

**Дополнительное соглашение № 1
к Договору №2/2016 об управлении многоквартирным домом от 31.03.2016г.**

г. Симферополь

«01» ноября 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Монолит-Комфорт» (далее – «Управляющая организация»), в лице Генерального директора Паниной Жанны Владимировны, действующей на основании Устава с одной стороны, и Председатель Совета многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Симферополь ул. Луговая/Совхозная,6а/2н Щеголькова Наталья Николаевна, с другой, заключили настоящее дополнительное соглашение №1 к **Договору № 2/2016 об управлении многоквартирным домом от 31.03.2016 г.** (далее – Соглашение) на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол №1 общего собрания собственников помещений многоквартирного дома расположенного по адресу: г. Симферополь, ул. Луговая от 31.10.2019 года) о нижеследующем:

1. Изложить Приложение № 2 к Договору об управлении многоквартирным домом № 2/2016 от 31.03.2016г. «Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу Республика Крым, город Симферополь, ул. Луговая/Совхозная,6н/2а» в новой редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2. Изложить Приложение № 3 к Договору об управлении многоквартирным домом № 2/2016 от 31.03.2016г. «Размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу Республика Крым, город Симферополь, ул. Луговая/Совхозная,6н/2а , согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению.

3. Все остальные пункты Договора остаются в силе и без изменений.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора № 2/2016 об управлении многоквартирным домом от 31.03.2016г.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

**Управляющая организация:
ООО «Монолит-Комфорт»**

Юридический адрес: 295050, Россия,
Республика Крым, г. Симферополь,
ул. Ростовская, 19а, офис 101
ИНН 9102043874/КПП 910201001
ОГРН 1149102086517

Председатель Совета дома
по ул. Луговая/Совхозная,6н/2а
г. Симферополя

Генеральный директор



Панина Ж.В./

_____ /

./

Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по ул. Луговая, бн / Совхозная, 2а

№ п/п	Наименование работ и услуг	периодичность
1	Содержание жилья	
1.1	Уборка придомовой территории	
1.1.1	Посыпка территории песком	1 раз в сутки во время гололеда (кроме выходных и праздничных дней)
1.1.2	Подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см на терр. с усоверш. покр. 1 кл.	1 раз в сутки в дни снегопада (кроме выходных и праздничных дней)
1.1.3	Подметание территории в дни без снегопада	3 раза в неделю
1.1.4	Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	1 раз в сутки в дни снегопада (кроме выходных и праздничных дней)
1.1.5	Очистка от снега и наледи контейнерной площадки в холодный период	1 раз в сутки(кроме выходных и праздничных дней)
1.1.6	Подметание территории в теплый период	Ежедневно (кроме выходных и праздничных дней)
1.1.7	Уборка приямков	1 раз в неделю
1.1.8	Очистка урн от мусора	Ежедневно (кроме выходных и праздничных дней)
1.1.9	Промывка урн	по необходимости
1.1.10	Уборка газонов от листьев, сучьев, мусора (средняя засоренность)	Ежедневно (кроме выходных и праздничных дней)
1.1.11	Протирка указателей	2 раз в год
1.1.12	Уборка контейнерной площадки	Ежедневно (кроме выходных и праздничных дней)
1.2	Уборка мест общего пользования	
1.2.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	3 раз в неделю
1.2.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	Ежедневно (кроме выходных и праздничных дней)
1.2.3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	3 раза в неделю
1.2.4	Мытье ступеней и площадок перед входом в подъезд	Ежедневно (кроме выходных и праздничных дней)
1.2.5	Мытье пола кабин лифтов	3 раза в неделю
1.2.6	Влажная протирка стен, дверей, плафонов, и потолков кабин лифтов	1 раз в неделю
1.2.7	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	1 раз в неделю
1.2.8	Обметание пыли с потолков	2 раза в год
1.2.9	Мытье окон, в. т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	2 раза в год
1.2.10	Влажная протирка колпаков светильников	2 раза в год
1.2.11	Влажная протирка подоконников	2 раза в неделю
1.2.12	Влажная протирка дверей	2 раз в месяц
1.2.13	Влажная протирка перил деревянных	Ежедневно (кроме выходных и праздничных дней)
1.2.14	Влажная протирка почтовых ящиков	1 раз в неделю
1.2.15	влажная протирка стоек перил	2 раз в год
1.2.16	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	Ежедневно (кроме выходных и праздничных дней)
1.2.17	Мытье козырьков	1 раз в неделю (в теплый период)
1.2.18	Мытье стен	6 раз в год
1.3	Дератизация и дезинсекция	1 раз в год
1.4	Благоустройство территории	1 раз в год
1.4.1	Окраска скамьи со спинкой	1 раз в год
1.4.2	Заполнение песочницы песком	1 раз в год
1.4.3	Смена песка в песочнице	1 раз в год
1.4.4	Окраска детской площадки	1 раз в год
1.4.5	Окраска поверхности песочницы	1 раз в год
1.5	Озеленение территории	
1.5.1	Обрезка под естественный вид крон одиночных кустарников диам. до 0,5 м	2 раза в теплый период
1.5.2	Окучивание кустарников	2 раза в год
1.5.3	Прополка газонов	2 раза в теплый период
1.5.4	Обработка газонов гербицидами с прим. ранцевого опрыскивателя (ручные работы)	2 раза в теплый период
1.5.5	Полив (ручные работы)	по необходимости
1.5.6	Вскапывание газонов	2 раза в теплый период
1.5.7	Покос газона	1 раз в месяц
1.6	Обслуживание лифтов	ежемесячно
1.7	Ежегодное страхование лифтов	ежегодно
1.8	Содержание внутридомовых инженерных сетей (в т.ч. проверка дымовых и вентиляционных каналов)	
1.8.1.	Тех. обслуж. сист. ХВС и ГВС	

1.8.1.1	Общий осмотр тех. состояния водопровода ХВС и ГВС (без учета обхода квартир),	2 раза в месяц
1.8.1.2	Очистка труб ХВС, ГВС и фасонных частей от нароста и грязи (диам. труб до 50 мм)	2 раза в год
1.8.1.3	Общ. приборы учета воды д. 25-40 мм. Визуальный осмотр и проверка пломб на ППР, вычислителя, датч. давления и температур	1 раз в месяц
1.8.1.4	Общ. приборы учета воды д. 25-40 мм. Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал	1 раз в месяц
1.8.1.5	Общ. приборы учета воды д. 25-40 мм. Запуск воды с общего вентиля к счетчику воды. Проверка работы счетчика	4 раза в год
1.8.1.6	Частичный осмотр тех. состояния водопровода ХВС и ГВС(без учета обхода квартир)	2 раза в месяц
1.8.2	Тех. обслуж. сист. водоотведения	
1.8.2.1	Общий осмотр тех. состояния канализации (без учета обхода квартир),	2 раза в месяц
1.8.2.2	Очистка труб канализации и фасонных частей от нароста и грязи (диам. труб 100 мм)	2 раза в год
1.8.2.3	Частичный осмотр тех. состояния канализации (без учета обхода квартир)	2 раза в месяц
1.8.2.4	Очистка труб канализации и фасонных частей от нароста и грязи (диам. труб до 50 мм)	2 раза в год
1.6.3	Тех. обслуж. сист. электроснабжения	
1.8.3.1	Осмотр силовых установок (1 раз в месяц)	2 раза в месяц
1.8.3.2	Замеры сопротивления изоляции проводов (1 раз в год)	1 раз в год
1.8.3.3	Осмотр открытой электропроводки	2 раза в месяц
1.8.3.4	Проверка заземления оболочки электрокабеля	1 раз в год
1.8.3.5	Осмотр электрических сетей и электрооборудования	2 раза в месяц
1.8.4	Тех. обслуж. сист. вентиляции	
1.8.4.1	Общий осмотр тех. состояния системы вентиляции (каналы и шахты)	3 раза в год
1.8.5	Обслуживание насосных групп	ежеквартально
1.9	Аварийное обслуживание	круглосуточно
1.10	Ремонт внутридомовых сетей, кроме вентканалов	
1.10.1	Ремонт сист. ХВС	
1.10.1.1	Общ. приборы учета воды д. 25-40 мм. При отказе работы счетчика снятие неисправных частей (при снятии ППР, замена проставки)	по необходимости
1.10.1.2	Общ. приборы учета воды д. 50-250 мм. При отказе работы счетчика снятие неисправных частей (при снятии ППР, замена проставки)	по необходимости
1.10.1.3	Уплотнение сгонов диаметром до 20 мм	по необходимости
1.10.1.4	Уплотнение сгонов диаметром до 32 мм	по необходимости
1.10.1.5	Уплотнение сгонов диаметром до 50 мм	по необходимости
1.10.2	Ремонт сист. водоотведения	
1.10.2.1	Временная заделка свищей и трещин на трубопроводе канализации диаметром до 50 мм	по необходимости
1.10.2.2	Временная заделка свищей и трещин на трубопроводе канализации диаметром до 51-75 мм	по необходимости
1.10.2.3	Временная заделка свищей и трещин на трубопроводе канализации диаметром до 76-100 мм	по необходимости
1.10.2.4	Временная заделка свищей и трещин на трубопроводе канализации диаметром до 101-125 мм	по необходимости
1.10.2.5	Мелкий ремонт сист. электроснабжения	по необходимости
1.10.2.6	Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	по необходимости
1.10.3	Ремонт сист. электроснабжения	
1.10.2.7	Замена перегоревшей электролампы при входе в подъезды и тех. помещения	по необходимости
1.10.2.8	Ремонт штепсельных розеток	по необходимости
1.10.2.9	Ремонт выключателей	по необходимости
2	Текущий ремонт и техобслуживание конструктивных элементов не превышающий суммы по тарифу	по необходимости
3	Управление МКД	постоянно
4	Коммунальные услуги на общедомовые нужды	по фактическому потреблению

ООО "Монолит-Комфорт"

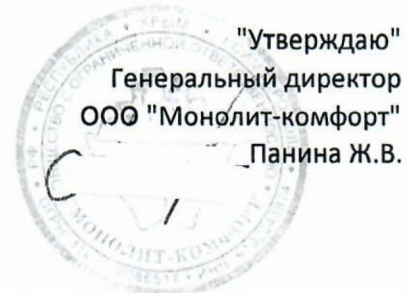
Генеральный директор _____ К.В. Панина

Председатель совета МКД Луговая бн / Совхозная, 2а

подп.

Ф.И.О.

Приложение № 3
к доп. соглашению №1
от 01 11 2019 г.
к договору №2 от 31.03.2016г.



**Размер платы
за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме
по Луговая 6н / Совхозная 2а, г. Симферополь**

№ п/п	Показатели	Сумма на год, руб.	Сумма на месяц, руб.	Тариф, руб./мес. на 1 м ²
1	Содержание жилья	1 548 712,57	129 059,38	15,06
1.1	Уборка придомовой территории	324 962,27	27 080,19	3,16
1.2	Уборка лестничных клеток	278 685,99	23 223,83	2,71
1.3	Дератизация, дезинсекция	4 113,45	342,79	0,04
1.4	Благоустройство территории	49 361,36	4 113,45	0,48
1.5	Озеленение	49 361,36	4 113,45	0,48
1.6	Содержание внутридомовых и инженерных сетей и ремонт в процессе эксплуатации	402 089,39	33 507,45	3,91
1.7	Обслуживание лифтов	308 508,48	25 709,04	3,00
1.8	Ежегодное страхование лифтов	8 226,89	685,57	0,08
1.9	Аварийное обслуживание	123 403,39	10 283,62	1,20
2	Текущий ремонт и техобслуживание конструктивных элементов (ремонт свыше заложенной суммы в тарифе оплачивается собственниками по счету в виде разовой оплаты по согласованию с Советом дома)	102 836,16	8 569,68	1,00
3	Управление многоквартирным домом	403 186,32	33 598,86	6,90
4	Коммунальные услуги потребленные на общедомовое имущество (водоснабжение, электроэнергия)	по фактическому потреблению		
	итого	2 054 735,05	171 227,92	22,96
	размер платы за 1 м² в месяц	X	X	22,96

Протокол №1 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

г. Симферополь

31.10.2019 г.

Место проведения собрания — респ. Крым, г. Симферополь, ул. Луговая/Совхозная, 6н/2а (далее — МКД)

Вид собрания — внеочередное. Форма проведения собрания — очно-заочная.

Период проведения собрания — с 18.00 часов 23.09.2019 г. по 16.00 часов 31.10.2019 г.

Инициатор собрания — управляющая организация ООО «Монолит-Комфорт», ОГРН 1149102086517 Республика Крым г. Симферополь ул. Ростовская, 19а офис 101 (далее - УК)

Председатель собрания — Докукина Светлана Михайловна (кв. 90, САО №346020 от 13.04.2012 г.)

Секретарь собрания — Владимирова Ольга Александровна (кв. 117, САО №360184 от 19.12.2011 г.)

Счетная комиссия собрания — Докукина Светлана Михайловна (кв. 90, САО №346020 от 13.04.2012 г.); Владимирова Ольга Александровна (кв. 117, САО №360184 от 19.12.2011 г.); Яницкий Артур Валентинович (кв. 42, 90:22:010216:7153-90/090/2019-1 от 19.02.2019 г.)

Присутствующие на собрании: представители УК; собственники МКД указаны в приложении №5 к протоколу.

Общее количество голосов собственников помещений в МКД - 8 637,6 м2. Общее количество голосов собственников помещений в МКД, принявших участие в голосовании на собрании — 5 021,2м2/ 58,13% Кворум имеется.

Повестка собрания:

1. Выбор председателя и секретаря собрания.
2. Выбор счетной комиссии собрания.
3. Наделение полномочиями председателя и секретаря собрания на подписание протокола собрания.
4. Утверждение размера платы на содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в МКД.
5. Предоставление права подписания дополнительного соглашения к договору управления председателю совета МКД.
6. Заключение договора поставки холодного водоснабжения (ХВС) и водоотведения напрямую между ресурсоснабжающей организацией ГУП РК «Вода Крыма» и собственниками помещений в МКД.
7. Заключение прямого договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) с региональным оператором ГУП РК «Крымэкоресурсы по обращению с ТКО и собственниками помещений в МКД.
8. Заключение договора поставки электроснабжения напрямую между ресурсоснабжающей организацией ГУП РК «Крымэнерго» и собственниками помещений в МКД.
9. Проведение централизованно УК поверки и параметризации индивидуальных приборов учета электроэнергии в МКД.
10. Проведение централизованно УК замены индивидуальных приборов учета воды в МКД.

№ вопроса	Описание	ЗА в процентном выражении	Против в процентном выражении	Воздержался в процентном выражении
1.1.	Слушали: представителя УК Предложено: выбрать председателем собрания Докукину С.М. (кв.90)	91,87	0	8,13
	Решили: выбрать председателем собрания Докукину С.М. (кв.90)			
1.2.	Слушали: представителя УК Предложено: выбрать секретарем собрания Владимирову О.А. (кв.117)	88,83	1,11	10,06
	Решили: выбрать секретарем собрания Владимирову О.А. (кв.117)			

Протокол №1 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

31.10.2019 г.

г. Симферополь

Место проведения собрания — респ. Крым, г. Симферополь, ул. Луговая/Совхозная, бн/2а (далее — МКД)

Вид собрания — внеочередное. Форма проведения собрания — очно-заочная.

Период проведения собрания — с 18.00 часов 23.09.2019 г. по 16.00 часов 31.10.2019 г.

Инициатор собрания — управляющая организация ООО «Монолит-Комфорт», ОГРН 1149102086517

Республика Крым г. Симферополь ул. Ростовская, 19а офис 101 (далее - УК)

Председатель собрания — Докукина Светлана Михайловна (кв. 90, СAE№346020 от 13.04.2012 г.)

Секретарь собрания — Владимирова Ольга Александровна (кв. 117, СAE№360184 от 19.12.2011 г.)

Счетная комиссия собрания — Докукина Светлана Михайловна (кв. 90, СAE№346020 от 13.04.2012 г.);

Владимирова Ольга Александровна (кв. 117, СAE№360184 от 19.12.2011 г.); Яницкий Артур

Валентинович (кв. 42, 90:22:010216:7153-90/090/2019-1 от 19.02.2019 г.)

Присутствующие на собрании: представители УК; собственники МКД указаны в приложении №5 к протоколу.

Общее количество голосов собственников помещений в МКД - 8 637,6 м2. Общее количество голосов собственников помещений в МКД, принявших участие в голосовании на собрании — 5 021,2м2/ 58,13% Кворум имеется.

Повестка собрания:

1. Выбор председателя и секретаря собрания.

2. Выбор счетной комиссии собрания.

3. Наделение полномочиями председателя и секретаря собрания на подписание протокола собрания.

4. Утверждение размера платы на содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в МКД.

5. Предоставление права подписания дополнительного соглашения к договору управления председателю совета МКД.

6. Заключение договора поставки холодного водоснабжения (ХВС) и водоотведения напрямую между ресурсоснабжающей организацией ГУП РК «Вода Крыма» и собственниками помещений в МКД.

7. Заключение прямого договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) с региональным оператором ГУП РК «Крымэкоресурсы по обращению с ТКО и собственниками помещений в МКД.

8. Заключение договора поставки электроснабжения напрямую между ресурсоснабжающей организацией ГУП РК «Крымэнерго» и собственниками помещений в МКД.

9. Проведение централизованно УК поверки и параметризации индивидуальных приборов учета электроэнергии в МКД.

10. Проведение централизованно УК замены индивидуальных приборов учета воды в МКД.

№ вопроса	Описание	ЗА в процентном выражении	Против в процентном выражении	Воздержался в процентном выражении
1.1.	Слушали: представителя УК Предложено: выбрать председателем собрания Докукину С.М. (кв.90)	91,87	0	8,13
	Решили: выбрать председателем собрания Докукину С.М. (кв.90)			
1.2.	Слушали: представителя УК Предложено: выбрать секретарем собрания Владимирову О.А. (кв.117)	88,83	1,11	10,06
	Решили: выбрать секретарем собрания Владимирову О.А. (кв.117)			

2.	Слушали: представителя УК Предложено: выбрать в счетную комиссию собрания Доукину С.М. (кв.90); Владимирову О.А. (кв.117); Яницкого А.А. (кв. 42)	89,03	0	10,97
	Решили: выбрать в счетную комиссию собрания Доукину С.М. (кв.90); Владимирову О.А. (кв.117); Яницкого А.А. (кв. 42)			
3.	Слушали: представителя УК Предложено: наделить полномочиями председателя и секретаря собрания на подписание протокола общего собрания собственников помещений в МКД.	84,35	1,9	13,75
	Решили: наделить полномочиями председателя и секретаря собрания на подписание протокола общего собрания собственников помещений в МКД.			
4.	Слушали: представителя УК Предложено: утверждение платы на содержание и ремонт общего имущества МКД в размере 22,96 руб. за 1м ² общей площади жилого помещения (нежилого помещения).	59,25	35,77	4,97
	Решили: утвердить плату на содержание и ремонт общего имущества МКД в размере 22,96 руб. за 1м ² общей площади жилого помещения (нежилого помещения).			
5.	Слушали: представителя УК Предложено: предоставление права подписания дополнительного соглашения к договору управления председателю совета МКД.	68,56	22,12	9,24
	Решили: предоставить права подписания дополнительного соглашения к договору управления председателю совета МКД.			
6.	Слушали: представителя УК Предложено: заключение договора поставки холодного водоснабжения (ХВС) и водоотведение напрямую между ресурсоснабжающей организацией ГУП РК «Вода Крыма» и собственниками помещений в МКД.	71,69	22,9	5,41
	Решили: заключить договор поставки холодного водоснабжения (ХВС) и водоотведение напрямую между ресурсоснабжающей организацией ГУП РК «Вода Крыма» и собственниками помещений в МКД.			
7.	Слушали: представителя УК Предложено: заключение прямого договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - ТКО) с региональным оператором ГУП РК «Крымэкоресурсы по обращению с ТКО и собственниками помещений в МКД	73,11	17,23	9,65
	Решили: заключить прямой договор на оказание услуг по обращению с ТКО с региональным оператором ГУП РК «Крымэкоресурсы по обращению с ТКО и собственниками помещений в МКД			
8.	Слушали: представителя УК Предложено: заключение договора поставки электроснабжения напрямую между ресурсоснабжающей организацией ГУП РК «Крымэнерго» и собственниками помещений в МКД.	75,92	16,51	7,57

	Решили: заключить договор поставки электроснабжения напрямую между ресурсоснабжающей организацией ГУП РК «Крымэнерго» и собственниками помещений в МКД.			
9.	<p>Слушали: представителя УК</p> <p>Предложено: с целью реализации решения собственников помещений в МКД о переходе на прямые договоры с РСО, поручить УК провести централизованно государственную поверку и параметризацию индивидуальных приборов учета электроэнергии, общей стоимостью 2340,00 рублей и выставление оплаты собственникам таких помещений в МКД с рассрочкой платежа в течении 2-месяцев.</p>	52,01	37,04	10,96
	<p>Решили: с целью реализации решения собственников помещений в МКД о переходе на прямые договоры с РСО, поручить УК провести централизованно государственную поверку и параметризацию индивидуальных приборов учета электроэнергии, общей стоимостью 2340,00 рублей и выставление оплаты собственникам таких помещений в МКД с рассрочкой платежа в течении 2-месяцев.</p>			
10.	<p>Слушали: представителя УК</p> <p>Предложено: с целью реализации решения собственников помещений в МКД о переходе на прямые договоры с РСО, поручить УК провести централизованно замену индивидуальных приборов учета водоснабжения и водоотведения общей стоимостью 1200,00 рублей с жилого помещения и выставление оплаты собственникам таких помещений в МКД, с рассрочкой платежа в течении 2-месяцев.</p>	55,03	36,03	8,95
	<p>Решили: с целью реализации решения собственников помещений в МКД о переходе на прямые договоры с РСО, поручить УК провести централизованно замену индивидуальных приборов учета водоснабжения и водоотведения общей стоимостью 1200,00 рублей с жилого помещения и выставление оплаты собственникам таких помещений в МКД, с рассрочкой платежа в течении 2-месяцев.</p>			

Приложение 1 к протоколу: сообщение о собрании в МКД;

Приложение 2 к протоколу: реестр собственников МКД;

Приложение 3 к протоколу: присутствующие на очной части собрания МКД;

Приложение 4 к протоколу: доверенность на право голосования.

Приложение 5 к протоколу: решения собственников МКД;

Председатель собрания: _____ (подпись) 31.10.18 (дата)

Секретарь собрания: _____ (подпись) 31.10.18 (дата)

Счетная комиссия собрания: _____ (подпись) 31.10.18 (дата)

_____ (подпись) 31.10.18 (дата)

_____ (подпись) 31.10.18 (дата)

Представитель УК _____ (подпись) 31.10.18 (дата)