

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Москва

07.09.2021 г.

ООО «ОЛИМП ЖКХ», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Кудина Михаила Игоревича, действующего на основании Устава, с одной стороны и собственники квартир и нежилых помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Москва, Петрозаводская улица, д.11, кор.1, (далее - Стороны), заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленного протоколом №1 от «18» января 2021г.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в Многоквартирном доме.

1.3 В соответствии с ч.1 ст.162 Жилищного кодекса РФ собственники помещений в Многоквартирном доме (далее - Собственники), обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в данном доме, выступают в качестве одной стороны настоящего договора.

1.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами города Москвы.

2. Предмет Договора

2.1. Цель настоящего договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственников, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных и иных услуг собственникам помещений, а также членам семьи и иным гражданам, проживающим в Многоквартирном доме.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложениями к настоящему договору, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Петрозаводская улица, д.11, кор.1, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность. Управляющая организация обязуется обеспечить предоставление коммунальных услуг Собственнику путем заключения от своего имени, но в интересах и за счет собственников помещений, договоров поставки коммунальных услуг с организациями коммунального комплекса. Вопросы капитального ремонта Многоквартирного дома п. 4.19. Договора регулируются отдельным договором.

2.3. Состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении N 1 к настоящему Договору.

2.4. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещения в Многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем, а также права распоряжения общим имуществом собственников помещений, за исключением случаев, указанных в данном Договоре.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору. В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Обеспечить предоставление коммунальных услуг по заключенным от своего имени, но в интересах и за счет собственников помещений, договорам поставки коммунальных услуг с организациями коммунального комплекса в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, установленного качества (Приложение № 4к настоящему Договору), и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу в том числе, а именно:

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) отопление (теплоснабжение);

Для этого от своего имени, но в интересах и за счет собственников помещений, заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием сточных вод. Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, качеством и количеством поставляемых коммунальных услуг, их исполнение, а также вести их учет.

3.1.4. Обеспечить предоставление иных услуг (радиовещания, телевидения, видеонаблюдения, обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда, и т.п.), по заключенным от своего имени, но в интересах и за счет собственников помещений договорам, предусмотренные решением общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме, или определенные по результатам открытого конкурса.

3.1.5. Информировать собственников помещений о заключении указанных в п.п. 3.1.3 и 3.1.4 договоров и порядке оплаты услуг.

3.1.6. От своего имени, но в интересах и за счет собственников помещений заключить с организациями коммунального комплекса договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием сточных вод, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственникам помещений, в объемах и качеством, предусмотренными настоящим Договором.

3.1.7. В соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, на основании решений общих собраний Собственников проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Многоквартирного дома.

3.1.8. Принимать от Собственников плату за содержание и ремонт помещения, а также плату за коммунальные и другие услуги согласно платежному документу, предоставленному либо непосредственно Управляющей организацией, либо иной уполномоченной организацией, действующей на основании договора с Управляющей организацией.

По распоряжению собственника, отраженному в соответствующем документе, Управляющая организация обязана принимать плату за коммунальные услуги от всех нанимателей и арендаторов помещений Собственника.

По договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда плата за содержание и ремонт помещения, а также плата за коммунальные услуги принимается от нанимателя такого помещения.

3.1.9. Требовать (в соответствии с п.4 ст.155 ЖК РФ) в случае установления Собственником платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной

настоящим договором, внесения Собственником оставшейся части платы в согласованном с Управляющей организацией порядке.

3.1.10. Требовать внесения платы от Собственника в случае не поступления платы от нанимателя и/или арендатора (п. 3.1.8) настоящего Договора в установленные законодательством и настоящим Договором сроки с учетом применения пп. 4.6, 4.7 Договора.

3.1.11. Заключение договора от своего имени, но в интересах и за счет собственников помещений с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг (отопление) для Собственников – граждан, плата которых законодательно установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством города Москвы.

3.1.12. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома и уведомить Собственника (нанимателя, арендатора) о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника (нанимателя, арендатора) в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.13. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению в течение 30 минут с момента поступления заявки по телефону.

3.1.14. Хранить и актуализировать документацию, полученную от управлявшей ранее организации в соответствии с перечнем, содержащимся в приложении N 2 к настоящему Договору, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.15. Организовать и вести прием Собственников (нанимателей, арендаторов) по вопросам, касающимся данного Договора, в следующем порядке:

- в случае поступления жалоб и претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, Управляющая организация в течение 10 (десяти) рабочих дней обязана рассмотреть жалобу или претензию и проинформировать собственника (нанимателя, арендатора) о результатах рассмотрения жалобы или претензии. В отказе в их удовлетворении Управляющая организация обязана указать причины отказа;
- в случае поступления иных обращений Управляющая организация в течение 30 (тридцати) дней обязана рассмотреть обращение и проинформировать собственника (нанимателя, арендатора) о результатах рассмотрения обращения;
- вести учет жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий) Собственников и пользующихся помещениями в Многоквартирном доме лиц на качество предоставления коммунальных услуг, учет сроков и результатов их рассмотрения и исполнения, а также в течение 3 рабочих дней со дня получения жалобы (заявления, требования и претензии) направлять потребителю ответ о ее удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа;
- в случае получения заявления о перерасчете размера платы за коммунальные услуги не позднее 5 рабочих дней с даты получения вышеуказанных обращений произвести перерасчет платы за коммунальные услуги либо известить Собственника или иных пользующихся жилым помещением лиц об отказе в производстве перерасчета с указанием причин отказа.

Размещать на информационных стендах (досках), расположенных в офисе Управляющей организации, в подъездах Многоквартирного дома и/или на официальном сайте Управляющей организации, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информацию о месте и графике их приема по указанным вопросам, а также доводить эту информацию до Собственника (нанимателя, арендатора) иными способами.

3.1.16. Представлять собственникам предложения о необходимости проведения капитального ремонта Многоквартирного дома либо отдельных его частей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложениях, связанных с условиями проведения капитального ремонта Многоквартирного дома.

3.1.17. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику (нанимателю, арендатору) (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, связанных с выполнением функции Управляющей организации по взысканию задолженности за предоставленные Собственнику и лицам, пользующимся помещениями в Многоквартирном доме, услуги и работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме и предоставленные коммунальные услуги, а также иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.18. Предоставлять или организовать предоставление Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам по основаниям и в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 N 731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами", имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.19. Информировать Собственника, иных лиц, пользующихся помещением Собственника на законных основаниях, о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, представления коммунальных услуг качеством ниже, предусмотренного настоящим договором, в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.20. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственников помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.21. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 3.4.4 настоящего Договора.

3.1.22. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственниками, нанимателем или иным пользователем помещения(ий).

3.1.23. Информировать в письменной форме Собственников об изменении размера платы за помещение пропорционально их доле в содержании и ремонте общего имущества, коммунальные услуги не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.24. Обеспечить доставку Собственникам платежных документов. По требованию Собственников и иных лиц, пользующихся помещениями Собственников на законных основаниях, обеспечить выставление платежных (информационных) документов на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доли занимаемого помещения и коммунальных услуг с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.25. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.26. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.27. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения(ий) Собственников согласовать с ними время доступа в помещение или направить им письменное

уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.28. По требованию Собственника и иных лиц, пользующихся помещениями Собственника на законных основаниях, производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, а также обеспечить выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.29. Предоставлять Собственникам отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала года, следующего за истекшим годом действия Договора, путем размещения такого отчета на официальном сайте Управляющей организации, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, или в иных местах, определенных решением общего собрания Собственников. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб собственников, нанимателей, арендаторов или иных пользователей помещений в Многоквартирном доме и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.30. В течение срока действия настоящего Договора по требованию Собственников на основании решения, принятого общим собранием Собственников, с периодичностью, установленной решением такого собрания (но не чаще, чем 1 раз в квартал), размещать на своем сайте или в офисе Управляющей организации отчеты о выполненных работах и услугах согласно Договору.

3.1.31. На основании заявок Собственников и иных лиц, пользующихся помещениями Собственников на законных основаниях, направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или помещению(ям) Собственников.

3.1.32. Представлять интересы Собственников и иных лиц, пользующихся помещениями Многоквартирного дома на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.33. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

В случае решения общего собрания Собственников о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, а также определении Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом - заключать соответствующие договоры.

В случае определения иного уполномоченного лица содействовать Собственникам в реализации решений общих собраний Собственников по передаче в пользование иным лицам общего имущества в Многоквартирном доме.

Содействовать при необходимости в установлении сервитута в отношении объектов общего имущества в Многоквартирном доме и обеспечивать соблюдение режимов и предслов использования данных объектов при его установлении.

Средства, поступившие в результате передачи в пользование общего имущества Собственников либо его части на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и платы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением Собственников, направляются на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору, либо на иные цели, определенные решением Собственников.

3.1.34. В соответствии с оформленным протоколом решения общего собрания Собственников помещений в Многоквартирном доме заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего Договора плату.

3.1.35. Принять участие в программе льготного страхования жилых помещений Собственника, заключив со страховой организацией соответствующий агентский договор, позволяющий Собственнику жилого помещения вносить страховые платежи за свое помещение

в размере 1/12 годовой суммы по платежному документу, предоставляемому Управляющей организацией, в случае принятия такого решения общим собранием Собственников помещений.

3.1.36. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.37. Передать техническую документацию и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.38. Произвести или организовать проведение выверки расчетов по платежам, внесенным Собственником (нанимателем, арендатором) в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт выверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт выверки вновь выбранной управляющей организации либо ТСЖ. Расчеты по Актам выверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией либо ТСЖ.

3.1.39. Заключение договора страхования гражданской ответственности Управляющей организации за причинение вреда жилым и нежилым помещениям и общему имуществу в Многоквартирном доме в случае выполнения собственными силами работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений, иных работ и услуг и предоставить по требованию Собственника копию договора (полиса).

3.1.40. Оказывать содействие уполномоченным Правительством Москвы организациям, в установке и эксплуатации технических средств городских систем безопасности, диспетчерского контроля и учета, функционирование которых не связано с жилищными отношениями (ст. 4 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.1.41. В установленных действующим законодательством случаях разрабатывать и доводить до сведения Собственников предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в Многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.42. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.43. Обеспечить возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору (раздел 6 Договора).

3.1.44. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

3.1.45. Довести до сведения Собственников (нанимателей, арендаторов) информацию о СРО, членом которой является Управляющая организация, путем размещения информации на информационных стендах (досках) в подъездах или иным способом.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

3.2.2. Требовать от Собственника (нанимателя, арендатора) внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а также требовать представления документов, подтверждающих право на льготы по оплате жилищных и

коммунальных услуг.

3.2.3. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации с данными, предоставленными Собственниками, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями п. 4.4 настоящего Договора.

3.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с должников сумму платежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.5. Ежегодно готовить предложения по установлению на следующий год размера платы за содержание и ремонт общего имущества на основании перечня услуг и работ по содержанию общего имущества на предстоящий год (за исключением случаев, когда размер такой платы определяется уполномоченными органами города Москвы) и направлять их на рассмотрение и утверждение на общее собрание собственников помещений. Ежегодно готовить предложения по проведению работ по текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

3.2.6. Заключать договоры на организацию начисления платы Собственникам, ведение базы данных Собственников — плательщиков по настоящему Договору, а также сбора платежей, взыскание просроченной задолженности за предоставленные Собственникам жилищно-коммунальные услуги.

3.2.7. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственников (в соответствии со Схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника, приложение N 6), согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.8. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним (нанимателем, арендатором) и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.9. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также приостанавливать или ограничивать предоставление услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, принятым в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением (ями).

По договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда обязанность своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, установленном Правительством Москвы, а также плату за коммунальные услуги возлагается на нанимателя такого помещения.

Обязанность своевременно вносить плату за содержание и ремонт нежилого помещения, а также плату за коммунальные услуги возлагается на пользователя соответствующего нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы.

3.3.2. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственников при их отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

- а) не производить перенос инженерных сетей;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и

машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника и их оплаты, без согласования с управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

За самовольное переустройство или самовольную перепланировку помещения ответственность несет собственник такого помещения.

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома;

з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

и) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы,

к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования;

л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения. При проведении Собственниками работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в размере пропорциональном занимаемому помещению, а также за коммунальные услуги возложена Собственниками полностью или частично на нанимателя (арендатора) с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях) включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с городским центром жилищных субсидий (собственники жилых помещений);

- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения, и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

3.3.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего

имущества в Многоквартирном доме.

3.4. Собственники имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственников, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае не оказания части услуг и/или не выполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора.

3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его в наем/аренду.

3.4.8. В случае ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору Собственник вправе обратиться за защитой своих прав в СРО, членом которой является Управляющая организация.

4. Цена Договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в Многоквартирном доме, пропорциональной принадлежащему Собственнику жилому/нежилому помещению согласно ст. 249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ.

Размер платы для Собственника устанавливается по ценам и ставкам за содержание и ремонт жилого помещения за 1 кв. метр в месяц, устанавливаемым Правительством Москвы на очередной календарный год.

4.2. Цена настоящего Договора на текущий и каждый последующий календарный год определяется:

4.2.1. общей стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, определяемой как произведение установленной Правительством Москвы соответствующей ставки планово-нормативного расхода для расчета бюджетных субсидий, установленной на текущий и каждый последующий календарный год (либо иной период, установленный нормативно-правовыми документами города Москвы), на 12 месяцев и на площадь жилых и нежилых помещений (не являющихся общим имуществом) в Многоквартирном доме, с учетом перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, приведенных в приложении N 3 к настоящему Договору;

4.2.2. стоимостью коммунальных услуг (ресурсов), рассчитываемых за отчетный период как произведение потребленного объема коммунальных ресурсов в Многоквартирном (определенного по показаниям приборов учета при их наличии или по нормативам потребления) и тарифов на коммунальные услуги, установленных уполномоченными органами

власти города Москвы на текущий и каждый последующий календарный год (либо иной период, установленный нормативно-правовыми документами города Москвы).

4.2.3. В случае принятия уполномоченным государственным органом города Москвы решения о прекращении предоставления управляющим организациям субсидий из бюджета города Москвы на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, Собственники в течение одного месяца с даты принятия такого решения обязаны организовать и провести общее собрание собственников помещений в Многоквартирном доме, на котором, с учетом предложений Управляющей организации, принять решение об установлении размера платы за выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома с учетом требований части 1 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации. Если Собственники в сроки, установленные настоящим пунктом, не примут решение об установлении размера такой платы, Управляющая организация получает право расторгнуть настоящий Договор управления в одностороннем порядке при условии уведомления Собственников за один месяц до даты расторжения договора путем размещения информации в общедоступных местах многоквартирного дома – в лифтовых холлах первых этажей, а также направления уведомления в адрес председателя Совета Многоквартирного дома (в случае, если в Многоквартирном доме в предусмотренном законом порядке избран и действует Совет многоквартирного дома и информация о принятом Собственниками решении об избрании такого Совета доведена до сведения Управляющей организации).

4.3. Ежемесячная плата Собственника за содержание и ремонт общего имущества в доме определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв. метр такой площади в месяц.

Размер платы может быть уменьшен для внесения Собственником (нанимателем, арендатором) в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами г. Москвы.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти города Москвы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти города Москвы в порядке, установленном федеральным законом.

4.6. Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме и коммунальные услуги вносятся в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией или иной организацией, действующей по поручению Управляющей организации.

4.8. В выставляемом платежном (информационном) документе указывается: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, с учетом исполнения условий настоящего договора, сумма перерасчета, задолженности собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, размер предоставленных льгот, и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, дата создания платежного документа.

4.9. Сумма начисленных пеней за просрочку внесения платы за оказанные по Договору жилищно-коммунальные услуги не может включаться в общую сумму платы за помещение и указывается в отдельном платежном документе.

4.10. Собственники и иные лица, пользующиеся помещениями Собственников на законных основаниях, вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги Управляющей организации в соответствии с реквизитами, указываемыми в платежном (информационном) документе.

4.11. Неиспользование помещений собственниками не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.12. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.13. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. не оказания части услуг и/или не выполнения части работ в многоквартирном доме стоимость этих работ, уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении Собственника (нанимателя, арендатора).

В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в размере занимаемого помещения в следующих месяцах.

4.14. Собственники и иные лица, пользующиеся помещениями Собственников на законных основаниях, вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества и требовать с Управляющей организации в течение 2 рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.15. Собственники не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.16. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, и приложением № 4 к настоящему Договору.

4.17. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти города Москвы.

4.18. Собственники вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации обеспечить предоставление ему

платежных (информационных) документов, с последующим перерасчетом. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника (наемателя, арендатора) осуществляется перерасчет суммы, подлежащей оплате за предоплаченный период.

4.19. Работы по капитальному ремонту Многоквартирного дома в целом, общего имущества Многоквартирного дома или отдельных его частей не являются предметом настоящего договора. Капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме проводится на основании решения общего собрания Собственников помещений в Многоквартирном доме о проведении такого ремонта. Расходы на капитальный ремонт оплачиваются за счет денежных средств Собственников и денежных средств, выделяемых на эти цели из бюджета города Москвы.

4.19.1. Решение (п. 4.19) принимается с учетом предложений Управляющей организации, предписаний уполномоченных органов государственной власти города Москвы.

4.19.2. Решение (п. 4.19) определяет: необходимость капитального ремонта, срок проведения капитального ремонта, необходимый объем работ, порядок финансирования ремонта, сроки возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.20. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости не предоставленных (не выполненных) или не качественно предоставленных (выполненных) соответствующих услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив его на счет, указанный Собственниками. По желанию Собственников неустойка может быть зачтена в счет будущих платежей с корректировкой предоставляемого платежного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.3. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п.5.4. настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленными частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.

5.4. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилых помещениях Собственников лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за жилищно-коммунальные услуги, Управляющая организация вправе произвести доначисление платы за жилищно-коммунальные услуги исходя из количества лиц, фактически проживающих в помещениях Собственников. При невозможности установить период вселения незарегистрированных лиц в жилые помещения Собственников, доначисление производится за три календарных месяца, предшествующих дате выявления таких лиц.

5.5. Управляющая организация несёт ответственность за ущерб, причинённый имуществу собственников в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке установленном законодательством.

5.6. В случае неисполнения Управляющей организацией пункта 5.5 настоящего Договора

Собственник вправе обратиться за защитой своих прав в СРО, членом которой является Управляющая организация.

6. Контроль за выполнением Управляющей организацией её обязательств по Договору и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственниками и уполномоченными ими лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от ответственных лиц Управляющей организации информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий договора в соответствии положениями п.6.2-6.5 настоящего раздела Договора;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагированию Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (АТИ, МЖИ, Госпожнадзор, СЭС и другие) для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;
- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников:

- обращения в СРО, членом которой является Управляющая организация.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя, арендатора) и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в Многоквартирном доме;
- правонарушений Собственника (нанимателя, арендатора).

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственников (членов семей Собственников, нанимателей, членов семей нанимателей), представителя подрядной организации, свидетелей, соседей и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт, подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственников (нанимателей), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемку) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственников (членов их семей, нанимателей, членов их семей), права которых нарушены. При отсутствии Собственников (членов их семей, нанимателей, членов их семей) Акт проверки составляется комиссией без их участия. Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр Акта вручается Собственникам (членам семей Собственников, нанимателям, членам семей нанимателей) под расписку.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Управляющей организации, о чем собственники должны быть предупреждены не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:

- Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- собственники приняли иные условия Договора управления Многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

- если совокупная задолженность Собственников по оплате жилищно-коммунальных услуг превысит средний размер платы, начисленной Собственникам за жилищно-коммунальные услуги по Многоквартирному дому за предшествующие три месяца.

б) по инициативе собственников в случае:

- принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

- систематического нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора, не оказания услуг или невыполнения работ, указанных в приложении N 3 к настоящему Договору (более 3 случаев, в отношении которых составлен Акт в соответствии с п. 6.2 Договора).

7.1.2. По соглашению Сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из сторон другой стороны о нежелании его продлевать.

7.1.5. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 8.3 настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон, в случаях, определенных Договором, считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления за исключением случаев, указанных в абз.1 подпункта а) пункта 7.1.1 настоящего Договора.

7.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственников должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.

7.4. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных

обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственниками.

7.5. Расторжение договора не является основанием для Собственников в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

7.6. В случае переплаты Собственниками средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственников о сумме переплаты и перечислить излишне полученных ею средства на указанный ими счет.

7.7. Определенный в Договоре Перечень работ и услуг изменению\пересмотру не подлежит.

8. Особые условия

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

8.2. Любая Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью сторон договора, военные действия, террористические акты и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. Срок действия Договора

9.1. Договор заключен сроком на три года и вступает в силу с 01.02.2021 года.

9.2. Стороны установили, что условия Договора применяются к отношениям, возникшим между ними до заключения настоящего Договора.

9.3. При отсутствии решения общего собрания Собственников либо уведомления Управляющей организации о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

10. Заключительные положения


Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на 16 страницах и содержит 6 приложений.

Приложения:

1. Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме.
2. Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов.
3. Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД.
4. Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.
5. Перечень услуг (работ) по управлению многоквартирным домом
6. Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника.

11. Реквизиты сторон

Управляющая организация	
<p>ООО «ОЛИМП ЖКХ» Юридический адрес: 125565, Москва, Ленинградское шоссе, д.64, корп.3, эт.2, пом.3, комн.42 Почтовый адрес: 125565, Москва, Ленинградское шоссе, д.64, корп.3, эт.2, пом.3, комн.42 ИНН 7743301586 КПП 774301001 Р/сч 40702810238000014959 Кор.сч. 30101810400000000225 БИК 044525225 в ПАО СБЕРБАНК МОСКВА Тел: 8-925-660-84-08</p>	
 /Кудин М.И./	

Собственники помещений:

№ Кварт ры	ФИО Собственника	Правоустанавливаю щий документ	Паспортные данные	Подпись собственника (уполномоченного лица)
✓ 22	Ваньков С.В.	71-109-000-077: 1433-77/0081 2019-2	45 07 484 734	Васильев
✓ 23	Арнаутова С.В.	72-47/008-77/ 008/002/2015-0012		Арнаутова
✓ 65	Вуланова А.А.	72-01/15-963/ 2004-225		Вуланова
31	Винникова Т.В.	72-47-09/084/ 2006-545	45 69 861 229	Винникова

№ Квартиры	ФИО Собственника	Правоустанавливающий документ	Паспортные данные	Подпись собственника (уполномоченного лица)
49	Феданцев А. В.	77-77/009-471 009/2001-0016- 240	4519 038 513	
71	Тимова М.А.	77-40 3-14501	4517 364 486	
71	Тимова И.С.	26-60 0 00087. 77-40 314503	26-60 0 10300000 И-М40 511323	
71	Салынский А.А.	77-40 314502	4510 642 222	
70	Салыникова А.А.	77-40 314504	4519 093 444	
72	Мухомов Л.В.	77-09-0001041: 1767-77/009/ 2017-2	108, 2000000. 1935 248 847	
38	Федорова И.И.	77-77-09/022/ 2010-108	4503 596 344	
43	Богданова И.И.	77-77-09/1-01/ 2009-320	4505 989 241	
15	Игданов А.Б.	77-77-09/0101/ 2010-837	4511 628 544	
15	Игданова Л.М.	77-77-09/0101/ 2010-834	4501 704 408	
16	Тенюшова И.В.	77-77-09/0101/ 2008-234	4513 442 946	
16	Лукашова А.В.	77-77-09/0101/ 2008-434	4515 285 231	
16	Улаткина В.Т.	77-77-09/0101/ 2008-434	4501 532 936	
59	Шмюков В.В.	77-77-09-09/ 2011-910	4501 401 484	
92	Шаленко А.А.	77-77-09/0101/ 2009-64	4503 001 252	
92	Шаленко С.В.	77-77-09/0101/ 2009-64	4511 051 256	
2	Карева И.И.	77-77/009-77/ 009/2001-0015- 260-1	4502 488 844	
3	Золотухин А.И.	77-40 314501	4502 447 293	
4	Шмюкова И.В.	77-77-09/0101/ 2008-151		
38	Федоров В.В.	77-09-0001041: 1767-77/009/ 2017-3	4518 015 069	
11	Игданов Д.Б.	77-77-09/12 77/ 2011-402	4516 693 949	

№ Кварт иры	ФИО Собственника	Правоустанавливаю щий документ	Паспортные данные	Подпись собственника (уполномоченного лица)
12	Сверина Т. В.		4513 440 361	Сверина
34	Шумкина В. А.	47-22-08/1031 2009-22	4502 391 519	Шумкина
34	Шумкина М. И.	47-22-08/1031 2009-22	4502 391 519	Шумкина
100	Чалова Т. Е.	47-22-08/1031 2012-081	4504 089 164	Чалова
99	Зорина Н. У.	47-22-08/1031 2005-224	4509 944 239	Зорина
99	Зорин Н. У.	47-22-08/1031 2005-224	4507 916 151	Зорин
95	Тавришко А. А.	47-22-08/1031 2005-224	4501 942 622	Тавришко
30	Болдырева М. В.	47-22-08/1031 021/2016-2256/2	4604 590 249	Болдырева
30	Булк Е. И.	47-22-08/1031 021/2016-2256/2	4506 382 485	Булк
64	Тайдукова М. И.	№ 0889255	4502 392 211	Тайдукова
64	Тайдукова М. И.	№ 1343155	4523 421 665	Тайдукова
32	Трещина А. А.	47-22-08/1009 2004-684		Трещина
25	Темалов С. И.	47-22-08/1067 2010-293	4512 467 214	Темалов
25	Родченко С. И.	47-22-08/1067 2010-293	4509 032 229	Родченко
25	Трушкина В. С.	47-22-08/1009-221 029/0301/2015- 333/2	4500 229 611	Трушкина
53	Шеломова Т. А.	47-22-08/1021 2009-216	4518 237 514	Шеломова
53	Шеломова С. В.	47-22-08/1021 2009-216		Шеломова
91	Аркаев А. Т.	47-22-20/1949 2005-124	4518 567 261	Аркаев
79	Израиль Н. С.	47-01/12-21 2003-241	4500 414 665	Израиль
79	Израиль А. С.	47-01/12-21 2003-242	4500 609 104	Израиль

№ Квартиры	ФИО Собственника	Правоустанавливающий документ	Паспортные данные	Подпись собственника (уполномоченного лица)
20	Третьяков Д.А.	44-44-03/033/2014-740	4506 213 521	Третьяков
32	Терцов С.А.	44-44-02/004/2004-684		Терцов
36	Зинев С.А.	44-44-02/032/2009-435	4511 628 242	Зинев
57	Кривошеин В.В.	44-44-02/004/2010-243	4502 068 304	Кривошеин
04	Возвекоев И.В.		3915 148 110	
102	Семенинко Т.А.	44-44-11/031/2014-960	4514 940 989	
93	Семин С.В.	44-44-02/032/2014-358		
90	Китров А.И.	44-44-02/032/2016-22012	4504 734 604	Китров
5	Кондратьев А.Ю.	44-01/19-1351/2000-462. 2-3	4513 145 310	Кондратьев
5	Кондратьев С.С.	44-01/19-1351/2000-462. 2-3		Кондратьев
5	Кондратьев А.С.	44-01/19-1351/2000-462. 2-3		Кондратьев
48	Смирнова З.В.	44-44-02/032/2001-440		Смирнова
44	Доушко М.М.	44-01/19-1351/2001-5303. 2-2	4506 591 625	Доушко
44	Доушко В.И.	44-01/19-1351/2001-5303. 2-1	4506 591 624	Доушко
76	Чиншева С.В.	44-01/19-1351/1944-441004	4617 342 924	Чиншева
106	Ильин С.В.	44-01/19-1351/1901-441003/2019-1	4518 487 969	Ильин
13	Варшавский А.В.	44-01/19-1351/1901-441001/2013-6	4514 986 132	Варшавский
88	Скоков Д.И.	44-01/19-1351/1903-441004/2014-2	4504 245 422	Скоков
48	Тимонова У.С.	44-01/19-1351/1943-441042/2010-2	4502 043 642	Тимонова
49	Дучинко В.А.	44-01/19-1351/1943-441042/2010-1	4502 043 642	Дучинко
54	Бусов В.И.	44-01/19-1351/2004-5	4502 043 642	Бусов

№ Квартиры	ФИО Собственника	Правоустанавливающий документ	Паспортные данные	Подпись собственника (уполномоченного лица)
20	Жанков А. А.	44-44-09/046/2013-623		Жанков
84	Королева М. Ю.	42-09/20-192/2000-26.2-1	4506 044 498	Королева
97	Курбанова Н. А.	44-09/09-22/009/2012/2015-2592		Курбанова
107	Кожина Л. С.	44-09/19-34/2003-486	4507 529 032	Кожина
107	Кувшинов С. Б.	44-09/19-34/2003-485	4573 120 133	Кувшинов
67	Мельникова Л. И.	44-09-09/052/2013-522	4532 392 122	Мельникова
67	Имаев С. А.	2-1440044	4509 777 073	Имаев
67	Имаев А. Ф.	2-1440044	4507 531 555	Имаев
63	Мазаров В. И.	44-44-09/002/2005-487	4508 220 340	Мазаров
19	Мамкина С. А.	44-44-09/223/2014-190	4506 715 045	Мамкина
104	Чаркин Д. О.	44-44-08/006/2006-908		Чаркин
44	Александрова З. С.	44-09:0001011:1342-441009/2012-2	4512 803 653	Александрова
6	Ванянов Л. В.	0039267	472 9906 625 200	Ванянов
6	Ванянов А. К.	0039267	474 428 045 540	Ванянов
21	Климакин А. С.	44-44-20/004/2009-909		Климакин
94	Зюганов С. В.	44-44-21/001/2005-642		Зюганов
14	Иванов С. М.	44:09:0001011:1342-441009/2012-2		Иванов
35	Воронков В. Ф.			Воронков

**Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома по адресу:
г.Москва, ул.Петрозаводская, д.11, корпус 1**

№ п/п	Наименование	Наличие (да/нет)	Единицы измерения	Количество	Состояние (удовл./не удовл.)
1	Вид имущества				
1.1	Помещения общего пользования	да	шт.	1	удовл.
1.1.1	Площадь пола	да	м ²	2,1	удовл.
1.2	Межквартирные лестничные площадки	да	шт.	31	удовл.
1.2.1	Площадь пола	да	м ²	111,6	удовл.
1.3	Лестницы	да	м ²	188,2	удовл.
1.3.1	Количество лестничных маршей	да	шт.	34	удовл.
1.4	Лифтовые и иные шахты	да	шт.	2	удовл.
1.5	Коридоры	нет	шт.	62	удовл.
1.5.1	Площадь пола	нет	м ²	508,1	удовл.
1.6	Технические этажи	да	шт.	1	удовл.
1.6.1	Площадь пола	да	м ²	57	удовл.
1.7	Чердаки	нет	шт.		
1.7.1	Площадь пола	нет	м ²		
1.8	Технические подвалы	да	шт.	1	удовл.
1.8.1	Площадь пола	да	м ²	278,2	удовл.
2	Ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома				
2.1	Фундаменты	да	м ²	-	Удовл.
2.2	Стены и перегородки внутри подъездов	да	м ²	2627	Удовл.
2.2.1	Площадь потолка	да	м ²	686,1	Удовл.
2.2.2	Количество подъездов	да	шт.	1	Удовл.
2.3	Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	да	м ²		
2.3.1	Площадь потолка	да	м ²		

№ п/п	Наименование	Наличие (да/нет)	Единицы измерения	Количество	Состояние (удовл./не удовл.)
2.4	Наружные стены и перегородки	да	м ²	4563,88	Удовл.
2.4.1	Длина межпанельных швов	нет	м	-	
2.5	Перекрытия	да	м ²	8249	Удовл.
2.5.1	Количество этажей	да	шт.	16	Удовл.
2.6	Крыши	да	м ²	578	Удовл.
2.6.1	Количество крыш	да	шт.	1	Удовл.
2.6.2	Протяженность свесов	нет	м	-	
2.6.3	Площадь свесов	нет	м ²		
2.7	Двери	да	шт.	54	Удовл.
2.8	Окна	нет	шт.	15	Удовл.
3	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование				
3.1	Лифты и лифтовое оборудование	да	шт.	2	Удовл.
3.1.1	Площадь пола кабин	да	м ²	0,98	Удовл.
3.2	Мусоропровод	да	шт.	1	Удовл.
3.2.1	Длина ствола	да	м	47	Удовл.
3.2.2	Количество загрузочных устройств	да	шт.	16	Удовл.
3.3	Вентиляция	да	м	672	Удовл.
3.3.1	Количество вентиляционных каналов	да	шт.	14	Удовл.
3.4	Дымовые короба/вентиляционные короба	да	шт.		Удовл.
3.5	Водосточные желоба/водосточные трубы	да	шт.	2	Удовл.
3.5.1	Протяженность желоба/трубы	да	м	98	Удовл.
3.6	Светильники	да	шт.	348	Удовл.
3.7	Системы дымоудаления	да	шт.		Удовл.
3.8	Длина магистрали	да	м	96	Удовл.
3.9	Сети электроснабжения	да	м	714	Удовл.
3.10	Сети теплоснабжения	да	м	1136	Удовл.
3.11	Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	да	шт.	54	Удовл.
3.12	Элеваторные узлы	да	шт.	1	Удовл.

№ п/п	Наименование	Наличие (да/нет)	Единицы измерения	Количество	Состояние (удовл./не удовл.)
3.13.	Радиаторы	да	шт.	17	Удовл.
3.14.	Полотенцесушители	да	шт.	107	Удовл.
3.15.	Насосы	нет	шт.		
3.16.	Трубопроводы холодной воды	да	м	556	Удовл.
3.17.	Трубопроводы горячей воды	да	м	656	Удовл.
3.18.	Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	да	шт.	274	Удовл.
3.19.	Коллективные приборы учета	да	шт.		Удовл.
3.20.	Трубопроводы канализации	да	м	534	Удовл.
3.21.	Сети газоснабжения	нет	м		
3.22.	Задвижки, вентили, краны на системах газоснабжения	нет	шт.		
3.23.	Калориферы	нет	шт.		
3.24.	Указатели наименования улицы, переулка, площади и пр. на фасаде многоквартирного дома	да	шт.	1	Удовл.

Примечание: земельный участок с элементами благоустройства в состав общего имущество многоквартирного дома не включен.

Управляющая организация
<p>ООО «ОЛИМП ЖКХ» Юрический адрес: 125565, Москва, Ленинградское шоссе, д.64, корп.3, эт.2, пом.3, комн.42 Почтовый адрес: 125565, Москва, Ленинградское шоссе, д.64, корп.3, эт.2, пом.3, комн.42 ИНН 7743301586 КПП 774301001 Р/сч 40702810238000014959 Кор.сч. 30101810400000000225 БИК 044525225 в ПАО СБЕРБАНК г.МОСКВА Тел: 8-925-660-84-08</p> <p style="text-align: right;">_____ Кудин М.И./</p>



Собственники помещений:

№ Кварт иры	ФИО Собственника	Правоустанавливаю щий документ	Паспортные данные	Подпись собственника (уполномоченного лица)
28	Варжнев Л. В.	47-09-000/044/ 1933-77/009/ 2029-2	45 07 424 134	Васильев
28	Аржанова Л. В.	47-77/009-73/ 001/232/ 2015-602/2		Аржанова
65	Ризанова И. И.	47-07/78-963/ 2004-225		Ризанова
31	Билимова Т. В.	47-77-09/064/ 2006-545	4599 281 229	Билимова
49	Валышев А. В.	47-77/009-77/ 009/240/2016- 2240	4519 036 503	Валышев
71	Тимова И. И.	47-40 314504	4511 367 286	Тимова
71	Тимова И. С.	47-40 314503	45-60000000000000000000 VI-MIO 511323	Тимова И. С.
71	Вальничков А. А.	47-40 314502	4510 042 222	Вальничков
70	Вальникова З. З.	47-40 314500	4519 003 434	Вальникова
72	Муравьев Л. В.	47-09-000/044/ 1933-77/009/ 2029-2	4507 424 134	Муравьев
32	Федорова И. И.	47-77-09/022/ 2010-108	4503 556 344	Федорова
43	Боранова Л. Л.	47-77-09/041/ 2009-920	4505 900 211	Боранова
15	Иванов А. А.	47-77-09/041/ 2010-234	4511 626 211	Иванов
15	Иванова Л. Л.	47-77-09/041/ 2010-234	4504 204 402	Иванова
16	Бончарова Л. В.	47-77-09/041/ 2006-434	4513 442 946	Бончарова
16	Лукашова А. В.	47-77-09/041/ 2006-434	4515 225 231	Лукашова
16	Малыгина В. Т.	47-77-09/041/ 2006-434	4501 532 936	Малыгина
59	Ильков В. В.	47-77-09-04- 2012-910	4504 201 444	Ильков
92	Малыгина З. З.	47-77-09/041/ 2009-811	4503 911 732	Малыгина

№ Кварт иры	ФИО Собственника	Правоустанавливающ ий документ	Паспортные данные	Подпись собственника (уполномоченного лица)
53	Менделеева Т. #	77-77-09/0291 2009-248	4512 232 514	502-
53	Менделеева С. В.	77-77-09/0491 2009-248		Итого
91	Морозов А. Т.	77-77-20/1199 2005-144	4510 507 261	
79	Иванова Н. В.	77-01/12-21 2003-241	4500 414 605	Иванов -
79	Иванова А. С.	77-01/12-21 2003-242	4500 609 104	Иванов -
20	Тимошина Т. Е.	77-77-03/034 30111-240	4506 213 521	Тимошина
32	Терещук М. А.	77-77-08/024 2004-614		Терещук
36	Тимошина М. Ф.	77-77-20/024 2009-235	4511 629 248	Тимошина
54	Тимошин В. В.	77-77-09/004 2010-343	4504 082 304	Тимошин
87	Возвращалов Н. В.		4515 142 410	Возвращалов
102	Возвращалов С. Е.	77-77-11/031 2011-360	4514 940 989	Возвращалов
93	Иванова С. В.	77-77-09/302 3014-357		Иванова
90	Тимошин А. И.	77-01/19-1351 04170521 2076- 23012	4504 437 654	Тимошин
5	Комаров А. А.	77-01/19-1351 2000-768.2-3	4513 145 210	Комаров
5	Комаров А. С.	77-01/19-1351 2000-768.2-3		Комаров
5	Комаров А. С.	77-01/19-1351 2000-768.2-3		Комаров
48	Смирнова М. С.	77-77-08/020 2008-449		Смирнова
44	Козырева М. М.	77-01/19-451 2001-5303.2-2	4506 591 605	Козырева
44	Козырева В. Е.	77-01/19-451 2001-5303.2-2	4506 591 604	Козырева
76	Иванова М. В.	77:09:0001011: 1441-74/009	4611 372 924	Иванова

№ Квартиры	ФИО Собственника	Правоустанавливающий документ	Паспортные данные	Подпись собственника (уполномоченного лица)
106	Ильина С.В.	44:09:0001011: 1901-77/0091 2014-7	4518 497 769	<i>[Signature]</i>
13	Давыдов А.В.	44:09:0001011: 1409-77/0091 2010-6	4517 986 432	<i>[Signature]</i>
28	Локотков Д.М.	44:09:0001011: 1293-77/0091 2014-2	4504 245 242	<i>[Signature]</i>
48	Тимонова Л.С.	44:09:0001011: 1103-77/0091 2010-2	4504 043 642	<i>[Signature]</i>
49	Линько В.А.	44:09:0001011: 1103-77/0091 2010-1	26-0 01040000 VI-MFO N 584 226	<i>[Signature]</i>
54	Бурев В.И.	44-04/18-4311 2004-5		<i>[Signature]</i>
80	Камков-т.т.	44-77-04/0461 2013-623		<i>[Signature]</i>
84	Королева М.Ю.	44-07/20-1241 2000-26, 2-1	4506 044 498	<i>[Signature]</i>
87	Кудрявцева И.А.	44-77/04-740091 2012/015-85912		<i>[Signature]</i>
102	Колесникова Л.К.	44-07/16-3411 2003-425	4504 529 032	<i>[Signature]</i>
107	Кузымина С.В.	44-07/16-3411 2003-426	4513 120 133	<i>[Signature]</i>
64	Мельникова Л.А.	44-77-06/02011 2013-512	4512 392 142	<i>[Signature]</i>
61	Имаев С.А.	2-144 0044	4509 744 043	<i>[Signature]</i> по госпер.
61	Имаев А.Ф.	2-144 0044	4507 531 535	<i>[Signature]</i>
63	Фадеев В.А.	77-77-04/0041 2005-468	4508 220 340	<i>[Signature]</i>
19	Усмокова С.А.	44-77-04/2231 2014-190	4506 415 045	<i>[Signature]</i>
104	Чаркина Л.О.	44-77-04/0091 2006-908		<i>[Signature]</i>
44	Александрова Л.С.	44:09:0001011: 1142-77/0091 2012-2	4512 293 653	<i>[Signature]</i>
6	Василова Л.В.	093 9261	874 9906 825 200	<i>[Signature]</i>
6	Варенков А.К.	093 9261	874 4428 045 540	<i>[Signature]</i>
21	Кулишова Л.С.	77-77-20/0041 2009-903		<i>[Signature]</i>

Перечень
технической документации на Многоквартирный дом по адресу:
г.Москва, ул.Петрозаводская, д.11 к.1
и иных связанных с управлением Многоквартирным
домом документов

№ п/п	Наименование документа	Количество	Примечания	
I. Техническая документация на многоквартирный дом				
1.	Технический паспорт на многоквартирный дом с экспликацией и поэтажными планами (выписка из технического паспорта на Многоквартирный дом)	1	Оригинал	
2.	Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме	1	Оригинал	
3.	Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в Многоквартирном доме	-	-	
4.	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств обязательным требованиям безопасности:	4.1. инженерных коммуникаций	1	Оригинал
		4.2. коллективных (общедомовых) приборов учета	1	Оригинал
		4.3. механического оборудования	1	Оригинал
		4.4. электрического оборудования	1	Оригинал
		4.5. санитарно-технического оборудования	1	Оригинал
		4.6. отдельных конструктивных элементов Многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций Многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других элементов общего имущества)	1	Оригинал
5.	Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, с ресурсоснабжающими организациями	7	Оригинал	
6.	паспорта лифтового хозяйства;	2	Оригинал	
7.	протоколы измерения сопротивления электросетей;	1	Оригинал	
8.	протоколы измерения вентиляции	1	Оригинал	

Управляющая организация

ООО «ОЛИМП ЖКХ»

Юридический адрес: 125565, Москва, Ленинградское шоссе, д.64, корп.3, эт.2, пом.3, комн.42

Почтовый адрес: 125565, Москва, Ленинградское шоссе, д.64, корп.3, эт.2,

№ Кварт иры	ФИО Собственника	Правоустанавливающий документ	Паспортные данные	Подпись собственника (уполномоченно го лица)
16	Лукашова А. В.	22-22-04/071 2006-434	4515 215 131	
16	Уаломина В. Т.	22-22-04/071 2006-434	4501 532 938	
59	Минков В. В.	22-22-04-09 2012-910	4501 401 294	
92	Мамкина А. А.	22-22-04/071 2009-611	4503 947 252	
92	Мамкин С. В.	22-22-04/071 2009-611	4524 051 256	
2	Жарва И. И.	22-22-04-22/001 2013015-206-7	4502 469 644	
3	Лавыгин А. М.	22-22-04/071 2005-151	4502 421 293	
4	Смирнов И. В.	22-22-04/071 2005-151		
32	Федоров В. В.	22-22-04/071 2009-611	4518 1015 909	
11	Димарин С. С.	22-22-04/071 2014-402	4519 392 949	
12	Смирнов Т. В.		4513 440 381	
37	Михайлов В. А.	22-22-06/031 2009-22	4502 391 509	
37	Михайлов Л. И.	22-22-06/031 2009-22	4502 391 509	
100	Жарва И. И.	22-22-04/071 2012-621	4504 086 164	
99	Золото Н. И.	22-22-04/071 2005-124	4506 941 139	
99	Золото И. И.	22-22-04/071 2005-124	4501 916 150	
95	Табалко А. А.	22-22-04/071 2005-124	4501 852 642	
30	Болдырева И. В.	22-22-04/071 2016-22562	4504 590 122	
30	Били С. И.	22-22-04/071 02012016-225612	4506 367 425	
64	Табалкова И. И.	N 06892.55	4502 393 311	
64	Табалкова А. В.	N 06892.55	4518 444 609	

№ Кварт иры	ФИО Собственника	Правоустанавливающий документ	Паспортные данные	Подпись собственника (уполномоченно го лица)
32	Терзюл А.А.	44-44-09/0041 2004-684		Терзюл
25	Томаров А.М.	44-44-09/0621 2010-293	4518 467 214	
25	Фролова Е.М.	44-44-09/0621 2010-293	4509 068 229	
25	Пужкина В.С.	44-44-09-441 009/009/015- 31312	4500 249 611	
53	Мельникова А.А.	44-44-09/0221 2009-446	4518 237 514	Мельникова
53	Мельникова С.В.	44-44-09/0421 2009-446		
91	Александр А.Т.	44-44-20/1591 2005-144	4518 587 269	
49	Мухомов И.Б.	44-09/12-41 2003-244	4500 414 685	Мухомов
49	Мухомов А.С.	44-09/12-41 2003-242	4500 604 104	Мухомов
20	Тришкина Е.А.	44-44-09/0321 2014-440	4506 213 521	Тришкина
32	Терзюл А.А.	44-44-09/0041 2004-684		Терзюл
36	Зуба А.А.	44-44-20/0221 2009-235	4511 610 248	
37	Умаров В.В.	44-44-09/0621 2010-243	4507 068 387	
37	Возвекое Н.В.		4515 148 710	
102	Сидорова Е.А.	44-44-11/0311 2011-260	4524 040 689	
93	Сидорова С.В.	44-44-09/3021 2014-358		
90	Темров А.И.	44-44/044-441 009/009/2016- 22012	4507 434 654	
5	Комаранова Е.И.	44-09/14-1351 2000-468, 2-3	4513 145 210	Комаранова
5	Комаранова Е.С.	44-09/14-1351 2000-468, 2-3		
5	Комаранова Е.С.	44-09/14-1351 2000-468, 2-3		Комаранова
42	Самойлова А.А.	44-44-09/0221 2009-449		

№ Кварт иры	ФИО Собственника	Правоустанавливающий документ	Паспортные данные	Подпись собственника (уполномоченно го лица)
44	Доуэрко Н. Н.	24-01/18 457 2001-5303, 2-2	4506 591 625	
44	Доуэрко В. И.	24-01/18 457 2001-5303, 2-1	4506 591 624	
26	Умиева Ч. В.	24:09:001011: 1441-24/0091	4611 342 924	
106	Ильина С. В.	24:09:001011: 1401-24/0091 2013-2	4518 447 369	
13	Серов А. В.	24:09:001011: 1401-24/0091 2018-6	4514 926 432	
88	Серов Г. И.	24:09:001011: 1413-24/0091 2014-2	4504 345 242	
28	Иванова Ч. С.	24:09:001011: 1413-24/0091 2010-2	4504 073 622	
28	Дюкер В. И.	24:09:001011: 1413-24/0091 2020-1	08-0 областное VI-MHO N 584 726	
54	Бузов В. И.	24-01/18 4311 2004-5		Бузов
80	Канков А. И.	24-24-09/0461 2013-623		
84	Коралева М. Ю.	24-01/20-1441 2000-28, 2-1	4506 044 492	Тюря-
94	Степанова И. И.	24-24/009-24/0091 2021/2015-20912		Клар
107	Кожина Л. С.	24-01/18 341 2003-225	4501 529 032	Кож.
107	Степанова С. В.	24-01/18 341 2003-226	4513 120 133	
67	Иванова Л. И.	24-24-09/0441 2013-512	4512 392 192	Иван.
61	Имаев С. И.	2-144 0044	4502 474 043	Имаев по довер.
61	Имаев А. С.	2-144 0044	4501 531 555	Имаев
63	Назаров В. И.	24-24-08/10071 2005-469	4508 220 340	1/93-орд-1-
19	Умиева С. И.	24-24-08/2231 2014-190	4506 415 045	
104	Чаркина Л. О.	24-24-08/0061 2006-909		

Перечень
услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества
в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

г. Москва, Петровская ул. д.11 к.1

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Периодичность выполнения работ (услуг)
1	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2 этажей	1 раз в день, кроме праздничных и воскресных дней
1.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа	1 раза в неделю
1.3	Влажное подметание места перед грузочными клавишами мусоропроводов	1 раз в день, кроме праздничных и воскресных дней
1.4	Мытье пола кабины лифта	1 раз в день, кроме праздничных и воскресных дней
1.5	Мытье лестничных площадок и маршей нижних 2-х этажей	1 раза в месяц
1.6	Мытье лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа	1 раза в месяц
1.7	Мытье окон	1 раз в год
1.8	Влажная протирка стен на лестничных клетках	1 раз в год
1.9	Влажная протирка плафонов на лестничных клетках	1 раз в год
1.10	Влажная протирка дверных полотен на лестничных клетках	1 раз в год
1.11	Влажная протирка подоконников	2 раза в год
1.12	Влажная протирка оконных решеток	Работа не выполняется
1.13	Влажная протирка чердачных лестниц	1 раз в год
1.14	Влажная протирка отопительных приборов	2 раза в год
1.15	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств	1 раз в год
1.16	Влажная протирка почтовых ящиков	1 раз в год
1.17	Влажная протирка стен, дверей кабины лифта	2 раза в год
1.18	Очистка кровли и ее элементов (в том числе козырьков над подъездами) от мусора и листьев	2 раза в год
1.19	Очистка кровли от снега	Работа не выполняется
1.20	Очистка кровли от снега и наледобразований	Работа не выполняется
1.21	Очистка подвалов и чердаков от мусора	1 раз в год
1.22	Уборка мусороприемной камеры	1 раз в день
1.23	Ремонт почтовых ящиков, установка, смена замка	По мере необходимости
2	Работы по обеспечению вывоза твердых бытовых отходов	
2.1	Удаление мусора из мусороприемных камер	1 раз в день
3	Работы по содержанию и ремонту конструктивных элементов (несущих и ненесущих конструкций) многоквартирных домов	
3.1	Восстановление поврежденных участков фундаментов	Осмотр 1 раз в год. По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта
3.2	Восстановление гидроизоляции и систем водоотвода фундаментов	Осмотр 1 раз в год. По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта

3.3	Восстановление поврежденных участков вентиляционных продухов	Осмотр 1 раз в год. По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта
3.4	Герметизация стыков стен и фасадов	Осмотр 1 раз в год. По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта
3.5	Ремонт штукатурки гладких фасадов	Осмотр 1 раз в год. По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта
3.6	Окраска, промывка фасадов	Осмотр 1 раз в год. По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта
3.7	Восстановление поврежденных участков цоколей	Осмотр 1 раз в год. По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта
3.8	Окраска, промывка цоколей	1 раз в год
3.9	Ремонт домового знака или уличного указателя	Осмотр 1 раз в год. По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта
3.10	Восстановление гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами	Осмотр 1 раз в год. По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта
3.11	Заделка швов и трещин перекрытий	Осмотр 1 раз в год. По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта
3.12	Укрепление и окраска перекрытий	Осмотр 1 раз в год. По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта
3.13	Устранение неисправностей и ремонт кровельных покрытий, конструкций и элементов крыши	Осмотр 2 раз в год. По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта
3.14	Ремонт дверей в помещениях общего пользования	Устранение по мере обнаружения дефектов
3.15	Ремонт входных дверей в подъезды	Устранение по мере обнаружения дефектов
3.16	Ремонт окон в помещениях общего пользования	Устранение по мере обнаружения дефектов
3.17	Ремонт лестницы	Осмотр 1 раз в год. По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта
3.18	Ремонт крыльца	Осмотр 1 раз в год. По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта
3.19	Ремонт козырьков над входами в подъезды, ремонт кровельного покрытия козырьков, ложных балконов	Осмотр 1 раз в год. По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта
3.20	Ремонт полов (на лестницах, чердаках, в холлах и подвалах)	По мере необходимости
3.21	Восстановление отделки стен	По мере необходимости
3.22	Восстановление отделки потолков	По мере необходимости
3.23	Ремонт лестничных клеток	Осмотр 1 раз в год. По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта
3.24	Ремонт технических и вспомогательных помещений	Осмотр 1 раз в год. По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта
4	Работы по содержанию и ремонту оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
4.1	Ремонт, регулировка, промывка и опрессовка систем центрального отопления, утепление бойлеров	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период
4.2	Прочистка вентиляционных и дымовых каналов	1 раз в год
4.3	Проведение технических осмотров систем водопровода и канализации, центрального отопления и горячего водоснабжения, электротехнических устройств, вентиляционных каналов	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период

4.4	Устранение неисправностей в системах водопровода и канализации, центрального отопления и горячего водоснабжения, электротехнических устройств, вентиляционных и дымовых каналов	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период
4.5	Устранение засора внутреннего канализационного трубопровода	По мере необходимости
4.6	Регулировка и наладка систем автоматики расширительных баков	Работа не выполняется
4.7	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.)	1 раз в год
4.8	Замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления	1 раз в год
4.9	Замена и восстановление отдельных элементов системы отопления с выполнением наладочных регулировочных работ, ликвидацией непогретов и неисправностей в квартирах	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период
4.10	Замена и восстановление отдельных элементов системы холодного и горячего водоснабжения, при необходимости отключение и включение стояков	По мере необходимости
4.11	Замена и восстановление отдельных элементов системы канализации, в том числе ликвидация засоров, за исключением внутриквартирного сантехнического оборудования	По мере необходимости
4.12	Замена и восстановление отдельных элементов внутридомового электрооборудования (за исключением внутриквартирных устройств и приборов)	По мере необходимости
4.13	Обслуживание и ремонт АСУУТО	Работа не выполняется
4.14	Ремонт электрооборудования (эл. лифтов, замена АВР (аварийное включение резерва) и др. работы)	По мере необходимости
4.15	Техническое обслуживание светильников дежурного освещения	Осмотр 1 раз в год. По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта
4.16	Обслуживание систем ОЗДС	Работа не выполняется
5	Работы по содержанию и ремонту мусоропроводов в многоквартирном доме	
5.1	Видеоэндоскопика внутренней поверхности асбестоцементных ступеней мусоропровода	1 раз в год
5.2	Уборка грузочных клапанов мусоропровода	1 раз в неделю
5.3	Мойка сменных мусоросборников	1 раз в день
5.4	Мойка нижней части ствола и шибера мусоропровода	1 раз в месяц
5.5	Очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода	1 раз в год
5.6	Дезинфекция мусоросборников	1 раз в месяц
5.7	Устранение засора	По мере необходимости
5.8	Мелкий ремонт неисправностей мусоропровода	По мере необходимости
6	Работы по содержанию и ремонту лифта (лифтов) в многоквартирном доме	
6.1	Обслуживание лифтов и лифтового оборудования	круглосуточно
7	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	
7.1	Обслуживание систем дымоудаления и противопожарной автоматики	1 раз в месяц
8	Работы по содержанию и ремонту систем внутридомового газового оборудования	
8.1	Проверка состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов	1 раз в год
9	Обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	
9.1	Устранение аварий	Незамедлительное реагирование с момента получения заявки
10	Прочие работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	
10.1	Техническая инвентаризация	По мере необходимости

Управляющая организация
ООО «ОЛИМП ЖКХ» Юридический адрес: 125565, Москва, Ленинградское шоссе, д.64, корп.3, эт.2, пом.3, комн.42 Почтовый адрес: 125565, Москва, Ленинградское шоссе, д.64, корп.3, эт.2, пом.3, комн.42

№ Кварт иры	ФИО Собственника	Правоустанавливаю щий документ	Паспортные данные	Подпись собственника (уполномоченного лица)
16	Лукашова А.В.	44-44-09/0441 2006-434	4515 285 831	
16	Малыгина В.Т.	44-44-09/0441 2006-434	4504 532 936	
59	Мельков В.В.	44-44-09-09 2011-910	4502 207 284	
92	Малыгина У.У.	44-44-09/0441 2009-64	4503 941 252	
92	Малыгина Л.В.	44-44-09/0441 2009-64	4511 051 256	
2	Карова М.Л.	44-44-09/0441 001071/045- 36-7	4502 469 644	
3	Колотыгина А.И.	44-44-09/0441 2005-157	4502 441 293	
4	Семкова М.В.	44-44-09/0441 2005-157		
32	Федоров В.В.	44-44-09/0441 4033-24/0087 2015-5	4510 015 999	
11	Ошмарин О.В.	44-44-09/0441 2014-402	4514 692 940	
12	Седина Т.В.		4513 440 381	
34	Шумкина А.А.	44-44-09/0441 2009-22	4502 391 509	
34	Шумкина Л.И.	44-44-09/0441 2009-22	4502 391 508	
100	Жарнова М.Л.	44-44-09/0441 2012-681	4504 089 164	
99	Золкина Ю.И.	44-44-09/0441 2005-224	4506 914 139	
99	Зорин Н.И.	44-44-09/0441 2005-124	4504 916 150	
95	Таврикова У.А.	44-44-09/0441 2005-124	4501 552 642	
30	Боронцова И.В.	44-44-09/0441 04010010-220612	4504 590 142	
30	Рожин В.И.	44-44-09/0441 04010010-220612	4508 384 445	
64	Тандуркова М.И.	44-44-09/0441 4084450	4512 301 921	
64	Тандуркова У.С.	44-44-09/0441 4084450	4518 444 608	

№ Кварт иры	ФИО Собственника	Правоустанавливаю щий документ	Паспортные данные	Подпись собственника (уполномоченного лица)
32	Терзюл Ч.А.	47-77-08/0087 2004-027		Терзюл
25	Тенжаров Д.И.	47-77-08/0087 2010-293	4518 467-219	
25	Федоскина С.И.	47-77-08/0087 2010-293	4509 022 229	Федоскина
25	Тимкина В.С.	47-77-08/0087 0010018015- 57312	4500 249 611	Тимкина
53	Меримова Т.А.	47-77-08/0087 2009-246	4512 237 514	Меримова
53	Меримова С.В.	47-77-08/0087 2009-246		Меримова
91	Лекарев А.Т.	47-77-201/001 2005-124	4510 567 261	Лекарев
49	Мухамед Н.Б.	47-01/12-71 2003-241	4500 214 665	Мухамед
49	Мухамед А.С.	47-01/12-71 2003-242	4500 609 104	Мухамед
20	Тимкина Т.Е.	47-77-03/0331 2014-220	4508 213 521	Тимкина
32	Терзюл Ч.А.	47-77-08/0087 2007-684		Терзюл
36	Зубов А.И.	47-77-20/001 2009-235	4522 029 248	Зубов
37	Климов В.В.	47-77-08/0087 2010-293	4502 088 384	Климов
04	Везовика Т.В.		3915 148 210	Везовика
102	Семенико Т.А.	47-77-11/0311 2011-280	4514 940 989	Семенико
93	Сидман С.В.	47-77-08/0087 2014-358		Сидман
90	Тенжаров А.И.	47-77/011-77/011 002/2016-22012	4502 434 654	Тенжаров
5	Комаранова Т.И.	47-01/19-1351 2000-268, 2-3	4513 145 210	Комаранова
5	Комаранов А.С.	47-01/19-1351 2000-268, 2-3		Комаранов
5	Комаранов А.С.	47-01/19-1351 2000-268, 2-3		Комаранов

№ Кварт иры	ФИО Собственника	Правоустанавливаю щий документ	Паспортные данные	Подпись собственника (уполномоченного лица)
40	Смирнова Л.В.	44-44-09/0101/ 2000-449		
44	Дорошко У.У.	44-01/19-457 2001-5303.22	4508 591 635	
44	Дорошко В.Е.	44-01/19-457 2001-5303.2-1	4506 591 634	
46	Чижова У.В.	44:09:0001011: 1471-241009.	4611 332 924	
106	Ильина С.В.	44:09:0001011: 1201-2410091 2019-1	4518 484 469	
13	Сергеев А.В.	44:09:0001011: 1401-241009 2019-6	4514 986 432	
88	Локалов Г.И.	44:09:0001011: 1423-2410091 2017-2	4504 245 422	
48	Битюкова У.С.	44:09:0001011: 1423-2410421 2020-2	4502 043 642	
48	Дорошко В.А.	44:09:0001011: 1423-2410421 2020-1	06-06.10.2019 VI-140 N 594 426	
54	Динев В.И.	44-01/19-431/ 2004-5		
80	Жанков А.А.	44-44-09/0461/ 2013-623		
84	Жоколова И.И.	44-01/19-144/ 2000-26.2-1	4506 044 492	
94	Сурявцева И.А.	44-44/09-54/009/ 252/2015-859/2		
104	Жомина Л.К.	44-01/19-311/ 2003-425	4504 529 032	
104	Кузымина В.Д.	44-01/19-311/ 2003-446	4513 120 133	
64	Мельникова Л.А.	44-54-09/0991/ 2013-512	4502 392 702	
64	Имакин С.А.	2-1140044	4509 444 043	
64	Имакин А.Ф.	2-1140044	4501 531 555	
63	Газаров В.А.	44-44-09/009/ 2005-481	4508 220 340	
19	Волокова С.А.	44-44-09/023/ 2014-190	4506 415 045	

Порядок
изменения размера платы за коммунальные услуги
при предоставлении услуг ненадлежащего качества
и (или) с перерывами, превышающими
установленную продолжительность

*в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
г. Москва, Троицкая ул., д. 11, к 1*

Требования к качеству коммунальных услуг качества	Допустимая продолжительность перерывов или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества	Условия изменения размера платы за коммунальные услуги ненадлежащего качества
1. Холодное водоснабжение		
1.1. Бесперебойное круглосуточное водоснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды:	за каждый час превышения (суммарно за расчетный период) допустимой продолжительности перерыва подачи воды
нормативов	а) 3 часов (суммарно) в течение одного месяца;	размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из
	б) 4 часа одновременно (в том числе при аварии)	потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
1.2. Постоянное соответствие состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам: нарушение качества не допускается	отклонение состава и свойств холодной воды от действующих санитарных норм и правил не допускается	при несоответствии состава и свойств действующим санитарным нормам и правилам плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)

1.3. Давление в системе холодного водоснабжения в точке разбора:	отклонение давления не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода подачи воды:
а) в многоквартирных домах и ежемесячной жилых домах:		а) при давлении, отличающемся от установленного до 25%, размер платы снижается на 0,1%;
- не менее 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см);		б) при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества
- не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см);		(независимо от показаний приборов учета)
б) у водоразборных колонок - не менее 0,1 МПа (1 кгс/кв. см)		

2. Горячее водоснабжение

2.1. Всперебойное круглосуточное водоснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды:	за каждый час превышения (суммарно за расчетный период) допустимой продолжительности перерыва подачи воды
нормативов	а) 8 часов (суммарно) в течение одного месяца;	размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
	б) 4 часа одновременно (в том числе при аварии)	

2.2. Обеспечение температуры горячей воды в точке разбора:	допустимое отклонение температуры горячей воды в точке разбора:	а) за каждые 3 °С снижения температуры свыше допустимых отклонений размер платы снижается на 0,1% за каждый час (суммарно за расчетный период)
а) не менее 60 °С для открытых систем централизованного теплоснабжения;	а) в ночное время (с 23 до 6 часов) не более чем на 5 °С;	б) продолжительности нарушения;
б) не менее 50 °С для закрытых систем	б) в дневное время	б) при снижении температуры горячей воды ниже 40 °С оплата потребленной воды производится по тарифу за холодную воду

централизованного теплоснабжения;	(с 6 до 23 часов) не более чем на 3 °С	
в) не более 75 °С для любых систем теплоснабжения		
<hr/>		
2.3. Постоянное соответствие состава и свойств горячей воды действующим санитарным нормам и правилам	отклонение состава и свойств горячей воды от действующих санитарных норм и правил не допускается	при несоответствии состава и свойств действующим санитарным нормам и правилам плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
<hr/>		
2.4. Давление в системе горячего водоснабжения в точке разбора:	отклонение давления не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода подачи воды:
- не менее 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см);		а) при давлении, отличающемся от установленного до 25%, размер платы снижается на 0,1%;
- не более 0,45 МПа (4,5 кгс/кв. см);		б) при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
<hr/>		
3. Водоотведение		
<hr/>		
3.1. Бесперебойное круглосуточное водоотведение в течение года водоотведения, размера платы	допустимая продолжительность перерыва водоотведения: (суммарно) в течение одного месяца; б) 4 часа одновременно (в том числе при аварии)	за каждый час, превышающий (суммарно за расчетный период) допустимую продолжительность перерыва продолжительность перерыва размер платы снижается на 0,15% от платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
<hr/>		

4. Электроснабжение		
4.1. Бесперебойное круглосуточное электроснабжение в течение года снижается	допустимая продолжительность перерыва электроснабжения: а) 2 часа - при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания; б) 24 часа - при наличии одного источника питания	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва электроснабжения (суммарно за расчетный период) размер ежемесячной платы на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
нормативов		
4.2. Постоянное соответствие напряжению, частоты соответствующей действующим федеральным стандартам снижается	не допускается	за каждый час периода снабжения электрической энергией, не установленному стандарту (суммарно за расчетный период), размер платы на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
нормативов		
5. Газоснабжение		
5.1. Бесперебойное круглосуточное газоснабжение в течение года	не более 4 часов (суммарно) в течение одного месяца	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва газоснабжения (суммарно за расчетный период) размер платы снижается на 0,15% от размера определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
платы, приборов из услуг		
5.2. Постоянное соответствие	отклонение свойств и	при несоответствии свойств и давления

свойств и давления подаваемого газа действующим требованиям федеральным стандартам и иным обязательным требованиям	давления подаваемого газа от действующих федеральных стандартов и иных обязательных требований не допускается	подаваемого газа действующим федеральным стандартам и иным обязательным требованиям плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
5.3. Давление сетевого газа: не менее 0,003 МПа; не более 0,005 МПа		
ежемесячной	отклонение давления сетевого газа более чем на 0,005 МПа не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода снабжения газом: а) при давлении, отличающемся от установленного до 25%, размер платы снижается на 0,1%; б) при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов)
не		
качества		
6. Отопление		
6.1. Бесперебойное круглосуточное отопление в течение отопительного периода		
нормативов	допустимая продолжительность перерыва отопления: а) не более 24 часов (суммарно) в течение одного месяца; б) не более 16 часов - при температуре воздуха в жилых помещениях от нормативной до 12 °С; в) не более 8 часов - при температуре воздуха в жилых	за каждый час, превышающий (суммарно за расчетный период) допустимую продолжительность перерыва отопления, размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1

	помещениях от 12 до 10 °С; г) не более 4 часов - при температуре воздуха в жилых помещениях от 10 до 8 °С	
6.2. Обеспечение температуры воздуха:	допустимое снижение нормативной темпера- туры в ночное время сутки (от 0 до 3 ч) - не более 3°С; снижение температуры воздуха в жилом помещении в дневное время (от 5 до 0 часов) не допускается Допустимое превыше- ние нормативной тем- пературы - не более 4 °С	за каждый час отклонения температуры воздуха в жилом помещении от указанной в настоящем пункте (суммарно за расчетный период) размер ежемесячной платы снижается: а) на 0,15% от размера платы, исходя из показаний приборов учета за каждый градус отклонения температуры; б) на 0,15% за каждый градус отклонения температуры при определении платы исходя из нормативов потребления
а) в жилых помещениях не ниже +18 °С (в угловых комнатах +20 °С), а в районах с температурой определенной наиболее холодной пятидневки (обеспеченностью 0,92) минус 31 °С и ниже +20 (+22) °С; б) в других помещениях - в соответствии с ГОСТ Р 51617-2000.		
6.3. Давление во внутридомовой системе установленного отопления:	отклонение давления более установленных значений не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода отклонения давления во внутридомовой системе отопления при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
а) с чугунными радиаторами - не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см);		
б) с системами конвекторного и панельного отопления, калориферами, а также прочими отопительными приборами - не более 1,0 МПа (10 кгс/кв. см);		
в) с любыми отопительными приборами - не менее чем на 0,05 МПа (0,5 кгс/кв. см)		

выше статического давления,	
требуемого для постоянного	
заполнения системы отопления	
теплоносителем	

Примечания:

1) В случае перерывов в предоставлении коммунальных услуг, превышающих установленную продолжительность, плата за коммунальные услуги при отсутствии индивидуальных или коллективных приборов учета снижается на размер стоимости непредоставленных коммунальных услуг. Объем (количество) непредоставленного коммунального ресурса рассчитывается исходя из норматива потребления коммунальной услуги, количества потребителей (для водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и электроснабжения) или общей площади (для отопления) жилых помещений, а также времени непредоставления коммунальной услуги.

2) Перерыв электроснабжения (пункт 4.1) не допускается, если он может повлечь отключение насосного оборудования, автоматических устройств технологической защиты и иного оборудования, обеспечивающего безаварийную работу внутридомовых инженерных систем и безопасные условия проживания граждан.

3) Требования пункта 6.2 применяются при температуре наружного воздуха не ниже расчетной при проектировании системы отопления и при условии выполнения обязательных мер по утеплению помещений.

Управляющая организация

ООО «ОЛИМП ЖКХ»

Юридический адрес: 125565, Москва, Ленинградское шоссе, д.64, корп.3, эт.2, пом.3, комн.42

Почтовый адрес: 125565, Москва, Ленинградское шоссе, д.64, корп.3, эт.2, пом.3, комн.42

ИНН 7743301586

КПП 774301001

Р/сч 40702810238000014959

Кор.сч. 30101810100000000225

БИК 044525225

в ПАО СБЕРБАНК Г. МОСКВА

Тел: 8-925-660-84-08

/Кудин М.И./



Собственники помещений:

№ Кварт иры	ФИО Собственника	Правоустанавливаю щий документ	Паспортные данные	Подпись собственника (уполномоченного лица)
22	Валенков И.В.	44-09/0007034/1-23-47/0081/010-3	4504 427 134	Валенков И.В.
23	Арминова Е.В.	67-77/002-47/002/001/05-002/2		Арминова Е.В.
65	Ризанова И.Т.	44-04/01-983/2004-205		Ризанова И.Т.

№ Кварт иры	ФИО Собственника	Правоустанавливаю щий документ	Паспортные данные	Подпись собственника (уполномоченного лица)
31	Бинниева Т.В.	47-77-09/064/ 2008-545	4599 861 229	
49	Фоминцев А.В.	47-77/009-21/ 009/240/201540	4519 036 503	
41	Тимшова М.А.	47-40 314501	4517 964 496	
41	Тимшов И.С.	47-40 314503	45-10 с фотосен VI-110 514323	
41	Салымков А.А.	47-40 314502	4510 842 222	
20	Салымкова А.А.	47-40 315353	4519 093 464	
42	Мухомов С.В.	47-09/00104/ 1967-08/0091 2014-2	4519 422 511	
43	Богданова Л.М.	47-77-09/049/ 2009-320	4505 989 211	
30	Борцова И.И.	47-77-09/020/ 2010-100	4503 596 344	
15	Мухомов А.Б.	47-77-09/021/ 2010-334	4517 629 514	
15	Мухомова Л.М.	47-77-09/021/ 2010-334	4507 204 408	
16	Томашова М.В.	47-77-09/011/ 2008-434	4513 442 946	
16	Лукашова А.В.	47-77-09/011/ 2008-434	4515 325 231	
16	Малютина В.Т.	47-77-09/011/ 2008-434	4507 532 938	
59	Мамков В.В.	47-72-09-09 2012-010	4507 201 224	
92	Малютина А.А.	47-77-09/011/ 2009-814	4513 941 452	
92	Малютин С.В.	47-77-09/011/ 2009-910	4511 057 256	
2	Карова М.И.	47-77/009-21/ 009/240/201540- 108-1	4502 469 824	
3	Дайметгунь А.И.	47-40 314501	4502 421 293	
4	Чемкова М.В.	47-77-09/001/ 2008-151		

№ Кварт иры	ФИО Собственника	Правоустанавливаю щий документ	Паспортные данные	Подпись собственника (уполномоченного лица)
38	Гадаров В.В.	42-108/001-20-01/ 1433-04/009/ 2010-3	4518 045 909	
11	Димитрий Д.Б.	44-44-09/294/ 2014-402	4519 692 649	
12	Светлич Т.В.		4513 440 361	
		44-44-06/131	4502	
34	Шумилов В.А.	2008-22	391 509	
		44-44-081	4502	
34	Шумилов И.И.	023/2005-22	391 509	
		44-44-09/000	4504	
100	Жарнова Т.Т.	2012-601	089 164	
		44-44-09/031	4519	
99	Зорина И.И.	2005-124	047 839	
		44-44-09/053/	4501	
99	Зорин И.И.	2005-124	046 150	
		44-44-022 159	4507	
95	Тавриченко У.А.		053 642	
		44-44/003-44/003	4604	
30	Болдырева И.В.	048/2016-22512	590 142	
		44-44/003-22/003	4508	
30	Букн С.И.	020/2016-22512	364 405	
		№ 089 9255	4502	
64	Тайдукова Т.И.		392 211	
		№ 089 9255	4518	
14	Тайдукова Т.В.		444 608	
		44-44-03/009/		
32	Тернов У.А.	2007-624		
		44-44-09/064/	4518	
25	Темнов А.И.	2010-293	384 214	
		44-44-09/064/	4509	
25	Темнов С.И.	2010-293	032 229	
		44-44/003-44/	4500	
25	Тумкина В.С.	020/2016-22512- 513/2	249 611	
		44-44-09/041/	4518	
53	Шедина Т.А.	2006-146	231 514	
		44-44-09/041/		
53	Шедина С.В.	2008-146		

№ Кварт пры	ФИО Собственника	Правоустанавливаю щий документ	Паспортные данные	Подпись собственника (уполномоченного лица)
91	Ткачев А.Т.	27-22-2017991 2005-144	4510 564 261	
79	Ткачев И.Б.	27-07/12-71 2003-247	4500 714 665	Мигуш
79	Мухомов А.С.	27-07/12-21 2003-242	4528 609 104	Слуцкий
20	Ткачев И.Б.	27-24-03/0321 2014-220	4506 213521	Ткач
32	Ткачев И.А.	27-24-02/0084 2004-684		Ткач
36	Ткачев И.И.	27-22-20/0221 2009-235	4511 629 242	Ткач
37	Ткачев В.В.	27-27-08/0841 2010-243	4504 035 302	Ткач
67	Безрукова И.В.		3815 148 710	
102	Ткачев И.А.	27-27-17/0311 2014-260	4511 940 929	
93	Ткачев С.В.	27-27-08/0302 2014-352		
90	Ткачев А.И.	27-27-10/11-24 01/02/2016-22012	4504 431 652	Ткач
5	Комарова И.И.	27-07/19-1357 2000-262, 2-3	4513 145 210	Ткач
5	Комарова И.С.	27-07/19-1357 2000-262, 2-3		
5	Комарова И.С.	27-07/19-1357 2000-262, 2-3		Ткач
48	Сметанова И.С.	27-27-08/0301 2008-149		
44	Доушко И.И.	27-07/19-1357 2001-5303, 2-2	4506 591 685	Доушко
44	Доушко В.И.	27-07/19-1357 2001-5303, 2-1	4506 591 684	
46	Чинцова И.В.	27-08:00010111 1447-44/0091	4611 342 924	
106	Ильина С.В.	27-08:00010111 2001-2012-1	4518 487 269	

№ Кварт иры	ФИО Собственника	Правоустанавливаю щий документ	Паспортные данные	Подпись собственника (уполномоченного лица)
13	Сергеев А.В.	47-04-0001071/ 1408-471009/ 2018-6	4514 906 432	
88	Исханов Д.М.	4710910001071/ 1403-471009/ 2018-2	4504 245 442	
28	Ибраимова У.С.	4710910001071/ 1403-471009/ 2020-2	4504 043 642	
48	Диченко В.А.	4710910001071/ 1403-471009/ 2020-7	26-0 о рождении N 584 226	
54	Бушев В.И.	47-04/19-431/ 2004-5		
80	Камбаров А.А.	47-47-091046/ 2013-623		
84	Жаролева М.Ю.	47-01/20-124/ 2000-26.2-1	4508 044 492	
97	Журавлева И.А.	47-44/108-471009/ 2021/2015-209/2		
107	Жошимова Л.К.	47-04/14-341/ 2003-425	4504 529 032	
107	Жузымова С.Б.	47-04/19-341/ 2003-226	4513 120 133	
67	Ибраимова А.А.	47-47-091009/ 2013-572	4508 392 142	
67	Имаков С.И.	2-1440044	4509 474 043	
67	Имаков А.О.	2-1440044	4504 531 555	
63	Жазалов В.И.	47-47-02/004/ 2005-461	4508 220 340	
19	Чирмокова С.А.	47-47-091223/ 2014-190	4508 415 045	
104	Жаримова А.О.	47-47-02/006/ 2006-908		
47	Алжаманова У.Б.	4710910001071/ 1402-471009/ 2018-2	4512 803 653	
6	Важнова Л.В.	0939261	612 9906 625 100	
6	Важнов А.К.	612 0939261	612 7128 045570	
21	Жалликова Л.С.	47-47-201084/ 2009-909		

**Перечень услуг (работ) по управлению многоквартирным домом
по адресу: г.Москва ул.Петровская, д.11 к.1**

Перечень (услуг) работ	Сроки или периоды выполнения работ, оказания услуг
1. Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому	в течение срока действия договора управления
2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями	в порядке, определяемом Управляющей организацией
3. Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями	в срок, установленный договором
4. Начисление и сбор платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги, взыскание задолженности по оплате, проведение текущей сверки расчетов (с привлечением третьих лиц).	ежемесячно
5. Осуществление контроля за качеством по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД	в порядке, определяемом Управляющей организацией
6. Прием граждан (наимателей, Собственников жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам	еженедельно по графику такого приема, определяемому Управляющей организацией
7. Осуществление письменных уведомлений Собственников и пользователей помещений о порядке управления домом, изменениях размеров платы, порядка внесения платежей и о других условиях, связанных с управлением домом	в порядке, установленном договором управления
8. Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о непредоставлении или некачественном предоставлении услуг, о невыполнении или некачественном выполнении работ по договору и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения	в течение 30 календарных дней с даты получения
9.Произведение сверки расчетов по плате за содержание и ремонт жилых помещений и коммунальные услуги по требованию пользователя помещения или Заказчиков и выдача документов подтверждающих правильность начисления, или расчетов (с привлечением третьих лиц)	не позднее 30 рабочих дней после обращения в Управляющую организацию
10. Подготовка предложений о проведении капитального ремонта	при необходимости
11. Подготовка отчетов об оказанных услугах, выполненных работах.	в сроки, установленные договором управления
12. Ведение бухгалтерского учета и другой отчетности, установленной действующим законодательством	постоянно
13. Решение вопросов пользования Общим имуществом	в порядке, установленном Общим собранием собственников
14. Раскрытие информации о деятельности по управлению МКД	в порядке, установленном договором управления
15.Юридическое сопровождение по взысканию задолженности с неплательщиков и другим вопросам, связанным с управлением МКД, представительство в суде, защита интересов управляющей компании, а также интересов собственников.	в течение срока действия договора управления

Управляющая организация
<p>ООО «ОЛИМП ЖКХ» Юридический адрес: 125565, Москва, Ленинградское шоссе, д.64, корп.3, эт.2, пом.3, комн.42 Почтовый адрес: 125565, Москва, Ленинградское шоссе, д.64, корп.3, эт.2, пом.3, комн.42 ИНН 7743301586</p>

КПП 774301001
 Р/сч 40702810238000014959
 Кор.сч. 30101810400000000225
 БИК 044525225
 в ПАО СБЕРБАНК МОСКВА
 Тел: 8-925-660-84-08



Кулин М.И.

Собственники помещений:

№ Кварт иры	ФИО Собственника	Правоустанавливаю щий документ	Паспортные данные	Подпись собственника (уполномоченного лица)
28	Варшавский Д.В.	47:09:0010441 143-42/009/ 2019-2	4507 484 134	<i>[Signature]</i>
23	Аммосова В.В.	47-77/003-77/001/ 22/2015-60/12		<i>[Signature]</i>
65	Физанова А.А.	47-07/28-963/ 2004-285		<i>[Signature]</i>
31	Билимова Т.В.	47-47-09/064/ 2006-545	4599 564 229	<i>[Signature]</i>
49	Физанов А.В.	47-07/04-22/ 009/240/2016- 1240	4519 036 503	<i>[Signature]</i>
41	Тышкова М.А.	47-40 312501	4511 364 446	<i>[Signature]</i>
41	Тышкова М.В.	47-40 314 303	45-ко организационно-техническое управление И.И.О 54323	<i>[Signature]</i>
41	Сальникова А.А.	47-40 314512	4510 642 232	<i>[Signature]</i>
40	Сальникова А.А.	47-40 125369	4519	<i>[Signature]</i>
42	Иванов С.В.	47:09:0010441 143-42/009/ 2014-2	кор. 25007. 448 225	<i>[Signature]</i>
43	Боромова Л.М.	47-47-09/120/ 2009-320	4505 969 211	<i>[Signature]</i>
39	Федорова Ю.И.	47-47-09/022/ 2010-208	4503 596 344	<i>[Signature]</i>
15	Иванов А.А.	47-47-09/007/ 2010-284	4511 629 214	<i>[Signature]</i>
15	Иванова Л.М.	47-47-09/118/ 2010-262	4507 204 408	<i>[Signature]</i>
16	Темлякова Т.В.	47-77-09/017/ 2006-232	4513 442 946	<i>[Signature]</i>
16	Лукашова Т.В.	47-77-09/011/ 2006-432	4515 225 231	<i>[Signature]</i>

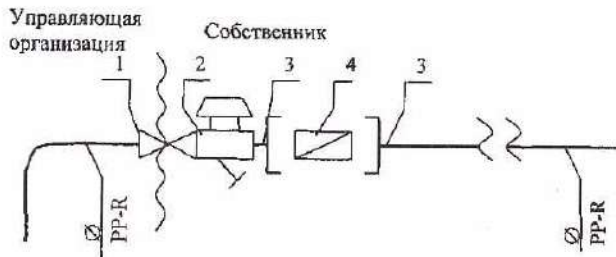
№ Квартиры	ФИО Собственника	Правоустанавливающий документ	Паспортные данные	Подпись собственника (уполномоченного лица)
16	Далкина В.Т.	44-44-04/0711 2006-434	4507 532 936	ВТ
59	Минков В.В.	44-44-04-08 2012-010	4507 301 484	В.В. Минков
92	Шалкина В.В.	44-44-04/0711 2009-611	4503 071 252	В.В.
92	Шалкина С.В.	44-44-04/0711 2009-011	4511 051 256	С.В.
2	Калва Н.Н.	44-44/00-24 009104/2015- 200-1	4512 169 640	Н.Н.
3	Самойлова А.А.	44-44-02/010 2011-026110	4502 441 298	А.А.
4	Чиркова М.В.	44-44-04/0007 2001-157		М.В.
39	Савельев В.В.	44-44-04/0007 2015-3	4511 015 909	В.В.
11	Дуванкин Д.С.	44-44-14/022 2011-402	4510 602 049	Д.С.
12	Великая Т.В.		4513 440 361	Т.В.
37	Шимкина В.А.	44-44-08/0031 2009-22	4502 301 309	В.А.
37	Шимкина Т.И.	44-44-08/0031 2009-22	4502 301 309	Т.И.
		44-44-04/0030	4504	
100	Карпова М.Е.	2012-011	089 184	М.Е.
99	Зорина Н.И.	44-44-04/052 2005-124	4509 011 139	Н.И.
99	Зорин Н.И.	44-44-04/052 2005-124	4501 076 158	Н.И.
95	Тавриченко А.А.	44-44-02-134	4501 852 642	А.А.
30	Балыкина М.В.	44-44/003-44/003 0201016-2256/2	4504 500 144	М.В.
		44-44/003-44/003 0201016-2256/2	4506	
30	Рыжик С.М.		384 455	С.М.
64	Теледункова М.А.	№ 068 9255	4502 392 211	М.А.
64	Теледункова А.Е.	№ 068 9255	4528 444 618	А.Е.

№ Кварт иры	ФИО Собственника	Правоустанавливаю щий документ	Паспортные данные	Подпись собственника (уполномоченного лица)
32	Терюл Ч. #	44-44-09/0081 2004-884		Терюл
25	Тончаров Д. М.	44-44-09/0681 2010-293	4510 464 214	
25	Тончаров Д. М.	44-44-09/0681 2010-293	4509 038 229	
85	Туманова В. С.	44-44-09/0681 00/010/2015- 043/12	4500 249 611	Владимир
53	Туманова Е. #	44-44-09/0681 2004-846	4510 237 514	Татьяна
53	Туманова В. В.	44-44-09/0681 2008-846		Илья
91	Туманов А. Т.	44-44-20/1681 2005-144	4510 567 261	
79	Туманов И. Б.	44-07/12-41 2003-241	4500 414 685	Илья
79	Туманов А. С.	44-07/12-41 2003-242	4501 609 104	Илья
20	Туманов И. А.	44-44-09/0681 2014-440	4506 213 521	Татьяна
32	Терюл Ч. #	44-44-09/0081 2004-884		Терюл
36	Туманов Ч. #	44-44-20/1681 2008-435	4511 629 848	
54	Туманов В. В.	44-44-09/0681 2010-113	4507 008 384	
64	Туманова И. В.		4515 148 410	
102	Туманов Т. А.	44-44-11/0311 2011-800	4514 940 989	
93	Туманов С. В.	44-44-09/0681 2014-358		
90	Туманов Т. И.	44-44/071-321 01/002/2018- 020/12	4504 434 654	
5	Туманов Т. Ю.	44-01/19-1301 2000-468.23	4513 145 210	
5	Туманов Т. Ю.	44-01/19-1301 2000-468.23		

№ Кварт кры	ФИО Собственника	Правоустанавливаю щий документ	Паспортные данные	Подпись собственника (уполномоченного лица)
5	Кондратов А.С.	44-01/19-1301 2000-468-2-3		Конд
42	Амстатова У.В.	44-24-09/020 2009-449		Amst
44	Доценко У.У.	44-01/19-451 2001-5303-2-2	4508 591 685	Доц
44	Доценко В.Ф.	44-01/19-451 2001-5303-2-1	4506 591 684	Доц
46	Ушнова У.В.	44-01/19-451 1441-441004	4611 372 824	Уш
106	Ильина С.В.	44-01/19-451 1801-441009	4512 487 769	Иль
В	Перцев Л.В.	44-01/19-451 1402-441004	4514 886 432	Пер
88	Секелев Л.М.	44-01/19-451 1423-441009	4504 245 442	Сек
48	Бажанова У.С.	44-01/19-451 1423-441009	4507 043 642	Баж
48	Даченко В.А.	44-01/19-451 1423-441009	4507 043 642	Дач
54	Бузов В.Н.	44-01/19-431 2004-5		Бузов
80	Чижиков Л.А.	44-24-09/048 2013-623		Чиж
84	Королева М.Н.	44-01/20-144 2000-26-2-1	4506 044 498	Торж
92	Ходяковец Н.А.	44-24/08-44/008 202/8015-859/2		Ход
102	Комарова А.В.	44-01/19-341 2003-445	4501 529 032	Ком
104	Сидорова С.С.	44-01/19-341 2003-448	4513 140 133	Сид
64	Шевкунцова Л.А.	44-24-09/028 2013-512	4502 302 142	Шев
68	Иванова С.А.	2-1440044	4509 447 043	Иван по довер.

**СХЕМА
РАЗГРАНИЧЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ
ОРГАНИЗАЦИИ И СОБСТВЕННИКА**
в лице управляющей организации ООО «Олимп ЖКХ» по адресу: Москва, Ленинградское шоссе д. 64, корп. 3, эт. 2, пом. 3, комн. 42
1) При эксплуатации систем холодного и горячего водоснабжения.

Схема

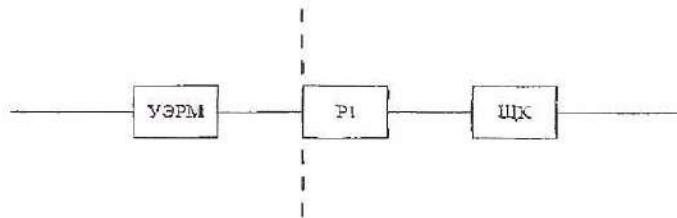


1. Шаровой кран
2. Регулятор давления Ду
3. Ниппель с накидной гайкой
4. Водосчетчик СИ Ду

Исполнитель несет ответственность за надлежащее состояние и работоспособность систем горячего и холодного водоснабжения согласно нижеуказанной схеме до волнистой линии слева (включая шаровой кран)

2) При эксплуатации питающих электрических сетей на квартиру.

Схема



УЭРМ - устройство этажное распределительное
Р1 - счётчик электронный, R-тарифный
ЩК - щиток квартирный

Исполнитель несет ответственность за надлежащее состояние и работоспособность питающих электрических сетей на квартиру согласно нижеуказанной схеме до прибора учета (пунктирной линии слева).

Управляющая организация
ООО «ОЛИМП ЖКХ» Юридический адрес: 125565, Москва, Ленинградское шоссе, д.64, корп.3, эт.2, пом.3, комн.42 Почтовый адрес: 125565, Москва, Ленинградское шоссе, д.64, корп.3, эт.2, пом.3, комн.42

ИНН 7743301586
 КПП 774301001
 Р/сч 40702810238000014959
 Кор.сч. 30101810400000000225
 БИК 044525225
 в ПАО СБЕРБАНКЪ МОСКВА
 Тел: 8-925-660-84-08



Собственники помещений:

№ Кварт иры	ФИО Собственника	Правоустанавливаю щий документ	Паспортные данные	Подпись собственника (уполномоченного лица)
22	Ванюшев И.В.	47-09/007041/ 1433-44/009/ 2079-2	4501 457 134	<i>[Signature]</i>
23	Аммунова С.В.	47-77/008-77/001/ 10917-01/01-14 222/2015-002/2		<i>[Signature]</i>
65	Фуданова И.А.	47-04/18-9631 2004-255		<i>[Signature]</i>
31	Битникова Т.В.	47-77-19/064/ 2006-545	4599 561 229	<i>[Signature]</i>
49	Ванюшев И.В.	47-09/007041/ 009/240/2016- 1840	4579 036 513	<i>[Signature]</i>
41	Туркина М.А.	47-77-31/4504	4511 362 456	<i>[Signature]</i>
41	Туркина И.В.	47-77-31/4503	28-вооружения И-ММО 511323	в лице мужа <i>[Signature]</i>
41	Салышков А.А.	47-77-31/4502	4570 612 222	<i>[Signature]</i>
40	Салышков И.И.	47-77-31/4505	4579 093 454	<i>[Signature]</i>
42	Муромов С.В.	47-09/007041/ 1433-44/009/ 2079-2	4501 440 537	<i>[Signature]</i>
38	Федорова Н.И.	47-77-09/001/ 2010-105	4503 596 344	<i>[Signature]</i>
43	Федорова Л.И.	47-77-09/001/ 2009-320	4515 989 211	<i>[Signature]</i>
45	Мухомов А.Б.	47-77-09/001/ 2010-134	4511 639 214	<i>[Signature]</i>
45	Мухомова И.И.	47-77-09/001/ 2010-134	4501 204 408	<i>[Signature]</i>
46	Фоминкина Т.В.	47-77-09/001/ 2006-437	4513 442 926	<i>[Signature]</i>

№ Кварт иры	ФИО Собственника	Правоустанавливаю щий документ	Паспортные данные	Подпись собственника (уполномоченного лица)
16	Лукашова Л.В.	27-77-09/1011/2006-234	4515 205 537	
16	Чаломча В.Т.	27-27-09/1011/2006-434	4501 532 938	
59	Минков В.В.	27-77-09-09/2012-910	4501 201 454	
92	Мамкина И.И.	27-27-09/1011/2009-814	4513 914 452	
92	Мамкина С.В.	27-27-09/1011/2009-614	4511 057 256	
2	Кавва И.И.	27-27/009-74/1009/25/12015-208-1	4502 469 139	
3	Домитрович Л.И.	21 11 028 410	4512 441 293	
4	Семкова И.В.	27-77-09/1001/2008-157		
30	Федоров В.В.	27-09/0001011/123-77/1009/2019-3	4510 015 199	
11	Шмарин С.С.	27-27-09/1221/2014-402	4516 392 949	
12	Селин Т.В.		4513 440 361	
34	Шинкина В.И.	27-27-08/1021/2009-22	4502 391 509	
34	Шинкина И.И.	27-27-08/1021/2009-22	4502 391 501	
100	Карнова И.И.	27-27-09/1001/2012-881	4504 089 184	
99	Зорина И.И.	27-27-09/1001/2005-224	4504 944 535	
99	Зорин И.И.	27-27-09/1001/2005-124	4502 918 158	
95	Табалкин И.И.	27-11 122 158	4507 452 612	
30	Белогород И.В.	27-27/003-77/1009/0731016-225612	4604 590 144	
30	Фили С.И.	27-27/003-77/1009/0731016-225612	4508 364 415	
64	Табалкино И.И.	№ 080 9255	4502 392 214	

№ Кварт иры	ФИО Собственника	Правоустанавливаю щий документ	Паспортные данные	Подпись собственника (уполномоченного лица)
64	Тамбукова Ч.В.	№ 008 9255	4578 441 609	
82	Терцов Ч.Ф.	44-44-04/009 2004-684		
25	Темчаров Д.М.	44-44-04/009 2010-293	4510 284 214	
25	Темчикова В.И.	44-44-04/009 № 009 2010	4509 030 229	
25	Темчикова В.С.	44-44/009-24 009/020/2015-	4500	
53	Темцова Т.И.	44-44-04/009 2009-546	4532 237 514	
53	Темцова В.В.	44-44-04/009 2009-546		
91	Темцев А.Т.	44-44-20/1009 2005-124	4510 569 261	
49	Темцова Н.Б.	44-04/12-71 2003-271	4500 474 665	
49	Темцова А.С.	44-04/12-71 2003-272	4502 609 104	
20	Темцова Т.А.	44-44-04/031 2014-220	4506 213 521	
32	Терцов Ч.И.	44-44-04/009 2004-684		
36	Темца Ч.И.	44-44-04/009 2008-235	4571 629 848	
57	Темцев В.В.	44-44-04/009 2010-243	4504 008 384	
87	Темцова Т.В.		3975 248 410	
102	Темцова Т.И.	44-44-11/0311 2011-860	4574 940 989	
93	Темца В.В.	44-44-04/009 2014-352		
90	Темцов А.И.	44-44/047-24 011051/2016-2202	4504 434 654	
5	Темцов Т.И.	44-04/19-1307 2000-268.2-3	4513 145 810	
5	Темцов Т.С.	44-04/19-1307 2000-268.2-3		

№ Кварт иры	ФИО Собственника	Правоустанавливаю щий документ	Паспортные данные	Подпись собственника (уполномоченного лица)
5	Комаров А.С.	47-01/19-135/ 2000-42. 2-3		Корюк
48	Смирнова И.С.	47-44-09/030/ 2001-449		Иванов
44	Долженко И.И.	47-01/19-45/ 2001-5303. 2-2	4506 591 685	Долженко
44	Долженко В.В.	47-01/19-45/ 2001-5303. 2-1	4508 591 684	Долженко
		47-01/19-45/ 2001-5303. 2-1	4508 591 684	Долженко
46	Ушakov И.В.	47-01/19-45/ 2001-5303. 2-1	4508 591 684	Ушakov
106	Иванов С.В.	47-01/19-45/ 2001-5303. 2-1	4508 591 684	Иванов
13	Варваров А.В.	47-01/19-45/ 2001-5303. 2-1	4508 591 684	Варваров
28	Смирнов А.И.	47-01/19-45/ 2001-5303. 2-1	4508 591 684	Смирнов
48	Смирнова И.С.	47-01/19-45/ 2001-5303. 2-1	4508 591 684	Смирнов
48	Долженко В.В.	47-01/19-45/ 2001-5303. 2-1	4508 591 684	Долженко
54	Долженко В.В.	47-01/19-45/ 2001-5303. 2-1	4508 591 684	Долженко
10	Комаров А.С.	47-01/19-45/ 2001-5303. 2-1	4508 591 684	Комаров
24	Жарова И.И.	47-01/19-45/ 2001-5303. 2-1	4508 591 684	Жарова
94	Смирнова И.С.	47-01/19-45/ 2001-5303. 2-1	4508 591 684	Смирнов
104	Комаров А.С.	47-01/19-45/ 2001-5303. 2-1	4508 591 684	Комаров
104	Смирнова И.С.	47-01/19-45/ 2001-5303. 2-1	4508 591 684	Смирнов
67	Смирнова И.С.	47-01/19-45/ 2001-5303. 2-1	4508 591 684	Смирнов
67	Смирнова И.С.	47-01/19-45/ 2001-5303. 2-1	4508 591 684	Смирнов
67	Смирнова И.С.	47-01/19-45/ 2001-5303. 2-1	4508 591 684	Смирнов
67	Смирнова И.С.	47-01/19-45/ 2001-5303. 2-1	4508 591 684	Смирнов
63	Смирнов В.В.	47-01/19-45/ 2001-5303. 2-1	4508 591 684	Смирнов

