

Утвержден общим собранием собственников (ОСС) многоквартирного дома по адресу: 443090, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 140А Протокол ОСС от «11» июня 2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке о порядке въезда/выезда и парковки автотранспорта собственников помещений и иных лиц на придомовую территорию многоквартирного дома по адресу: 443090, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 140А**

#### **Общие положения 1**

1.1 Основной целью данного Положения является создание на придомовой территории условий, в максимальной степени совмещающих интересы автовладельцев с интересами всех собственников помещений в многоквартирном доме (далее по тексту – МКД).

1.2 Основными задачами данного Положения являются:

1.3.1 Обеспечение организации въезда и выезда автомобильного транспорта на придомовой территории;

1.3.2 Создание условий для круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию служебного и специального автотранспорта;

1.3.3 Создание максимально безопасных условий нахождения на придомовой территории жильцов МКД;

1.3.4 Обеспечение сохранности элементов благоустройства, озеленения и малых архитектурных форм, ландшафтного дизайна на придомовой территории.

1.4 Все собственники жилых и нежилых помещений в МКД, наниматели, арендаторы, работники офисов, расположенных в нежилых помещениях, посетители, а также члены семьи собственника (нанимателя, арендатора) обязаны соблюдать настоящее Положение.

1.5 Собственники помещений, передающие свои помещения в аренду или иное пользование третьим лицам, обязаны ознакомить своих арендаторов с настоящим Положением и требовать от них его исполнения.

1.6 Для осуществления регулирования въезда ТС на придомовую территорию МКД на основании решения общего собрания собственников многоквартирного дома от 11.06.2023г. устанавливаются 2 автоматических шлагбаума, ограничивающих въезд на придомовую территорию с двух сторон вдоль дома с улиц Блюхера и Советской Армии.

1.7 Для функционирования шлагбаумов и контроля за соблюдением пропускного режима въезда по договору с ООО «УК Клевер» привлекается третье лицо – Организация, обслуживающая шлагбаумы. Проезд осуществляется посредством обеспечения GSM связи (брелоком), телефонным звонком (кодом).

1.8 Финансирование техобслуживания шлагбаумов включаются в Смету расходов на содержание и текущий ремонт МКД.

1.9 Лицом, уполномоченным решать организационные вопросы, а также представлять интересы собственников помещений МКД по вопросам, связанным с установкой/демонтажем, ремонтом,

обслуживанием и эксплуатацией ограждающих устройств (шлагбаумов) является Председатель МКД, либо третье лицо, уполномоченное им через Доверенность.

## **2 Основные правила въезда на придомовую территорию транспортных средств (ТС)**

2.1 Право беспрепятственного круглосуточного въезда (проезда) на придомовую территорию МКД имеют:

2.1.1 ТС специальных служб (при исполнении):

- пожарная спецтехника;
- ТС средства правоохранительных органов;
- ТС скорой медицинской помощи;
- ТС служб Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- ТС организаций газового хозяйства, коммунальных служб и других специализированных организаций Въезд ТС специализированных служб осуществляется Удаленным администратором (через интернет) с помощью вызывной кнопки перед шлагбаумом и видеокамеры.

2.1.2 Легковой транспорт собственников (нанимателей) жилых помещений, зарегистрированный в установленном порядке.

2.1.2.1 В случае покупки/продажи/замены автомобиля, изменения контактных данных Собственник (наниматель, арендатор) должен обратиться о внесении изменений в управляющую организацию. Измененные данные вносятся в актуальный список Базы данных.

2.2 Жильцы дома, не прошедшие регистрацию в установленном порядке, но нуждающиеся в заезде на дворовую территорию для погрузки-разгрузки (например, мебели), имеют возможность заезда по предварительной договоренности с управляющей организацией.

2.3 Регистрация предусматривает подачу собственником (нанимателем) помещения в управляющую организацию обращения на номер автоматической диспетчерской службы и получение телефонного кода и/или брелока на въезд/выезд.

2.4 После подачи заявления, внесения его в реестр учета автотранспорта и получения телефонного кода и/или брелока автомобиль имеет право въезда и стоянки на придомовой территории

2.6 Выдача телефонного кода и/или брелока, а также перерегистрация заявления на другой автомобиль возможны только при условии отсутствия просроченной задолженности по квартплате перед управляющей организацией, которая включает содержание придомовой территории.

## **3 Парковка автотранспорта на придомовой территории**

3.1 Земельный участок (придомовая территория), на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, включает коллективные автостоянки, расположенные в границах данного участка, для совместного их использования собственниками (нанимателями) жилых и нежилых помещений данного многоквартирного дома для личных целей в т.ч. для временного хранения личного легкового автотранспорта.

3.2 В связи с очень ограниченным количеством мест на придомовой территории, предназначенной для стоянки личного автотранспорта, право парковки распространяется на легковой транспорт в соответствии с учетом следующих принципов:

3.2.1 Парковочные места используются жителями в соответствии с принципом равных возможностей;

3.2.2 Автомобили гостей Собственника (нанимателя) допускаются на придомовую территорию при наличии свободных мест на парковке, при этом гость должен оставить под лобовым стеклом контактные данные (номер телефона и номер квартиры Собственника);

3.2.3 При отсутствии свободных мест на парковке гостевые автомобили должны по первому требованию освободить занимаемые места для машины (машин) Собственников.

3.2.4 Автомобиль гостя может быть запаркован вместо автомобиля Собственника (нанимателя). В данном случае необходимо оставить под лобовым стеклом информацию, о том вместо какой автомашины из Списка Собственников она размещена.

3.2.5 Гостевой автотранспорт проезжает на придомовую территорию по заявлению жителя с обязательным последующим выездом

3.2.6 Въезд на придомовую территорию при отсутствии свободных парковочных мест возможен для посадки/ высадки на время не более 15-ти минут.

3.3 На придомовой территории категорически запрещается:

- наезжать на бордюрные камни, пешеходные дорожки, зеленые газоны и прочие насаждения;
- перекрывать другие автотранспортные средства, ограничивая возможность их маневра для парковки и выезда;
- перекрывать пути въезда и выезда с придомовой территории, а также проходы для пешеходов. - парковка грузовых автотранспортных средств грузоподъемностью более 1,5 тонн;
- пользоваться сигналом автомобиля (кроме случаев предотвращения аварийной ситуации); - двигаться по территории со скоростью более 5 км/час;
- парковка автотранспорта в зоне погрузки-разгрузки мусорных контейнеров,
- оставлять автомобиль с работающим двигателем и включенной звуковой сигнализацией;
- размещать на придомовой территории и хранить ветхие, ржавые и неисправные транспортные средства;
- хранить прицепы, домики на колесах, лодки и прочие крупногабаритные транспортные средства; - проведение во дворе ремонта (за исключением чрезвычайными обстоятельствами) и мойку автомобиля;

3.4 Владельцы автомобилей, обеспечивают на время стоянки соблюдение чистоты и порядка (включая уборку от снега, др. загрязнений) на занимаемом участке придомовой территории.

#### **4 Ответственность**

4.1 Если Собственник (наниматель) или его гости отказываются освободить парковочное место по требованиям, предусмотренным настоящим Положением, то любые три Собственника составляют акт, где указывают дату, время, номер машины, ФИО нарушителя (с обязательной фотофиксацией). Нарушителю выносится письменное предупреждение (в почтовый ящик), копия в управляющую организацию.

4.4 В случае наличия двух предупреждений автомобиль нарушителя лишается доступа на придомовую территорию: все ключи доступа (брелоки), закрепленные за его квартирой,

блокируются, все автомобили удаляются из Списка. Получение доступа на придомовую территорию осуществляется в порядке новой регистрации с повторной оплатой ключей.

## **5 Заключительные положения**

5.1 Контроль за выполнением настоящего положения осуществляется Советом МКД.