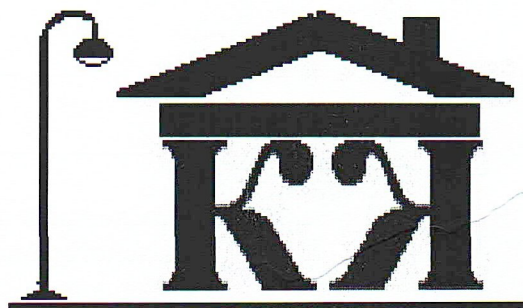


67

**Общество с ограниченной ответственностью
«Петрозаводская коммунальная компания»
(ООО «ПКК»)**



**Договор управления
многоквартирным домом**

г. Петрозаводск

**Договор управления многоквартирным домом № 14 корп. 1
по улице Древлянка в г. Петрозаводске**

01 07 2020 года

г. Петрозаводск

Собственники помещения кв. № 19 в МКД № 14 корп. 1 по ул. Древлянка г. Петрозаводске:

1. ФИО: _____ Львевна
2. ФИО: _____
3. ФИО: _____

и Общество с _____ «Петрозаводская коммунальная компания» (далее - ИСПОЛНИТЕЛЬ), действующего на основании Устава общества, заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

Собственники помещения кв. № 19 по ул. Древлянка в г. Петрозаводске, на основании Протокола общего собрания № 101 _____ и ООО «ПКК» (далее - ИСПОЛНИТЕЛЬ) в лице Директора Вахрамеева Олега Федоровича, действующего на основании Устава общества, заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором ИСПОЛНИТЕЛЬ от своего имени и за счет Собственника помещения (далее - собственник) за вознаграждение осуществляет управление многоквартирным домом, которое должно обеспечивать:

1.1.1. Благоприятные и безопасные условия проживания в доме для собственника, либо лица, пользующегося на законных основаниях помещением собственника (далее - собственник, либо лицо, пользующегося на законных основаниях помещением собственника - жители дома).

1.1.2. Надлежащее выполнение работ (оказание услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в доме в соответствии с нормативными требованиями и условиями настоящего договора. Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома и их стоимость устанавливается ежегодно по форме, указанной в приложении 1.

1.1.3. Решение вопросов пользования общим имуществом дома в соответствии с решениями общих собраний собственников.

1.1.4. Осуществление иной направленной на достижение целей управления домом деятельности в соответствии с решениями общего собрания собственников и условиями настоящего договора.

1.1.5. Надлежащее управление Домом обеспечивается управляющей организацией, при условии надлежащего исполнения Собственниками п.п. 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3. настоящего Договора.

1.2. Собственник в соответствии с законодательством Российской Федерации реализует права и обязанности по владению, пользованию и распоряжению общим имуществом дома.

1.3. При осуществлении деятельности по настоящему договору стороны обязуются соблюдать требования Жилищного Кодекса РФ, Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»), Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491, Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 г. № 25, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда (далее - ПиН), утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 г. № 170, Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 (ред. от 29.06.2020) "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения" (вместе с "Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имуще-

ства в многоквартирном доме"), Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в городе Петрозаводске (далее – ПБ) и другими нормативными правовыми документами, регулирующими правоотношения в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

4. Состав общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с положениями ст. 36 Жилищного кодекса РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.09.2006 г. № 491, решениями общих собраний собственников помещений дома. Состав общего имущества дома указывается в (приложении № 2). Приложение № 2 и технический паспорт дома хранятся у ИСПОЛНИТЕЛЯ и предоставляются Собственнику для ознакомления по первому требованию. Акт о состоянии общего имущества дома, составляется в результате обследования общего имущества дома, проводимого специалистами ИСПОЛНИТЕЛЯ первый раз – в течение 10 дней со дня начала работы ИСПОЛНИТЕЛЯ и корректируются два раза в год при сезонных обследованиях дома, в течение мая и октября. В составлении акта о со-

стоянии общего имущества дома (по извещению ИСПОЛНИТЕЛЯ не менее чем за 10 дней до даты обследования, размещаемого ИСПОЛНИТЕЛЕМ на информационных стендах в каждом подъезде) вправе принять участие жители дома.

1.5. Для решения вопросов, не относящихся к компетенции общего собрания собственников, управляющая организация обязана взаимодействовать с Советом многоквартирного дома из числа собственников, избираемого в соответствии с требованиями Жилищного кодекса.

2. Права и обязанности сторон

1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Обеспечить выполнение работ и оказание услуг от своего имени и в интересах Собственников, в соответствии с предметом договора, самостоятельно, либо путем привлечения исполнителей. Ответственность за действия исполнителя, обеспечивающего выполнение работ и оказание услуг в соответствии с предметом настоящего договора, несет ИСПОЛНИТЕЛЬ.

2.1.2. Обеспечить выполнение работ и оказание услуг по договору надлежащего качества в соответствии с требованиями и параметрами, установленными действующим законодательством.

2.1.3. Контролировать качество поставляемых коммунальных ресурсов путем регистрации показаний общедомовых приборов учета:

- расхода и соответствия давления в системе холодного водоснабжения;
- соответствия давления и температуры горячей воды на вводе в дом;
- соответствия статического давления в системе центрального отопления и температуры теплоносителя на подающем и обратном трубопроводе на вводе и после смешения, на выходе из теплового пункта.

2.1.4. Регулярно вести учет и фиксировать следующие параметры предоставляемых жилищных и коммунальных услуг:

по сбору и вывозу бытовых отходов: регулярный в соответствии с нормативными требованиями вывоз бытовых отходов;

2.1.5. Составлять и оформлять в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов») акты с указанием конкретного периода о предоставлении жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность. Привлекать при необходимости для участия в составлении актов поставщиков соответствующих видов услуг.

2.1.6. В случаях оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность и составления акта в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354, обеспечить снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

2.1.7. Требовать привлечения, без доверенности, в установленном законом порядке к гражданско-правовой ответственности исполнителей и лиц, виновных в причинении вреда (ущерба) Собственника или его имуществу которому (имуществу которого) нанесен вред (ущерб).

2.1.8. По результатам осмотров (обследований), а также при завершении выполнения работ по капитальному ремонту обеспечить внесение в установленном порядке изменения в техническую документацию дома с указанием даты окончания ремонта, проведенного осмотра (обследования).

2.1.9. Обеспечить круглосуточную деятельность диспетчерской и аварийной служб. Информацию о номерах телефонов указанных служб доводить до сведения Собственников путем размещения соответствующей информации на досках объявлений, а в случае изменения номеров телефонов - заблаговременно, не менее чем за три дня. При возникновении в доме (помещении) аварийной ситуации обеспечить прибытие специалистов для ликвидации (локализации) аварии в течение тридцати минут.

2.1.10. Самостоятельно или с привлечением исполнителей обеспечить сбор платежей за предоставленные по настоящему договору услуги.

- 2.1.11. Согласовывать жителю дома условия установки в его помещениях подключения различного вида инженерного оборудования индивидуального пользования, указывать точку подключения, сообщать об иных условиях, выполнение которых необходимо для подключения, контролировать выполнение этих условий.
- 2.1.12. Своевременно доводить до собственника информацию о необходимости проведения общего собрания в возникновении вопросов, решения по которым могут быть приняты согласно действующему законодательству только общим собранием собственников.
- 2.1.13. Требовать и добиваться устранения всякого нарушения со стороны третьих лиц в отношении общего имущества многоквартирного дома.
- 2.1.14. Требовать от собственника обеспечения сохранности общего имущества дома, надлежащего содержания своих жилых и нежилых помещений, своевременного проведения их ремонта.
- 2.1.15. Составлять необходимые документы (акты, претензии, расчеты и пр.), имеющие отношение к исполнению настоящего договора по своей инициативе или по требованию жителя дома.
- 2.1.16. Разместить доски объявлений на первых этажах во всех подъездах дома.
- 2.1.17. Обеспечить ежедневный (в рабочие дни) прием жителей дома по всем вопросам, относящимся к предмету договора.
- 2.1.18. Рассматривать в течение не более десяти дней направленные по указанному в настоящем договоре адресу письменные обращения жителей дома по вопросам, относящимся к перечню, объемам, качеству и периодичности оказанных услуг и (или) выполненным работ. Обеспечить предоставление письменных ответов собственникам в срок не более двадцати дней с момента получения таких обращений. Вести учет поступивших устных и письменных обращений жителей дома.
- 2.1.19. Организовать раздельный учет расходов на управление домом, на содержание, на текущий ремонт общего имущества дома, оказание иных услуг.
- 2.1.20. В процессе управления домом обеспечивать выполнение требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных установленных законодательством требований.
- 2.1.21. Обеспечивать выполнение функций, предусмотренных действующим законодательством для лиц, ответственных за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства.

2.2. Управляющая организация имеет право:

- 2.2.1. Общество имеет право представлять интересы всех собственников помещений, без доверенности в рамках исполнения своих обязательств по договору управления (в том числе в части защиты их интереса, связанного с надлежащим состоянием и функционированием общедомового имущества) во всех учреждениях, организациях, предприятиях, органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, контролирующих органах (органах государственного надзора).
- 2.2.2. Самостоятельно избирать и изменять способ осуществления деятельности в соответствии с предметом настоящего договора, а также самостоятельно принимать решения по вопросам, относящимся к предмету настоящего договора, в соответствии с его условиями.
- 2.2.3. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, обеспечив соблюдение соответствующих нормативных требований.
- 2.2.4. Ежеквартально корректировать годовой план текущего ремонта общего имущества дома.
- 2.2.5. Заключать и расторгать договоры возмездного использования общего имущества многоквартирного дома (в том числе с целью размещения наружной рекламы, информационных сетей и иного оборудования) от имени и в интересах собственников помещений в многоквартирном доме, не противоречащих действующему законодательству.
- 2.2.6. Получать вознаграждение в размере 17% от денежных средств, полученных за сдачу в аренду (возмездное пользование) общего имущества многоквартирного дома.
- 2.2.7. Денежные средства за возмездное использование, аренду общего имущества многоквартирного дома поступают управляющей компании и расходуются только по решению собственников жилья на текущий и капитальный ремонт многоквартирного дома.
- 2.2.8. Давать разрешение на заключение договора с сетевой компанией и на подключение к ВРУ многоквартирного дома.
- 2.2.9. Реализовывать иные права во исполнение настоящего Договора и/или действующим законодательством РФ.

2.3. Собственник обязан:

- 2.3.1. Собственник обязан нести расходы по содержанию и ремонту своего помещения в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, а также по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с нормами Жилищного Кодекса РФ.
- 2.3.2. Своевременно и в полном объеме вносить Плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, коммунальные услуги (ресурсы).
- 2.3.3. Принимать участие в общих собраниях Собственников, а так же своевременно принимать решения обеспечивающие надлежащее содержание и ремонт общего имущества Дома (в т.ч по обоснованным предложениям Управляющей организации о необходимом объеме работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, размере и порядке их финансирования). Уведомление о проведения общего собрания

Собственников доводится до Собственников путем размещения объявления на первом этаже каждого подъезда Дома.

2.3.4. Собственник владеет, распоряжается, пользуется общим имуществом и несет за него ответственность соразмерно своей доле в праве на общее имущество в соответствии с нормами Жилищного Кодекса РФ и гражданским законодательством.

2.3.5. В соответствии с п.п. «е» п. 34 раздела 5 Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. N 354 **потребитель обязан допускать в заранее согласованное с исполнителем время в занимаемое жилое помещение работников и представителей исполнителя** (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а представителей исполнителя (в том числе работников аварийных служб) для ликвидации аварий - в любое время.

2.3.6. Не создавать повышенного шума в Помещении и местах общего пользования, соблюдать правила о тишине в РК.

2.3.7. Соблюдать правила пожарной безопасности, не складировать личное имущество в МОП.

2.3.8. Транспортное средство парковать исключительно в специально отведенных для этих целей местах. Запрещается оставлять автомобиль ближе пяти метров от стены дома.

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Участвовать в приемке выполненных в доме работ и подписании актов о выполнении работ (предоставлении услуг).

2.4.2. При обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги) по содержанию и ремонту общего имущества и составлении акта требовать от исполнителя либо безвозмездного устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги) или возмещения понесенных им расходов по устранению этих недостатков своими силами или третьими лицами.

2.4.3. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостатками выполненной работы (оказанной услуги).

3. Расчеты по договору и цена договора

3.1. Бремя финансового обеспечения поручений по настоящему договору несет Собственник помещения в порядке, установленном настоящим договором.

3.2. Ценой договора является сумма, выплачиваемая Собственниками за управление домом, содержание и текущий ремонт общего имущества дома.

3.3. Размер платы Собственником за управлением домом, содержание и текущий ремонт, а также размер платы собственника за капитальный ремонт общего имущества дома утверждается общим собранием собственников.

3.4. В случае непринятия собственниками помещений многоквартирного дома решения об утверждении перечня и стоимости работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома на предстоящий год, управляющая организация вправе по истечении года с даты последнего установления решением предыдущего собрания собственников цен на работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в МКД применить индексацию, не превышающую предельный индекс изменения платы граждан за коммунальные услуги, установленный уполномоченным органом государственной власти за предыдущий год.

Данный порядок вступает в силу с 01.07.2016 и утверждается на период действия договора управления.

3.5. Порядок оплаты расходов Собственника – Администрации Петрозаводского городского округа за капитальный ремонт устанавливается на основании дополнительного соглашения между собственником и ИСПОЛНИТЕЛЕМ, после принятия решения о проведении капитального ремонта в соответствии со ст. 158 Жилищного кодекса РФ собранием собственников.

3.6. Расчетный период для оплаты услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества дома устанавливается в один календарный месяц. Срок внесения платежей по настоящему договору – до 20 числа месяца, следующего за расчетным. Основанием для внесения платежей является квитанция на оплату оказываемых по настоящему договору услуг. Квитанцию собственнику направляет УО или привлеченный ею исполнитель.

3.7. Размер платы за коммунальные услуги определяется в установленном действующим законодательством порядке.

3.8. Информация об изменении размера платы за управлением домом, содержание и текущий ремонт общего имущества дома доводится до жителей дома в протоколе общего собрания о принятии такого решения, который размещается в доме, в порядке, предусмотренном настоящим договором.

3.9. Информация об изменении размера платы за коммунальные услуги доводится до жителей дома принявшим соответствующее решение уполномоченным органом государственной власти, либо ресурсоснабжающей организацией через средства массовой информации.

3.10. ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает меры к взысканию задолженности в случае просрочки собственником (нанимателем) оплаты услуг по настоящему договору и возникновения задолженности; проводит претензионно-исковую работу; обеспечивает выполнение иных мероприятий по взысканию сложившейся задолженности.

4. Собственнику запрещается:

- 4.1. Переустройство жилого помещения: производить установку, замену или перенос внутренних инженерных сетей без согласования с органами государственной власти Российской Федерации в области жилищных отношений.
- 4.2. Устанавливать, подключать без письменного разрешения ИСПОЛНИТЕЛЯ и использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру, а также подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечаю требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам.
- 4.3. Нарушать имеющиеся схемы учета услуг.
- 4.4. Использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (производить слив воды из системы и приборов отопления).

5. Порядок осуществления контроля

- 5.1. Собственник вправе осуществлять контроль над выполнением ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств в рамках настоящего договора лично либо передать свои полномочия по осуществлению контроля над исполнением договора своему представителю (иному собственнику, совету дома).
- 5.2. Осуществление контроля за деятельностью ИСПОЛНИТЕЛЯ со стороны Собственника выражается в проверке сведений и документов, имеющих отношение к исполнению ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязанностей по настоящему договору; проведении проверок фактических объемов и качества работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества; проверке результатов устранения недостатков, зафиксированных в актах предыдущих проверок, а также результатов реагирования на жалобы и заявления собственника (нанимателя), степени оперативности и качества устранения аварий и неисправностей в доме.
- 5.3. Предоставлять собственникам дома отчет о выполнении услуг по настоящему договору путем размещения данных в системе ГИС ЖКХ и на официальном интернет - сайте Управляющей организации. Собственник, имеющий возражения по отчету, должен сообщить о них в Управляющую компанию не позднее десяти дней, в противном случае отчет считается принятым Собственником.
- 5.4. Приемка оказанных услуг и/или выполненных по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме» оформляется актом, который составляется и размещается в ГИС ЖКХ 1 раз в год.
Не позднее 20 рабочих дней по окончании отчетного периода (отчетным периодом в настоящем договоре признается календарный год) ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предоставить Председателю или членам Совета дома, в случае его отсутствия любому собственнику помещения, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) по содержанию и ремонту общего имущества МКД.
Способ передачи должен позволять подтвердить факт получения (почта, электронная почта, личный кабинет на сайте исполнителя, личная передача).
- Председатель или члены совета МКД в течении 10 дней со дня получения акта должны подписать один экземпляр и вернуть его исполнителю или направить письменный мотивированный отказ с аргументированными возражениями.
Если в течение 30 дней со дня получения акта исполнитель не получил ни подписанный экземпляр, ни мотивированный отказ, акт считается оформленным и согласованным со стороны представителей собственников.
Если в течение 30 дней поступил мотивированный отказ, стороны обязаны оформить **новый акт** и повторить процедуру согласования с соблюдением установленных сроков.
- 5.5. Собственники вправе:
 - получать от ИСПОЛНИТЕЛЯ не позднее десяти дней с даты обращения информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
 - проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
 - требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

6. Особые условия

- 6.1. Работы по устранению аварий (и возмещение возникшего ущерба), происшедших по вине собственника в результате его неправомерных действий или бездействия, в том числе при несоблюдении им правил пользования жилыми помещениями, содержания общего имущества дома и придомовых территорий, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных установленных законодательством требований, устраняются за счет виновного лица.
- 6.2. Работы по устранению аварий, происшедших по причине ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по содержанию внутридомового инженерного оборудования, устраняются за счет собственных средств управляющей организации. Акт, фиксирующий факт наступления аварийной ситуации, составляется не позднее 12 часов с момента аварийной ситуации (поступления первой заявки).

6.3. Для составления и оформления актов о характере, периоде предоставления жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, собственник вправе привлекать третьих лиц, в т.ч. Муниципальное казенное учреждение «Служба Заказчика» (г. Петрозаводск, пр. А.Невского, 51).

6.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе один раз в год производить корректировку данных показаний общедомового прибора учета теплотенергии, согласно Постановления Правительства РФ «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах жилых домов» от 06.05.2011г. № 354.

7. Порядок изменения или расторжения договора. Прочие условия

7.1. Изменение или расторжение договора возможно по соглашению сторон и (или) в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Все дополнения, изменения к настоящему договору оформляются в письменном виде на основании принятых собственниками помещений на общем собрании решениях и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае избрания собственниками помещений иного способа управления, с извещением ИСПОЛНИТЕЛЯ не менее чем за тридцать дней.

7.4. Договор считается расторгнутым с собственником в случае изменения (перехода) права собственности на помещение иному лицу с момента государственной регистрации права.

7.5. Окончание срока действия договора или его расторжение не освобождает стороны от обязательств, возникших в период действия настоящего договора.

7.6. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий соглашением сторон споры передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.7. Стороны устанавливают, что обязательства сторон по договору могут быть изменены в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы ИСПОЛНИТЕЛЬ осуществляет указанные в договоре работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг;

7.8. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор заключен на срок с « 01 » 07 2026 года по « 31 » 12 2026 года.

8.2. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора не менее чем за один месяц до его окончания, договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

9. Понятия, применяемые в договоре:

Собственник помещения, лицо, пользующееся на законных основаниях помещением собственника (далее - собственник) - гражданин или юридическое лицо, имеющий в собственности помещение в доме, которому также принадлежит доля в праве собственности на общее имущество в данном доме, а также лицо, пользующееся помещением собственника на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ (договор найма, поднайма, аренды и т.п.) и которому ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

Управление домом - деятельность по оказанию на возмездной основе в течение согласованного срока услуг и выполнению работ по обеспечению надлежащего содержания и ремонта общего имущества в доме, а также предоставления на условиях настоящего договора коммунальных услуг собственникам помещений и гражданам, на законных основаниях пользующимися помещениями в доме.

Управляющая организация - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющее управление многоквартирным домом.

Коммунальная услуга - деятельность исполнителя по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях;

Жилищная услуга - деятельность исполнителя по поддержанию и восстановлению надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния зданий, сооружений, оборудования, коммуникаций и объектов жилищно-коммунального назначения, сбору и вывозу бытовых отходов, ремонту и эксплуатации лифтового оборудования.

Текущий ремонт - комплекс строительных и организационно-технических мероприятий с целью устранения неисправностей (восстановления работоспособности) элементов конструкций здания или инженерного оборудования и

поддержания нормального уровня их эксплуатационных показателей. Мероприятия по текущему ремонту выполняются в соответствии с требованиями собственника и установленными нормативными требованиями. Перечень работ по содержанию и текущему ремонту установлен в Приложении N 1 к настоящему договору и может быть изменен по решению общего собрания собственников путем подписания изменений или дополнений к Приложению N 1 к договору обеими сторонами.

Капитальный ремонт - комплекс строительных и организационно-технических мероприятий по устранению физического и морального износа, не предусматривающих изменение основных технико-экономических показателей здания или сооружения, включающих, в случае необходимости, замену отдельных конструкций здания или инженерного оборудования. Физический износ - ухудшение технических и связанных с ними эксплуатационных показателей элементов конструкций дома или инженерного оборудования, вызванное объективными причинами.

Аварийная ситуация - неисправность элемента конструкции дома или расположенного в доме инженерного оборудования, в результате которой возникает угроза жизни, здоровью граждан, их имуществу или общему имуществу дома.

Приложения:

1. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества дома и их стоимость.
2. Перечень коммунальных услуг (с указанием требований к качеству коммунальных услуг и допустимой продолжительности перерывов предоставления услуг).
3. Состав общего имущества многоквартирного дома.
4. Предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей жилых домов и их оборудования

Приложение № 2 к договору управления
многоквартирным домом

**Перечень коммунальных услуг
(с указанием требований к качеству коммунальных услуг и допустимой продолжительности перерывов предоставления услуг)**

Требования к качеству коммунальных услуг	Допустимая продолжительность перерывов или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества
I. Холодное водоснабжение	
1. Бесперебойное круглосуточное холодное водоснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды: 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца; 4 часа одновременно, а при аварии в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения холодного водоснабжения – соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, установленными для наружных водопроводных сетей и сооружений
2. Постоянное соответствие состава и свойств холодной воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании	отклонение состава и свойств холодной воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании не допускается
3. Давление в системе холодного водоснабжения в точке водоразбора $<1>$: в многоквартирных домах и жилых домах от 0,03 МПа (0,3 кгс/кв.см) до 0,6 МПа (6 кгс/кв.см); у водоразборных колонок - не менее 0,1 МПа (1 кгс/кв.см)	отклонение давления не допускается
II. Горячее водоснабжение	
4. Бесперебойное круглосуточное горячее водоснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва подачи горячей воды: 8 часов (суммарно) в течение одного месяца; 4 часа одновременно, а при аварии на тупиковой магистрали - 24 часа; Продолжительность перерыва в горячем водоснабжении в связи с производством ежегодных ремонтных и профилактических работ в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения горячего водоснабжения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании
5. Обеспечение соответствия температуры горячей воды в точке водоразбора	допустимое отклонение температуры горячей воды в точке водоразбора от температуры воды в точке водоразбора, соответствующей требованиям

требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании	законодательства Российской Федерации о техническом регулировании: в ночное время (с 0.00 до 5.00 часов) не более чем на 5°C; в дневное время (с 5.00 до 00.00 часов) не более чем на 3°C
Постоянное соответствие состава и свойств горячей воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании	отклонение состава и свойств горячей воды от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании не допускается
7. Давление в системе горячего водоснабжения в точке разбора – от 0,03 МПа (0,3 кгс/кв.см) до 0,45 МПа (4,5 кгс/кв.см) <1>	отклонение давления в системе горячего водоснабжения не допускается

III. Водоотведение

8. Бесперебойное круглосуточное водоотведение в течение года	допустимая продолжительность перерыва водоотведения: не более 8 часов (суммарно) в течение одного месяца; 4 часа одновременно (в том числе при аварии)
--	--

IV. Электроснабжение

9. Бесперебойное круглосуточное электроснабжение в течение года <3>	допустимая продолжительность перерыва электроснабжения: 2 часа - при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания <4>; 24 часа - при наличии одного источника питания
10. Постоянное соответствие напряжения и частоты электрического тока требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании	отклонение напряжения и частоты электрического тока от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании не допускается

VI. Отопление <5>

11. Бесперебойное круглосуточное отопление в течение отопительного периода <6>;	допустимая продолжительность перерыва отопления: не более 24 часов (суммарно) в течение одного месяца; не более 16 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +12°C до нормативной температуры, указанной в пункте 15 настоящего приложения; не более 8 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +10°C до +12°C; не более 4 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +8°C до +10°C
12. Обеспечение нормативной температуры воздуха <7>: в жилых помещениях - не ниже +18°C (в угловых комнатах - +20°C), в районах с температурой наиболее холодной пятидневки безбеспечностью 0,92) -31°C и ниже +20 (в угловых комнатах +22)°C; в других помещениях - в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании	допустимое превышение нормативной температуры – не более 4°C ; допустимое снижение нормативной температуры в ночное время суток (от 0.00 до 5.00 часов) – не более 3°C; снижение температуры воздуха в жилом помещении в дневное время (от 5.00 до 0.00 часов) не допускается
13. Давление во внутридомовой системе отопления: с чугунными радиаторами - не более 0,6 МПа (6 кгс/кв.см); с системами конвекторного и панельного отопления, калориферами, а также прочими отопительными приборами - не более 1 МПа (10 кгс/кв.см); с любыми отопительными приборами - не менее чем на 0,05 МПа (0,5 кгс/кв.см) превышающее статическое давление, требуемое для постоянного заполнения системы отопления теплоносителем	отклонение давления во внутридомовой системе отопления от установленных значений не допускается

<1> Давление в системах холодного или горячего водоснабжения измеряется в точке водоразбора в часы утреннего максимума (с 7.00 до 9.00) или вечернего максимума (с 19.00 до 22.00).

<2> Перед определением температуры горячей воды в точке водоразбора производится слив воды в течение не более 3 минут.

<3> Перерыв в предоставлении коммунальной услуги электроснабжения не допускается, если он может повлечь отключение сетей и оборудования, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме, в том числе насосного оборудования, автоматических устройств технологической защиты и иного оборудования, обеспечивающего безаварийную работу внутридомовых инженерных систем и безопасные условия проживания граждан.

<4> Информацию о наличии резервирующих источников питания электрической энергией потребитель получает у исполнителя.

<5> Указанные требования применяются при температуре наружного воздуха не ниже расчетной, принятой при проектировании системы отопления, при условии выполнения мероприятий по утеплению помещений.

<6> В случае применения пункта 14 настоящего приложения пункт 15 настоящего приложения не применяется с момента начала перерыва в отоплении.

<7> Измерение температуры воздуха в жилых помещениях осуществляется в комнате (при наличии нескольких комнат - в наибольшей по площади жилой комнате), в центре плоскостей, отстоящих от внутренней поверхности наружной стены и обогреваемого элемента на 0,5 м и в центре помещения (точке пересечения диагональных линий помещения) на высоте 1 м. При этом измерительные приборы должны соответствовать требованиям стандартов.

Примечание. В целях применения настоящего приложения подлежат использованию действующие нормы и требования законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, устанавливающие обязательные требования к качеству предоставления коммунальных услуг. ГОСТы, СНИПы, СанПиНы применяются до момента вступления в силу иных норм и требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, регулирующих те же вопросы

Приложение № 3 к договору управления многоквартирным домом

Состав общего имущества многоквартирного дома

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);

б) крыши;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

Приложение № 4 к договору управления многоквартирным домом

Предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей жилых домов и их оборудования

№ п/п	Неисправности конструктивных элементов и оборудования	Предельный срок выполнения ремонта
8.	Кровля	
	Протечки в отдельных местах кровли.	1 сутки
	Повреждения системы организованного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр., расстройство их креплений).	5 суток
9.	Стены	
	Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпадением.	1 сутки (с немедленным ограждением опасной зоны)
10.	Оконные и дверные заполнения	

	Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен: - в зимнее время - в летнее время	1 сутки 3 суток
	Дверные заполнения (входные двери в подъездах).	1 сутки
11.	Внутренняя и наружная отделка	
	Отслоение штукатурки потолка или верхней части стены, угрожающее ее обрушению.	5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)
	Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий, установленных на фасадах со стенами.	Немедленное принятие мер безопасности
12.	Полы	
	Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в санузлах.	3 суток
13.	Санитарно-техническое обслуживание	
	Течи в водопроводных кранах и в кранах сливных бачков при унитазах	1 сутки
	Неисправности аварийного порядка трубопроводов и их сопряжений (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления, газооборудования).	Немедленно
	Неисправности мусоропроводов.	1 сутки
14.	Электрооборудование	
	Повреждение одного из кабелей, питающих жилой дом. Отключение системы питания жилых домов или силового электрооборудования.	При наличии переключателей кабелей на вводе в дом - в течение времени, необходимого для прибытия персонала, обслуживающего дом, но не более 2 ч.
	Неисправности во вводно - распределительном устройстве, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников.	3 часа
	Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий.	3 часа
	Неисправности аварийного порядка (короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети и т.п.).	Немедленно
	Неисправности в системе освещения общедомовых помещений (с заменой ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников).	7 суток

Примечание:

Сроки устранения отдельных неисправностей указаны с момента их обнаружения или заявки жильцов.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управляющая организация: Общество с ограниченной ответственностью «Петрозаводская коммунальная компания» (ООО «ПМК»)

185014, г Петрозаводск, проспект Лесной, д.5, корпус 1. тел.: 330-440.

ОГРН 1111001008304

ИНН/КПП 1001247468/100101001

БИК 048602673

р/с 40702810725000106072 в ОАО «Сбербанк России», Карельское отделение № 8628

Подпись

/ О.Ф. Вахрамеев/

«Собственник»
(Ф.И.О.)

ВАСИЛЬЕВНА

Паспорт

06.05.2021
ОДск 111

19

Паспортные данные:

Адрес регистрации:

Подпись

ТЕЛЕФОНЫ

Адреса и телефоны диспетчерских служб,
по которым осуществляется прием заявок

ООО «ПКК» Адрес: 185016, г.Петрозаводск, пр. Лесной, д.5, корпус 1	Режим работы: пн-чт. с 08.45 – 17.00 час. пятница с 08.45 – 16.45 час. обед 13.00 -14.00 час.
Директор	330-440
Приемная (прием письменных заявок)	330-440
Технический директор	330-440
Диспетчер (прием заявок на обслуживание и текущий ремонт)	330-441
Дежурно-аварийная служба (круглосуточно, включая праздничные и выходные дни)	63 – 51 – 28
Единая диспетчерская служба (ЕДДС) г. Петрозаводска	051
ООО «Расчетно-деловой центр» (начисление платы за жилищные услуги и капитальный ремонт) Юр. адрес: 185014, г.Петрозаводск, переулок Попова, д.7 Адрес местонахождения: 185016, г. Петрозаводск, пр. Лесной, д.5, корпус 1	Режим работы: пн-чт. с 08.45 – 17.00 час. пятница – неприемный день обед 13.00 -14.00 час. тел. 330-444
Личный прием граждан руководством управляющей организации	Каждая среда с 15.00 до 17.00 час.
Сайт ООО «ПКК»	Pkk-karelia.ru
Адрес электронной почты	pkk-karelia@yandex.ru
Страничка ООО «ПКК» Вконтакте	https://vk.com/pkk_karelia