

Договор № 46
управления многоквартирным домом

г. Коммунар

«01» августа 2023 г.

Муниципальное предприятие муниципального образования город Коммунар «Жилищно-коммунальная служба» (МП МО город Коммунар «ЖКС»), в лице генерального директора Панкратова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**» с одной стороны, и

Собственники помещений в многоквартирном доме № 7, расположенном по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, ул. Булатникова, согласно Приложению № 1 к договору управления многоквартирным домом «Реестр собственников помещений, подписавших договор управления МКД», именуемые в дальнейшем «**Собственник**», с другой стороны, а вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения и предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от "12" 04.2023 г. № 2/2023-Приложение № 2 к договору управления многоквартирным домом).

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, а также обеспечение предоставления коммунальных и иных услуг Собственнику.

1.4. Управляющая организация по заданию Собственника в период срока действия настоящего договора, установленного п. 6.1 и с учетом положений п. 2.2.1. настоящего договора, за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом, по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар ул. Булатникова, дом № 7 (далее по тексту – многоквартирный дом), обеспечить предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику в соответствии с условиями настоящего Договора, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность.

1.5. Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию общего имущества многоквартирного дома указан в Приложении № 3 к настоящему договору. Изменения в указанный перечень вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

1.6. Состав общего имущества многоквартирного дома определен Приложением № 4 к настоящему договору. Техническая характеристика многоквартирного дома представлена в техническом паспорте данного многоквартирного дома, который хранится в Управляющей организации.

1.7. Перечень работ по устранению неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) ремонта отдельных частей многоквартирного дома и его оборудования и предельные сроки устранения неисправностей указан в Приложении № 6 к настоящему договору.

1.8. Управляющая организация способствует реализации решений, принятых на общем собрании Собственников многоквартирного дома относительно использования общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с предложениями Собственников.

1.9. С учетом положений п. 1.8. настоящего договора Управляющая организация

может вступать в договорные отношения с третьими лицами по вопросам использования общего имущества в многоквартирном доме от имени и в интересах Собственников.

1.10. Собственник помещения дает согласие Управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Для исполнения договорных обязательств Собственники помещений предоставляют следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном в МКД праве собственности на жилое помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего договора в части начислении платежей.

1.11. Управляющая организация обеспечивает возможность предоставления коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение, газоснабжение, услугу по обращению с ТКО) Собственникам помещений в многоквартирном доме в соответствии с "Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

1.12. Управляющая организация предоставляет услуги по содержанию и текущему ремонту в границах эксплуатационной ответственности в соответствии с «Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. N 491.

2. Обязанности Сторон

2.1. Собственник обязан:

2.1.1. Использовать жилые/нежилые помещения, находящиеся в его собственности, в соответствии с их назначением, с учетом ограничений использования, установленных Жилищным Кодексом РФ.

2.1.2. Соблюдать правила пользования жилыми/нежилыми помещениями, общим имуществом в многоквартирном доме и коммунальными услугами в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Соблюдать требования надзорных органов, а также требования нормативных документов: «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», «Правил благоустройства содержания и обеспечения санитарного состояния территории муниципального образования город Коммунар», и иных нормативно правовых актов, определяющих требования к пользованию жилыми/нежилыми помещениями в жилом здании.

2.1.4. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности.

2.1.5. Содержать и поддерживать жилое/нежилое помещение и санитарно-техническое и газоиспользующее оборудование внутри него в надлежащем техническом и санитарном состоянии, а также производить за свой счет текущий и капитальный ремонт внутри помещения. За свой счет производить периодические проверки технического состояния газоиспользующего оборудования (газовые плиты и пр.). Заключать договор на техническое обслуживание внутриквартирного газового оборудования со специализированной организацией, выбранной Управляющей организацией на конкурсной основе.

2.1.6. Не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к

порче помещений или конструкций многоквартирного дома, загрязнению придомовой территории.

2.1.7. При обнаружении неисправностей санитарно-технического, газоиспользующего и иного оборудования, находящегося в жилом/нежилом помещении, немедленно принимать возможные меры к их устранению и незамедлительно сообщать о таких неисправностях и повреждениях Управляющей организации.

2.1.8. Соблюдать права и законные интересы соседей, иных лиц Собственников.

2.1.9. Своевременно и полностью вносить Управляющей организации плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме. Плату за коммунальные услуги: холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление (теплоснабжение), электроснабжение, газоснабжение, услугу по обращению с ТКО Собственник производит в соответствии с условиями прямых договоров, заключенных Собственником с Ресурсоснабжающими организациями.

2.1.10. Представлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение Собственника в случае его временного отсутствия на случай проведения аварийных работ, а в случае не предоставления такой информации возместить причиненный ущерб гражданам и (или) юридическим лицам и их имуществу.

2.1.11. Допускать в занимаемые жилые/нежилые помещения в заранее согласованное время специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах водоснабжения, канализации, отопления, для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, а также контроля за их эксплуатацией, в случае ликвидации аварий - в любое время.

2.1.12. Производить установку или замену радиаторов отопления в своих жилых/нежилых помещениях в соответствии с Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" и при получении согласования у Управляющей организации.

При установке или замене радиаторов отопления сторонними юридическими или физическими лицами собственники/наниматели жилых/нежилых помещений обязаны предоставлять в Управляющую организацию: договор, включающий гарантийные обязательства, заключенный в соответствии с действующим законодательством РФ, техническую документацию на радиатор отопления и акт выполненных работ. При несоблюдении данного порядка установки или замены радиаторов отопления ответственность за последствия аварийных ситуаций, включая и возмещение ущерба жилым/нежилым помещениям и имуществу, расположенных ниже квартир, возлагается на собственника/нанимателя жилого/нежилого помещения.

2.1.13. При наличии технической возможности, за свой счет, производить установку индивидуальных приборов учета количества (объемов) потребляемых коммунальных услуг, в порядке, установленном Управляющей организацией.

2.1.14. Извещать Управляющую организацию об изменении числа проживающих, в том числе временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилое помещение в качестве временно проживающих граждан на срок более 3-х дней не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета.

2.1.15. Собственник муниципальных помещений по настоящему договору действует в интересах нанимателя и за его счет.

2.1.16. Немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества в многоквартир-

ном доме, путем обращения в аварийно-диспетчерскую службу лично или по (тел .8 (812) 460-02-15-круглосуточно).

2.1.17. Ознакомить всех совместно проживающих с ним (собственником) граждан с условиями настоящего Договора.

2.1.18. Собственник нежилого помещения, имеющий отдельный вход, обязан производить уборку мусора, очищать от снега и наледи крыльцо и козырёк у этого входа.

2.1.19. Соблюдать порядок переустройства и перепланировки, установленный Жилищным Кодексом РФ.

2.1.20. Выбрать на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме и наделить полномочиями лиц (лицо), которые (ое) будут представлять интересы Собственников в отношениях с Управляющей организацией (Председателя совета многоквартирного дома и совет многоквартирного дома), а именно:

- контролировать исполнение условий договора;
- подписывать планы работ;
- утверждать сметы расходов по дому;
- подписывать акты выполненных работ и другие документы;
- принимать и согласовывать отчеты Управляющей организации о выполнении своих обязанностей по настоящему договору за отчетный период;
- совершать иные действия в интересах собственников помещений в многоквартирном доме, предусмотренные Жилищным Кодексом РФ.

2.1.21. Согласовывать акты выполненных работ по текущему ремонту в первом квартале текущего года за предыдущий календарный год. В случае уклонения от согласования лицом, уполномоченным от собственников многоквартирного дома, акта выполненных работ по текущему ремонту в установленный срок либо при отсутствии уполномоченного лица (не выбран Председатель совета многоквартирного дома и совет многоквартирного дома), такой акт считается принятым и согласованным в одностороннем порядке управляющей компанией с указанными в нем данными.

2.1.22. Проводить ежегодные и внеочередные собрания собственников помещений в многоквартирном доме, руководствуясь Жилищным Кодексом РФ.

2.2. Управляющая организация обязана:

2.2.1. Приступить к исполнению договора управления многоквартирным домом с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления.

2.2.2. Оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда и иными нормативно-правовыми актами собственными силами и средствами, а также с привлечением третьих лиц. Своевременно заключать договора для обеспечения содержания и текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включая договора на приобретения коммунальных ресурсов. Техническое обслуживание внутридомового и внутриквартирного газового оборудования в одном многоквартирном доме вправе осуществлять только одна специализированная организация.

2.2.3. Принимать участие в процессе организации и проведении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с законодательством РФ и Ленинградской области.

2.2.4. Способствовать реализации решений Собственников, принятых на общем собрании относительно использования общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с предложениями Собственников.

2.2.5. В соответствии с действующими нормативно – правовыми актами обеспечить Собственникам помещений подачу коммунальных услуг: холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) и электроснабжения, услуги по обращению с ТКО. Коммунальные услуги должны отвечать параметрам качества, надежности

и экологической безопасности в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг. В целях обеспечения экономии энергоресурсов обеспечить наладку режима потребления и учет отпускаемых ресурсов.

2.2.6. Принимать меры к устранению недостатков качества вышеперечисленных услуг в течение 5 дней с даты их обнаружения, а в случаях, если данные недостатки произошли по вине Управляющей организации, то в течение 5 дней устранить их.

2.2.7. Принимать все меры по устранению аварий. После получения заявки об аварии работы по ее устранению должны быть выполнены в кратчайшие сроки.

2.2.8. Осуществлять контроль за качеством текущего и капитального ремонта, технического обслуживания и санитарного содержания многоквартирного дома и придомовых территорий в случае выполнения соответствующих работ подрядными организациями.

Соответствующие отношения Управляющей организации, Заказчика и 3-х лиц в многоквартирном доме регулируются отдельными договорами.

2.2.9. Обеспечить ведение учета выполненных работ по обслуживанию, содержанию, текущему ремонту мест общего пользования в многоквартирном доме.

2.2.10. Своевременно подготавливать многоквартирный дом, в том числе внутридомовые инженерные системы, к эксплуатации в зимних условиях.

Границы эксплуатационной ответственности устанавливаются:

- для систем горячего, холодного водоснабжения, газоснабжения - на муфте отсекающего вентиля со стороны Собственника, установленного в жилом/нежилом помещении Собственника на врезке в общедомовые системы;

- для систем водоотведения - на раструбе тройника со стороны Собственника, установленного в жилом/нежилом помещении Собственника на врезке в общедомовые системы;

- для систем центрального отопления - на месте врезки отопительных приборов, установленных в жилом/нежилом помещении Собственника;

- для систем электроснабжения на присоединительных клеммах квартирных автоматических выключателей со стороны Собственника;

- для систем газоснабжения - на муфте отсекающего вентиля со стороны Собственника, установленного в жилом/нежилом помещении Собственника на врезке в общедомовую систему.

2.2.11. Обеспечить своевременное (за 10 календарных дней до предстоящего отключения) информирование Собственников помещений о сроках предстоящего планового отключения инженерных сетей (водоснабжение, отопление), а также в течение 4 часов с момента аварии - об авариях на инженерных сетях и сроках ликвидации их последствий.

А также доводить до Собственников помещений иную информацию, возникающую в процессе исполнения настоящего договора путем размещения такой информации в сети интернет на официальном сайте управляющей организации, размещения уведомлений на досках объявлений подъезда дома в соответствии с Порядком уведомления (Приложение № 9).

2.2.12. Участвовать во всех проверках и обследованиях многоквартирного дома, а также в составлении актов по фактам непредоставления, некачественного или несвоевременного предоставления коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту общего имущества по настоящему договору.

2.2.13. В течение трех рабочих дней со дня прекращения договора управления многоквартирным домом передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы, ключи от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронные коды доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, и иные технические средства и оборудование, необходимые для эксплуатации многоквартирного дома и управления им, вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному или

жилищно-строительному кооперативу либо иному специализированному потребительскому кооперативу, а в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если данный собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

2.2.14. Информировать Собственников помещений об установленных законодательством требованиях к пользованию жилыми и нежилыми помещениями, расположенными в многоквартирном доме, а также общедомовым имуществом, о порядке установки индивидуальных приборов учета количества (объемов) потребляемых Собственником помещений коммунальных услуг, об условиях расчетов с Собственниками помещений за предоставляемые ему услуги по настоящему договору и других условиях пользования помещениями и предоставления услуг, относящихся к предмету настоящего договора.

2.2.15. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления за предыдущий год, путем размещения указанного отчета в сети интернет в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) www.dom.gosuslugi.ru, а также на официальном сайте управляющей организации gkskommunar.ru.

3. Права сторон

3.1. Собственник помещений имеет право:

3.1.1. Требовать надлежащего исполнения Управляющей организацией ее обязанностей по настоящему договору, в том числе требовать получения услуг по содержанию и ремонту общего имущества, в пределах собранных средств, установленного настоящим договором качества, безопасных для Собственника помещений, не причиняющих вреда его имуществу.

3.1.2. При причинении имуществу Собственника ущерба вследствие аварий на инженерных сетях, залива жилого или нежилого помещения требовать от Управляющей организации составления акта о причиненном ущербе с указанием фактических объемов повреждений.

3.1.3. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Управляющей организации.

3.1.4. Контролировать качество предоставляемых Управляющей организацией услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, предоставлению коммунальных услуг.

3.2. Собственник помещений не вправе:

3.2.1. Устанавливать, подключать и использовать регулирующую и запорную арматуру, электробытовые приборы мощностью, превышающей технологические возможности внутриквартирного оборудования.

3.2.2. Подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технического паспорта (свидетельства), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам.

3.2.3. Нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг.

3.2.4. Использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (производить слив воды из системы отопления).

3.2.5. Производить переустройство и (или) перепланировку помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного законодательством.

3.2.6. Производить установку или замену радиаторов отопления в своих жилых/нежилых помещениях без согласования с Управляющей организацией.

3.3. Управляющая организация имеет право:

3.3.1. В период действия договора самостоятельно определить очередность и сроки

выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в зависимости от фактического технического состояния общего имущества, объема поступивших средств Собственников и ее производственных возможностей, в том числе при невозможности исполнения обязательства - перенести исполнение данного обязательства на следующий год.

3.3.2. Выполнить работы и оказать услуги, не предусмотренные в составе перечней работ и услуг, утвержденных общим собранием, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровья, проживающих в МКД, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу Собственников помещений, а также в связи с предписанием надзорного (контрольного) органа (ГЖК, ГПН, Роспотребнадзор и др.). Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты и (или) в счет будущей оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества. Неисполненные обязательства подлежат переносу на следующий год.

3.3.3. Осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

3.3.4. Использовать безвозмездно нежилые помещения, относящиеся к общему имуществу Собственников помещений для выполнения работ и услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества. Использование помещений Управляющей организацией может осуществляться лично, либо подрядными организациями, находящимися в договорных отношениях с Управляющей организацией

3.3.5. Требовать надлежащего исполнения Собственниками своих обязанностей по настоящему договору.

3.3.6. Требовать от Собственников помещений оплаты своих услуг в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

3.3.7. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Собственника помещений

3.3.8. Требовать допуска в жилое или нежилое помещение в заранее согласованное с Собственником время работников Управляющей организации, а также специалистов иных организаций, имеющих право на проведение работ на системах газо-, тепло-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий — в любое время.

3.3.9. Оказывать Собственникам дополнительные услуги или выполнить другие работы в рамках исполнения своих обязательств по настоящему договору, если необходимость оказания таких услуг или выполнения работ возникла при исполнении основных обязательств. Если Собственники не примут решение о дополнительном финансировании, то выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, не обеспеченные финансированием работы и услуги подлежат включению в перечень работ и услуг следующего года.

3.3.10. Привлекать подрядные организации к выполнению всего комплекса или отдельных видов работ по настоящему договору.

4. Цена и оплата по договору

4.1. Порядок определения цены договора

4.1.1. Цена договора управления включает в себя плату за содержание жилого помещения.

Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме устанавливается решением общего собрания Собственников помещений с учетом предложений управляющей организации (за исключением индексации размера платы на величину инфляции). При отсутствии решения Собственников об установлении размера платы за содержание жилого помещения, такой размер устанавливается органами местного самоуправления.

Размер платы и осуществление расчетов по договору приведен в Приложении № 5 к настоящему договору.

4.1.2. Плата за содержание жилого помещения включает в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

4.1.3. Не подлежат отдельному утверждению перечни работ и услуг текущего ремонта, входящие в состав работ и услуг по содержанию общего имущества.

4.1.4. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается на срок не менее чем один раз в год с последующей индексацией на величину инфляции.

4.1.5. Собственники помещений не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.1.6. Цена договора не включает в себя стоимость коммунальных услуг, обеспечение которых осуществляет Управляющая организация по настоящему договору.

Порядок ведения расчетов за коммунальные услуги Пользователей установлен в п.4.2 и 4.3 настоящего договора.

4.2. Порядок определения платы за коммунальные услуги и ее размеры.

4.2.1. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с "Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" и другими нормативно - правовыми актами, действующими в период действия договора.

4.2.2. Собственники помещений в многоквартирном доме и наниматели жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме вносят плату за коммунальные услуги: холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление (теплоснабжение), электроснабжение, газоснабжение, услугу по обращению с ТКО в соответствии с условиями прямых договоров, заключенных Собственником с Ресурсоснабжающими организациями.

4.2.3. Размер платы за коммунальные услуги (ежемесячный платеж), предусмотренный настоящим договором, рассчитывается по тарифам, утвержденным Приказом комитета по тарифам и ценовой политике (ЛенРТК).

Изменения тарифов на оплату коммунальных услуг вносятся путем размещения на официальном сайте Комитета по тарифам и ценовой политике (ЛенРТК), а также на официальном сайте управляющей организации.

4.3. Порядок внесения платы за содержание жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

4.3.1. Срок внесения платы определяется следующим образом:

- ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим – для физических лиц, в соответствии единым платежным документом, предъявляемым Управляющей организацией не позднее 1-го числа месяца, следующего за истекшим;

- ежемесячно до 15 числа текущего месяца на основании счета на предоплату (оплату) – для юридических лиц.

Квитанция для физических лиц; счет, акт выполненных работ для юридических лиц являются документами, подтверждающими факт оказания услуг и (или) выполнения работ.

4.3.2. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, и рассчитывается по тарифам, установленным уполномоченными органами. При изменении тарифов на коммунальные услуги управляющая организация производит Собственникам помещений соответствующий перерасчет со дня их изменения.

4.4. Порядок изменения платы за содержание жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

4.4.1. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за содержание жилого помещения.

4.4.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию жилого помещения, а также предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы определяется в порядке, установленном Правительством РФ.

4.5. Порядок оплаты иных услуг (работ) Управляющей организации.

4.5.1. Собственники помещений возмещают Управляющей организации понесенные ее расходы на изготовление технической и иной документации по многоквартирному дому. Сумма возмещения таких расходов, приходящаяся на Собственников помещений, определяется Управляющей организацией от общей суммы понесенных ею расходов пропорционально доле каждого собственника на общее имущество в многоквартирном доме. Оплата Собственниками помещений расходов производится на основании выставляемых Управляющей организацией Собственнику помещений соответствующих квитанций.

4.5.2. Услуги и работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника помещения выполняются по согласованию с ним и за его счет.

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность Управляющей организации:

5.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Управляющая организация несет ответственность, в том числе по возмещению убытков, в порядке, установленном действующим законодательством. Управляющая организация освобождается от ответственности, если докажет, что ненадлежащее исполнение условий договора оказалось невозможным вследствие вины Собственников жилых/нежилых помещений, в том числе несвоевременного выполнения ими своих обязанностей, а также вследствие действия непреодолимой силы.

5.2. Ответственность Собственника:

5.2.1. Управляющая организация вправе взыскать с Собственника ущерб, вызванный ненадлежащим исполнением Собственником обязанностей по настоящему договору.

5.2.2. В случае неисполнения Собственником обязанностей по проведению текущего, капитального ремонта помещений, что повлекло за собой возникновение аварийной ситуации в многоквартирном доме, Собственники несут перед Управляющей организацией и третьими лицами (другими собственниками и нанимателями, членами их семей, имуществу которых причинен вред) имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий.

5.2.3. Собственник жилых/нежилых помещений, не обеспечивший допуск должностных лиц Управляющей организации и (или) специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, канализации, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем договоре, несут имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей организацией и третьими лицами (другими собственниками, нанимателями, членами их семей).

5.3. Условия освобождения от ответственности

5.3.1. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

а) в период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

б) их невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, под которыми понимаются: стихийные бедствия, гражданские волнения, военные действия и т.п.

5.3.2. Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор и приложения к нему считается подписанным с момента его акцептования (утверждения) Собственниками помещений на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, вступает в силу с «01» августа 2023 г. и действует до «01» августа 2028 г. включительно.

6.2. При отсутствии письменного отказа одной из сторон от пролонгации настоящего Договора или его пересмотре за два месяца до его окончания настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

а) по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник должен быть предупрежден не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:

- Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению, в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- Собственники приняли иные условия Договора об управлении Многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

б) по инициативе Собственника в случае:

- принятия общим собранием Собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

- систематического нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора, неоказания услуг или невыполнения работ, указанных в Приложении № 6 к настоящему Договору, в отношении которых составлен Акт «о нарушении условий Договора»

7.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон:

7.2.1. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

7.2.2. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

7.4. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.5. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются путем заключения дополнительных соглашений в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.7. В установленном законодательством случаях Договор расторгается в судебном порядке.

8. Прочие условия

8.1. Обязательство Управляющей организации по доведению до Собственников помещений предложений о необходимости проведения общего собрания собственников помещений считается исполненным, если такие предложения вручены уполномоченному Собственниками лицу, а при его отсутствии вывешены на досках объявлений или на входных дверях подъездов.

8.2. В случае расторжения договорных отношений обработка персональных данных прекращается. Персональные данные после прекращения обработки подлежат уничтожению в установленные сроки, если Собственники помещений (в письменной форме) не поручили передать такие данные уполномоченному им лицу.

8.3. Контроль Собственниками помещений деятельности Управляющей организации осуществляется путем:

предоставления Управляющей организацией отчетности по взятым обязательствам в течение первого квартала текущего года, следующего за отчетным;

участия уполномоченного Собственниками лица в осмотрах общего имущества;

активирования фактов не предоставления услуг и работ или предоставления их не надлежащего качества.

8.4. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке

8.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются дополнительными соглашениями.

8.6. Настоящий Договор составлен в 1-ом экземпляре и хранится в Управляющей организации. Сканированная копия Договора размещена на официальном сайте Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) www.dom.gosuslugi.ru, а также на официальном сайте управляющей организации gkskommunar.ru.

8.7. Данный договор является обязательным для всех Собственников помещений многоквартирного дома.

8.8. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:
Приложение № 1 – Реестр собственников помещений, подписавших договор управления МКД

Приложение № 2 - Протокол № 2/2023 от 12 04 2023 г. общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

Приложение № 3 - Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию общего имущества многоквартирного дома

Приложение № 4 – Состав общего имущества многоквартирного дома.

Приложение № 5 – Размер платы и осуществления расчетов по договору

Приложение № 6 - Перечень работ по устранению неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) ремонта отдельных частей многоквартирного дома и его оборудования и предельные сроки устранения неисправностей.

Приложение № 7 - Порядок уведомления собственников помещений в многоквартирном доме

Приложение № 8 –Схема границ земельного участка МКД

9. Реквизиты и подписи сторон:

Управляющая организация:

Муниципальное предприятие муниципального образования город Коммунар «Жилищно-коммунальная служба»,

Юридический адрес: 188320, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, ул. Гатчинская д. 12,

Тел.: 460-20-97, 460-16-72,

e-mail: gkskommunar@mail.ru

ИНН 4705062476, КПП 470501001,

ОГРН 1134705003102, БИК 044030653

ОКПО 50937284

к/сч 30101810500000000653

р/сч 40702810055400000712 в Северо - Западный банк ПАО «Сбербанк» г. СПб.

Собственник:

Согласно Приложению № 2 «Реестр собственников помещений, подписавших договор управления МКД»

Генеральный директор
МП МО город Коммунар «ЖКС»



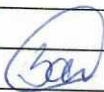

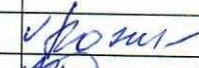


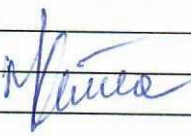
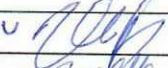

С.В. Панкратов

**Реестр собственников помещений, подписавших договор управления
 многоквартирного дома № 7, расположенного по адресу:
 Ленинградская область, Гатчинский район, город Коммунар,
 ул. Бумажников
 (подъезд № 1)**

№ п/п	№ помещения	ФИО собственника помещения	Подпись	Примечания
1.	1	Комитет по управлению имуществом муниципального образования город Коммунар		
2.	2	Новоселова Юлия Степановна		
3.	3	Зяблицев Дмитрий Михайлович		
4.	3	Зяблицева Екатерина Михайловна		
5.	3	Зяблицева Римма Алексеевна		
6.	4	Оковитая Татьяна Алексеевна		
7.	4	Оковитый Алексей Сергеевич		
8.	4	Оковитый Олег Сергеевич		
9.	4	Оковитый Сергей Николаевич		
10.	4	Оковитый Сергей Николаевич		
11.	4	Оковитый Сергей Сергеевич		
12.	5	Бугаков Владимир Викторович		
13.	5	Бугакова Ольга Васильевна		
14.	6	Бобруйко Роман Петрович		
15.	7	Носкова Ангелина Николаевна		
16.	8	Родыгина Олеся Валериевна		
17.	8	Сердюков Михаил Петрович		
18.	8	Сердюкова Екатерина Михайловна		
19.	8	Сердюкова Нина Викторовна		
20.	9	Шишкарева Ольга Николаевна		
21.	10	Давыдов Сергей Николаевич		
22.	11	Долинов Виктор Евстафьевич		
23.	11	Долинова Лилия Станиславовна		
24.	12	Васильев Анатолий Евстратьевич		
25.	12	Васильева Татьяна Александровна		
26.	13	КУИ МО город Коммунар		
27.	14	Мичурина Галина Николаевна		
28.	15	Смолина Вера Геннадьевна		
29.	16	Виротайнен Сергей Тойвович		
30.	16	Виротайнен Татьяна Валентиновна		
31.	16	Виротайнен Тойво Александрович		
32.	17	Галактионова Наталья Михайловна		
33.	18	Иванова Татьяна Анатольевна		
34.	18	Печников Игорь Сергеевич		
35.	19	Коваленко Виталий Николаевич		
36.	19	Коваленко Вячеслав Витальевич		
37.	19	Коваленко Лидия Михайловна		

38.	19	Коваленко Светлана Витальевна		
39.	20	Барсукова Раиса Ивановна		
40.	21	Пульнева Анна Александровна		
41.	21	Ушакова Валентина Александровна		
42.	22	Забродин Андрей Анатольевич		
43.	22	Забродина Любовь Афанасьевна		
44.	23	Драгунова Мария Васильевна; Драгунов Сергей Геннадьевич		
45.	24	Лебедев Максим Кириллович		
46.	24	Лебедев Сергей Иванович		
47.	24	Лебедева Вера Петровна		
48.	24	Лебедева Ирина Сергеевна		
49.	24	Лебедева Марина Сергеевна		
50.	24	Лебедева Ольга Сергеевна		
51.	25	Корень Владимир Андреевич		
52.	25	Корень Карина Евгеньевна		
53.	25	Корень Наталья Геннадьевна		
54.	26	Власов Валерий Иванович		
55.	26	Власова Мария Лаврентьевна		
56.	27	Ильина Валерия Игоревна		
57.	27	Кошлатая Елена Николаевна		
58.	27	Кошлатый Виталий Игоревич		
59.	27	Кошлатый Игорь Евгеньевич		
60.	28	Клевакин Петр Владимирович		
61.	28	Клевакина Галина Владимировна		
62.	29	Чапаева Ксения Александровна		
63.	29	Чапаева Юлия Викторовна		
64.	30	Буторин Андрей Сергеевич		
65.	30	Буторин Сергей Андреевич		
66.	30	Буторина Людмила Александровна		
67.	31	Трофимов Вячеслав Александрович		
68.	32	Комиссаров Александр Сергеевич		
69.	32	Комиссаров Сергей Николаевич		
70.	32	Комиссарова Елена Сергеевна		
71.	32	Комиссарова Нина Петровна		
72.	33	Севастьянов Сергей Евгеньевич		
73.	34	Ткачук Светлана Анатольевна		
74.	34	Ткачук Сергей Владимирович		
75.	35	Анисимов Дмитрий Сергеевич		
76.	35	Анисимов Елисей Дмитриевич		
77.	35	Анисимов Степан Дмитриевич		
78.	35	Анисимова Виктория Андреевна		
79.	35	Анисимова Прасковья Дмитриевна		
80.	36	Ломанов Алексей Андреевич		
81.	36	Ломанов Владислав Андреевич		
82.	36	Ломанова Анна Олеговна		

(подъезд № 2)

№ п/п	№ помещения	ФИО собственника помещения	Подпись	Примечания
1.	37	Костикова Виктория Ионовна		
2.	37	Нерман Алексей Александрович		
3.	37	Нерман Галина Владимировна		
4.	38	Зайцева Надежда Анатольевна		Зайцева НН
5.	39	Емельянов Сергей Алексеевич		
6.	40	Комитет по управлению имуществом муниципального образования город Коммунар		
7.	41	Степанова Мария Михайловна		
8.	41	Шагай Иван Алексеевич		
9.	41	Шагай Татьяна Ивановна		
10.	42	Иванов Сергей Николаевич		
11.	42	Иванова Валентина Константиновна		
12.	42	Иванова Любовь Николаевна		
13.	42	Яковлева Елена Юрьевна		
14.	43	Самойлов Евгений Борисович		
15.	44	Яковлев Дмитрий Петрович		
16.	44	Яковлев Дмитрий Петрович		
17.	44	Яковлев Сергей Петрович		
18.	44	Яковлев Сергей Петрович		
19.	45	Козикова Татьяна Юрьевна		
20.	45	Козикова Татьяна Юрьевна		
21.	46	Вавилова Галина Георгиевна		
22.	47	Афанцов Михаил Андреевич		
23.	47	Афанцов Сергей Андреевич		
24.	47	Афанцова Татьяна Ивановна		
25.	48	Елисеев Игорь Юрьевич		
26.	48	Елисеев Юрий Алексеевич		
27.	48	Елисеева Анна Юрьевна		
28.	48	Елисеева Антонина Николаевна		
29.	49	Ковалева Яна Александровна		
30.	50	Пинчук Анастасия Сергеевна		
31.	50	Сивова Ольга Александровна		
32.	50	Сивова Татьяна Сергеевна		
33.	51	Кириченко Анастасия Валерьевна		
34.	52	Машукова Тамара Семеновна		
35.	52	Машукова Тамара Семеновна		
36.	53	Зуева Оксана Валентиновна		
37.	53	Зуева Оксана Валентиновна		
38.	53	Матенков Александр Валентинович		
39.	53	Матенков Александр Валентинович		
40.	53	Матенкова Лилия Петровна		
41.	54	Залевская Наталья Алексеевна		
42.	55	Никитина Елена Васильевна		
43.	56	Томчук Евгения Сергеевна		
44.	56	Томчук Ольга Сергеевна		

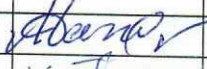


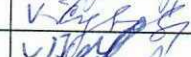

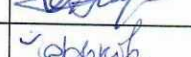
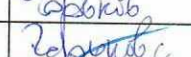

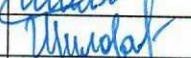
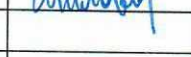


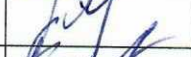


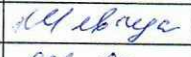
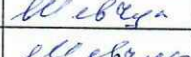
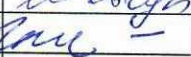


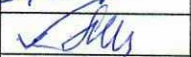
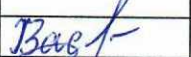
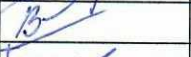

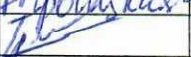

45.	56	Шляхтин Максим Александрович		
46.	56	Шляхтина Марина Вячеславовна		
47.	57	Ралко Кирилл Николаевич		
48.	57	Ралко Павел Николаевич		
49.	58	Карачинская Нина Павловна		
50.	58	Карачинская Нина Павловна		
51.	58	Степанов Александр Сергеевич		
52.	58	Степанов Александр Сергеевич		
53.	59	Литвинов Роман Валентинович		
54.	59	Литвинова Вера Павловна		
55.	60	Комитет по управлению имуществом муниципального образования город Коммунар		
56.	61	Николаев Дмитрий Александрович		
57.	61	Николаева Анастасия Алексеевна		
58.	61	Николаева Екатерина Александровна		
59.	61	Филатова Елена Алексеевна		
60.	61	Филатова Елена Алексеевна		
61.	62	Иванов Сергей Васильевич		
62.	63	Никитина Алина Денисовна		
63.	64	Алексеев Назар Сергеевич		
64.	64	Козик Владимир Владимирович		
65.	65	Кукушкин Андрей Алексеевич		
66.	65	Кукушкина Марина Анатольевна		
67.	66	Поляков Алексей Андреевич		
68.	66	Полякова Марина Валериевна		
69.	66	Полякова Марина Валериевна		
70.	67	Наговицына Светлана Анатольевна		
71.	68	Худенко Оксана Владимировна		
72.	69	Гафаров Артур Акмалжонович		
73.	69	Гафаров Артур Давлатович		
74.	69	Гафаров Дамир Акмалжонович		
75.	69	Гафаров Тимур Акмалжонович		
76.	69	Гафаров Тимур Акмалжонович		
77.	69	Гафарова Вероника Сергеевна		
78.	69	Сорокоумова Вероника Сергеевна		
79.	69	Сорокоумова Светлана Геннадьевна		
80.	70	Ефимов Дмитрий Александрович		
81.	70	Ефимова Лариса Николаевна		
82.	70	Ефимова Лариса Николаевна		
83.	71	Графов Семен Владимирович		
84.	71	Графова Людмила Михайловна		
85.	72	Смирнов Артем Сергеевич		
86.	72	Смирнов Сергей Вениаминович		
87.	72	Смирнова Елизавета Викторовна		
88.	72	Смирнова Елизавета Викторовна		

(подъезд № 3)

№ п/п	№ помещения	ФИО собственника помещения	Подпись	Примечания
1.	73	Ходаковская Оксана Федоровна		
2.	73	Ходаковский Виталий Петрович		
3.	73	Ходаковский Фёдор Петрович		
4.	74	Кожевников Владимир Борисович		
5.	75	Доля Ирина Владимировна		
6.	75	Соломатина Алина Дмитриевна		
7.	76	Санникова Антонида Федоровна	✓	
8.	76	Санникова Антонида Федоровна; Юров Дмитрий Владимирович	✓	
9.	77	Любимова Ольга Вячеславовна	✓	
10.	78	Карпова Ольга Петровна	✓	
11.	79	Чарный Валентин Евгеньевич		
12.	80	Алексеев Сергей Николаевич		
13.	80	Алексеева Татьяна Ивановна		
14.	81	Липушкин Василий Ахтионович	✓	
15.	81	Липушкина Галина Семёновна	✓	
16.	81	Липушкина Галина Семёновна	✓	
17.	81	Липушкина Надежда Васильевна	✓	
18.	82	Котов Алексей Сергеевич		
19.	82	Котов Павел Сергеевич		
20.	82	Котова Татьяна Павловна		
21.	83	Ускова Елена Николаевна		
22.	84	Виноградова Евгения Михайловна		
23.	84	Демидов Владимир Яковлевич		
24.	84	Демидов Владимир Яковлевич		
25.	84	Демидова Наталья Николаевна		
26.	85	Введенская Ольга Юрьевна		
27.	85	Кузнецова Наталья Юрьевна		
28.	85	Лушникова Ольга Юрьевна		
29.	85	Лушникова Светлана Петровна		
30.	86	Жегуров Дмитрий Павлович		
31.	87	Пономарев Валерий Алексеевич		
32.	87	Пономарева Елена Викторовна		
33.	88	Беспалов Вячеслав Николаевич		
34.	88	Беспалова Светлана Ильинична		
35.	88	Беспалова Светлана Ильинична		
36.	89	Башмаков Алексей Александрович		
37.	89	Башмаков Евгений Александрович		
38.	89	Башмакова Дарья Алексеевна		
39.	89	Башмакова Зинаида Семеновна		
40.	89	Башмакова Зинаида Семеновна		
41.	90	Жаров Александр Викторович		
42.	90	Жаров Антон Александрович		
43.	90	Жарова Алевтина Викторовна		
44.	91	Паленкова Елена Николаевна		
45.	92	Туркин Илья Валерьевич		
46.	92	Туркина Елена Юрьевна		

47.	93	Новичков Александр Олегович		
48.	93	Новичков Олег Анатольевич		
49.	93	Новичков Олег Анатольевич		
50.	93	Новичкова Ирина Олеговна		
51.	94	Монахова Полина Владимировна		
52.	95	Плетнева Ирина Валерьевна		
53.	96	Крохалев Александр Александрович	✓	
54.	96	Крохалев Александр Иванович	✓	
55.	96	Крохалев Антон Александрович	✓	
56.	96	Крохалева Любовь Николаевна	✓	
57.	97	Сапожников Николай Прокопьевич	✓	
58.	97	Сапожникова Надежда Павловна	✓	
59.	97	Сапожникова Юлия Николаевна	✓	
60.	98	Синельникова Татьяна Ивановна		
61.	99	Сафронова Александра Владимировна		
62.	99	Сафронова Татьяна Анатольевна		
63.	100	Жадько Елена Николаевна		
64.	101	Ильбин Давид Александрович	✓	
65.	101	Сыромятникова Вера Евгеньевна	✓	
66.	102	Никитенков Владислав Геннадьевич		
67.	102	Никитенкова Иллона Петровна		
68.	103	Тугунова Галина Евгеньевна		
69.	104	Вазлина Наталья Александровна		
70.	104	Кулаков Александр Максимович		
71.	104	Кулаков Александр Максимович		
72.	104	Кулакова Дарина Максимовна		
73.	104	Кулакова Дарина Максимовна		
74.	104	Полеева Анастасия Романовна		
75.	104	Шалыгина Людмила Анатольевна		
76.	105	Новикова Антонина Исааковна	✓	
77.	106	Артемьев Артем Викторович		
78.	107	Муниципальное образование "Гатчинский муниципальный район" Ленинградской области		
79.	108	Вишняков Иван Александрович	✓	
80.	108	Вишняков Иван Александрович	✓	
81.	108	Мурзина Валерия Романовна	✓	

(подъезд № 4)

№ п/п	№ помещения	ФИО собственника помещения	Подпись	Примечания
1.	109	Никифоров Александр Дмитриевич		
2.	109	Никифоров Дмитрий Владимирович		
3.	109	Никифорова Анастасия Николаевна		
4.	109	Никифорова Аурелия Дмитриевна		
5.	109	Никифорова Валерия Дмитриевна		
6.	110	Борисенкова Галина Федоровна		
7.	111	Нагорнова Марина Михайловна		
8.	112	Суворов Иван Александрович		
9.	112	Суворова Светлана Геннадьевна		
10.	112	Суворова Светлана Геннадьевна		
11.	113	Андреева Антонина Анатольевна		
12.	114	Левшова Елена Эдессовна		
13.	115	Горьков Александр Иванович		
14.	115	Горькова Вера Викторовна		
15.	116	Шилов Андрей Николаевич		
16.	116	Шилова Валентина Михайловна		
17.	117	Андреев Алексей Петрович		
18.	118	Загузова Эльвина Георгиевна		
19.	119	Шмелёва Полина Юрьевна		
20.	119	Шмелев Юрий Борисович		
21.	120	Карпачев Виктор Алексеевич		
22.	120	Карпачева Татьяна Петровна		
23.	121	Комитет по управлению имуществом муниципального образования город Коммунар		
24.	122	Захаренков Артём Михайлович		
25.	123	Шевчук Анатолий Владимирович		
26.	123	Шевчук Дмитрий Анатольевич		
27.	123	Шевчук Елена Ивановна		
28.	124	Главатских Светлана Леонидовна		
29.	125	Дмитриев Владимир Васильевич		
30.	125	Дмитриев Роман Владимирович		
31.	125	Дмитриева Ирина Никитична		
32.	126	Фокин Александр Викторович		
33.	127	Степанов Роман Сергеевич		
34.	127	Степанов Сергей Сергеевич		
35.	127	Степанова Татьяна Михайловна		
36.	128	Лебедева Светлана Валентиновна		
37.	129	Пекарева Татьяна Тихоновна		
38.	130	Пучкова Светлана Александровна		
39.	131	Васильева Юлия Владимировна		
40.	131	Войтенок Юрий Владимирович		
41.	132	Бужинская Александра Викторовна		
42.	132	Троицкая Лариса Сергеевна		
43.	132	Троицкая Нина Викторовна		
44.	133	Адельшина Жанна Александровна		
45.	134	Брусникина Татьяна Анатольевна		

46.	135	Гуделев Сергей Владимирович	<i>Гуделев</i>	
47.	135	Гуделева Тамара Викторовна	<i>Гуделева</i>	
48.	136	Куликов Вячеслав Юрьевич	<i>Куликов</i>	
49.	136	Куликова Мария Вячеславовна	<i>Куликова</i>	
50.	137	Павлов Александр Васильевич		
51.	137	Павлов Сергей Васильевич		
52.	137	Павлова Антонина Дмитриевна		
53.	137	Павлова Антонина Дмитриевна		
54.	138	Шмелёва Оксана Валерьевна		
55.	139	Анфимов Алексей Иванович		
56.	139	Анфимова Надежда Дмитриевна		
57.	139	Фатеев Артём Сергеевич		
58.	139	Фатеева Екатерина Алексеевна		
59.	140	Гущина Валентина Николаевна	<i>Гущина</i>	
60.	141	Волегов Игорь Валерьевич		
61.	141	Волегова Любовь Георгиевна		
62.	142	Погодин Александр Евгеньевич		
63.	143	Масалкина Татьяна Васильевна	<i>Масалкина</i>	

(подъезд № 5)

№ п/п	№ помещения	ФИО собственника помещения	Подпись	Примечания
1.	144	Казаковцев Александр Игоревич		
2.	144	Казаковцева Елена Николаевна		
3.	144	Казаковцева Елена Николаевна		
4.	144	Казаковцева Ольга Игоревна		
5.	145	Исупов Сергей Михайлович		
6.	145	Исупова Елена Николаевна		
7.	146	Москвина Аграфена Ивановна		
8.	147	Изотов Роман Станиславович		
9.	147	Изотова Ирина Владимировна		
10.	148	Даньшин Александр Николаевич		
11.	148	Даньшина Валентина Алексеевна		
12.	149	Бланшард Анна Эриховна		
13.	149	Власов Александр Васильевич		
14.	149	Власов Александр Васильевич		
15.	149	Власова Светлана Александровна		
16.	150	Лошак Светлана Ивановна		
17.	151	Тарасов Николай Александрович		
18.	151	Тарасова Виктория Александровна		
19.	151	Тарасова Екатерина Викторовна		
20.	152	Виноградова Александра Сергеевна		
21.	152	Гревцов Юрий Сергеевич		
22.	152	Гревцова Надежда Александровна		
23.	153	Дудченко Любовь Павловна		
24.	154	Пицур Марита Альфредовна		
25.	154	Пицур Марите Альфредовна		
26.	155	Попов Дмитрий Александрович		
27.	155	Попов Дмитрий Александрович		
28.	155	Попова Анастасия Александровна		
29.	155	Попова Галина Витальевна		
30.	155	Попова Наталья Александровна		
31.	156	Мурашова Ирина Викторовна		
32.	156			
33.	156	Царев Сергей Викторович		
34.	156	Царева Людмила Юрьевна		
35.	157	Мишин Андрей Валерьевич		
36.	157	Мишин Роман Андреевич		
37.	157	Мишина Лариса Александровна		
38.	158	Фёдоров Владимир Сергеевич; Фёдорова Раиса Гафуржоновна		
39.	159	Стадник Сергей Евгеньевич		
40.	160	Бахорин Александр Леонидович		
41.	160	Бахорин Павел Александрович		
42.	160	Бахорин Сергей Александрович		
43.	160	Бахорина Любовь Станиславовна		
44.	160	Бахорина Любовь Станиславовна		

45.	161	Семенов Дмитрий Анатольевич		
46.	161	Семенова Василиса Дмитриевна		
47.	161	Смирнова Наталья Ивановна		
48.	161	Хрящева Диана Денисовна		
49.	161	Хрящева Мария Денисовна		
50.	161	Хрящева Надежда Александровна		
51.	162	Иванова Юлия Игоревна	<i>Иванова</i>	
52.	163	Трегубов Сергей Юрьевич	<i>Трегубов</i>	
53.	163	Фролова Елена Юрьевна	<i>Фролова</i>	
54.	163	Фролова Елена Юрьевна	<i>Фролова</i>	
55.	164	Парфильева Ирина Алексеевна	<i>Парфильева</i>	
56.	165	Антонова Надежда Александровна	<i>Антонова</i>	
57.	165	Антонова Надежда Александровна	<i>Антонова</i>	
58.	165	Труфанова Анастасия Михайловна	<i>Труфанова</i>	
59.	166	Логунова Галина Степановна	<i>Логунова</i>	
60.	167	Цуканов Игорь Валерьевич	<i>Цуканов</i>	
61.	167	Цуканов Кирилл Игоревич	<i>Цуканов</i>	
62.	167	Цуканова Ольга Николаевна	<i>Цуканова</i>	
63.	168	Бойцова Светлана Олеговна ; Бойцов Дмитрий Владимирович	<i>Бойцов</i>	
64.	169	Загадкина Татьяна Славиевна	<i>Загадкина</i>	
65.	170	Андреев Вячеслав Николаевич	<i>Андреев</i>	
66.	171	Еремёнко Евгения Александровна		
67.	171	Еременко Александр Александрович		
68.	171	Еременко Александр Борисович		
69.	171	Еременко Дмитрий Александрович		
70.	171	Еременко Нина Петровна		
71.	172	Грибанов Анатолий Сергеевич	<i>Грибанов</i>	
72.	172	Грибанова Валентина Федоровна	<i>Грибанова</i>	
73.	172	Грибанова Надежда Владимировна	<i>Грибанова</i>	
74.	173	Люпаев Виктор Николаевич		
75.	173	Люпаева Виктория Викторовна		
76.	173	Люпаева Галина Николаевна		
77.	173	Люпаева Софья Викторовна		
78.	174	Петров Александр Сергеевич	<i>Петров</i>	
79.	175	Жижин Анатолий Федорович	<i>Жижин</i>	
80.	175	Жижин Сергей Анатольевич	<i>Жижин</i>	
81.	175	Жижина Галина Ивановна	<i>Жижина</i>	
82.	175	Жижина Татьяна Анатольевна	<i>Жижина</i>	
83.	175	Фурзикова Надежда Анатольевна	<i>Фурзикова</i>	
84.	176	Большаков Алексей Александрович	<i>Большаков</i>	
85.	177	Мариненко Юрий Васильевич	<i>Мариненко</i>	
86.	177	Муниципальное образование "Город Коммунар" Гатчинского муниципального района Ленинградской области	<i>Муниципальное образование</i>	
87.	178	Сидорик Ирина Николаевна		
88.	179	Симакова Елена Николаевна	<i>Симакова</i>	
89.	179	Статкевич Никита Вадимович	<i>Статкевич</i>	
90.	155A			

**Протокол внеочередного общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме**

Регистрационный номер: 2/2023

Дата протокола: «12» июля 2023 г.

Место проведения: ул. Бумажников, д. 7

Дата проведения: с 14.06.2023 по 05.07.2023

Место проведения очного обсуждения вопросов повестки: г. Коммунар, ул. Гатчинская д. 12,
каб. № 19

Дата и время очного обсуждения вопросов повестки дня: **«14» июня 2023 г. 16:00**

Внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:
ул. Бумажников, д. 7, проводимое в очно-заочной форме.

Собрание проводится по инициативе

Представителя собственника жилых/нежилых помещений - КУИ МО город Коммунар
(ОГРН 1024702087915)

Лица, принявшие участие в собрании (присутствующие) и приглашенные указаны в Приложении 5.

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме - **9 371,82** голосов.

Количество голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании - **4829,75** голосов.

При подсчете голосов 1 голос соответствует 1 кв.м. общей площади помещения, находящегося в собственности.

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме - **9 371,82** метров.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Выбор председателя собрания и наделение его правом подписания протокола общего собрания.
2. Выбор секретаря собрания и наделение его правом подписания протокола общего собрания.
3. О расторжении договора управления с действующей управляющей компанией - ООО «Стройсантехмонтаж» (ОГРН 1027802733530).
4. Выбор управляющей компании.
5. О заключении договора управления многоквартирным домом с управляющей компанией МП МО город Коммунар «ЖКС».
6. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом между Управляющей компанией МП МО город Коммунар «ЖКС» (ОГРН 1134705003102) и собственником в предлагаемой редакции.
7. Об обязанности управляющей компании ООО «Стройсантехмонтаж» передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением этим домом в управляющую компанию, с которой будет заключен договор управления многоквартирным домом.
8. Утверждение размера платы за содержание жилого помещения в МКД.
9. Об определении размера расходов граждан в МКД в составе платы за содержание жилого помещения на оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, потребляемых при использовании и содержании общего имущества МКД, отведения сточных вод, в целях содержания общего имущества, исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учёта.

10. Принятие решения о сохранении порядка предоставления и расчётов за коммунальные услуги по холодному водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, отоплению, горячему водоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, действовавшего до принятия решения о выборе управляющей компании, а именно: прямых договоров в соответствии со ст. 157.2 ЖК РФ, содержащих условия по предоставлению соответствующих коммунальных услуг, с ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими предоставление соответствующих коммунальных услуг.
 11. Определение порядка уведомления собственников о проведении последующих ОСС в МКД.
 12. Определение порядка уведомления собственников помещений в МКД о принятых решениях на ОСС.
 13. Выбор счетной комиссии для подсчета голосов.
 14. Выбор места хранения копий протоколов собрания.
- Общее собрание правомочно. Кворум имеется. **51,53%**.

По вопросу 1 повестки дня собственники помещений:

СЛУШАЛИ ВОПРОС 1:

Выбор председателя собрания и наделение его правом подписания протокола общего собрания.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Выбрать председателем собрания и наделить его правом подписания протокола общего собрания:

председателя комитета по управлению имуществом МО город Коммунар- Абакумову Г.Т.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -	<u>4770,05</u> голосов,	98,76 % от участников
«ПРОТИВ» -	<u>0,00</u> голосов,	0 % от участников
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -	<u>59,70</u> голосов.	1,24 % от участников

Количество голосов собственников помещений, решения которых признаны недействительными- 0,00

Номера помещений собственников, решения которых признаны недействительными - 0

Общее собрание правомочно. Кворум имеется.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Предложенное решение: **ПРИНЯТЬ**

По вопросу 2 повестки дня собственники помещений:

СЛУШАЛИ ВОПРОС 2:

Выбор секретаря собрания и наделение его правом подписания протокола общего собрания.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Выбрать секретарем собрания и наделить его правом подписания протокола общего собрания: представителя управляющей компании МП МО город Коммунар "ЖКС" - Антипову А.И.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -	<u>4770,05</u> голосов,	98,76 % от участников
«ПРОТИВ» -	<u>0,00</u> голосов,	0 % от участников
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -	<u>59,70</u> голосов.	1,24 % от участников

Количество голосов собственников помещений, решения которых признаны недействительными- 0,00

Номера помещений собственников, решения которых признаны недействительными - 0

Общее собрание правомочно. Кворум имеется.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Предложенное решение: ПРИНЯТЬ

По вопросу 3 повестки дня собственники помещений:

СЛУШАЛИ ВОПРОС 3:

О расторжении договора управления с действующей управляющей компанией - ООО «Стройсантехмонтаж» (ОГРН 1027802733530).

ПРЕДЛОЖЕНО:

Расторгнуть договор управления с действующей управляющей компанией - ООО «Стройсантехмонтаж» (ОГРН 1027802733530) с «31»июля 2023 года.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -	<u>4829,75</u> голосов,	51,53 % от собственников
«ПРОТИВ» -	<u>0,00</u> голосов,	0 % от собственников
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -	<u>0,00</u> голосов.	0 % от собственников

Количество голосов собственников помещений, решения которых признаны недействительными- 0,00

Номера помещений собственников, решения которых признаны недействительными - 0

Общее собрание правомочно. Кворум имеется.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Предложенное решение: ПРИНЯТЬ

По вопросу 4 повестки дня собственники помещений:

СЛУШАЛИ ВОПРОС 4:

Выбор управляющей компании.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Выбрать в качестве управляющей компании МП МО город Коммунар «ЖКС» (ОГРН 1134705003102).

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -	<u>4829,75</u> голосов,	51,53 % от собственников
«ПРОТИВ» -	<u>0,00</u> голосов,	0 % от собственников
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -	<u>0,00</u> голосов.	0 % от собственников

Количество голосов собственников помещений, решения которых признаны недействительными- 0,00

Номера помещений собственников, решения которых признаны недействительными - 0

Общее собрание правомочно. Кворум имеется.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Предложенное решение: ПРИНЯТЬ

По вопросу 5 повестки дня собственники помещений:

СЛУШАЛИ ВОПРОС 5:

О заключении договора управления многоквартирным домом с управляющей компанией МП МО город Коммунар «ЖКС».

ПРЕДЛОЖЕНО:

Заключить договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией МП МО город Коммунар «ЖКС» с «01» августа 2023 года.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -	<u>4829,75</u> голосов,	51,53 % от собственников
«ПРОТИВ» -	<u>0,00</u> голосов,	0 % от собственников
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -	<u>0,00</u> голосов.	0 % от собственников

Количество голосов собственников помещений, решения которых признаны недействительными- 0,00

Номера помещений собственников, решения которых признаны недействительными - 0

Общее собрание правомочно. Кворум имеется.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Предложенное решение: **ПРИНЯТЬ**

По вопросу 6 повестки дня собственники помещений:

СЛУШАЛИ ВОПРОС 6:

Утверждение условий договора управления многоквартирным домом между Управляющей компанией МП МО город Коммунар «ЖКС» (ОГРН 1134705003102) и собственником в предлагаемой редакции.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить условия договора управления многоквартирным домом между Управляющей компанией МП МО город Коммунар «ЖКС» (ОГРН 1134705003102) и собственником в предлагаемой редакции.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -	<u>4829,75</u> голосов,	51,53 % от собственников
«ПРОТИВ» -	<u>0,00</u> голосов,	0 % от собственников
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -	<u>0,00</u> голосов.	0 % от собственников

Количество голосов собственников помещений, решения которых признаны недействительными- 0,00

Номера помещений собственников, решения которых признаны недействительными - 0

Общее собрание правомочно. Кворум имеется.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Предложенное решение: **ПРИНЯТЬ**

По вопросу 7 повестки дня собственники помещений:

СЛУШАЛИ ВОПРОС 7:

Об обязанности управляющей компании ООО «Стройсантехмонтаж» передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением этим домом в управляющую компанию, с которой будет заключен договор управления многоквартирным домом.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Обязать управляющую компанию ООО «Стройсантехмонтаж» в срок до «03» августа 2023 года передать техническую документацию на многоквартирный дом № 7 по ул. Бумажников и иные документы, связанные с управлением этим домом в управляющую компанию, с которой будет заключен договор управления многоквартирным домом.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -	<u>4829,75</u> голосов,	51,53 % от собственников
«ПРОТИВ» -	<u>0,00</u> голосов,	0 % от собственников
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -	<u>0,00</u> голосов.	0 % от собственников

Количество голосов собственников помещений, решения которых признаны
недействительными- 0,00

Номера помещений собственников, решения которых признаны недействительными - 0

Общее собрание правомочно. Кворум имеется.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Предложенное решение: **ПРИНЯТЬ**

По вопросу 8 повестки дня собственники помещений:

СЛУШАЛИ ВОПРОС 8:

Утверждение размера платы за содержание жилого помещения в МКД.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить размер платы за содержание жилого помещения в МКД, расположенном по адресу:
г. Коммунар, ул. Бумажников д. 7, в размере - 37,93 руб. с 1 кв. м.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -	<u>4710,15</u> голосов,	50,26 % от собственников
«ПРОТИВ» -	<u>59,70</u> голосов,	0,64 % от собственников
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -	<u>59,90</u> голосов.	0,64 % от собственников

Количество голосов собственников помещений, решения которых признаны
недействительными- 0,00

Номера помещений собственников, решения которых признаны недействительными - 0

Общее собрание правомочно. Кворум имеется.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Предложенное решение: **ПРИНЯТЬ**

По вопросу 9 повестки дня собственники помещений:

СЛУШАЛИ ВОПРОС 9:

Об определении размера расходов граждан в МКД в составе платы за содержание жилого помещения на оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, потребляемых при использовании и содержании общего имущества МКД, отведения сточных вод, в целях содержания общего имущества, исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учёта.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить размер расходов граждан в МКД в составе платы за содержание жилого помещения на оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, потребляемых при использовании и содержании общего имущества МКД, отведения сточных вод, в целях содержания общего имущества, исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учёта соответствующего коммунального ресурса.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -	<u>4769,85</u> голосов,	50,9 % от собственников
«ПРОТИВ» -	<u>59,90</u> голосов,	0,64 % от собственников
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -	<u>0,00</u> голосов.	0 % от собственников

Количество голосов собственников помещений, решения которых признаны
недействительными- 0,00

Номера помещений собственников, решения которых признаны недействительными - 0

Общее собрание правомочно. Кворум имеется.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Предложенное решение: ПРИНЯТЬ

По вопросу 10 повестки дня собственники помещений:

СЛУШАЛИ ВОПРОС 10:

Принятие решения о сохранении порядка предоставления и расчётов за коммунальные услуги по холодному водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, отоплению, горячему водоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, действовавшего до принятия решения о выборе управляющей компании, а именно: прямых договоров в соответствии со ст. 157.2 ЖК РФ, содержащих условия по предоставлению соответствующих коммунальных услуг, с ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими предоставление соответствующих коммунальных услуг.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Принять решение о сохранении порядка предоставления и расчётов за коммунальные услуги по холодному водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, отоплению, горячему водоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, действовавшего до принятия решения о выборе управляющей компании, а именно: прямых договоров в соответствии со ст. 157.2 ЖК РФ, содержащих условия по предоставлению соответствующих коммунальных услуг, с ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими предоставление соответствующих коммунальных услуг.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -	<u>4769,85</u> голосов,	50,9 % от собственников
«ПРОТИВ» -	<u>0,00</u> голосов,	0 % от собственников
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -	<u>59,90</u> голосов.	0,64 % от собственников

Количество голосов собственников помещений, решения которых признаны недействительными- 0,00

Номера помещений собственников, решения которых признаны недействительными - 0

Общее собрание правомочно. Кворум имеется.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Предложенное решение: ПРИНЯТЬ

По вопросу 11 повестки дня собственники помещений:

СЛУШАЛИ ВОПРОС 11:

Определение порядка уведомления собственников о проведении последующих ОСС в МКД.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить порядок уведомления собственников о проведении последующих ОСС в МКД путем размещения уведомлений на досках объявлений в подъездах МКД.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -	<u>4829,75</u> голосов,	100 % от участников
«ПРОТИВ» -	<u>0,00</u> голосов,	0 % от участников
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -	<u>0,00</u> голосов.	0 % от участников

Количество голосов собственников помещений, решения которых признаны недействительными- 0,00

Номера помещений собственников, решения которых признаны недействительными - 0

Общее собрание правомочно. Кворум имеется.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Предложенное решение: ПРИНЯТЬ

По вопросу 12 повестки дня собственники помещений:

СЛУШАЛИ ВОПРОС 12:

Определение порядка уведомления собственников помещений в МКД о принятых решениях на ОСС.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить порядок уведомления собственников помещений в МКД о принятых решениях на ОСС путем размещения уведомлений о результатах ОСС на досках объявлений в подъездах МКД.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -	<u>4829,75</u> голосов,	100 % от участников
«ПРОТИВ» -	<u>0,00</u> голосов,	0 % от участников
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -	<u>0,00</u> голосов.	0 % от участников

Количество голосов собственников помещений, решения которых признаны недействительными- 0,00

Номера помещений собственников, решения которых признаны недействительными - 0

Общее собрание правомочно. Кворум имеется.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Предложенное решение: ПРИНЯТЬ

По вопросу 13 повестки дня собственники помещений:

СЛУШАЛИ ВОПРОС 13:

Выбор счетной комиссии для подсчета голосов.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Выбрать счетную комиссию для подсчета голосов в составе:

Ивановой Т.А. - собственника кв. № 18 и Соломатиной С.А. - представителя управляющей компании МП МО город Коммунар "ЖКС".

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -	<u>4829,75</u> голосов,	100 % от участников
«ПРОТИВ» -	<u>0,00</u> голосов,	0 % от участников
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -	<u>0,00</u> голосов.	0 % от участников

Количество голосов собственников помещений, решения которых признаны недействительными- 0,00

Номера помещений собственников, решения которых признаны недействительными - 0

Общее собрание правомочно. Кворум имеется.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Предложенное решение: ПРИНЯТЬ

По вопросу 14 повестки дня собственники помещений:

СЛУШАЛИ ВОПРОС 14:

Выбор места хранения копий протоколов собрания.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить место хранения и ответственное лицо за сохранность копий протоколов собрания:
МП МО город Коммунар "ЖКС", ул. Гатчинская, д. 12, ответственный - специалист
Соломатина С.А.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -	<u>4829,75</u> голосов,	100 % от участников
«ПРОТИВ» -	<u>0,00</u> голосов,	0 % от участников
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -	<u>0,00</u> голосов.	0 % от участников

Количество голосов собственников помещений, решения которых признаны
недействительными- 0,00

Номера помещений собственников, решения которых признаны недействительными - 0

Общее собрание правомочно. Кворум имеется.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Предложенное решение: **ПРИНЯТЬ**

Перечень приложений к протоколу:

1. Реестр собственников помещений
2. Копия сообщения о проведении общего собрания
3. Лист регистрации собственников помещений
4. Решения собственников (бланки решений)
5. Списки присутствующих и приглашенных лиц

Место (адрес) хранения копий протоколов и решений:

МП МО город Коммунар "ЖКС", ул. Гатчинская, д. 12, ответственный - специалист
Соломатина С.А.

Подписи :

(фамилия И.О)

Председатель собрания

Абакумова Г.Т. /  / 12 . 07 . 2023г.

Секретарь собрания

Антипова А.И. /  / 12 . 07 . 2023г.

Лица, проводившие подсчет голосов

Иванова Т.А. /  / 12 . 07 . 2023г.

Соломатина С.А. /  / 12 . 07 . 2023г.

Приложение 5. Списки присутствующих и приглашенных лиц.
Физические лица принявшие участие в собрании (присутствующие):

<u>ФИО собственника</u>	<u>Номер помещения</u>	<u>Реквизиты документа подтверждающие право собственности</u>	<u>Реквизиты документа удостоверяющего полномочия представителя</u>	<u>Форма собственности</u>	<u>Общая площадь помещения</u>	<u>Доля в праве собственности</u>	<u>Подпись</u>
Оковитая Татьяна Алексеевна	4	Государственная регистрация права № 47-78-17/018/2005-281 от 11.04.2005		частная	62,8	1/6	в прил.4
Оковитый Алексей Сергеевич	4	Государственная регистрация права № 47-78-17/018/2005-281 от 11.04.2005		частная	62,8	1/6	в прил.4
Оковитый Олег Сергеевич	4	Государственная регистрация права № 47-78-17/018/2005-281 от 11.04.2005		частная	62,8	1/6	в прил.4
Оковитый Сергей Николаевич	4	Государственная регистрация права № 47-47/016-47/017/005/2016-252/2 от 17.02.2016		частная	62,8	1/6	в прил.4
Оковитый Сергей Николаевич	4	Государственная регистрация права № 47-78-17/018/2005-281 от 11.04.2005		частная	62,8	1/6	в прил.4
Оковитый Сергей Сергеевич	4	Государственная регистрация права № 47-78-17/018/2005-281 от 11.04.2005		частная	62,8	1/6	в прил.4
Бугаков Владимир Викторович	5	Государственная регистрация права № 47-78-17/044/2006-132 от 18.10.2006		частная	59,7	1/2	в прил.4
Бугакова Ольга Васильевна	5	Государственная регистрация права № 47-78-17/044/2006-132 от 18.10.2006		частная	59,7	1/2	в прил.4
Носкова Ангелина Николаевна	7	Государственная регистрация права № 47-47-17/052/2013-198 от 15.05.2013		частная	67,3	1	в прил.4
Родыгина Олеся Валериевна	8	Государственная регистрация права № 47-78-17/013/2006-070 от 13.03.2006		частная	62,5	1/4	в прил.4
Сердюков Михаил Петрович	8	Государственная регистрация права № 47-78-17/013/2006-070 от 13.03.2006		частная	62,5	1/4	в прил.4
Сердюкова Екатерина Михайловна	8	Государственная регистрация права № 47-78-17/013/2006-070 от 13.03.2006		частная	62,5	1/4	в прил.4
Сердюкова Нина Викторовна	8	Государственная регистрация права № 47-78-17/013/2006-070 от 13.03.2006		частная	62,5	1/4	в прил.4
Шишкарева Ольга Николаевна	9	Государственная регистрация права № 47-78-17/043/2010-065 от 25.03.2010		частная	59,7	1	в прил.4
Давыдов Сергей Николаевич	10	Государственная регистрация права № 47-01/17-42/2004-374 от 18.01.2005		частная	44,6	1	в прил.4
Долинов Виктор Евстафьевич	11	Государственная регистрация права № 47-78-17/046/2009-077 от 03.04.2009		частная	67,2	1/2	в прил.4
Долинова Лилия Станиславовна	11	Государственная регистрация права № 47-78-17/046/2009-077 от 03.04.2009		частная	67,2	1/2	в прил.4
Васильев Анатолий Евстратьевич	12	Государственная регистрация права № 47-01/26-1/2003-491 от 21.05.2003		частная	62,4	1/2	в прил.4
Васильева Татьяна Александровна	12	Государственная регистрация права № 47-01/26-1/2003-491 от 21.05.2003		частная	62,4	1/2	в прил.4
Смолина Вера Геннадьевна	15	Государственная регистрация права № 47-78-17/026/2006-444 от 27.07.2006		частная	67,3	1	в прил.4
Виролайн Сергей Тоймович	16	Государственная регистрация права № 47-01/26-10/2003-306 от 25.09.2003		частная	62,4	1/3	в прил.4
Виролайн Татьяна Валентиновна	16	Государственная регистрация права № 47-01/26-10/2003-306 от 25.09.2003		частная	62,4	1/3	в прил.4

Виrolайнен Тойво Александрович	16	Государственная регистрация права № 47-01/26-10/2003-306 от 25.09.2003		частная	62,4	1/3	в прил.4
Галактионова Наталья Михайловна	17	Государственная регистрация права № 47-78-17/042/2009-171 от 10.04.2009		частная	59,7	1	в прил.4
Иванова Татьяна Анатольевна	18	Государственная регистрация права № 47-78-17/035/2006-103 от 21.08.2006		частная	43,6	1/2	в прил.4
Печников Игорь Сергеевич	18	Государственная регистрация права № 47-78-17/035/2006-103 от 21.08.2006		частная	43,6	1/2	в прил.4
Коваленко Вячеслав Витальевич	19	Государственная регистрация права № 47-78-17/014/2006-167 от 31.03.2006		частная	67	1/4	в прил.4
Коваленко Лидия Михайловна	19	Государственная регистрация права № 47-78-17/014/2006-167 от 31.03.2006		частная	67	1/4	в прил.4
Коваленко Светлана Витальевна	19	Государственная регистрация права № 47-78-17/014/2006-167 от 31.03.2006		частная	67	1/4	в прил.4
Барсукова Раиса Ивановна	20	Государственная регистрация права № 47-47-17/003/2013-243 от 11.02.2013		частная	63,2	1	в прил.4
Пульнева Анна Александровна	21	Государственная регистрация права № 47-47-17/018/2014-288 от 05.05.2014		частная	59,7	1/2	в прил.4
Ушакова Валентина Александровна	21	Государственная регистрация права № 47-47-17/018/2014-288 от 05.05.2014		частная	59,7	1/2	в прил.4
Лебедев Максим Кириллович	24	Государственная регистрация права № 47:24:0102003:826-47/017/2017-7 от 24.01.2017		частная	62,5	1/6	в прил.4
Лебедев Сергей Иванович	24	Государственная регистрация права № 47:24:0102003:826-47/017/2017-6 от 24.01.2017		частная	62,5	1/6	в прил.4
Лебедева Вера Петровна	24	Государственная регистрация права № 47:24:0102003:826-47/017/2017-3 от 24.01.2017		частная	62,5	1/6	в прил.4
Лебедева Ирина Сергеевна	24	Государственная регистрация права № 47:24:0102003:826-47/017/2017-8 от 24.01.2017		частная	62,5	1/6	в прил.4
Лебедева Марина Сергеевна	24	Государственная регистрация права № 47:24:0102003:826-47/017/2017-4 от 24.01.2017		частная	62,5	1/6	в прил.4
Лебедева Ольга Сергеевна	24	Государственная регистрация права № 47:24:0102003:826-47/017/2017-5 от 24.01.2017		частная	62,5	1/6	в прил.4
Клевакин Петр Владимирович	28	Государственная регистрация права № 47-78-17/012/2006-472 от 31.03.2006		частная	62,5	1/2	в прил.4
Клевакина Галина Владимировна	28	Государственная регистрация права № 47-78-17/012/2006-472 от 31.03.2006		частная	62,5	1/2	в прил.4
Чапаева Ксения Александровна	29	Государственная регистрация права № 47:23:0000000:24547-47/017/2020-3 от 03.08.2020		частная	59,7	1/2	в прил.4
ЧАПАЕВА ЮЛИЯ ВИКТОРОВНА	29	Государственная регистрация права № 47:23:0000000:24547-47/017/2020-2 от 23.01.2020		частная	59,7	1/2	в прил.4
Буторин Андрей Сергеевич	30	Государственная регистрация права № 47-01/26-3/2004-350 от 02.03.2004		частная	44,7	1/3	в прил.4
Буторин Сергей Андреевич	30	Государственная регистрация права № 47-01/26-3/2004-350 от 02.03.2004		частная	44,7	1/3	в прил.4

Буторина Людмила Александровна	30	Государственная регистрация права № 47-01/26-3/2004-350 от 02.03.2004		частная	44,7	1/3	в прил.4
Грофимов Вячеслав Александрович	31	Государственная регистрация права № 47:23:0000000:31246-47/059/2022-5 от 14.03.2022		частная	67	1	в прил.4
Комиссаров Александр Сергеевич	32	Государственная регистрация права № 47-01/37-1/1998-1142-1 от 18.06.1999		частная	62,9	1/4	в прил.4
Комиссаров Сергей Николаевич	32	Государственная регистрация права № 47-01/37-1/1998-1142-1 от 18.06.1999		частная	62,9	1/4	в прил.4
Комиссарова Елена Сергеевна	32	Государственная регистрация права № 47-01/37-1/1998-1142-1 от 18.06.1999		частная	62,9	1/4	в прил.4
Комиссарова Нина Петровна	32	Государственная регистрация права № 47-01/37-1/1998-1142-1 от 18.06.1999		частная	62,9	1/4	в прил.4
Севастьянов Сергей Евгеньевич	33	Государственная регистрация права № 47-78-17/044/2005-455 от 26.12.2005		частная	59,7	1	в прил.4
Зайцева Надежда Анатольевна	38	Государственная регистрация права № 47:23:0000000:21961-47/054/2021-4 от 03.03.2021		частная	43,8	1	в прил.4
Козикова Татьяна Юрьевна	45	Государственная регистрация права № 47-01/26-13/2004-185 от 15.04.2004		частная	61,2	2/3	в прил.4
Козикова Татьяна Юрьевна	45	Государственная регистрация права № 47-01/26-10/2004-259 от 25.03.2004		частная	61,2	1/3	в прил.4
Вавилова Галина Георгиевна	46	Государственная регистрация права № 47-78-17/144/2009-042 от 22.10.2009		частная	43,8	1	в прил.4
Афанцов Михаил Андреевич	47	Государственная регистрация права № 47-01/26-1/1998-125 от 30.04.1996		частная	32,3	1/3	в прил.4
Афанцов Сергей Андреевич	47	Государственная регистрация права № 47-01/26-1/1998-125 от 30.04.1996		частная	32,3	1/3	в прил.4
Афанцова Татьяна Ивановна	47	Государственная регистрация права № 47-01/26-1/1998-125 от 30.04.1996		частная	32,3	1/3	в прил.4
Кириченко Анастасия Валерьевна	51	Государственная регистрация права № 47:23:0000000:31084-47/017/2019-4 от 23.09.2019		частная	32	1	в прил.4
Ралко Кирилл Николаевич	57	Государственная регистрация права № 47-47-17/132/2013-108 от 20.12.2013		частная	60,1	1/2	в прил.4
Ралко Павел Николаевич	57	Государственная регистрация права № 47-47-17/132/2013-108 от 20.12.2013		частная	60,1	1/2	в прил.4
Алексеев Назар Сергеевич	64	Государственная регистрация права № 47:23:0000000:31722-47/016/2019-4 от 05.04.2019		частная	60,8	1/2	в прил.4
Козик Владимир Владимирович	64	Государственная регистрация права № 47-78-17/097/2008-144 от 28.08.2008		частная	60,8	1/2	в прил.4
Кукушкин Андрей Алексеевич	65	Государственная регистрация права № 13-123-123 от 19.08.1993		частная	61,2	1/2	в прил.4
Кукушкина Марина Анатольевна	65	Государственная регистрация права № 13-123-123 от 19.08.1993		частная	61,2	1/2	в прил.4
Худенко Оксана Владимировна	68	Государственная регистрация права № 47-78-17/027/2005-081 от 12.07.2005		частная	60,7	1	в прил.4
Графов Семен Владимирович	71	Государственная регистрация права № 47-01/26-10/2003-540 от 12.11.2003		частная	32	1/2	в прил.4
Графова Людмила Михайловна	71	Государственная регистрация права № 47-01/26-10/2003-540 от 12.11.2003		частная	32	1/2	в прил.4

Любимова Ольга Вячеславовна	77	Государственная регистрация права № 47:24:0102003:856 от 27.08.2020		частная	61	1	в прил.4
Карпова Ольга Петровна	78	Государственная регистрация права № 47:23:0000000:25806-47/017/2018-3 от 10.04.2018		частная	43,6	1	в прил.4
Алексеев Сергей Николаевич	80	Государственная регистрация права № 14-8-7 от 10.09.1993		частная	60,9	1/2	в прил.4
Алексеева Татьяна Ивановна	80	Государственная регистрация права № 14-8-7 от 10.09.1993		частная	60,9	1/2	в прил.4
Липушкин Василий Ахтионович	81	Государственная регистрация права № 47-47-17/128/2013-931 от 25.11.2013		частная	59,9	1/4	в прил.4
Липушкина Галина Семёновна	81	Государственная регистрация права № 47-47-17/162/2011-202 от 25.01.2012		частная	59,9	1/4	в прил.4
Липушкина Галина Семёновна	81	Государственная регистрация права № 47:23:0000000:21336-47/017/2019-2 от 31.05.2019		частная	59,9	1/4	в прил.4
Липушкина Надежда Васильевна	81	Государственная регистрация права № 47-47-17/128/2013-932 от 25.11.2013		частная	59,9	1/4	в прил.4
Пономарев Валерий Алексеевич	87	Государственная регистрация права		частная	32	1/2	в прил.4
Пономарева Елена Викторовна	87	Государственная регистрация права № 47-47-17/044/2012-010 от 19.04.2012		частная	32	1/2	в прил.4
Беспалов Вячеслав Николаевич	88	Государственная регистрация права № 47-01/26-12/2002-215 от 19.07.2002		частная	59,7	1/3	в прил.4
Беспалова Светлана Ильинична	88	Государственная регистрация права № 47-47-17/074/2013-146 от 10.07.2013		частная	59,7	1/3	в прил.4
Беспалова Светлана Ильинична	88	Государственная регистрация права № 47-01/26-12/2002-215 от 19.07.2002		частная	59,7	1/3	в прил.4
Гуркин Илья Валерьевич	92	Государственная регистрация права № 47-78-17/038/2006-379 от 02.10.2006		частная	59,7	1/2	в прил.4
Гуркина Елена Юрьевна	92	Государственная регистрация права № 47-78-17/038/2006-379 от 02.10.2006		частная	59,7	1/2	в прил.4
Сапожников Николай Прокопьевич	97	Государственная регистрация права № 47-01/37-1/1998-324 от 02.02.1998		частная	60,5	1/3	в прил.4
Сапожникова Надежда Павловна	97	Государственная регистрация права № 47-01/37-1/1998-324 от 02.02.1998		частная	60,5	1/3	в прил.4
Сапожникова Юлия Николаевна	97	Государственная регистрация права № 47-01/37-1/1998-324 от 02.02.1998		частная	60,5	1/3	в прил.4
Новикова Антонина Исааковна	105	Государственная регистрация права № 47-01/37-1/1998-473-1 от 29.04.1998		частная	59,9	1	в прил.4
Нагорнова Марина Михайловна	111	Государственная регистрация права № 47:23:0000000:26156-47/017/2020-2 от 30.01.2020		частная	59,9	1	в прил.4
Андреева Антонина Анатольевна	113	Государственная регистрация права № 47-47-17/128/2013-189 от 18.11.2013		частная	43,6	1	в прил.4
Левшова Елена Эдессовна	114	Государственная регистрация права № 47-78-17/032/2005-051 от 20.09.2005		частная	32,1	1	в прил.4
Горьков Александр Иванович	115	Государственная регистрация права № 47-47/017-47/017/050/2015-3496/3 от 22.12.2015		частная	59,9	1/2	в прил.4
Горькова Вера Викторовна	115	Государственная регистрация права № 47-47/017-47/017/050/2015-3496/2 от 22.12.2015		частная	59,9	1/2	в прил.4

Шилов Андрей Николаевич	116	Государственная регистрация права № 47-01/37-1/1998-346 от 11.01.1998		частная	60,3	1/2	в прил.4
Шилова Валентина Михайловна	116	Государственная регистрация права № 47-01/37-1/1998-346 от 11.01.1998		частная	60,3	1/2	в прил.4
Шмелёва Полина Юрьевна	119	Государственная регистрация права № 47-78-17/121/2007-203 от 25.12.2007		частная	59,9	1/3	в прил.4
Шмелев Юрий Борисович	119	Государственная регистрация права № 47-01/37-1/1998-1079-1 от 30.03.1999		частная	59,9	2/3	в прил.4
Карпачев Виктор Алексеевич	120	Государственная регистрация права № 47-78-17/022/2006-014 от 15.06.2006		частная	60,1	1/2	в прил.4
Карпачева Татьяна Петровна	120	Государственная регистрация права № 47-78-17/022/2006-014 от 15.06.2006		частная	60,1	1/2	в прил.4
Шевчук Анатолий Владимирович	123	Государственная регистрация права № 47-47-17/118/2010-050 от 17.08.2010		частная	59,9	1/3	в прил.4
Шевчук Дмитрий Анатольевич	123	Государственная регистрация права № 47-47-17/118/2010-050 от 17.08.2010		частная	59,9	1/3	в прил.4
Шевчук Елена Ивановна	123	Государственная регистрация права № 47-47-17/118/2010-050 от 17.08.2010		частная	59,9	1/3	в прил.4
Главатских Светлана Леонидовна	124	Государственная регистрация права № 47-78-17/028/2005-372 от 08.08.2005		частная	59,9	1	в прил.4
Лебедева Светлана Валентиновна	128	Государственная регистрация права № 47:23:0000000:32752-47/054/2022-9 от 22.08.2022		частная	59,9	1	в прил.4
Пекарева Татьяна Тихоновна	129	Государственная регистрация права № 47:24:0102003:853-47/017/2017-2 от 30.01.2017		частная	43,6	1	в прил.4
Васильева Юлия Владимировна	131	Государственная регистрация права № 47:23:0000000:24101-47/017/2019-4 от 18.07.2019		частная	61,6	1/2	в прил.4
Войтенок Юрий Владимирович	131	Государственная регистрация права № 47:23:0000000:24101-47/017/2019-3 от 18.07.2019		частная	61,6	1/2	в прил.4
Бужинская Александра Викторовна	132	Государственная регистрация права № 47-78-17/039/2005-253 от 01.11.2005		частная	59,9	1/6	в прил.4
Троицкая Лариса Сергеевна	132	Государственная регистрация права № 47-78-17/039/2005-253 от 01.11.2005		частная	59,9	4/6	в прил.4
Троицкая Нина Викторовна	132	Государственная регистрация права № 47-78-17/039/2005-253 от 01.11.2005		частная	59,9	1/6	в прил.4
Гуделев Сергей Владимирович	135	Государственная регистрация права № 14-93-92 от 22.10.1993		частная	61,1	1/2	в прил.4
Гуделева Тамара Викторовна	135	Государственная регистрация права № 14-93-92 от 22.10.1993		частная	61,1	1/2	в прил.4
Куликов Вячеслав Юрьевич	136	Государственная регистрация права № 47-47-17/031/2013-109 от 17.04.2013		частная	60	1/2	в прил.4
Куликова Мария Вячеславовна	136	Государственная регистрация права № 47-47-17/031/2013-109 от 17.04.2013		частная	60	1/2	в прил.4
Гущина Валентина Николаевна	140	Государственная регистрация права № 47-47-17/008/2013-224 от 29.01.2013		частная	60,1	1	в прил.4
Масалкина Татьяна Васильевна	143	Государственная регистрация права № 47-78-17/110/2009-001 от 27.08.2009		частная	59,9	1	в прил.4
Казаковцев Александр Игоревич	144	Государственная регистрация права № 47-01/26-10/2002-234 от 14.10.2002		частная	63,2	1/4	в прил.4

Казаковцева Елена Николаевна	144	Государственная регистрация права № 47-01/26-10/2002-234 от 14.10.2002		частная	63,2	1/4	в прил.4
Казаковцева Елена Николаевна	144	Государственная регистрация права № 47:23:0000000:22587-47/017/2017-2 от 17.01.2017		частная	63,2	1/4	в прил.4
Казаковцева Ольга Игоревна	144	Государственная регистрация права № 47-01/26-10/2002-234 от 14.10.2002		частная	63,2	1/4	в прил.4
Изотов Роман Станиславович	147	Государственная регистрация права № 12-33-33 от 29.06.1993		частная	59,9	1/2	в прил.4
Изотова Ирина Владимировна	147	Государственная регистрация права № 12-33-33 от 29.06.1993		частная	59,9	1/2	в прил.4
Бланшард Анна Эриховна	149	Государственная регистрация права № 47-78-17/045/2005-151 от 29.12.2005		частная	65,7	1/4	в прил.4
Власов Александр Васильевич	149	Государственная регистрация права № 47:23:0000000:19179-47/017/2018-2 от 25.10.2018		частная	65,7	1/4	в прил.4
Власов Александр Васильевич	149	Государственная регистрация права № 47-78-17/045/2005-151 от 29.12.2005		частная	65,7	1/4	в прил.4
Власова Светлана Александровна	149	Государственная регистрация права № 47-78-17/045/2005-151 от 29.12.2005		частная	65,7	1/4	в прил.4
Гарасов Николай Александрович	151	Государственная регистрация права № 47-01/37-1/1998-594-1 от 02.07.1998		частная	59,9	1/3	в прил.4
Гарасова Виктория Александровна	151	Государственная регистрация права № 47-01/37-1/1998-594-1 от 02.07.1998		частная	59,9	1/3	в прил.4
Гарасова Екатерина Викторовна	151	Государственная регистрация права № 47-01/37-1/1998-594-1 от 02.07.1998		частная	59,9	1/3	в прил.4
Виноградова Александра Сергеевна	152	Государственная регистрация права № 47-78-17/080/2008-034 от 21.07.2008		частная	63,2	1/3	в прил.4
Гревцов Юрий Сергеевич	152	Государственная регистрация права № 47-78-17/080/2008-034 от 21.07.2008		частная	63,2	1/3	в прил.4
Гревцова Надежда Александровна	152	Государственная регистрация права № 47-78-17/080/2008-034 от 21.07.2008		частная	63,2	1/3	в прил.4
Дудченко Любовь Павловна	153	Государственная регистрация права № 47-78-17/047/2010-133 от 30.03.2010		частная	65,7	1	в прил.4
Стадник Сергей Евгеньевич	159	Государственная регистрация права № 47:23:0000000:32818-47/017/2018-4 от 09.01.2018		частная	59,9	1	в прил.4
Бахорин Александр Леонидович	160	Государственная регистрация права № 47-01/37-1/1998-727-1 от 09.09.1998		частная	62,6	1/5	в прил.4
Бахорин Павел Александрович	160	Государственная регистрация права № 47-01/37-1/1998-727-1 от 09.09.1998		частная	62,6	1/5	в прил.4
Бахорин Сергей Александрович	160	Государственная регистрация права № 47-01/37-1/1998-727-1 от 09.09.1998		частная	62,6	1/5	в прил.4
Бахорина Любовь Станиславовна	160	Государственная регистрация права № 47-01/37-1/1998-727-1 от 09.09.1998		частная	62,6	1/5	в прил.4
Бахорина Любовь Станиславовна	160	Государственная регистрация права № 47:23:0000000:21733-47/017/2019-2 от 07.08.2019		частная	62,6	1/5	в прил.4
Иванова Юлия Игоревна	162	Государственная регистрация права № 47:23:0000000:29685-47/017/2020-10 от 29.06.2020		частная	32,4	1	в прил.4

Трегубов Сергей Юрьевич	163	Государственная регистрация права № 47:23:0000000:29581-47/017/2018-3 от 13.11.2018		частная	59,9	1/4	в прил.4
Фролова Елена Юрьевна	163	Государственная регистрация права № 47:23:0000000:29581-47/017/2018-2 от 13.11.2018		частная	59,9	1/4	в прил.4
Фролова Елена Юрьевна	163	Государственная регистрация права № 47-01/37-1/1998-668-1 от 05.08.1998		частная	59,9	1/2	в прил.4
Парфильева Ирина Алексеевна	164	Государственная регистрация права № 18-30-29 от 17.01.1995		частная	63	1	в прил.4
Антонова Надежда Александровна	165	Государственная регистрация права № 47-47-17/064/2013-100 от 10.06.2013		частная	65,7	1/3	в прил.4
Антонова Надежда Александровна	165	Государственная регистрация права № 47:23:0000000:28607-47/054/2021-2 от 22.04.2021		частная	65,7	1/3	в прил.4
Груфанова Анастасия Михайловна	165	Государственная регистрация права № 47-47-17/064/2013-100 от 10.06.2013		частная	65,7	1/3	в прил.4
Логунова Галина Степановна	166	Государственная регистрация права № 47-47-17/047/2013-112 от 19.04.2013		частная	32,5	1	в прил.4
Цуканов Игорь Валерьевич	167	Государственная регистрация права № 47-01/26-21/2004-336 от 05.08.2004		частная	61	1/3	в прил.4
Цуканов Кирилл Игоревич	167	Государственная регистрация права № 47-01/26-2/2004-440 от 24.02.2004		частная	61	1/3	в прил.4
Цуканова Ольга Николаевна	167	Государственная регистрация права № 47-01/26-2/2004-440 от 24.02.2004		частная	61	1/3	в прил.4
Бойцова Светлана Олеговна ; Бойцов Дмитрий Владимирович	168	Государственная регистрация права № 47-47-17/155/2012-209 от 12.11.2012		частная	63	1	в прил.4
Андреев Вячеслав Николаевич	170	Государственная регистрация права № 47-47/017-47/017/005/2016-166/2 от 03.02.2016		частная	32,5	1	в прил.4
Грибанов Анатолий Сергеевич	172	Государственная регистрация права № 47-47-17/185/2010-029 от 23.11.2010		частная	62,2	1/3	в прил.4
Грибанова Валентина Федоровна	172	Государственная регистрация права № 47-47-17/185/2010-029 от 23.11.2010		частная	62,2	1/3	в прил.4
Грибанова Надежда Владимировна	172	Государственная регистрация права № 47-47-17/185/2010-029 от 23.11.2010		частная	62,2	1/3	в прил.4
Петров Александр Сергеевич	174	Государственная регистрация права № 10-79-79 от 01.03.1993		частная	32,8	1	в прил.4
Жижин Анатолий Федорович	175	Государственная регистрация права № 47-01/26-1/2003-405 от 12.05.2003		частная	59,9	1/5	в прил.4
Жижин Сергей Анатольевич	175	Государственная регистрация права № 47-01/26-1/2003-405 от 12.05.2003		частная	59,9	1/5	в прил.4
Жижина Галина Ивановна	175	Государственная регистрация права № 47-01/26-1/2003-405 от 12.05.2003		частная	59,9	1/5	в прил.4
Жижина Татьяна Анатольевна	175	Государственная регистрация права № 47-01/26-1/2003-405 от 12.05.2003		частная	59,9	1/5	в прил.4
Фурзикова Надежда Анатольевна	175	Государственная регистрация права № 47-01/26-1/2003-405 от 12.05.2003		частная	59,9	1/5	в прил.4
Большаков Алексей Александрович	176	Государственная регистрация права № 47-47/017-47/017/009/2016-2012/3 от 11.02.2016		частная	64,1	1	в прил.4

Мариненко Юрий Васильевич	177	Государственная регистрация права № 47-47-17/034/2013-188 от 09.04.2013		частная	65,2	36/100	в прил.4
Симакова Елена Николаевна	179	Государственная регистрация права № 47-47-17/129/2013-321 от 19.11.2013		частная	59,8	1/2	в прил.4
Стагкевич Никита Вадимович	179	Государственная регистрация права № 47-47-17/129/2013-321 от 19.11.2013		частная	59,8	1/2	в прил.4

Юридические лица принявшие участие в собрании (присутствующие):

Полное наименование	ОГРН	Номер помещения	Реквизиты документа подтверждающие право собственности	ФИО и реквизиты документа удостоверяющего полномочия представителя	Форма собственности	Общая площадь помещения	Доля в праве собственности	Подпись
Комитет по управлению имуществом муниципального образования город Коммунар	1024702087915	1	Выписка из реестра муниципальной собственности	Абакумова Г.Т.	муниципальная	60,5	1	в прил.4
КУИ МО город Коммунар	1024702087915	13	Государственная регистрация права № 47:24:0102003:828-47/017/2019-1 от 16.07.2019	Абакумова Г.Т.	муниципальная	59,7	1	в прил.4
Комитет по управлению имуществом муниципального образования город Коммунар	1024702087915	40	Выписка из реестра муниципальной собственности	Абакумова Г.Т.	муниципальная	60,4	1	в прил.4
Комитет по управлению имуществом муниципального образования город Коммунар	1024702087915	60	Выписка из реестра муниципальной собственности	Абакумова Г.Т.	муниципальная	60,7	1	в прил.4
Муниципальное образование "Гатчинский муниципальный район" Ленинградской области	1024702087915	107	Государственная регистрация права № 47:24:0102003:764-47/017/2020-10 от 17.06.2020	Абакумова Г.Т.	муниципальная	32	1	в прил.4
Комитет по управлению имуществом муниципального образования город Коммунар	1024702087915	121	Выписка из реестра муниципальной собственности	Абакумова Г.Т.	муниципальная	44,2	1	в прил.4
Муниципальное образование "Город Коммунар" Гатчинского муниципального района Ленинградской области	1024702087915	177	Государственная регистрация права № 47:23:0000000:27683-47/016/2019-1 от 17.01.2019	Абакумова Г.Т.	муниципальная	65,2	64/100	в прил.4

Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию общего имущества многоквартирного дома № 7, расположенного по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар ул. Бунатникова

Наименование работы (услуги)
1. Содержание помещений общего пользования
Мытье лестничных площадок и маршей
Влажное подметание лестничных площадок и маршей
Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков
Мытье окон
2. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества МКД
<u>Зимний период</u>
Подметание свежеснеженного снега
Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами
Очистка территорий от наледи и льда
Подметание территории в дни без снегопада
<u>Летний период</u>
Подметание территории
Уборка газонов
Выкашивание газонов
3. Сантехнические работы
Техническое обслуживание инженерных сетей
Восстановление эксплуатационных характеристик инженерных сетей
Запуск системы отопления
Консервация системы отопления
Промывка выпусков системы канализации
Промывка и гидравлические испытания Центрального отопления
4. Электротехнические работы
Техническое обслуживание электрических сетей
Замеры системы изоляции
Осмотры электрощитов
5. Кровельные работы
Техническое обслуживание кровли
Очистка кровли от мусора
6. Осмотры
Осмотр наружных каменных конструкций
Осмотр состояния конструкций лестничных клеток
7. Услуги по управлению , в т.ч.: прием, хранение и передача технической документации на МКД; ведение реестра собственников помещений; подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников; организация общих собраний собственников; организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ; взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД; обеспечение собственникам возможности контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ; организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению МКД;
8. Особые и специализированные работы
Аварийно - диспетчерское обслуживание
Обеспечение обслуживания вентканалов
Обеспечение обслуживания и диагностики ВДГО
Проведение работ по дератизации и дезинсекции общего имущества в многоквартирном доме
9. Уборка контейнерной площадки

Примечание:

Периодичность и сроки выполнения работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»

План по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома составляется отдельно и выполняется в соответствии с имеющимися средствами на счете дома, собранными собственниками по статье текущий ремонт.

Перечень необходимых работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома утверждается Решением общего собрания собственников помещений с учетом предложений управляющей организации. В случае, если при проведении общего собрания собственников помещений МКД по утверждению перечня работ по текущему ремонту собрание признано не правомочно ввиду отсутствия кворума и как следствие перечень необходимых работ по текущему ремонту не утвержден, то такой перечень работ определяется Управляющей организацией самостоятельно с учетом имеющихся средств на счете дома.

Услуги и работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника помещения выполняются по согласованию с ним и за его счет.

Подписи сторон:

Генеральный директор
МП МО город Коммунар «ЖКС»



С.В. Панкратов

Собственник:

Согласно Приложению № 1 «Реестр собственников помещений, подписавших договор управления МКД»

Размер платы и осуществления расчетов по договору

1. На момент заключения договора размер платы за содержание жилого помещения составляет 37,93 руб. за 1 м² общей площади.

Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается на срок не менее чем один раз в год с последующей индексацией на величину инфляции.

2. Расчеты за коммунальные услуги, предоставляемые в жилое помещение Собственника в многоквартирном доме, осуществляются по тарифам, установленным действующим законодательством

3. На период расчетов Управляющая организация использует следующие платежные документы:

- для собственников жилых помещений и нанимателей жилых помещений – бланки счетов - квитанций на оплату услуг;

- для наймодателей жилых помещений, владельцев жилых помещений – счета на оплату услуг, работ.

- для целей выставления пеней – счета на оплату пеней.

4. Об изменении п. 1 настоящего приложения собственники жилых помещений оповещаются путем опубликования Решений Совета депутатов МО город Коммунар в местной печати либо путем размещения уведомлений на досках объявлений в подъездах домов.

Подписи сторон:

Генеральный директор
МП МО город Коммунар «ЖКС»

С.В. Панкратов



Собственник:

Согласно Приложению № 1 «Реестр собственников помещений, подписавших договор управления МКД»

**Перечень работ
по устранению неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного)
ремонта отдельных частей многоквартирного дома и его оборудования и предельные
сроки устранения неисправностей**

Работы по устранению неисправностей конструктивных элементов и оборудования	Предельный срок выполнения ремонта
Кровля:	
Протечки в отдельных местах кровли	1 сутки
Повреждения системы организованного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр., расстройство их креплений)	5 суток
Стены:	
Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпаданием	1 сутки (с немедленным ограждением опасной зоны)
Неплотность в дымоходах	1 сутки
Оконные и дверные заполнения:	
Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен: В зимнее время В летнее время Дверные заполнения (входные двери в подъездах)	1 сутки 3 суток 1 сутки
Внутренняя и наружная отделка:	
Отслоение штукатурки потолка или верхней части стены, угрожающее её обрушения.	5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)
Нарушение связи наружной облицовки, а так же лепных изделий, установленных на фасадах со стенами	Немедленное принятие мер безопасности
Полы:	
Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в санузлах	3 суток
Санитарно-техническое и газовое оборудование:	
Неисправности аварийного порядка трубопроводов и их сопряжений (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления, газового оборудования).	немедленно
Неисправности мусоропроводов	1 сутки
Электрооборудование:	
Повреждение одного из кабелей, питающих жилой дом. Отключение одного из кабелей, питающих жилой дом. Отключение системы питания жилых домов или силового оборудования.	При наличии переключателей кабелей на вводе в дом – в течение времени, необходимого для прибытия персонала, обслуживающего дом, но не более 2 часов
Неисправности во вводно - распределительном устройстве, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников	3 часа
Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий	3 часа

Неисправности аварийного порядка (короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети и т.п.)	Немедленно
Неисправности в системе освещения общедомовых помещений (с заменой выключателей и конструктивных элементов светильников)	7 суток

Подписи сторон:

Генеральный директор
МП МО город Коммунар «ЖКС»



С.В. Панкратов

Собственник:

Согласно Приложению № 2 «Реестр собственников помещений, подписавших договор управления МКД»

**Порядок уведомления
собственников помещений в многоквартирном доме**

Настоящий Порядок уведомления собственников помещений в многоквартирном доме (далее Порядок) устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также договором управления, заключенным между собственниками многоквартирного дома и управляющей организацией МП МО город Коммунар «ЖКС» (далее Управляющая организация).

В случае возникновения необходимости:

- принятия решения собственниками,
- у Управляющей организации по доведению информации о состоянии общего имущества многоквартирного дома в целом или его отдельных элементов,

- или доведению до собственников помещений иной информации, Управляющая организация оповещает собственников МКД одним из следующих способов:

- Вывешивает уведомление внутри каждого подъезда многоквартирного дома на досках объявлений, или (при отсутствии доступа) на дверь в подъезд многоквартирного дома:
- Или размещает информацию на квитанциях.
- Или дополнительно размещает информацию в сети Internet, на сайте МП МО город Коммунар «ЖКС»

Генеральный директор
МП МО город Коммунар «ЖКС»

С.В. Панкратов

Согласно Приложению № 1 «Реестр собственников помещений, подписавших договор управления МКД»



СХЕМА ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА



ул. Бумажников, д. 7
(S = 2102,9 м²)
/ площадь участка - 111 м;
площадь участка - 1985,9 м²

Подписи сторон:

Генеральный директор
МП МО город Коммунар «ЖКС»



/С.В. Панкратов/

Собственник:
Согласно Приложению № 1 «Реестр
собственников помещений, подписавших
Договор управления МКД»