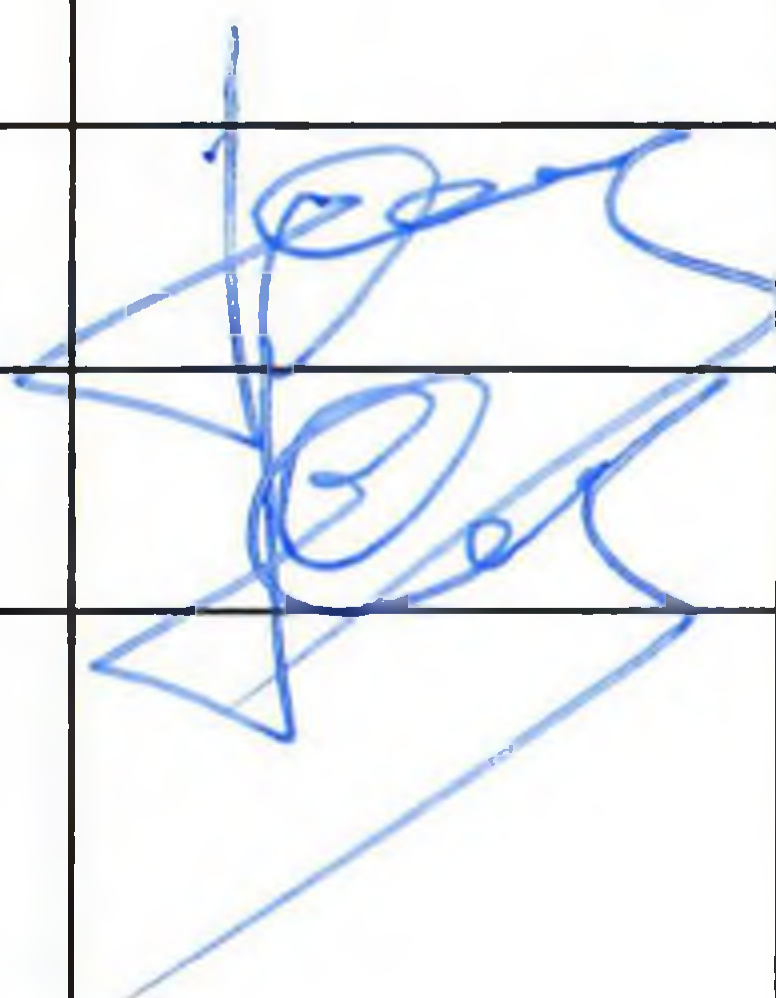
---



Н.Н. Аксенов



**РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ**

Собственники помещений, подписавшие договор управления с ООО «Гардарика» (ИНН 8904048485)  
в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 10

№ помещения (квартиры / нежилого помещения / машино-места)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
1 в	Юлбарисов Вадим Маратович	Долевая собственность, № 89-89-02/106/2013-594 от 14.06.2013, 1/2		16,1		
1 в	Юлбарисов Марат Канифович	Долевая собственность, № 89-89-02/106/2013-594 от 14.06.2013, 1/2		16,1		
1-25, подъезд 5	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Надымскому району, ИНН: 8903009513	Оперативное управление, № 89-89/002-89/002/101/2016-1056/1 от 15.09.2016		181,95		
1-25, подъезд 5	Российская Федерация	Собственность, № 89-89-02/313/2014-451 от 05.11.2014		181,95		
1	Залужная Юлия Алексеевна	Собственность, № 89-72-31/007/2007-063 от 02.02.2007		46,4		
2	Бакуто Наталья Геннадьевна	Собственность, № 89:10:010208:3720-89/052/2018-1 от 09.10.2018		39,5		

## РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ


в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 10

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
3,23,24,25,28 ,29,43,45,46, 48,50,51,69,7 1,72	муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	Собственность, № 89:10:010208:4998- 89/048/2020-2 от 29.12.2020, Собственность, № 89:10:010208:4312-89/048/2021-2 от 25.02.2021, Собственность, № 89:10:010208:4313-89/048/2021-2 от 25.02.2021, Собственность, № 89:10:010208:4314-89/048/2021-2 от 25.02.2021, Собственность, № 89:10:010208:4315-89/048/2021-2 от 25.02.2021, Собственность, № 89:10:010208:4316-89/048/2021-2 от 25.02.2021, Собственность, № 89:10:010208:4347-89/048/2021-2 от 09.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:1799-89/048/2021-2 от 25.02.2021, Собственность, № 89:10:010208:4348-89/048/2021-2 от 09.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4345-89/048/2021-2 от 09.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4350-89/048/2021-2 от 09.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4351-89/048/2021-2 от 09.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4346-89/048/2021-2 от 09.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4353-89/048/2021-2 от 09.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4349-89/048/2021-2 от 09.03.2021		232,3		
4	Бурделя Кристина Васильевна	Собственность, № 89-89-02/101/2013- 297 от 04.02.2013		46,1		
5	Клинова Елена Александровна	Собственность, № 89-01/10-3/2000- 467.1 от 20.04.2000		37,4		



## РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ

в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 10

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
6	Зыкова Яна Игоревна	Собственность, № 89-72-31/013/2007-339 от 08.05.2007		33,6		
7	Общество с ограниченной ответственностью "Надымгазпром", ИНН: 8903019871	Собственность, № 89-01/10-17/2001-25 от 19.12.2001		46,4	+	
8	Грянко Вера Юрьевна	Собственность, № 89:10:010208:4489-89/051/2021-2 от 04.02.2021		34,7		
9	Голубев Владимир Леонидович	Собственность, № 89-89-02/017/2012-025 от 02.05.2012		33,6		
10	Малышева Нина Дементьевна	Долевая собственность, № 89-01/10-2/2000-584.1 от 23.04.2000, 1/3		15,467		
10	Малышева Евгения Дементьевна	Долевая собственность, № 89-01/10-2/2000-583.1 от 23.04.2000, 1/3		15,467		
10	Малышева Марина Борисовна	Долевая собственность, № 89-01/10-2/2000-582.1 от 23.04.2000, 1/3		15,467		
11	Гребенщиков Александр Петрович	Собственность, № 89-01/10-10/2002-222 от 16.09.2002		32,5		

## РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ

в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 10

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
13,18,22,26- 44,30,31,32,3 3,39,40,41,42 ,44,45- 48,47,49- 69,49,53,54,5 8,59,63,64,65 ,67,70	Муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	Собственность, № 89:10:010208:4330- 89/052/2021-2 от 05.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4310-89/049/2021-2 от 24.02.2021, Собственность, № 89:10:010208:4311-89/049/2021-2 от 24.02.2021, Собственность, № 89:10:010208:804-89/052/2021-2 от 20.04.2021, Собственность, № 89:10:010208:4317-89/052/2021-2 от 03.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4318-89/052/2021-2 от 03.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4325-89/052/2021-2 от 03.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4326-89/052/2021-2 от 03.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4327-89/052/2021-2 от 04.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4328-89/052/2021-2 от 09.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4329-89/052/2021-2 от 09.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4322-89/048/2021-2 от 02.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4340-89/051/2021-2 от 09.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:805-89/052/2021-2 от 10.02.2021, Собственность, № 89:10:010208:4344-89/049/2021-2 от 05.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:803-89/051/2020-2 от 29.12.2020, Собственность, № 89:10:010208:4360-89/049/2021-2 от 04.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4357-89/049/2021-2 от 05.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4358-89/049/2021-2 от		959,35		

## РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ

в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 10



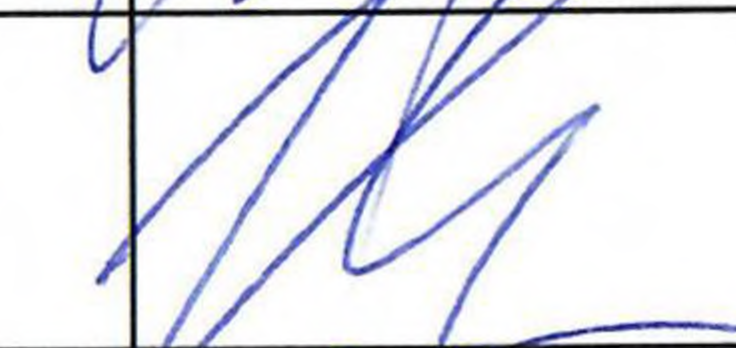
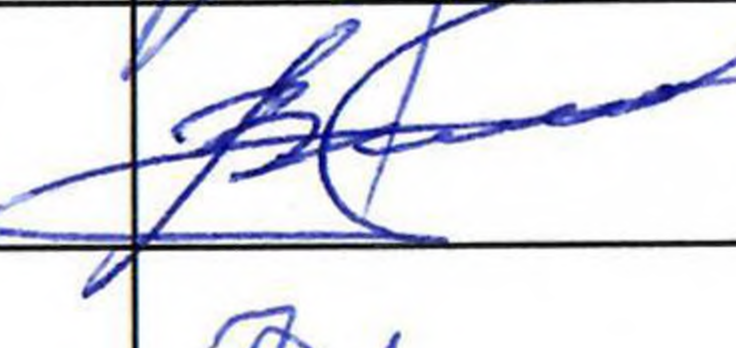
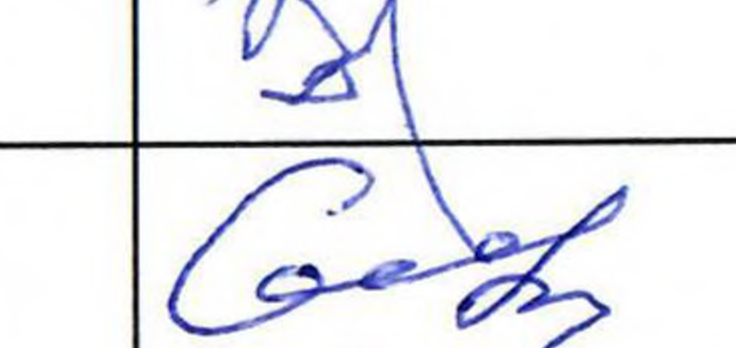
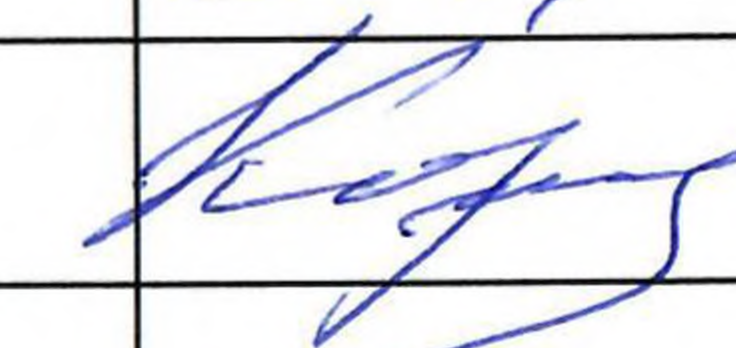
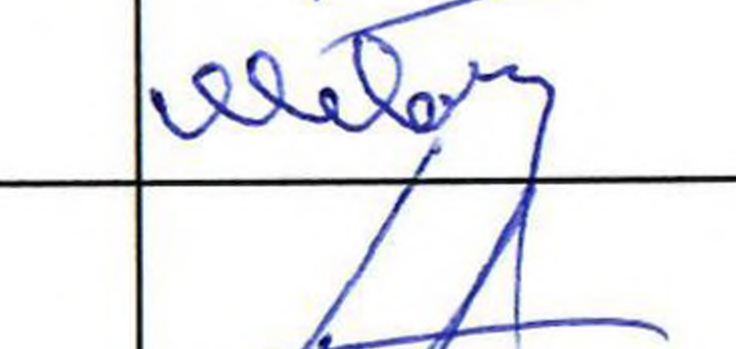
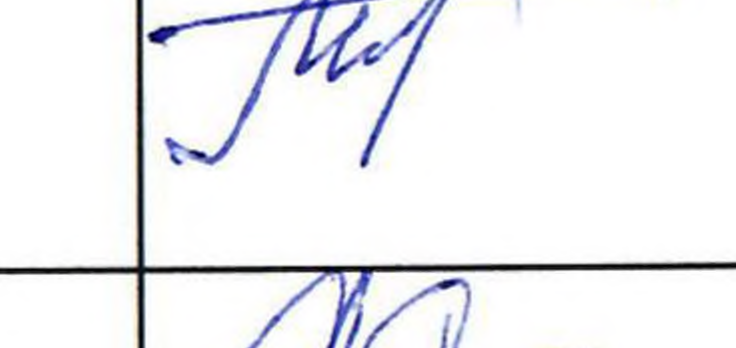
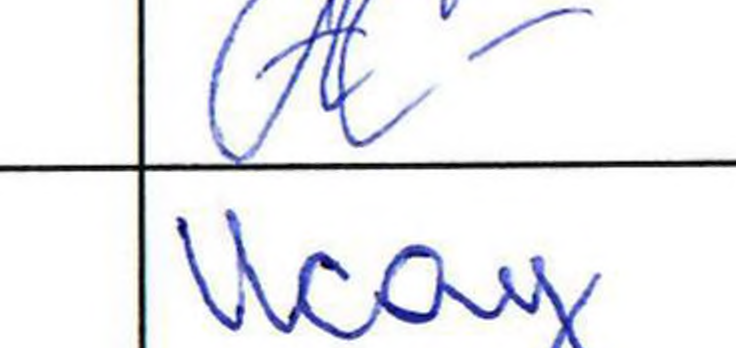
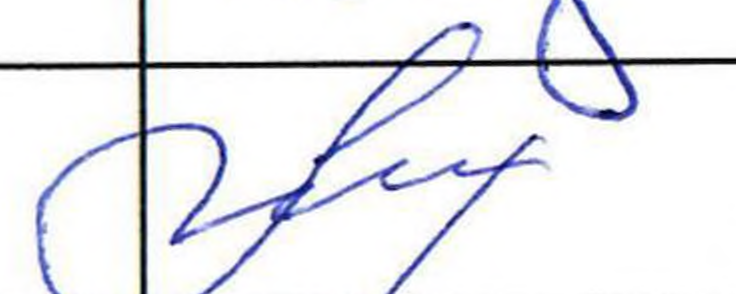


№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
		05.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4354-89/049/2021-2 от 09.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4359-89/049/2021-2 от 05.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4361-89/049/2021-2 от 04.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4355-89/049/2021-2 от 09.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4356-89/049/2021-2 от 05.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4362-89/049/2021-2 от 04.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4352-89/049/2021-2 от 10.03.2021				

## РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ

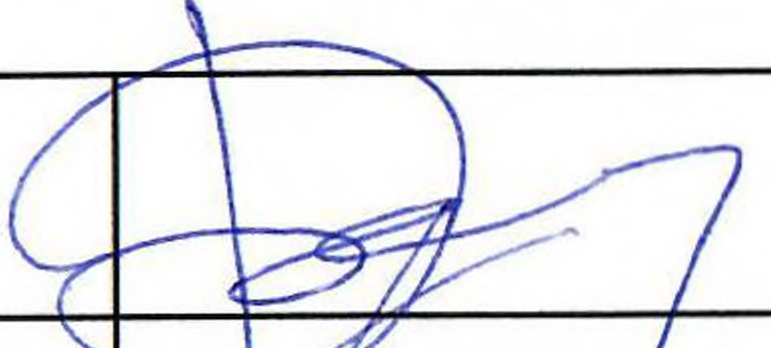
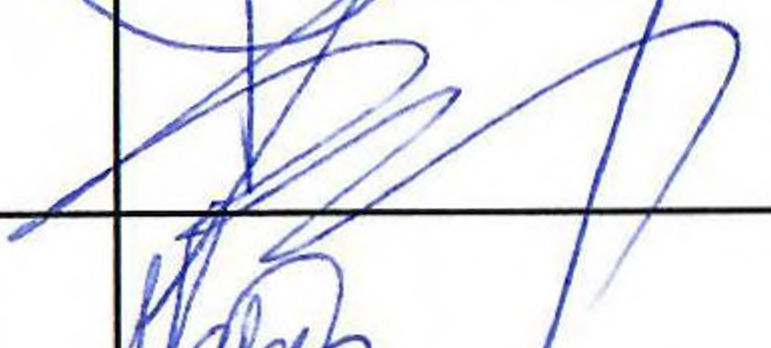
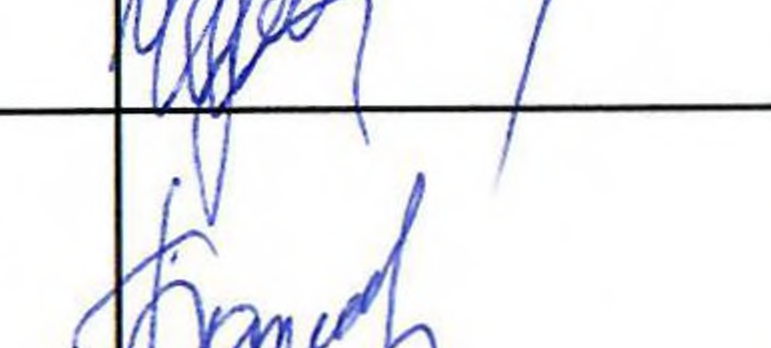
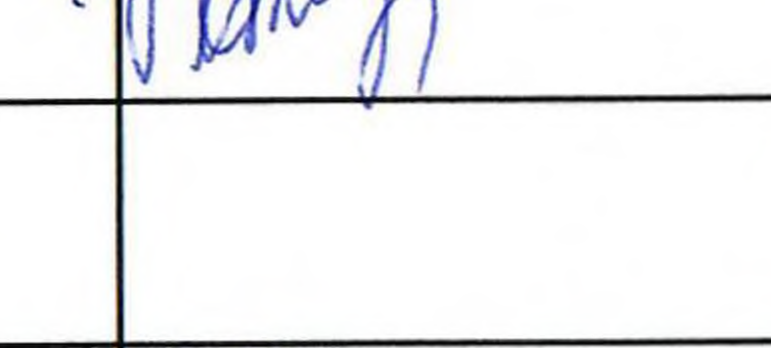

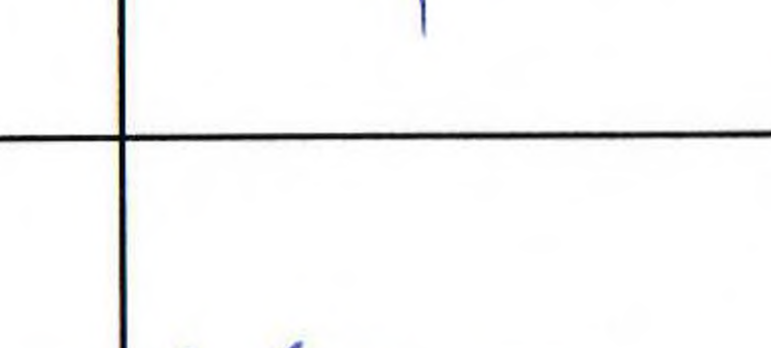
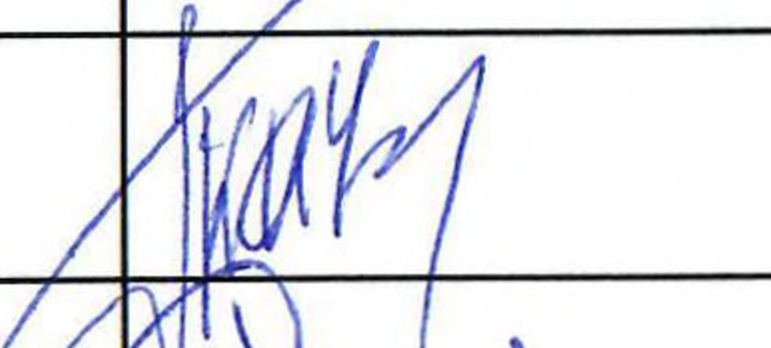

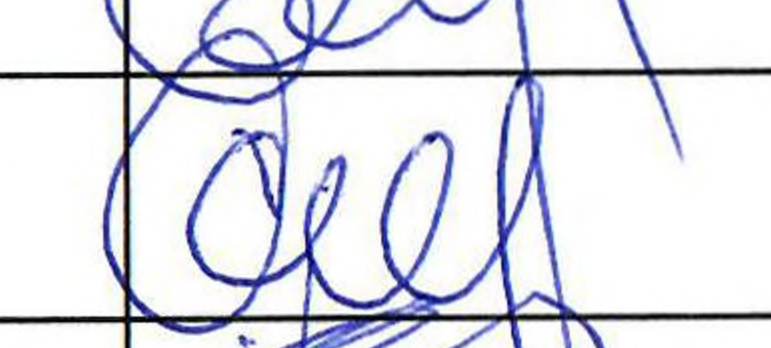
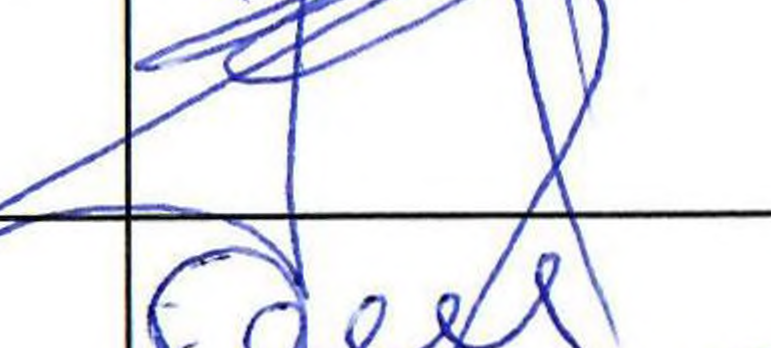
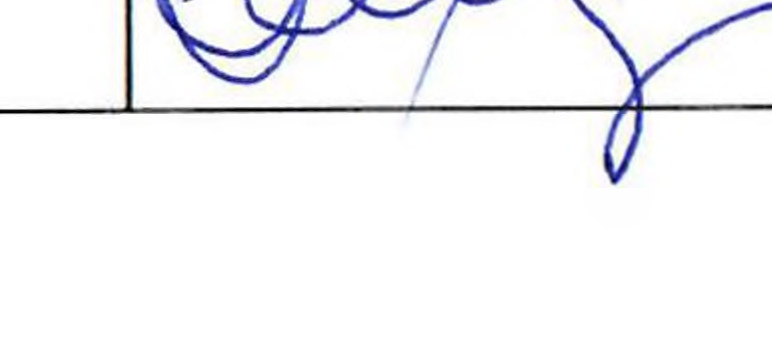
в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 10

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
14,15,16,17,1 9,20,21,26,34 ,35,36,38,55, 56-57,61- 62,68	Муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	Собственность, № 89:10:010208:4331- 89/051/2021-2 от 09.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4332-89/051/2021-2 от 04.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4333-89/051/2021-2 от 09.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4334-89/051/2021-2 от 09.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4337-89/051/2021-2 от 09.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4335-89/051/2021-2 от 09.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4336-89/051/2021-2 от 09.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4323-89/025/2021-2 от 05.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4319-89/025/2021-2 от 05.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4320-89/026/2021-2 от 05.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4321-89/026/2021-2 от 04.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4069-89/026/2021-2 от 24.02.2021, Собственность, № 89:10:010208:4339-89/051/2021-2 от 09.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4342-89/051/2021-2 от 09.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4341-89/051/2021-2 от 09.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4343-89/049/2021-2 от 24.08.2021		327,3		
26-44	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Надымская районная клубная система", ИНН: 8903032946	Оперативное управление, № 89-89/002- 89/002/201/2016-3638/1 от 06.06.2016		166,85		

**РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ**  
**в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 10**

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
27,49-56,57-69		»		0		
37	Кондакова Наталья Витальевна	Собственность, № 89-89-02/075/2010-130 от 21.12.2010		46,6		
52	Ириков Денис Леондович	Долевая собственность, № 89:10:010208:4072-89/052/2020-3 от 13.08.2020, 1/2		23,25		
52	Ирикова Анфиса Леонидовна	Долевая собственность, № 89:10:010208:4072-89/052/2020-2 от 13.08.2020, 1/2		23,25		
60	Вокуло Александра Александровна	Собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-121/2 от 26.01.2015		22,6		
66	Зеневич Иосиф Станиславович	Собственность, № 89-89-02/108/2013-126 от 19.11.2013		22,7		
73	Степанищева Надежда Алексеевна	Собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-6525/2 от 24.11.2015		63,7		
74	Коржов Виталий Владимирович	Собственность, № 89:10:010208:3707-89/052/2019-3 от 15.05.2019		69,4		
75	Шевченко Сергей Александрович	Собственность, № 89:10:010208:4803-89/052/2020-1 от 14.05.2020		68,8		
76,96,97,98,101,102	Мельникова Мария Михайловна	Собственность, № 89-89-02/038/2012-098 от 25.09.2012, Собственность, № 89:10:010208:5470-89/052/2018-3 от 28.12.2018		91,5		
77	Саржевский Алексей Анатольевич	Собственность, № 89-72-31/022/2006-192 от 01.09.2006		60,3		
78	Тимошенко Иван Иванович	Собственность, № 89-01/10-11/2001-376 от 20.09.2001		69,4		
79	Заинчковская Галина Михайловна	Собственность, № 89-01/10-4/2000-340.1 от 26.05.2000		68,8		

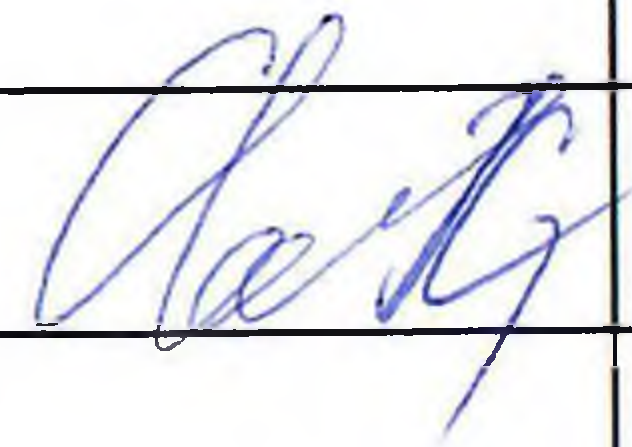


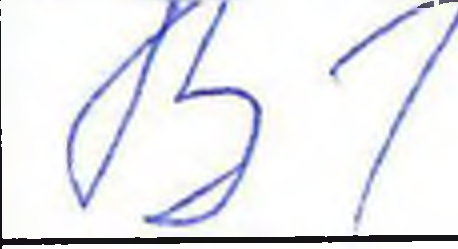

**РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ**  
**в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 10**

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
80	Раренко Сергей Петрович	Собственность, № 89:10:010208:3708-89/050/2019-3 от 21.02.2019		60		
81	Куршутова Эльвина Эрнесовна	Собственность, № 89:10:010208:3693-89/026/2021-11 от 03.09.2021		61,2		
82	Черетеу Лидия Александровна	Долевая собственность, № 89-72-31/011/2009-189 от 30.03.2009, 2/3		46,267		
82	Потапова Лучия Васильевна	Долевая собственность, № 89:10:010208:3684-89/026/2021-1 от 02.11.2021, 1/3		23,133		
83	Салиндер Зинаида Лаульевна	Собственность, № 89:10:010208:5592-89/052/2018-3 от 12.10.2018		68,8		
84	Леванов Антон Валерьевич	Собственность, № 89-89/002-89/002/200/2015-684/3 от 30.06.2015		60		
85	Абрамчева Галина Донатовна	Долевая собственность, № 89-72-31/014/2006-341 от 26.07.2006, 1/2		30,6		
85	Абрамчева Екатерина Вячеславовна	Долевая собственность, № 89-72-31/014/2006-341 от 26.07.2006, 1/2		30,6		
86	Ткач Диана Романовна	Собственность, № 89-89-02/308/2014-340 от 27.06.2014		68		
87	Султанов Руслан Тагирович	Долевая собственность, № 89-01/10-11/2004-90 от 27.07.2004, 3/10		20,64		
87	Султанов Роман Тагирович	Долевая собственность, № 89-01/10-11/2004-90 от 27.07.2004, 3/10		20,64		
87	Султанова Людмила Анатольевна	Долевая собственность, № 89-01/10-11/2004-90 от 27.07.2004, 4/10		27,52		
88	Тостоков Асхат Аманбекович	Собственность, № 89:10:010208:4769-89/052/2020-2 от 25.05.2020		60		
89	Орлов Степан Александрович	Собственность, № 89:10:010208:3691-89/026/2018-1 от 21.12.2018		49,6		

**РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ**  
**в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 10**

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
91	Валеева Станислава Михайловна	Долевая собственность, № 89:10:010208:3690-89/052/2021-2 от 24.01.2021, 1/2		31,9		
91	Шешлюкова Фируся Марсиловна	Долевая собственность, № 89-72- 31/013/2007-014 от 30.03.2007, 1/2		31,9		
92	Лукьянов Игорь Юрьевич	Собственность, № 89-89-02/109/2013- 586 от 23.08.2013		70,3		
93,94	Моисеева Лилия Салаватовна	Долевая собственность, № 89-89- 02/077/2011-037 от 29.11.2011, 1/3, Долевая собственность, № 89:10:010208:5810-89/052/2020-9 от 02.12.2020, 40/100		47,093		
93	Моисеев Артем Дмитриевич	Долевая собственность, № 89-89- 02/077/2011-037 от 29.11.2011, 1/3		22,733		
93	Моисеев Леонид Артемович	Долевая собственность, № 89-89- 02/077/2011-037 от 29.11.2011, 1/3		22,733		
94	Моисеева Анна Артёмовна	Долевая собственность, № 89:10:010208:5810-89/052/2020-11 от 02.12.2020, 7/100		4,263		
94	Моисеев Артём Дмитриевич	Долевая собственность, № 89:10:010208:5810-89/052/2020-10 от 02.12.2020, 39/100		23,751		
94	Моисеев Леонид Артёмович	Долевая собственность, № 89:10:010208:5810-89/052/2020-8 от 02.12.2020, 7/100		4,263		
94	Моисеева Мирослава Артёмовна	Долевая собственность, № 89:10:010208:5810-89/052/2020-7 от 02.12.2020, 7/100		4,263		
95	Ковалева Лидия Андреевна	Собственность, № 89-72-31/004/2005- 487 от 27.09.2005		63,8		
96	Савченко Анна Сергеевна	Долевая собственность, № 89-01/10- 7/2002-456 от 04.07.2002, 1/2		35,15		

**РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ**  
**в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 10**




№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
96	Савченко Вадим Сергеевич	Долевая собственность, № 89-01/10-7/2002-456 от 04.07.2002, 1/2		35,15		
97	Алибеков Магомедкамил Халимбекович	Собственность, № 89-89-02/400/2014-079 от 15.04.2014		68,2		
98	Минько Светлана Николаевна	Долевая собственность, № 89-01/10-1/2001-588.1 от 09.04.2001, 2/4		29,75		
98	Минько Юлия Александровна	Долевая собственность, № 89-01/10-1/2001-589.1 от 09.04.2001, 1/4		14,875		
98	Минько Анастасия Александровна	Долевая собственность, № 89-01/10-1/2001-590.1 от 09.04.2001, 1/4		14,875		
99	Кобзева Марина Михайловна	Собственность, № 89:10:010208:3696-89/052/2019-6 от 26.11.2019		63,8		
100	Харьковская Ирина Викторовна	Собственность, № 89:10:010208:3711-89/026/2021-4 от 28.05.2021		70,3		
101	Ястребов Виктор Николаевич	Собственность, № 89:10:010208:5575-89/002/2017-1 от 07.06.2017		68,2		
103	Ткачев Виктор Михайлович	Собственность, № 89-89-02/022/2010-009 от 27.04.2010		63,8		
104	Лифинцев Михаил Михайлович	Собственность, № 89:10:010208:3701-89/052/2020-2 от 13.01.2020		70,3		
105	Маслов Владимир Владимирович	Долевая собственность, № 89-01/10-12/2002-315 от 27.11.2002, 1/3		22,733		
105	Маслова Надежда Владимировна	Долевая собственность, № 89-01/10-12/2002-315 от 27.11.2002, 1/3		22,733		
105	Маслова Наталья Владимировна	Долевая собственность, № 89-01/10-12/2002-315 от 27.11.2002, 1/3		22,733		
106	Вялова Людмила Григорьевна	Собственность, № 89-01/10-7/2002-33 от 14.05.2002		60,8		
107	Атаева Зульфия Юнусовна	Собственность, № 89:10:010208:3680-89/049/2019-4 от 18.04.2019		48,9		




**РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ**  
**в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 10**

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
108	Капустина Людмила Ивановна	Долевая собственность, № 89-72-31/036/2009-032 от 09.12.2009, 1/2		31,5		
109	Кравец Ирина Александровна	Собственность, № 89:10:010208:3676-89/002/2017-2 от 13.09.2017		72,5		
110	Шульц Нина Ивановна	Собственность, № 89:10:010208:3716-89/052/2020-4 от 13.07.2020		38,4		
111	Носкова Елена Леонидовна	Совместная собственность 89:10:010208:3678-89/025/2021-2 от 01.06.2021		41,2		
111	Носков Константин Андреевич	Совместная собственность 89:10:010208:3678-89/025/2021-2 от 01.06.2021		41,2		
112	Шацкая Ирина Михайловна	Собственность, № 89-89-02/308/2014-456 от 03.07.2014		46,7		
113	Марамыгин Сергей Анатольевич	Собственность, № 89-89-02/020/2011-153 от 18.04.2011		63		
114	Дорановская Виктория Сергеевна	Долевая собственность, № 89-89-02/105/2013-991 от 15.05.2013, 1/4		18,125		
114	Дорановский Дмитрий Сергеевич	Долевая собственность, № 89-89-02/105/2013-991 от 15.05.2013, 1/4		18,125		
114	Дорановская Мария Дмитриевна	Долевая собственность, № 89-89-02/105/2013-991 от 15.05.2013, 1/4		18,125		
114	Дорановский Сергей Петрович	Долевая собственность, № 89-89-02/105/2013-991 от 15.05.2013, 1/4		18,125		
115	Князев Григорий Леонидович	Совместная собственность, № 89-89-02/057/2011-160 от 14.09.2011		19,7		
115	Князева Валентина Ивановна	Совместная собственность, № 89-89-02/057/2011-160 от 14.09.2011		19,7		

**РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ**  
**в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 10**

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
116,121,125	Ямало-Ненецкий автономный округ	Собственность, № 89:10:010208:3721-89/051/2019-3 от 14.01.2019, Собственность, № 89:10:010208:3694-89/052/2020-8 от 20.02.2020, Собственность, № 89:10:010208:3681-89/053/2019-5 от 20.12.2019		60,4		
116,125	Государственное учреждение "Производственно-техническое объединение управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа", ИНН: 8901020511	Оперативное управление, № 89:10:010208:3721-89/049/2019-5 от 22.05.2019, Оперативное управление, № 89:10:010208:3681-89/050/2020-6 от 27.02.2020		39,8		
117	Залялиев Руслан Ринатович	Долевая собственность, № 89:10:010208:1733-89/002/2017-13 от 17.04.2017, 2/4		23,35		
117	Валиев Ильнар Ильмирович	Долевая собственность, № 89:10:010208:1733-89/002/2017-12 от 17.04.2017, 2/4		23,35		
118	Волкова Татьяна Ивановна	Собственность, № 89-72-31/008/2009-150 от 23.03.2009		61,3		
119	Костюкова Светлана Владимировна	Долевая собственность, № 89-01/10-7/2002-386 от 27.06.2002, 1/4		18,125		
119	Костюкова Анастасия Александровна	Долевая собственность, № 89-01/10-7/2002-386 от 27.06.2002, 1/4		18,125		
119	Костюкова Елена Александровна	Долевая собственность, № 89-01/10-7/2002-386 от 27.06.2002, 1/4		18,125		
119	Костюков Александр Николаевич	Долевая собственность, № 89-01/10-7/2002-386 от 27.06.2002, 1/4		18,125		
120	Коновалова Екатерина Георгиевна	Собственность, № 89-89-02/101/2011-410 от 26.11.2011		38,4		

**РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ**  
**в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 10**

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
121	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРОИЗВОДСТВЕННО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЯМАЛО- НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА", ИНН: 8901020511	Оперативное управление, № 89:10:010208:3694-89/025/2020-9 от 02.06.2020		20,6		
122	Нагорнова Валерия Юрьевна	Собственность, № 89-01/10-15/2003- 284 от 03.11.2003		46,7		
123	Казец Александр Александрович	Собственность, № 89-89-02/313/2014- 216 от 17.10.2014		63		
124	Мингазов Радмир Загирович	Собственность, № 89-89-02/112/2013- 234 от 22.10.2013		70,6		
126	Филиппова Ольга Михайловна	Собственность, № 89-01/10-7/2003-68 от 20.02.2003		41,2		
127	Корельский Виталий Николаевич	Долевая собственность, № 89-89- 02/075/2011-178 от 14.12.2011, 1/3		15,567		
127	Корельская Анжела Васильевна	Долевая собственность, № 89-89- 02/075/2011-178 от 14.12.2011, 1/3		15,567		
127	Корельская Мария Витальевна	Долевая собственность, № 89-89- 02/075/2011-178 от 14.12.2011, 1/3		15,567		