

Дополнительное соглашение № 6/н
к Договору управления многоквартирным домом № 6/н 2018 от «15» августа 2018г.

г. Анжеро-Судженск

«29» февраля 2024г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Приоритет», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Алексева Геннадия Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Ленина, дом 26, в лице Председателя Совета многоквартирного дома Головиной Людмилы Васильевны, действующей на основании Доверенности № 6/н от «15» августа 2018г., выданной внеочередным общим собранием собственников помещений многоквартирного дома № 26, расположенного по адресу: Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Ленина (Протокол № 6/н внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от «15» августа 2018г.), именуемые в дальнейшем «Собственники», с другой стороны в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации и на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (Протокол № 6/н внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от «29» февраля 2024г.) заключили настоящее соглашение к Договору управления многоквартирным домом № 6/н 2018 от «15» августа 2018г., о нижеследующем:

В соответствии с условиями настоящего соглашения, на основании решения Собственников помещений в многоквартирном доме (Протокол № 6/н внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от «29» февраля 2024г.) Стороны договорились внести следующие изменения в условия Договора управления многоквартирным домом № 6/н 2018 от «15» августа 2018г.:

1. Пункт 5.2. договора изменить и изложить в следующей редакции: «Размер платы за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения установлен решением общего собрания собственников (протокол от «29» февраля 2024г. № 6/н) и указан в Перечне работ и услуг. Размер платы на последующий год действия Договора, определяемый с учетом индексации планово-договорной стоимости работ и услуг на соответствующий год, производимой Управляющей организацией в порядке, установленном Договором, указывается в Перечне работ, услуг. Установление размера платы в указанном порядке не требует принятия дополнительного решения общего собрания собственников. До принятия общим собранием собственников решения об ином порядке определения размера платы, и включения соответствующих изменений в Договор, размер платы определяется в порядке, установленном в настоящем пункте.

Плата за содержание и ремонт жилого помещения для каждого собственника помещения определяется ежемесячно исходя из размера платы, определенного в порядке, указанном в п. 5.1 и п. 5.2, и доли каждого собственника в праве общей собственности на общее имущество, которая пропорциональна размеру общей площади принадлежащего собственнику помещения.

Если в году действия Договора Перечень работ, услуг содержит условие о создании в таком году резервов размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на соответствующий год действия Договора определяется с учетом целевых средств собственников и иных потребителей на создание таких резервов.»

2. Приложение № 1 к Договору управления многоквартирным домом № 6/н 2018 от «15» августа 2018г. изменить и принять в новой редакции, в соответствии с приложением № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями заключенного между ними Договора управления многоквартирным домом № 6/н 2018 от «15» августа 2018г.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами и является неотъемлемой частью Договора управления многоквартирным домом № б/н 2018 от «15» августа 2018г.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Адреса и реквизиты Сторон:

Управляющая организация: Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Приоритет», юридический адрес: 652470, Кемеровская область - Кузбасс, г. Анжеро-Судженск, ул. Гагарина, зд. 2а, фактический адрес/адрес для направления корреспонденции: 652470, Кемеровская область - Кузбасс, г. Анжеро-Судженск, ул. Гагарина, зд. 2а, ИНН 4246017072, КПП 424601001, ОГРН 1104246000286, банковские реквизиты: р/сч 40702810526120001585, Кемеровское отделение № 8615 ПАО Сбербанк, к/сч 30101810200000000612, БИК 043207612, тел.: 8 (38453) 2-66-01, факс: 8 (38453) 2-66-02, E-mail: doverieuk@yandex.ru

Собственники: от Собственников помещений многоквартирного дома № 26, расположенного по адресу: Кемеровская область - Кузбасс, г. Анжеро-Судженск, ул. Ленина, дом 26 - Председатель Совета многоквартирного дома гр. Головина Людмила Васильевна (паспорт серии /

Анжеро-Судженск, ул. Ленина, дом № 26, кв. 10 проживающая по адресу: Кемеровская область - Кузбасс, г. Анжеро-Судженск, ул. Ленина, дом № 26, кв. 10), являющаяся собственником помещения № 10, принадлежащего на праве собственности, что подтверждается Собственностью № 42-42-10/010/2005-271 от 05.07.2004 г., действующая на основании Доверенности № б/н от «15» февраля 2018 г., выданной внеочередным общим собранием собственников помещений многоквартирного дома № 26, расположенного по адресу: Кемеровская область - Кузбасс, г. Анжеро-Судженск, ул. Ленина.

Подписи сторон:

Управляющая организация:

Генеральный директор
ООО «УК «Приоритет»:



/Г.Е. Алексеев/

Собственники:

от Собственников многоквартирного дома № 26, расположенного по адресу: Кемеровской области - Кузбасс, г. Анжеро-Судженск, ул. Ленина, Председатель Совета многоквартирного дома:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Л.В. Головина".

/ Головина Л.В. /

по адресу: Ленин 26

Расчет тарифа на содержание и текущий ремонт мест общего пользования и придомовых территорий в жилых домах, находящихся в управлении ООО "УК "Приворот" на 2023 год

Адрес	Общая площадь дома, м2	Этажность	Кол-во подъездов	Объем здания	Площадь кровли, м2 (металл)	Дворовая асфальт, м2	Трубы, м2	Газовые, м2	Площадь асфальта, м2	Кол-во столбов шт	Кол-во мартышек	Жилая площ., м2	Нежилая площ. м2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Исходные данные (Приказ Госстроя России от 09.12.1999г №139), стр 9, п. 2.2.2., таб. 17, стр.18, п. 4.2.2., таб. 42													
ул. Ленина 26	1499,7	9	2,0	12337,0	580,4	3630	2340	10000	650		54	2090,7	0,0
количество человек по нормативу						0,18		0,46					

Наименование работ	Обоснование	Норма на 1 ед./ком.	Норма м/ч на 1 ед.	Ед. Изм	Объем	материалы					ЧМас на объем	Стоимость работ, руб.		Общая стоим., руб. в год	Стоим. На 1м2, руб.	Стоим. На 1м2, руб.	Стоим. На 1м2, руб.
						количество	ед. изм	м/ч шт	цена	стоим		1чел/час	на объем				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1. Уборка лестничных площадок																	
Мыть окна - 2 раза в год	рекомендации по нормир. труда работников ЖОУ 2000г., п.4.2.1.3	2,90	0,048	м2	49,0						4,73	235,0	1112	1112	0,026	0,03	0,03
Подметание лестничных площадок и маршей -3х 2этаж - ежедневно	" , п.4.2.1.5	0,71	0,012	м2	147						429,68	235,0	100740	100740	2,390	2,42	2,64
Подметание лестничных площадок и маршей 3-го этажа -3 раза в неделю	" , п.4.2.1.5	0,63	0,010	м2	293						476,67	235,0	112017	112017	2,667	2,90	2,94
Мыть лестничных площадок и маршей -1 раз в месяц в 4-9 этаж	" , п.4.2.1.6	0,78	0,013	м2	293						45,71	235,0	10741	10741	0,256	0,27	0,28
Мыть лестничных площадок и маршей -2 раз в месяц в 1-3 этаж	" , п.4.2.1.6	0,81	0,015	м2	147						53,51	235,0	12574	12574	0,299	0,31	0,33
Влажная протирка объектов уборки с периодической сырой воды или моющего средства 1 раз в месяц	" , п.4.2.1.7	1,13	0,019	м2	540						20,29	235,0	4768	4768	0,114	0,12	0,13
Итого												1036			5,78	6,65	6,35
2. Уборка дворовой территории																	
Зимний период 60 раз																	
Чистка территории 4 раза	рекомендации по нормир. труда работников ЖОУ 2000г., п.2.2.1.4	0,13	0,002	м2	32						1,30	220,0	305	305	0,0073	0,01	0,01
Подметание оставшегося снега поцединой слой до 2 см. С/гребеней снега в валы или кучи	рекомендации по нормир. труда работников ЖОУ 2000г., п.2.2.1.5	0,43	0,007	м2	563						265,78	220,0	45271	45271	1,08	1,13	1,18
Сдвигание оставшегося снега поцединой слой более 2 см. Дюном в валы или кучи	рекомендации по нормир. труда работников ЖОУ 2000г., п.2.2.1.6	0,61	0,010	м2	563						291,92	225,0	65681	65681	1,56	1,64	1,72
Подметание территории	рекомендации по нормир. труда работников ЖОУ 2000г., п.2.2.1.10	0,08	0,001	м2	563						38,28	225,0	8614	8614	0,21	0,22	0,23
Очистка территории от наледи и льда	рекомендации по нормир. труда работников ЖОУ 2000г., п.2.2.1.8	0,55	0,109	м2	32						118,77	225,0	26724	26724	0,64	0,67	0,70

Уборка входных территорий в холодный период-1 раз в сутки(32 дн)	рекомендации по нормам труда работников ЖОУ 2000г, п.2.2.1.16	3,60	0,060	м2	2					11,81	225,0	2657	2657	0,06	0,07	0,07
Теплый период														0,08	0,00	
Подметание территории,уборка и транспортировка мусора в установленных местах	рекомендации по нормам труда работников ЖОУ 2000г, п.2.2.1.19	0,08	0,001	м2	150					17,00	225,0	3825	3825	0,09	0,10	0,10
Гидрозачистка ступеней и площадки	рекомендации по нормам труда работников ЖОУ 2000г, п.2.2.1.23.1	0,15	0,003	м2	32					6,94	225,0	1561	1561	0,04	0,04	0,04
Уборка дворов	рекомендации по нормам труда работников ЖОУ 2000г, п.2.2.1.17	2,21	0,037	м2	118					30,42	225,0	6845	6845	0,16	0,17	0,18
Уборка газонов от случайного мусора	рекомендации по нормам труда работников ЖОУ 2000г, п.2.2.1.20	0,08	0,001	м2	603					65,78	225,0	14800	14800	0,35	0,37	0,39
Уборка входных территорий в теплый период	рекомендации по нормам труда работников ЖОУ 2000г, п.2.2.1.24	1,65	0,024	м2	2					4,79	225,0	1077	1077	0,03	0,03	0,03
Итого										762,07	2403,00	177264,01	177264,01	4,27	4,41	4,44

3. Работы, выполняемые при техническом обслуживании систем отопления, водоснабжения, водоотведения и электроснабжения жилых зданий

Прил №4, А, Постановление от 27.04.2003г №170 об утверждении "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда".

Применение работ теплосчетчика, загус воды с общего вентиле в счетчику	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НОРМИРОВАНИЮ ТРУДА НА УСТАНОВКУ, ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ПРИБОРОВ УЧЕТА И РЕГУЛИРОВАНИЯ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ 3.2.1.6	0,20	1 узел	1,00						0,20	208,8	42	42	0,0010	0,00	0,00
Обход по графику систем сполнения и горячего водоснабжения в подвальном помещении - ежемесячно согласно графикам Казани-Энерго	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НОРМИРОВАНИЮ ТРУДА НА УСТАНОВКУ, ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ПРИБОРОВ УЧЕТА И РЕГУЛИРОВАНИЯ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ 3.2.1.7	0,004	м2 осн. Площадь	1092,2						4,37	208,8	912	912	0,02	0,02	0,02
Обслуживание приборов учета потребителя в плат.энергии - ежемесячно	договор с обслуживающей организацией		узлы учета	1,0						1,00	0,0	2280	27360	0,85	0,88	0,72
Технический осмотр электрооборудования	Методические рекомендации Организацонные и методические рекомендации по проведению испытаний электрооборудования и аппаратов электроустановки	0,0216	м2	3493,7						82,59	150,0	1032	12389	0,30	0,31	0,33
ВРУ-обслуживание	Методические рекомендации Организацонные и методические рекомендации по проведению испытаний электроустановки и аппаратов электроустановки по правилам	0,50	1 узел	1,0						0,50	160,0	80	80	0,00190	0,00	0,00
итого														4,97	1,92	1,87

4. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-летний период

Прил №4, Б, Постановление от 21.08.2003г №170 об утверждении "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда".

Календарная система централизованного отопления - 1 раз в год	Постановление РФ от 27-04-2003 170 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ И НОРМ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА (2017) Актуально в 2017 году ПОСТАНОВЛЕНИЕ	0,007	м ² Гр/обогрев осн	3412,0						17,04	208,8	3558	3558	0,00	0,00	0,00
---	--	-------	-------------------------------	--------	--	--	--	--	--	-------	-------	------	------	------	------	------

Проверка системы центрального отопления - 1 раз в 2 года	ПОСТАНОВЛЕНИЕ Госстроя РФ от 27.09. 2003 №170 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ И НОРМ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА (2011) Актуально в 2017 году	0,0044	кв.з. зданий	4112,3						18,09	208,8	3779	3779	0,09	0,09	0,10
итого														0,17	0,18	0,19
3 Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период																
<i>Финп №44. В. Постановление от 27.09.2003г №170 об утверждении "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда".</i>																
Расходы на работы системы центрального отопления	ПОСТАНОВЛЕНИЕ Госстроя РФ от 27.09. 2003 №170 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ И НОРМ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА (2011) Актуально в 2017 году	0,005	м ² жилой площади	2417,0						13,63	208,8	2847	2847	0,07	0,07	0,07
итого														0,07	0,07	0,07
1. Затраты на управление														5,55	5,83	6,12
2. Уборка лестничных клеток														5,76	6,05	6,35
3. Уборка дворовой территории														4,22	4,43	4,66
4. Работы, выполняемые при техническом обслуживании систем отопления, водоснабжения, водоотведения жилых зданий										0,97	1,02	1,07	1,07	0,97	1,02	1,07
5. Обязательные работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации										0,24	0,25	0,27	0,27	0,24	0,25	0,27
6. Затраты на аварийное обслуживание										1,00	1,05	1,10	1,10	1,00	1,05	1,10
8. Содержание лифтов										6,85	7,19	7,55	7,55	6,85	7,19	7,55
9. Текущий ремонт (наполнитель не входит)										4,15	4,36	4,58	4,58	4,15	4,36	4,58
итого										28,75	30,19	31,69	31,69	28,75	30,19	31,69

Генеральный директор
"УК "Приоритет"

Г.Е. Алексеев

Земельный менеджер
"УК "Приоритет"

Л.Б. Мечалович

Представитель собственника жилищно-коммунального хозяйства

Л.В. Головина

