

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**управления многоквартирным домом**

город Надым

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

Собственник помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
именуемый в дальнейшем «Собственник», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Гардарика» (ООО «Гардарика»), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Аксенова Николая Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор управления многоквартирным домом (далее - договор) на основании Протокола № 1 внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее – МКД), расположенном по адресу: г. Надым, ул. Заводская, д. 11, от \_\_\_\_\_ 2022 г., о нижеследующем:

**1. Предмет договора и общие положения**

1.1. Предметом настоящего договора является выполнение Управляющей организацией за плату работ и оказание услуг в целях управления многоквартирным домом (далее – многоквартирный дом), расположенным по адресу: **ЯНАО, г. Надым, ул. Заводская, д. 11.**

Управление многоквартирным домом включает в себя выполнение работ, оказание услуг, приведенных в Приложении № 2, Приложении № 3 (по результатам решений, принятых на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме) к настоящему договору.

1.2. Управление многоквартирным домом осуществляется Управляющей организацией в интересах Собственника и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме в период срока действия настоящего договора.

Под лицами, пользующимися жилыми помещениями и нежилыми помещениями признаются: собственники жилых помещений и члены их семей, наниматели жилых помещений и члены их семей, собственники нежилых помещений или владельцы нежилых помещений по иным законным основаниям. В целях исполнения настоящего договора все указанные лица именуются пользователями помещений.

1.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которых будет осуществляться управление по настоящему договору, приведен в Приложении № 1 к настоящему договору.

Техническая и иная документация на многоквартирный дом передается Управляющей организации в срок не позднее 10 дней с даты заключения настоящего договора в установленном законодательством порядке.

1.4. Управляющая организация обеспечивает благоприятные и безопасные условия проживания пользователей помещений, путем оказания услуг по управлению многоквартирным домом.

1.5. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставляемых Управляющей организацией, приведен в Приложении № 2, Приложении № 3 к настоящему договору.

Изменения в указанный перечень работ и услуг вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

1.6. Управляющая организация обеспечивает реализацию решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме по согласованию с Собственником по предложениям пользователей помещений и Управляющей организации.

1.7. Управляющая организация заключает договоры с поставщиками коммунальных ресурсов в целях предоставления жилищных услуг пользователям помещений. Перечень жилищных услуг, предоставляемых Управляющей организацией, приведен в Приложении № 3 к настоящему договору.

1.8. При исполнении настоящего договора Стороны обязуются руководствоваться действующим законодательством, в том числе:

- Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

- Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

- Постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм

технической эксплуатации жилищного фонда»;

- Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 г. № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

- Постановление Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

- иными нормативными правовыми актами, изданными во исполнение положений Жилищного кодекса РФ.

Все указанные в настоящем пункте документы именуется в дальнейшем – правила и нормативно-технические документы.

1.9. Отношения, связанные с исполнением пользователями помещений обязанностей по надлежащему содержанию помещений, соблюдению правил пользования помещениями и общим имуществом в многоквартирном доме, оплате услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации, договорами найма на пользование жилыми помещениями (далее - договор найма), а также положениями настоящего договора.

1.10. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществляется Управляющей организацией без согласования с Собственником.

## **2. Обязанности Сторон**

### **2.1. Собственник, пользователь помещения обязаны:**

2.1.1. Использовать помещения в соответствии с их назначением (только для проживания граждан).

2.1.2. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения мест общего пользования (коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов) и выполнять другие требования пожарной безопасности.

2.1.3. Содержать и поддерживать помещения и санитарно-техническое оборудование внутри таких помещений в технически-исправном состоянии, санитарном состоянии, а также производить за свой счет текущий ремонт внутри помещений.

2.1.4. Не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче всех помещений, технического оборудования и строительных конструкций жилых домов, загрязнению придомовых территории.

2.1.5. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилых и нежилых помещениях, немедленно принимать возможные меры к их устранению по незамедлительному сообщению о таких неисправностях и повреждениях Управляющей организации.

2.1.6. Соблюдать права и законные интересы иных лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме.

2.1.7. Своевременно и полностью вносить Управляющей организации плату за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно занимаемой общей площади помещения в порядке, предусмотренном настоящим договором и договорами найма.

2.1.8. Допускать в занимаемые помещения в заранее согласованное время специалистов Управляющей организации, организаций, имеющих право проведения работ на системах водоснабжения, канализации, теплоснабжения, для осмотра технического и санитарного состояния помещений, находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время суток.

2.1.9. Соблюдать порядок переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений, установленный Жилищным кодексом РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район.

### **2.2. Управляющая организация обязана:**

2.2.1. Приступить к исполнению договора управления многоквартирным домом с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления таким домом.

2.2.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.3. Обеспечить предоставление коммунальных услуг в соответствии с уровнем благоустройства многоквартирного дома.

2.2.4. Соблюдать сроки устранения недостатков по объемам и качеству услуг и работ по

содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренные правилами и нормативно-техническими документами.

2.2.5. Обеспечить соблюдение мер пожарной безопасности в помещениях общего пользования многоквартирного дома, осуществлять контроль за соблюдением мер пожарной безопасности в помещениях общего пользования многоквартирного дома в рамках своей компетенции. В ходе весеннего осмотра ежегодно проводить инструктаж нанимателей, арендаторов, собственников помещений о порядке их содержания и эксплуатации инженерного оборудования и правилах пожарной безопасности.

2.2.6. Своевременно подготавливать многоквартирный дом, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, к эксплуатации в зимних условиях с проведением весенних и осенних осмотров.

2.2.7. Обеспечить своевременное информирование жильцов о сроках предстоящего планового отключения энергоресурсов (водоснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, электроснабжение), а также об авариях на инженерных сетях и сроках их ликвидации.

2.2.8. Участвовать во всех проверках и обследованиях помещений и мест общего пользования многоквартирного дома.

2.2.9. Соблюдать сроки рассмотрения жалоб и заявлений, касающихся выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг. Давать по ним полные и исчерпывающие ответы, а также принимать меры к своевременному устранению указанных в заявлениях и жалобах недостатков.

2.2.10. Соблюдать требования Федерального закона "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 23.11.2009 г. N 261-ФЗ в рамках осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом.

2.2.11. Представлять интересы Собственника и пользователей помещений, связанные с управлением многоквартирного дома, в государственных органах и других организациях.

2.2.12. По требованию Собственника знакомить его с условиями совершенных Управляющей организацией сделок в целях исполнения настоящего договора.

2.2.13. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию, связанную с исполнением настоящего договора.

2.2.14. Производить начисление, сбор, перерасчет платежей за оказанные услуги и выполненные работы в порядке и сроки, установленные законодательством, представляя к оплате пользователям помещений платежные документы в срок, установленный настоящим договором, самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц и контролировать исполнение ими договорных обязательств.

2.2.15. Перечислять организациям в порядке и сроки, установленные заключенными договорами, принятые у пользователей помещений, денежные средства в уплату за предоставленные ими услуги.

2.2.16. Информировать Собственника и пользователей помещений в письменной форме об изменении размеров платы за помещение и коммунальные услуги не позднее чем за 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за помещение и коммунальные услуги в ином размере.

2.2.17. Не позднее, чем за тридцать дней (30) до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением многоквартирным домом вновь выбранной управляющей организации или Собственнику.

2.2.18. Представлять интересы при предъявлении претензий, ведении судебной работы по гарантийным обязательствам застройщика.

2.2.19. Информировать собственников помещений в многоквартирном доме о проведении общих собраний, а также о результатах общих собраний путем размещения информации в местах общего пользования – подъездные двери, информационные стенды в подъездах.

2.2.20. Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **3. Права Сторон**

#### **3.1. Собственник, пользователь помещения имеют право:**

3.1.1. Требовать надлежащего исполнения Управляющей организацией её обязанностей по настоящему договору, в том числе требовать предоставления услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, безопасных для пользователей помещений, не причиняющих вреда имуществу Собственника, пользователей помещений.

3.1.2. При причинении имуществу Собственника, пользователя помещений ущерба вследствие аварий на инженерных сетях, залива жилого или нежилого помещения, произошедшего по вине Управляющей организации, требовать от Управляющей организации составления акта о причиненном ущербе с указанием причин нанесения ущерба.

3.1.3. Требовать в установленном порядке возмещения ущерба, возникших в результате ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязанностей по исполнению настоящего договора.

3.1.4. Контролировать качество предоставляемых Управляющей организацией услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме).

3.1.5. Обращаться с жалобами на действия (бездействие) Управляющей организации в государственные органы, осуществляющие контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда или иные органы, а также в суд за защитой своих прав и интересов.

3.1.6. Требовать от Управляющей организации представления письменных ответов на вопросы (запросы, жалобы) по обращениям пользователей, связанных с исполнением настоящего договора.

3.1.7. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

### **3.2. Собственник, пользователь помещения не вправе:**

3.2.1. Устанавливать, подключать и использовать регулируемую и запорную арматуру, электробытовые приборы мощностью, превышающей технологические возможности общедомового, общеквартирного оборудования.

3.2.2. Подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технического паспорта (свидетельства), не отвечающие требованиям безопасности и санитарно-гигиеническим нормативам.

3.2.3. Нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг.

3.2.4. Использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (производить слив воды из системы отопления).

### **3.3. Управляющая организация имеет право:**

3.3.1. Требовать надлежащего исполнения Собственником, пользователем помещения своих обязательств по настоящему договору.

3.3.2. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Собственника, пользователей помещений.

3.3.3. Требовать допуска в помещение в заранее согласованное с пользователями помещений время работников Управляющей организации, а также специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий — в любое время суток.

3.3.4. На условиях, определенных Собственником, пользоваться переданными служебными помещениями и другим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с их назначением.

3.3.5. Требовать своевременного внесения платы за оказываемые услуги и выполняемые работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.6. Принимать меры по взысканию задолженности по платежам за предоставленные услуги и выполненные работы с пользователей помещений.

3.3.7. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

## **4. Порядок расчетов**

### **4.1. Порядок определения цены договора.**

4.1.1. Цена настоящего договора устанавливается в соответствии с Протоколом № 1 внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее – МКД), расположенном по адресу: г. Надым, ул. Заводская, д. 11, от \_\_\_\_\_ 2020 г.

4.1.2. Расчет стоимости работ и услуг по содержанию и текущему общему имуществу многоквартирного дома приведен в Приложении № 2 к настоящему договору.

### **4.2. Порядок внесения платы за жилищные услуги.**

4.2.1. Плата за жилищные услуги вносится на основании платежных документов, предоставляемых пользователям помещений Управляющей организацией, путем перечисления на расчетный счет Управляющей организации либо иным, не запрещенным действующим законодательством, путем.

4.2.2. Платежные документы направляются Управляющей организацией пользователям помещений до 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

4.2.3. Плата за оказанные услуги вносится пользователями помещений ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата.

**4.3. Порядок изменения платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома или ее размеров.**

4.3.1. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменения размера платы за указанные выше услуги и работы Управляющей организацией производятся в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

## **5. Ответственность сторон**

### **5.1. Ответственность Управляющей организации:**

5.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Управляющая организация несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.1.2. Управляющая организация освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение условий договора оказалось невозможным вследствие вины Собственника, пользователей помещений, в том числе, несвоевременного выполнения ими своих обязанностей, а также вследствие действия непреодолимой силы.

### **5.2. Ответственность Собственника, пользователей помещений:**

5.2.1. Управляющая организация вправе взыскать с Собственника, с пользователей помещений ущерб, вызванный ненадлежащим исполнением ими обязанностей по настоящему договору.

5.2.2. В случае неисполнения обязанностей по проведению текущего и капитального ремонта помещений, повлекшее за собой возникновение аварийной ситуации в доме, Собственник, пользователи помещений несут перед Управляющей организацией и третьими лицами, имуществу которых причинен вред, имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий или бездействий.

5.2.3. Собственник, пользователи помещений, не обеспечившие допуск должностных лиц Управляющей организации и (или) специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем договоре, несут ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей организацией и третьими лицами.

5.2.4. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилищные услуги, обязаны уплатить кредитору пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

### **5.3. Порядок изменения обязательств сторон по договору управления.**

5.3.1. Обязательства сторон по настоящему договору могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в настоящем договоре работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам и нанимателям помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и

ремонт жилого помещения, предусмотренный настоящим договором, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

## 6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Сторонами условий настоящего договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия между Сторонами по спорным вопросам.

6.2. В случае если споры и разногласия Сторон не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Порядок осуществления контроля

7.1. Плановые проверки исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору проводятся полномочными представителями Собственника не реже одного раза в год. Внеплановые проверки осуществляются по заявлениям и жалобам пользователей помещений.

7.2. По результатам проверки оформляются соответствующие акты, в которых указываются нарушения, допущенные Управляющей организацией, указания и сроки по их устранению. После устранения указанных в акте нарушений Управляющая организация предоставляет полномочному представителю Собственника акты или отчет об их устранении.

7.3. Управляющая организация представляет Собственнику ежегодный отчет о выполнении условий настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством.

7.4. Управляющая организация обязана предоставлять уполномоченному представителю Собственника отчеты:

- о проделанных работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- по исполнению указаний Собственника, оформленных на основании актов и иных документов в ходе контроля исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору;
- по жалобам, заявлениям и по устным обращениям пользователей помещений.

7.5. Собственник имеет право запрашивать иную информацию и отчеты о ходе выполнения обязательств по настоящему договору, а Управляющая организация обязана предоставлять запрашиваемую информацию и отчеты.

## 8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет. Условия договора распространяются на правоотношения, возникшие с \_\_\_\_\_ 2022 г. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях. 8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, составленным в письменной форме и подписанным Сторонами настоящего договора. Дополнительные соглашения действуют в течение периода, установленного такими соглашениями.

8.3. Действие настоящего договора прекращается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим договором.

8.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Настоящий договор Стороны могут расторгнуть по совместному решению Сторон.

8.6. Все приложения к настоящему договору, а также к дополнительным соглашениям, оформляемым в порядке, установленном настоящим договором, являются его неотъемлемой частью.

8.7. К настоящему договору прилагаются следующие Приложения:

№ 1 Акт состояния общего имущества в многоквартирном доме.

№ 2 Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

№ 3 Перечень оказываемых жилищных услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома.

№ 4 Реестр подписавших договор управления.



**Состав общего имущества многоквартирных домов**

№ п/п	Наименование объекта	Общая полезная площадь дома, м <sup>2</sup>	общая площадь нежилых помещений	в том числе площадь в м <sup>2</sup>		Площадь земельного участка в м <sup>2</sup>	Общее количество квартир	% износа				Конструкция (материал)	Кол-во этажей	Кол-во подъездов	Серия и тип постройки	Год постройки	Благоустройство							Дата изготовления тех. паспорта		
				МОП в секциях, м <sup>2</sup>	общая площадь МОП, м <sup>2</sup>			общая площадь квартир	Система ХВС	Система отопления и ГВС	Система водоотведения						Кровля	Отопление	Газоснабжение	Холодное водоснабжение	Горячее водоснабжение	Электроснабжение	Канализация		Лифты	Мусоропровод
1	Многоквартирный жилой дом № 11, ул. Заводская, г. Надым, ЯНАО	7 060,14	708,7	1 519,7	778,3	4 053,44	3184,08 м2	191	75%	67%	65%	65%	наружные и внутренние стены - ж/б бетонные блоки, плиты, перекрытия - ж/б плиты, кровля - мягкая	5	5	123, ж/б, жилой дом	1989	централизованное	нет	централизованное	централизованное	Да	централизованное	нет	нет	от 18.04. 2008 года

**Управляющая организация:**

Генеральный директор  
ООО «Гардарика»



Н.Н. Аксенов

**Собственник:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Перечень  
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в  
многоквартирном доме:**

в капитальном исполнении (кирпичные, ж/б панельные, блочные), оборудованном электрическими плитами, без лифтов, мусоропроводов и контейнерных площадок

**ул. Заводская, дом 11**

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Стоимость на 1 м2 общей площади (рублей в месяц) (с учетом НДС)
<b>I. Работы по содержанию несущих и ненесущих конструкций многоквартирных домов</b>			
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:		<b>0,13</b>
1.1.	Проведение осмотров и выявление нарушений (с составлением плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций) в т.ч.:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
1.1.1.	проверка соответствия параметров вертикальной планировки вокруг здания проектным параметрам (при наличии проекта или в соответствии с нормативно-техническими требованиями). Устранение выявленных нарушений;		
1.1.2.	выявление признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;		
1.1.3.	проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода (в т.ч. отмостка). При выявлении нарушений - восстановление.		
2	Работы, выполняемые по содержанию подвалов, технических подполий:		<b>0,10</b>
2.1.	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения.	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
2.2.	Проверка состояния помещений подвалов, технических подполий, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а так же мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
2.3.	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:		<b>0,20</b>
3.1.	Проведение осмотров и выявление нарушений (с составлением плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение), в т.ч.:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
3.1.1.	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;		
3.1.2.	выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупногабаритных блоков;	Для панельных, блочных домов	
3.1.3.	выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков	Для кирпичных домов	
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:		<b>0,02</b>
4.1.	Проведение осмотров и выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.) в т.ч.:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	

4.1.1.	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;		
4.1.2.	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;		
4.1.3.	выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;		
4.1.4.	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия).		
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:		1,01
5.1.	Проведение осмотров и выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.) в т.ч.:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
5.1.1.	проверка кровли на отсутствие протечек. При выявлении - незамедлительное устранение.		
5.1.2.	выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов		
5.1.3.	проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;		
5.1.4.	проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;		
5.1.5.	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;		
5.1.6.	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;		
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:		0,01
6.1.	Проведение осмотров и выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.) в т.ч.:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
6.1.1.	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;		
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:		1,91
7.1.	Проведение осмотров и выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.) в т.ч.:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
7.1.1.	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами;		
7.1.2.	выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях (при наличии )и козырьках;		
7.1.3.	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами (при наличии);		
7.1.4.	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы).		
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок:		0,07

8.1.	Проведение осмотров и выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.) в т.ч.:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
8.1.1.	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;		
8.1.2.	проверка звукоизоляции и огнезащиты		
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки:		0,67
9.1.	- проверка состояния внутренней отделки. (при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений с незамедлительным принятием мер безопасности).	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу:		0,05
10.1.	Проведение осмотров и выявление нарушений, повреждений. Разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу:		0,16
11.1.	Проведение осмотров и выявление нарушений, в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ). в том числе:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
11.1.1.	- проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		
<b>II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического</b>			
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления:		0,39
12.1.	Проведение осмотров и выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.) в т.ч.:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
12.1.1.	проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них;		
12.1.2.	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;		
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек:		0,50
13.1.	проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах;	1 раз в год при подготовке к зиме	
13.2.	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	постоянно	
13.3.	гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек (при наличии);	1 раз в год при подготовке к зиме	
13.4.	работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	1 раз в год при подготовке к зиме	
14	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения:		4,19

14.1.	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в технических подпольях, подвалах и каналах);	1 раз в год при подготовке к зиме постоянно	
14.2.	контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	постоянно	
14.3.	контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.), (снятие показаний общедомовых приборов учета энергоресурсов);	1 раз в год (во время весенних и осенних осмотров)	
14.4.	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	1 раз в год при подготовке к зиме	
14.5.	контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	постоянно	
14.6.	контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока;	постоянно	
14.7.	промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	по мере необходимости	
14.8.	промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год	
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)		<b>1,71</b>
15.1.	испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	1 раз в год при подготовке к зиме постоянно по мере необходимости	
15.2.	проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	1 раз в год при подготовке к зиме	
15.3.	удаление воздуха из системы отопления;	1 раз в год после подачи теплоносителя и по заявкам населения	
15.4.	промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год при подготовке к зиме	
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования;		<b>0,67</b>
16.1.	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
16.2.	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
16.3.	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок (в т.ч. замена ламп), установок автоматизации тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	постоянно, устранение нарушений по результатам осмотров	
16.4.	Обслуживание внутриквартирных групповых линий питания электроплит, включая аппараты защиты и штепсельные соединения для подключения электроплит	1 раз в год	
<b>III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>			
17	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		<b>10,61</b>
17.1.	Сухая и влажная уборка во всех помещениях общего пользования нижних 3-х этажей (в т.ч. тамбура, холлы, коридоры, лестничные площадки и марши, пандусы)	ежедневно, 5 раз в неделю, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней	
17.2.	Сухая и влажная уборка во всех помещениях общего пользования выше 3-х этажей (в т.ч. холлы, коридоры, лифты, лестничные площадки и марши, пандусы)	2 раза в неделю	

17.3.	Влажная протирка дверей, дверных коробок, доводчиков, дверных ручек, перил лестниц, почтовых ящиков, отопительных приборов	1 раз в год	
17.4.	Мытье окон	1 раз в год (весной)	
17.5.	Дератизация помещений, входящих в состав общего имущества	4 раза в год	
17.6.	Дезинсекция помещений, входящих в состав общего имущества	по мере необходимости по результатам обследования и заявкам населения	
17.7.	Обметание стен и потолков от пыли и паутины	2 раза в год	
17.8.	Мытье лестничных площадок и маршей, коридоров, иных мест общего пользования	1 раз в месяц	
18	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года		<b>7,14</b>
18.1.	Сдвигание свежеснегавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см	1 раз в сутки, при снегопаде не позже 3-х часов после начала снегопада	
18.2.	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	1 раз в 3 суток	
18.3.	Очистка придомовой территории от наледи (в т.ч. очистка крышек люков колодцев от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см)	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 суток	
18.4.	Уборка крыльца (при наличии) и площадки перед входом в подъезд	1 раз в двое суток (кроме воскресенья и праздничных дней)	
18.5.	Посыпка придомовой территории противогололедными материалами во время гололеда	1 раз в сутки во время гололеда	
18.6.	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	не реже 1 раза в 3 дня	
19	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года		<b>0,88</b>
19.1.	Подметание и уборка придомовой территории	1 раз в двое суток (кроме воскресенья)	
19.1.1.	Уборка придомовой территории( земельного участка) от листьев, сучьев, мусора	по мере необходимости,	
19.2.	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	1 раз в двое суток	
19.3.	Мелкий ремонт, покраска урн	1 раз в год	
19.4.	Уборка крыльца (при наличии) и площадки перед входом в подъезд (в т.ч. очистка металлической решетки и приямков)	1 раз в двое суток (кроме воскресенья и праздничных дней)	
20	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	<b>0,03</b>
21	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных сетях в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	Круглосуточно	<b>1,32</b>
<b>Итого, руб./кв.м.:</b>			<b>31,77</b>

Управляющая организация:

Генеральный директор

ООО "Гардарика"

И.И. Аксенов



Собственник:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**оказываемых жилищных услуг**  
**по содержанию общего имущества многоквартирного дома**

№ п/п	Перечень коммунальных услуг
1.	Содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома
2.	Горячее водоснабжение, используемое в целях содержания общего имущества многоквартирного дома
3.	Холодное водоснабжение, используемое в целях содержания общего имущества многоквартирного дома
4.	Водоотведение, используемое в целях содержания общего имущества многоквартирного дома
5.	Электроснабжение, используемое в целях содержания общего имущества многоквартирного дома

**Управляющая организация:**

**Собственник:**

Генеральный директор  
ООО «Гардарика»



Н.Н. Аксенов

---

---

---

---

**РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ**

Собственники помещений, подписавшие договор управления с ООО «Гардарика» (ИНН 8904048485)  
в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 11

№ помещения (квартиры / нежилого помещения / машино- места)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
--	---	---	--	-----------------------	---------	------------

## РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ

в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 11

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
,01,5,12,13,1 4,12,14,15,18 ,19,20,23,23, 27,33,34,34,3 8,39,40,41,41 ,42,44,45,55, 56,57,58,59,6 0,61,59,60,64 ,65,66,67,80, 81,82,89,94,9 6,115,121,12 2,128,137,14 4,154,159,16 0,165,166,17 5,183,185,18 6	Муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	Собственность, № 89:10:010208:4272- 89/052/2020-2 от 28.12.2020, Собственность, № 89:10:010208:4275-89/050/2020-2 от 31.12.2020, Собственность, № 89:10:010208:4112-89/049/2021-2 от 01.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:3727-89/051/2020-2 от 29.12.2020, Собственность, № 89:10:010208:5486-89/051/2021-2 от 05.05.2021, Собственность, № 89:10:010208:4862-89/026/2021-2 от 23.04.2021, Собственность, № 89:10:010208:4130-89/053/2021-2 от 16.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:3822-89/051/2020-2 от 29.12.2020, Собственность, № 89:10:010208:3732-89/051/2020-7 от 29.12.2020, Собственность, № 89:10:010208:3815-89/051/2020-2 от 29.12.2020, Собственность, № 89:10:010208:5541-89/049/2021-3 от 24.08.2021, Собственность, № 89:10:010208:5540-89/052/2021-3 от 11.01.2021, Собственность, № 89:10:010208:2030-89/051/2020-5 от 29.12.2020, Собственность, № 89:10:010208:3744-89/052/2020-2 от 28.12.2020, Собственность, № 89:10:010208:5542-89/051/2021-3 от 03.05.2021, Собственность, № 89:10:010208:1896-89/052/2021-2 от 09.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:1897-89/049/2021-2 от 05.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:3814-89/052/2020-2 от 28.12.2020, Собственность, № 89:10:010208:3745-89/052/2020-4 от		2394,35		

**РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ**  
**в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 11**

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
		28.12.2020, Собственность, № 89:10:010208:4086-89/049/2021-2 от 05.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4131-89/025/2021-2 от 12.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:3739-89/050/2020-5 от 30.12.2020, Собственность, № 89:10:010208:3816-89/050/2020-2 от 30.12.2020, Собственность, № 89:10:010208:5495-89/051/2020-2 от 30.12.2020, Собственность, № 89:10:010208:4099-89/049/2021-2 от 05.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4274-89/051/2020-7 от 29.12.2020, Собственность, № 89:10:010208:5491-89/051/2020-2 от 29.12.2020, Собственность, № 89:10:010208:4128-89/051/2021-2 от 10.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:3740-89/051/2020-9 от 30.12.2020, Собственность, № 89:10:010208:5484-89/053/2020-2 от 30.12.2020, Собственность, № 89:10:010208:4974-89/051/2021-2 от 19.05.2021, Собственность, № 89:10:010208:1741-89/051/2021-2 от 23.04.2021, Собственность, № 89:10:010208:5488-89/051/2020-2 от 29.12.2020, Собственность, № 89:10:010208:4971-89/049/2021-2 от 18.05.2021, Собственность, № 89:10:010208:4962-89/051/2021-2 от 19.05.2021, Собственность, № 89:10:010208:4129-89/053/2021-2 от 16.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:5483-89/049/2021-2 от 05.05.2021, Собственность, № 89:10:010208:5485-89/026/2021-2 от				

**РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ**  
**в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 11**

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
		05.05.2021, Собственность, № 89:10:010208:4961-89/048/2021-2 от 18.05.2021, Собственность, № 89:10:010208:4968-89/025/2021-2 от 15.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4963-89/052/2021-2 от 13.05.2021, Собственность, № 89:10:010208:4960-89/048/2021-2 от 18.05.2021, Собственность, № 89:10:010208:5481-89/051/2020-2 от 28.12.2020, Собственность, № 89:10:010208:5487-89/053/2020-2 от 29.12.2020, Собственность, № 89:10:010208:4964-89/049/2021-2 от 18.05.2021, Собственность, № 89:10:010208:4958-89/048/2021-2 от 18.05.2021, Собственность, № 89:10:010208:4965-89/049/2021-2 от 18.05.2021, Собственность, № 89:10:010208:4959-89/050/2021-2 от 26.07.2021, Собственность, № 89:10:010208:5494-89/051/2020-2 от 28.12.2020, Собственность, № 89:10:010208:4983-89/049/2021-2 от 18.05.2021				

## РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ

в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 11

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
1,44,46,52,62 ,63,72,132,13 3,176,184	Муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	Собственность, № 89:10:010208:4273- 89/026/2020-3 от 30.12.2020, Собственность, № 89:10:010208:1987-89/026/2021-2 от 11.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:3817-89/026/2020-5 от 30.12.2020, Собственность, № 89:10:010208:4118-89/026/2021-2 от 10.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4100-89/025/2021-2 от 09.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4125-89/025/2021-2 от 10.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4119-89/025/2021-2 от 09.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4106-89/051/2021-2 от 09.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4123-89/051/2021-2 от 09.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:1971-89/051/2021-2 от 09.03.2021, Собственность, № 89:10:010208:4966-89/051/2021-2 от 18.05.2021		407,3		
01	Контрольно-счетная палата Надымского района, ИНН: 8903031149	Оперативное управление, № 89:10:010208:4275-89/050/2021-3 от 07.05.2021		56,2		
1	Тарасова Виктория Сергеевна	Собственность, № 89:10:010208:3748- 89/052/2020-2 от 24.01.2020		46,8		
16	Кузнецова Софья Алексеевна	Долевая собственность, № 89:10:010208:3728-89/050/2020-4 от 10.12.2020, 3/4		34,425		
16	Кузнецова Анна Валериевна	Долевая собственность, № 89:10:010208:3728-89/050/2020-5 от 10.12.2020, 1/4		11,475		

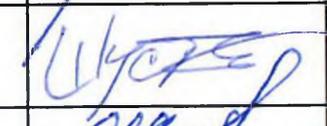
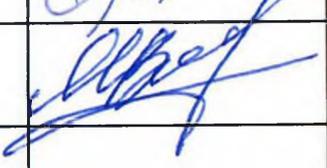
**РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ**  
**в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 11**

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
2	Карабанова Ирина Витальевна	Долевая собственность, № 89-89-02/044/2010-067 от 09.07.2010, 1/2		16,4		
2	Карабанова Анастасия Михайловна	Долевая собственность, № 89-89-02/044/2010-067 от 09.07.2010, 1/2		16,4		
3	Васильева Елена Олеговна	Собственность, № 89:10:010208:3835-89/002/2018-2 от 20.04.2018		33,5		
4	Маматурдueva Асель	Долевая собственность, № 89:10:010208:1918-89/002/2017-3 от 06.04.2017, 1/5		4,42		
4	Маматурдueв Амантур Жыргалбекович	Долевая собственность, № 89:10:010208:1918-89/002/2017-4 от 06.04.2017, 1/5		4,42		
4	Маматурдueva Бактынур Жыргалбековна	Долевая собственность, № 89:10:010208:1918-89/002/2017-5 от 06.04.2017, 1/5		4,42		
4	Жээнбай Уулу Жыргалбек	Долевая собственность, № 89:10:010208:1918-89/002/2017-2 от 06.04.2017, 1/5		4,42		
4	Маматурдueva Назгул Ырысбаевна	Долевая собственность, № 89:10:010208:1918-89/002/2017-6 от 06.04.2017, 1/5		4,42		
6	Ржевский Роман Владимирович	Собственность, № 89-89-02/111/2013-260 от 29.10.2013		16,9		
8	Ночевный Анатолий Петрович	Собственность, № 89:10:010208:4075-89/002/2017-2 от 29.08.2017		17,6		
9	Кучаров Павел Георгиевич	Долевая собственность, № 89-89-02/004/2010-117 от 04.02.2010, 1/4		11,15		
9	Кучарова Ирина Павловна	Долевая собственность, № 89-89-02/004/2010-117 от 04.02.2010, 1/4		11,15		
9	Кучаров Александр Павлович	Долевая собственность, № 89-89-02/004/2010-117 от 04.02.2010, 1/4		11,15		

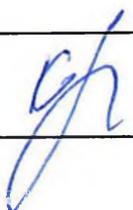
**РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ**  
**в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 11**

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
9	Кучарова Людмила Зотовна	Долевая собственность, № 89-89-02/004/2010-117 от 04.02.2010, 1/4		11,15		
9	Мусалова Марина Александровна	Долевая собственность, № 89-89-02/056/2011-143 от 16.09.2011, 1/4		8,45		
9	Мусалова Аиша Тагировна	Долевая собственность, № 89-89-02/056/2011-143 от 16.09.2011, 1/4		8,45		
9	Мусалов Амир Тагирович	Долевая собственность, № 89-89-02/056/2011-143 от 16.09.2011, 1/4		8,45		
9	Мусалов Тагир Магомедович	Долевая собственность, № 89-89-02/056/2011-143 от 16.09.2011, 1/4		8,45		
10	Назмиева Эльмира Нурахметовна	Собственность, № 89-89-02/104/2013-835 от 27.06.2013		32,1		
10	Соколова Мария Дмитриевна	Собственность, № 89:10:010208:3827-89/052/2020-3 от 28.04.2020		33,8		
11	Панькова Галина Александровна	Собственность, № 89-89-02/010/2010-092 от 04.03.2010		33,5		
13	Кузнецова Наталья Юрьевна	Собственность, № 89-89-02/107/2012-790 от 27.11.2012		13,3		
13,188	Звонкова Виктория Владимировна	Собственность, № 89-89-02/038/2011-054 от 16.06.2011, Долевая собственность, № 89-72-31/025/2007-038 от 06.09.2007, 1/4		44,4		
16	Малаева Людмила Владимировна	Собственность, № 89:10:010208:1860-89/049/2020-2 от 27.11.2020		13,7		
17	Бамматмурзаева Халимат Муртазалиевна	Собственность, № 89:10:010208:1698-89/002/2017-2 от 02.05.2017		45,5		
18	Петров Николай Геннадьевич	Собственность, № 89-89-02/306/2014-362 от 27.05.2014		32,1		
19	Магомедов Амин Магомедович	Совместная собственность, № 89:10:010208:3737-89/052/2020-4 от 18.02.2020		16,8		

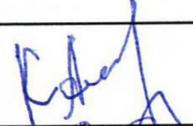
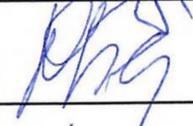
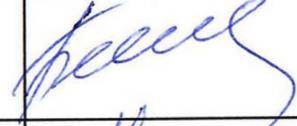
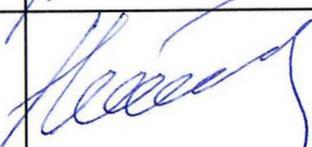
**РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ  
в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 11**

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
19	Арсланханова Сакинат Арсланхановна	Совместная собственность, № 89:10:010208:3737-89/052/2020-4 от 18.02.2020		16,8		
20	Браткевич Ольга Владимировна	Собственность, № 89-89-02/312/2014- 455 от 08.10.2014		22		
21	Кос Михаил Осипович	Собственность, № 89-89-02/005/2010- 170 от 05.02.2010		16,4		
22	Шуст Степан Степанович	Собственность, № 89-89-02/031/2010- 022 от 20.05.2010		16,9		
24	Мокрушин Максим Владимирович	Собственность, № 89-89-02/313/2014- 062 от 14.10.2014		16,8		
25	Новикова Севилия Евгеньевна	Долевая собственность, № 89-89- 02/113/2013-716 от 20.12.2013, 1/3		15		
25	Новикова Евгения Петровна	Долевая собственность, № 89-89- 02/113/2013-716 от 20.12.2013, 2/3		30		
26	Фарукшина Карина Ильвировна	Долевая собственность, № 89-89/002- 89/002/201/2016-6068/3 от 02.11.2016, 1/2		16,15		
26	Каженова Динара Каибжановна	Долевая собственность, № 89-89/002- 89/002/201/2016-6068/2 от 02.11.2016, 1/2		16,15		
28	Осипов Алексей Михайлович	Собственность, № 89-89-02/073/2011- 047 от 02.12.2011		22		
29	Мышеев Иван Владимирович	Собственность, № 89-89-02/105/2012- 108 от 26.07.2012		27,3		
31	Михайлова Елена Викторовна	Собственность, № 89:10:010208:1822- 89/025/2020-2 от 22.04.2020		13,7		
32 а	Фельде Ольга Витальевна	Собственность, № 89:10:010208:1958- 89/052/2019-2 от 09.12.2019		45,3		
32	Манько Александр Анатольевич	Собственность, № 89:10:010208:4092- 89/002/2017-2 от 22.11.2017		16,8		

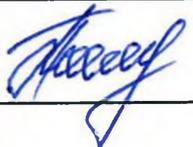
**РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ**  
**в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 11**

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
33	Малышева Анастасия Игоревна	Собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-117/2 от 26.01.2015		13,7		
35	Корнилова Людмила Петровна	Собственность, № 89:10:010208:4797-89/025/2020-24 от 20.04.2020		18,3		
36,42,61	муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	Собственность, № 89:10:010208:5482-89/026/2020-2 от 30.12.2020, Собственность, № 89:10:010208:3746-89/026/2021-2 от 31.12.2020, Собственность, № 89:10:010208:5492-89/026/2020-2 от 31.12.2020		51		
37	Гареева Татьяна Александровна	Собственность, № 89:10:010208:4117-89/048/2021-4 от 05.08.2021		21,4		
40	Шпаков Николай Алексеевич	Собственность, № 89-89/002-89/002/200/2015-153/2 от 26.02.2015		16,9		
41	Департамент муниципального хозяйства Администрации Надымского района, ИНН: 8903008622	Оперативное управление, № 89:10:010208:3745-89/051/2021-5 от 15.04.2021		8,25		
43	Кулагина Марина Александровна	Собственность, № 89:10:010208:4828-89/053/2021-4 от 10.08.2021		16,7		
45	Мендель Богдан Григорьевич	Собственность, № 89-89-02/051/2010-011 от 02.09.2010		13,9		
46	Аббасова Марина Александровна	Собственность, № 89:10:010208:4829-89/052/2020-2 от 08.06.2020		16,9		
47,48	Муниципальное образование муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	Собственность, № 89:10:010208:3747-89/049/2020-7 от 30.12.2020		55,6		
47	Антюшин Анатолий Иванович	Собственность, № 89-89-02/001/2010-019 от 01.02.2010		31,2		

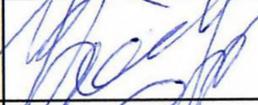
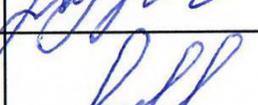
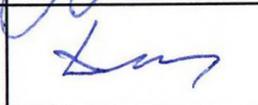
**РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ**  
**в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 11**

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
48	Авытова Сапаргул Исмаиловна	Долевая собственность, № 89:10:010208:4111-89/052/2019-3 от 28.03.2019, 1/5		6,12		
48	Айтмаматов Тынарбек Орозбаевич	Долевая собственность, № 89:10:010208:4111-89/052/2019-2 от 28.03.2019, 1/5		6,12		
48	Орозбаева Нураида Тынарбековна	Долевая собственность, № 89:10:010208:4111-89/052/2019-4 от 28.03.2019, 1/5		6,12		
48	Орозбаева Фатима Тынарбековна	Долевая собственность, № 89:10:010208:4111-89/052/2019-6 от 28.03.2019, 1/5		6,12		
48	Орозбаева Нурсида Тынарбековна	Долевая собственность, № 89:10:010208:4111-89/052/2019-5 от 28.03.2019, 1/5		6,12		
49	Козлов Александр Петрович	Собственность, № 89-89-02/102/2013-920 от 22.02.2013		13,4		
50	Баранюк Юрий Иванович	Собственность, № 89-89-02/109/2013-102 от 22.07.2013		13,9		
51	Губин Леонид Сергеевич	Собственность, № 89-89-02/104/2013-599 от 15.05.2013		13,2		
53	Базарбаев Бауржан Бакиткиреевич	Долевая собственность, № 89:10:010208:1912-89/051/2019-2 от 07.03.2019, 1/4		3,35		
53	Нурбаев Диас	Долевая собственность, № 89:10:010208:1912-89/051/2019-4 от 07.03.2019, 1/4		3,35		
53	Нурбаева Асель Нурдиновна	Долевая собственность, № 89:10:010208:1912-89/051/2019-5 от 07.03.2019, 1/4		3,35		

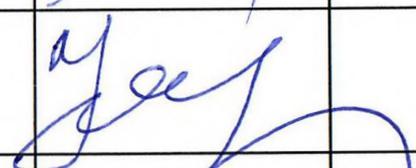
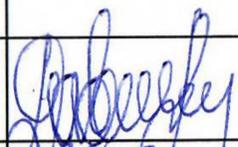
**РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ**  
**в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 11**

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
53	Базарбаев Анаур Бауржанович	Долевая собственность, № 89:10:010208:1912-89/051/2019-1 от 07.03.2019, 1/4		3,35		
54	Набока Надежда Анатольевна	Собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-3573/2 от 23.06.2015		13,6		
57	Анагуричи Ефим Олегович	Долевая собственность, № 89:10:010208:4104-89/052/2019-13 от 28.05.2019, 1/7		3,071		
57	Анагуричи Евгений Олегович	Долевая собственность, № 89:10:010208:4104-89/052/2019-11 от 28.05.2019, 1/7		3,071		
57	Анагуричи Вероника Олеговна	Долевая собственность, № 89:10:010208:4104-89/052/2019-12 от 28.05.2019, 1/7		3,071		
57	Анагуричи Олег Васильевич	Долевая собственность, № 89:10:010208:4104-89/052/2019-9 от 28.05.2019, 1/7		3,071		
57	Анагуричи Арина Олеговна	Долевая собственность, № 89:10:010208:4104-89/052/2019-14 от 28.05.2019, 1/7		3,071		
57	Анагуричи Иван Олегович	Долевая собственность, № 89:10:010208:4104-89/052/2019-15 от 28.05.2019, 1/7		3,071		
57	Анагуричи Александра Павловна	Долевая собственность, № 89:10:010208:4104-89/052/2019-10 от 28.05.2019, 1/7		3,071		
58	Волчук Виктор Викторович	Собственность, № 89:10:010208:3830-89/049/2021-15 от 15.10.2021		31		
64	Голева Надежда Григорьевна	Собственность, № 89-89-02/055/2010-042 от 28.09.2010		16,5		
65,66	Мазитов Максим Маратович	Собственность, № 89:10:010208:5875-89/048/2021-5 от 16.04.2021		27,2		

**РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ**  
**в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 11**

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
67	Черепанова Анастасия Анатольевна	Долевая собственность, № 89-89-02/113/2013-312 от 04.12.2013, 1/2		15,45		
67	Черепанова Лариса Валерьевна	Долевая собственность, № 89-89-02/113/2013-312 от 04.12.2013, 1/2		15,45		
68	Ченцова Марина Васильевна	Собственность, № 89-89/002-89/002/200/2015-979/2 от 24.09.2015		30,1		
69	Чистякова Валерия Андреевна	Собственность, № 89-89-02/065/2010-108 от 12.11.2010		18		
70	Остросаблина Любовь Анатольевна	Собственность, № 89-89-02/109/2013-351 от 08.08.2013		13,4		
71	Тургангазиев Эржигит Маратович	Долевая собственность, № 89:10:010208:1867-89/052/2019-2 от 26.04.2019, 1/3		4,2		
71	Тургангазиева Тансулу	Долевая собственность, № 89:10:010208:1867-89/052/2019-3 от 26.04.2019, 1/3		4,2		
71	Жылкычиева Арууке Маратовна	Долевая собственность, № 89:10:010208:1867-89/052/2019-4 от 26.04.2019, 1/3		4,2		
72-а	Дырда Дмитрий Николаевич	Собственность, № 89-89-02/111/2013-458 от 07.11.2013		45		
73	Манаева Валентина Николаевна	Собственность, № 89:10:010208:1796-89/052/2020-2 от 29.01.2020		13,9		
74	Негур Евгений Андреевич	Собственность, № 89-89-02/104/2012-327 от 21.06.2012		17,4		
75	Печеряга Александр Афанасьевич	Собственность, № 89-89-02/014/2011-054 от 07.06.2011		17,1		
76	Супрун Василий Николаевич	Собственность, № 89:10:010208:4913-89/052/2019-2 от 14.08.2019		17,2		
77	Тубольцев Александр Валерьевич	Собственность, № 89:10:010208:4914-89/053/2021-2 от 29.04.2021		31		

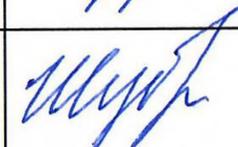
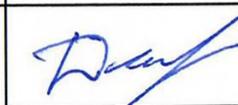
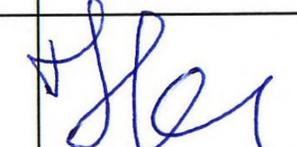
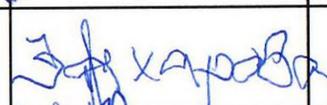
**РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ  
в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 11**

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
78	Алымкулов Азамат	Совместная собственность, № 89:10:010208:1768-89/048/2019-3 от 14.01.2019		14,9		
78	Эшиева Гульбарчын Сейдалиевна	Совместная собственность, № 89:10:010208:1768-89/048/2019-3 от 14.01.2019		14,9		
79,143,157	Муниципальное образование город Надым	Собственность, № 89-89/002-89/002/201/2016-780/1 от 19.02.2016, Собственность, № 89-89/002-89/002/201/2016-777/1 от 19.02.2016, Собственность, № 89-89/002-89/002/201/2016-6765/1 от 25.11.2016		48,1		
83	Давыденко Людмила Николаевна	Собственность, № 89-89-02/070/2011-055 от 10.11.2011		13,8		
84	Зленко Дмитрий Константинович	Собственность, № 89:10:010208:4095-89/052/2020-2 от 17.06.2020		12,8		
85-86	Гранда Татьяна Андреевна	Собственность, № 89-72-31/054/2009-081 от 09.12.2009		26,7		
87	Климова Алиса Анатольевна	Собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-5934/3 от 28.10.2015		30,7		
88,92,141	Келдибекова Меиликан Жолчубаевна	Собственность, № 89:10:010208:4774-89/052/2019-2 от 25.11.2019, Собственность, № 89:10:010208:1834-89/051/2018-3 от 04.12.2018, Собственность, № 89-89-02/104/2012-069 от 18.06.2012		49,6		
90	Водолей Кирилл Вадимович	Долевая собственность, № 89-89-02/400/2014-241 от 31.07.2014, 1/11		1,145		
90	Водолей Дмитрий Вадимович	Долевая собственность, № 89-89-02/400/2014-241 от 31.07.2014, 1/11		1,145		

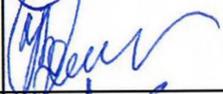
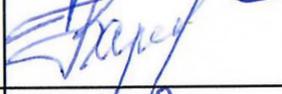
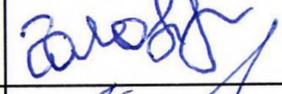
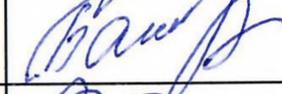
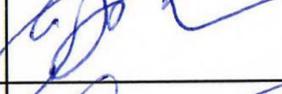
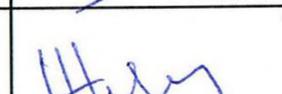
**РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ**  
**в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 11**

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
90	Двинская Валерия Вадимовна	Долевая собственность, № 89-89-02/400/2014-241 от 31.07.2014, 1/11		1,145		
90	Водолей Вадим Владимирович	Долевая собственность, № 89-89-02/400/2014-241 от 31.07.2014, 1/11		1,145		
90	Водолей Людмила Сергеевна	Долевая собственность, № 89-89-02/400/2014-241 от 31.07.2014, 7/11		8,018		
91	Сорокина Валерия Павловна	Долевая собственность, № 89-89-02/105/2013-326 от 18.04.2013, 1/2		6,4		
91	Сорокин Павел Владимирович	Долевая собственность, № 89-89-02/105/2013-326 от 18.04.2013, 1/2		6,4		
93	Панарина Ольга Анатольевна	Собственность, № 89:10:010208:4122-89/052/2018-2 от 05.07.2018		16,7		
95	Поронгуй Александр Александрович	Долевая собственность, № 89:10:010208:4116-89/051/2021-6 от 28.06.2021, 1/6		2,817		
95	Собрин Кирилл Владимирович	Долевая собственность, № 89:10:010208:4116-89/051/2021-5 от 28.06.2021, 1/6		2,817		
95	Собрина Юлианна Юрьевна	Долевая собственность, № 89:10:010208:4116-89/051/2021-8 от 28.06.2021, 1/6		2,817		
95	Поронгуй Анастасия Леонидовна	Долевая собственность, № 89:10:010208:4116-89/051/2021-3 от 28.06.2021, 1/6		2,817		
95	Собрина Стефания Юрьевна	Долевая собственность, № 89:10:010208:4116-89/051/2021-7 от 28.06.2021, 1/6		2,817		
95	Поронгуй Александр Георгиевич	Долевая собственность, № 89:10:010208:4116-89/051/2021-4 от 28.06.2021, 1/6		2,817		

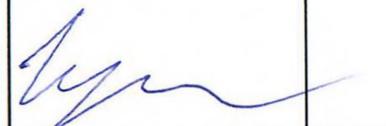
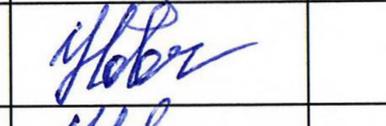
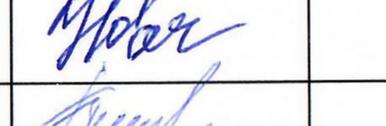
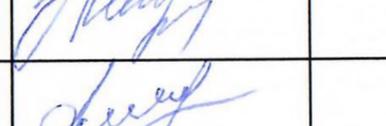
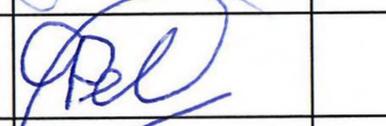
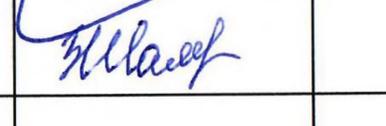
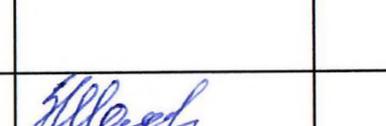
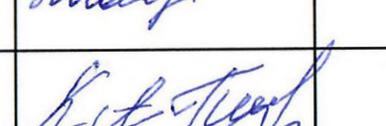
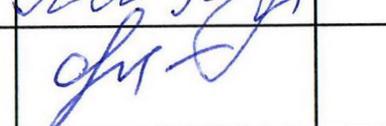
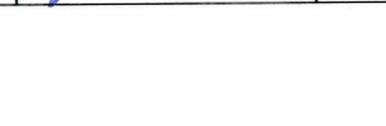
**РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ**  
**в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 11**

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
97	Дымовских Лилия Алексеевна	Собственность, № 89-89/002-89/002/201/2016-2479/3 от 27.04.2016		21,8		
98	Шубин Артем Геннадьевич	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/201/2016-4003/3 от 21.06.2016, 1/2		10,95		
98	Шубина Светлана Геннадьевна	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/201/2016-4003/2 от 21.06.2016, 1/2		10,95		
99	Джалилов Исмагулло Сафарович	Собственность, № 89-89-02/109/2012-140 от 11.12.2012		16,5		
100	Киселёва Алёна Николаевна	Собственность, № 89:10:010208:1807-89/025/2021-2 от 30.03.2021		12,7		
101	Дроздова Екатерина Николаевна	Долевая собственность, № 89:10:010208:4081-89/002/2017-2 от 22.09.2017, 1/3		5,833		
101	Юсупов Роберт Русланович	Долевая собственность, № 89:10:010208:4081-89/002/2017-3 от 22.09.2017, 1/3		5,833		
101	Нестеров Дмитрий Артемович	Долевая собственность, № 89:10:010208:4081-89/002/2017-4 от 22.09.2017, 1/3		5,833		
102	Ткачев Карп Александрович	Собственность, № 89-89/002-89/002/201/2016-3151/2 от 10.05.2016		17		
103-104	Мамрич Светлана Юрьевна	Долевая собственность, № 89-89-02/012/2010-115 от 12.03.2010, 1/2		13,4		
103-104	Мамрич Степан Степанович	Долевая собственность, № 89-89-02/012/2010-115 от 12.03.2010, 1/2		13,4		
105	Захарова Валентина Петровна	Собственность, № 89:10:010208:4085-89/052/2020-3 от 09.09.2020		26,1		
107	Иваницкая Любовь Анатольевна	Собственность, № 89:10:010208:3733-89/048/2021-13 от 30.09.2021		31,3		

**РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ**  
**в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 11**

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
108	Иваничев Андрей Юрьевич	Долевая собственность, № 89-89-02/030/2011-162 от 06.06.2011, 1/2		15,95		
108	Иваничева Инна Викторовна	Долевая собственность, № 89-89-02/030/2011-162 от 06.06.2011, 1/2		15,95		
109-110	Карпенко Роман Николаевич	Собственность, № 89:10:010208:3729-89/053/2021-2 от 18.10.2021		26,5		
111-112	Кондратович Лариса Вацлавовна	Собственность, № 89-89-02/030/2011-104 от 30.05.2011		26,9		
113	Головин Владимир Афанасьевич	Собственность, № 89-72-31/061/2008-056 от 11.11.2008		48,9		
114	Бакиев Эмир Махмутович	Долевая собственность, № 89-72-31/051/2008-146 от 10.11.2008, 1/2		14,9		
114	Бакиев Эмин Махмутович	Долевая собственность, № 89-72-31/051/2008-146 от 10.11.2008, 1/2		14,9		
116	Мамаева Наталья Александровна	Собственность, № 89:10:010208:4098-89/052/2018-1 от 05.07.2018		17,2		
117	Лаптева Алена Михайловна	Собственность, № 89-89-02/104/2012-683 от 10.07.2012		26,3		
119	Лаптев Андрей Георгиевич	Собственность, № 89-89-02/111/2013-382 от 30.10.2013		21,8		
120	Башкарёва Марина Анатольевна	Собственность, № 89:10:010208:5824-89/025/2021-3 от 21.06.2021		21,7		
123	Стриженник Алексей Георгиевич	Собственность, № 89-89/002-89/002/201/2016-1736/2 от 05.04.2016		13,6		
124	Жунусова Аймээрим	Долевая собственность, № 89:10:010208:5825-89/052/2019-6 от 25.10.2019, 1/5		3,4		
124	Жунусов Билал Эсенбекович	Долевая собственность, № 89:10:010208:5825-89/052/2019-3 от 25.10.2019, 1/5		3,4		

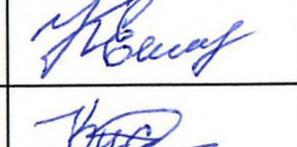
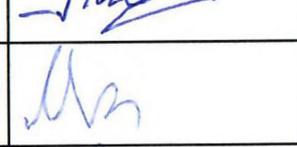
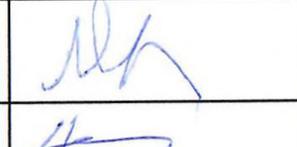
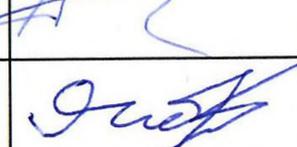
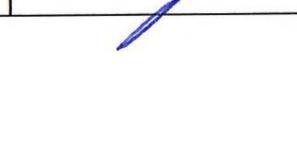
**РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ**  
**в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 11**

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
124	Жунусова Гульнара Токтосуновна	Долевая собственность, № 89:10:010208:5825-89/052/2019-4 от 25.10.2019, 1/5		3,4		
124	Жунусова Асема	Долевая собственность, № 89:10:010208:5825-89/052/2019-7 от 25.10.2019, 1/5		3,4		
124	Жунусов Эмир Токтосунович	Долевая собственность, № 89:10:010208:5825-89/052/2019-5 от 25.10.2019, 1/5		3,4		
125,126,127	Новак Ирина Михайловна	Долевая собственность, № 89-89-02/002/2010-010 от 01.02.2010, 1/2		30,95		
125,126,127	Новак Оксана Николаевна	Долевая собственность, № 89-89-02/002/2010-010 от 01.02.2010, 1/2		30,95		
129	Петросян Ольга Ивановна	Собственность, № 89:10:010208:4078-89/052/2020-7 от 23.06.2020		22		
130	Аблеев Равиль Рустамович	Собственность, № 89-89-02/313/2014-054 от 20.10.2014		13,3		
131	Шабданбек кызы Айсулу	Собственность, № 89:10:010208:4089-89/051/2021-14 от 16.04.2021		14,4		
134	Ферафонтова Ирина Геннадьевна	Собственность, № 89-89-02/011/2011-157 от 08.04.2011		13,4		
135,136	Шамсуллина Зульфия Рамилевна	Долевая собственность, № 89-89-02/101/2013-228 от 01.02.2013, 1/3		8,733		
135,136	Шамсуллин Ильдар Сагитович	Долевая собственность, № 89-89-02/101/2013-228 от 01.02.2013, 1/3		8,733		
135,136	Шамсуллин Айрат Ильдарович	Долевая собственность, № 89-89-02/101/2013-228 от 01.02.2013, 1/3		8,733		
138	Пыстина Ксения Алексеевна	Собственность, № 89-89/002-89/002/201/2016-7757/2 от 30.12.2016		17		
139	Орлова Надежда Викторовна	Собственность, № 89-72-31/035/2009-082 от 11.08.2009		31,1		

**РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ**  
**в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 11**

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
140	Грибов Евгений Николаевич	Собственность, № 89:10:010208:4120-89/002/2018-1 от 22.05.2018		21,3		<i>Грибов</i>
142	Давлетбакиева Набиля Хакимовна	Собственность, № 89-89/002-89/002/201/2016-4110/2 от 29.06.2016		20,3		<i>Давлетбакиева</i>
145	Яхина Ева Романовна	Долевая собственность, № 89:10:010208:5199-89/052/2021-5 от 12.04.2021, 1/10		1,73		
145	Яхин Лев Романович	Долевая собственность, № 89:10:010208:5199-89/052/2021-4 от 12.04.2021, 1/10		1,73		
145	Мостовик Анна Александровна	Долевая собственность, № 89:10:010208:5199-89/052/2021-2 от 12.04.2021, 7/10		12,11		
145	Мостовик Ангелина Олеговна	Долевая собственность, № 89:10:010208:5199-89/052/2021-3 от 12.04.2021, 1/10		1,73		
146	Брехов Кирилл Александрович	Собственность, № 89-89-02/014/2010-054 от 26.03.2010		17,1		<i>Брехов</i>
147-148	Османова Патимат Магомедовна	Собственность, № 89:10:010208:4135-89/048/2020-2 от 10.04.2020		26,3		<i>Османова</i>
149	Егорова Екатерина Павловна	Собственность, № 89-89/002-89/002/201/2016-4038/1 от 21.06.2016		21,5		<i>Егорова</i>
150	Завьялова Надежда Георгиевна	Собственность, № 89-89/002-89/002/201/2016-3657/1 от 02.06.2016		21,8		<i>Завьялова</i>
151	Козаренко Валентин Васильевич	Собственность, № 89:10:010208:5196-89/052/2020-2 от 18.03.2020		16,5		<i>Козаренко</i>
152	Айтиева Мунар Арзыматовна	Долевая собственность, № 89:10:010208:4377-89/052/2018-15 от 26.10.2018, 2/6		6,8		

**РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ**  
**в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 11**

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
152	Жороева Асия Элдияровна	Долевая собственность, № 89:10:010208:4377-89/002/2017-10 от 24.05.2017, 1/6		3,4		
152	Жороева Аиша Элдияровна	Долевая собственность, № 89:10:010208:4377-89/002/2017-12 от 24.05.2017, 1/6		3,4		
152	Жороева Алия Элдияровна	Долевая собственность, № 89:10:010208:4377-89/002/2017-9 от 24.05.2017, 1/6		3,4		
152	Айтиев Ясир Арзыматович	Долевая собственность, № 89:10:010208:4377-89/002/2017-11 от 24.05.2017, 1/6		3,4		
153	Абдурахманова Аида Абдурашидовна	Долевая собственность, № 89:10:010208:1843-89/025/2021-4 от 28.09.2021, 2/3		9,267		
153	Абдурахманов Эльбрус Султанович	Долевая собственность, № 89:10:010208:1843-89/025/2021-5 от 28.09.2021, 1/3		4,633		
155	Кислицына Екатерина Кирилловна	Долевая собственность, № 89-72-31/066/2009-077 от 11.12.2009, 1/2		24,2		
155	Кислицын Кирилл Геннадьевич	Долевая собственность, № 89-72-31/066/2009-077 от 11.12.2009, 1/2		24,2		
156	Миназов Данил Равильевич	Долевая собственность, № 89-89-02/300/2014-490 от 07.02.2014, 1/3		16,733		
156	Миназова Язиля Равильевна	Долевая собственность, № 89-89-02/300/2014-490 от 07.02.2014, 1/3		16,733		
156	Ахметзянов Динар Ленарович	Долевая собственность, № 89-89-02/300/2014-490 от 07.02.2014, 1/3		16,733		
158	Яхин Андрей Маратович	Собственность, № 89-89-02/104/2012-298 от 27.06.2012		16,7		

## РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ

в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 11

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
161	Петропавлова Эльвира Альтафовна	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/101/2016-581/3 от 13.07.2016, 1/2		15,4		
161	Петропавлова Анастасия Андреевна	Долевая собственность, № 89:10:010208:3743-89/002/2017-2 от 16.03.2017, 1/2		15,4		
162	Орлова Вера Дмитриевна	Собственность, № 89-72-31/055/2008-135 от 13.10.2008		32		
163	Матюшенко Анна Николаевна	Собственность, № 89:10:010208:1878-89/002/2017-2 от 19.06.2017		33,3		
164	Мамаджонов Окилджон Нусратиллоевич	Собственность, № 89:10:010208:3832-89/052/2020-2 от 15.09.2020		46,2		
167	Антонов Валерий Евгеньевич	Собственность, № 89-89-02/016/2010-051 от 14.04.2010		13,7		
168	Антонова Людмила Викторовна	Долевая собственность, № 89:10:010208:4088-89/002/2017-1 от 06.02.2017, 2/3		9,133		
168	Антонова Дарья Валерьевна	Долевая собственность, № 89-89-02/004/2010-018 от 01.02.2010, 1/3		4,567		
169	Сафин Азат Назипович	Собственность, № 89:10:010208:2091-89/002/2017-7 от 11.05.2017		31,1		
170	Шамшев Василий Викторович	Долевая собственность, № 89-72-31/028/2007-023 от 15.10.2007, 1/2		16,85		
170	Шамшева Татьяна Сергеевна	Долевая собственность, № 89-72-31/028/2007-023 от 15.10.2007, 1/2		16,85		
171	Голубев Сергей Викторович	Долевая собственность, № 89-72-31/019/2007-500 от 29.08.2007, 1/3		11,067		
171	Михалюк Татьяна Петровна	Долевая собственность, № 89-72-31/019/2007-500 от 29.08.2007, 1/3		11,067		
171	Краснова Анастасия Олеговна	Долевая собственность, № 89-72-31/019/2007-500 от 29.08.2007, 1/3		11,067		

**РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ  
в многоквартирном доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 11**

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
172	Овчинников Андрей Олегович	Собственность, № 89:10:010208:3833-89/026/2019-4 от 05.04.2019		45		
173	Жихарев Дмитрий Алексеевич	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-3090/4 от 27.05.2015, 1/2		13,55		
173	Чернышева Валерия Вячеславовна	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-3091/1 от 27.05.2015, 1/2		13,55		
177	Великодна Надежда Ивановна	Собственность, № 89-89/002-89/002/201/2016-3952/2 от 22.06.2016		30,9		
180,188	Растовцев Владимир Петрович	Собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-4089/4 от 24.07.2015, Долевая собственность, № 89-72-31/025/2007-038 от 06.09.2007, 1/4		57,5		
181	Оглоблина Тамара Павловна	Собственность, № 89:10:010208:1770-89/049/2019-2 от 15.04.2019		13,3		
182	Шелаева Полина Кирилловна	Долевая собственность, № 89:10:010208:1916-89/002/2017-3 от 15.12.2017, 1/3		4,6		
182	Шелаев Тимофей Кириллович	Долевая собственность, № 89:10:010208:1916-89/002/2017-4 от 15.12.2017, 1/3		4,6		
182	Шелаева Евгения Михайловна	Долевая собственность, № 89:10:010208:1916-89/002/2017-2 от 15.12.2017, 1/3		4,6		
188	Звонков Данил Игоревич	Долевая собственность, № 89-72-31/025/2007-038 от 06.09.2007, 1/4		11,6		
188	Звонков Михаил Игоревич	Долевая собственность, № 89-72-31/025/2007-038 от 06.09.2007, 1/4		11,6		