

Договор № 16/д.4-2019
управления многоквартирным домом

город Надым

«16» апреля 2019 года

Собственник помещения, расположенного по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Собственник», в лице _____
действующего на основании _____

_____ с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «КонсьержЪ» (ООО «УК «КонсьержЪ»), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Плехова О.П., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор управления многоквартирным домом (далее - договор) на основании Протокола № 1 внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее – МКД), расположенном по адресу: г. Надым, поселок Лесной, д. 27, от 25.04.2019 г., о нижеследующем:

1. Предмет договора и общие положения

1.1. Предметом настоящего договора является выполнение Управляющей организацией за плату работ и оказание услуг в целях управления многоквартирным домом (далее – многоквартирный дом), расположенным по адресу: **ЯНАО, г. Надым, пос. Лесной, д. 27.**

Управление многоквартирным домом включает в себя выполнение работ, оказание услуг, приведенных в Приложении № 2, Приложении № 3 (по результатам решений, принятых на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме) к настоящему договору.

1.2. Управление многоквартирным домом осуществляется Управляющей организацией в интересах Собственника и лиц, пользующихся жилыми помещениями в многоквартирном доме в период срока действия настоящего договора.

Под лицами, пользующимися жилыми помещениями и нежилыми помещениями признаются: собственники жилых помещений и члены их семей, наниматели жилых помещений и члены их семей, собственники нежилых помещений или владельцы нежилых помещений по иным законным основаниям. В целях исполнения настоящего договора все указанные лица именуется пользователями помещений.

1.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которых будет осуществляться управление по настоящему договору, приведен в Приложении № 1 к настоящему договору.

Техническая и иная документация на многоквартирный дом передается Управляющей организации в срок не позднее 10 дней с даты заключения настоящего договора в установленном законодательством порядке.

1.4. Управляющая организация обеспечивает благоприятные и безопасные условия проживания пользователей помещений, путем оказания услуг по управлению многоквартирным домом.

1.5. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставляемых Управляющей организацией, приведен в Приложении № 2, Приложении № 3 к настоящему договору.

Изменения в указанный перечень работ и услуг вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

1.6. Управляющая организация обеспечивает реализацию решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме по согласованию с Собственником по предложениям пользователей помещений и Управляющей организации.

1.7. Управляющая организация заключает договоры с поставщиками коммунальных ресурсов в целях предоставления жилищных услуг пользователям помещений. Перечень жилищных услуг, предоставляемых Управляющей организацией, приведен в Приложении № 3 к настоящему договору.

1.8. При исполнении настоящего договора Стороны обязуются руководствоваться действующим законодательством, в том числе:

- Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

- Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в

многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

- Постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

- Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 г. № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

- Постановление Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

- иными нормативными правовыми актами, изданными во исполнение положений Жилищного кодекса РФ.

Все указанные в настоящем пункте документы именуется в дальнейшем – правила и нормативно-технические документы.

1.9. Отношения, связанные с исполнением пользователями помещений обязанностей по надлежащему содержанию жилых помещений, соблюдению правил пользования жилыми помещениями и общим имуществом в многоквартирном доме, оплате услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации, договорами найма на пользование жилыми помещениями (далее - договор найма), а также положениями настоящего договора.

1.10. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществляется Управляющей организацией без согласования с Собственником.

2. Обязанности Сторон

2.1. Собственник, пользователь помещения обязаны:

2.1.1. Использовать жилые помещения в соответствии с их назначением (только для проживания граждан).

2.1.2. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения мест общего пользования (коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов) и выполнять другие требования пожарной безопасности.

2.1.3. Содержать и поддерживать жилые помещения и санитарно-техническое оборудование внутри таких помещений в технически-исправном состоянии, санитарном состоянии, а также производить за свой счет текущий ремонт внутри жилых помещений.

2.1.4. Не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче всех помещений, технического оборудования и строительных конструкций жилых домов, загрязнению придомовых территорий.

2.1.5. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилых и нежилых помещениях, немедленно принимать возможные меры к их устранению по незамедлительному сообщению о таких неисправностях и повреждениях Управляющей организации.

2.1.6. Соблюдать права и законные интересы иных лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме.

2.1.7. Своевременно и полностью вносить Управляющей организации плату за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно занимаемой общей площади жилого помещения в порядке, предусмотренном настоящим договором и договорами найма.

2.1.8. Допускать в занимаемые жилые помещения в заранее согласованное время специалистов Управляющей организации, организаций, имеющих право проведения работ на системах водоснабжения, канализации, теплоснабжения, для осмотра технического и санитарного состояния жилых помещений, находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время суток.

2.1.9. Соблюдать порядок переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений, установленный Жилищным кодексом РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район.

2.2. Управляющая организация обязана:

2.2.1. Приступить к исполнению договора управления многоквартирным домом с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления таким домом.

2.2.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и текущему ремонту общего

имущества в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.3. Обеспечить предоставление коммунальных услуг в соответствии с уровнем благоустройства многоквартирного дома.

2.2.4. Соблюдать сроки устранения недостатков по объемам и качеству услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренные правилами и нормативно-техническими документами.

2.2.5. Обеспечить контроль за соблюдением мер пожарной безопасности в помещениях общего пользования многоквартирного дома.

2.2.6. Своевременно подготавливать многоквартирный дом, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, к эксплуатации в зимних условиях с проведением весенних и осенних осмотров.

2.2.7. Обеспечить своевременное информирование жильцов о сроках предстоящего планового отключения энергоресурсов (водоснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, электроснабжение), а также об авариях на инженерных сетях и сроках их ликвидации.

2.2.8. Участвовать во всех проверках и обследованиях жилых помещений и мест общего пользования многоквартирного дома.

2.2.9. Соблюдать сроки рассмотрения жалоб и заявлений, касающихся выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг. Давать по ним полные и исчерпывающие ответы, а также принимать меры к своевременному устранению указанных в заявлениях и жалобах недостатков.

2.2.10. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.2.11. Представлять интересы Собственника и пользователей помещений, связанные с управлением многоквартирного дома, в государственных органах и других организациях.

2.2.12. По требованию Собственника знакомить его с условиями совершенных Управляющей организацией сделок в целях исполнения настоящего договора.

2.2.13. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию, связанную с исполнением настоящего договора.

2.2.14. Производить начисление, сбор, перерасчет платежей за оказанные услуги и выполненные работы в порядке и сроки, установленные законодательством, представляя к оплате пользователям помещений платежные документы в срок, установленный настоящим договором, самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц и контролировать исполнение ими договорных обязательств.

2.2.15. Перечислять организациям в порядке и сроки, установленные заключенными договорами, принятые у пользователей помещений, денежные средства в уплату за предоставленные ими услуги.

2.2.16. Информировать Собственника и пользователей помещений в письменной форме об изменении размеров платы за жилое помещение и коммунальных услуг не позднее чем за 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере.

2.2.17. Не позднее, чем за тридцать дней (30) до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением многоквартирным домом вновь выбранной управляющей организации или Собственнику.

2.2.18. Представлять интересы при предъявлении претензий, ведении судебной работы по гарантийным обязательствам застройщика.

2.2.19. Информировать собственников помещений в многоквартирном доме о проведении общих собраний, а также о результатах общих собраний путем размещения информации в местах общего пользования – подъездные двери, информационные стенды в подъездах.

2.2.20. Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Права Сторон

3.1. Собственник, пользователь помещения имеют право:

3.1.1. Требовать надлежащего исполнения Управляющей организацией её обязанностей по настоящему договору, в том числе требовать предоставления услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, безопасных для пользователей жилых помещений, не причиняющих вреда имуществу Собственника, пользователей помещений.

3.1.2. При причинении имуществу Собственника, пользователя помещений ущерба вследствие

аварий на инженерных сетях, залива жилого или нежилого помещения, произошедшего по вине Управляющей организации, требовать от Управляющей организации составления акта о причиненном ущербе с указанием причин нанесения ущерба.

3.1.3. Требовать в установленном порядке возмещения ущерба, возникших в результате ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязанностей по исполнению настоящего договора.

3.1.4. Контролировать качество предоставляемых Управляющей организацией услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме).

3.1.5. Обращаться с жалобами на действия (бездействие) Управляющей организации в государственные органы, осуществляющие контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда или иные органы, а также в суд за защитой своих прав и интересов.

3.1.6. Требовать от Управляющей организации представления письменных ответов на вопросы (запросы, жалобы) по обращениям пользователей, связанных с исполнением настоящего договора.

3.1.7. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Собственник, пользователь помещения не вправе:

3.2.1. Устанавливать, подключать и использовать регулируемую и запорную арматуру, электробытовые приборы мощностью, превышающей технологические возможности общедомового, общеквартирного оборудования.

3.2.2. Подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технического паспорта (свидетельства), не отвечающие требованиям безопасности и санитарно-гигиеническим нормативам.

3.2.3. Нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг.

3.2.4. Использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (производить слив воды из системы отопления).

3.3. Управляющая организация имеет право:

3.3.1. Требовать надлежащего исполнения Собственником, пользователем помещения своих обязательств по настоящему договору.

3.3.2. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Собственника, пользователей помещений.

3.3.3. Требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное с пользователями помещений время работников Управляющей организации, а также специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий — в любое время суток.

3.3.4. На условиях, определенных Собственником, пользоваться переданными служебными помещениями и другим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с их назначением.

3.3.5. Требовать своевременного внесения платы за оказываемые услуги и выполняемые работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.6. Принимать меры по взысканию задолженности по платежам за предоставленные услуги и выполненные работы с пользователей жилых помещений.

3.3.7. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

4. Порядок расчетов

4.1. Порядок определения цены договора.

4.1.1. Цена настоящего договора устанавливается в соответствии с Протоколом № I внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее – МКД), расположенном по адресу: г. Надым, поселок Лееной, д. 27, от 25.04.2019 г.

4.1.2. Расчет стоимости работ и услуг по содержанию и текущему общему имуществу многоквартирного дома приведен в Приложении № 2 к настоящему договору.

4.2. Порядок внесения платы за жилищные услуги.

4.2.1. Плата за жилищные услуги вносится на основании платежных документов, предоставляемых пользователям помещений Управляющей организацией, путем перечисления на расчетный счет Управляющей организации либо иным, не запрещенным действующим законодательством, путем.

4.2.2. Платежные документы направляются Управляющей организацией пользователям помещений до 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

4.2.3. Плата за оказанные услуги вносится пользователями помещений ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата.

4.3. Порядок изменения платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома или ее размеров.

4.3.1. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменения размера платы за указанные выше услуги и работы Управляющей организацией производятся в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность Управляющей организации:

5.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Управляющая организация несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.1.2. Управляющая организация освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение условий договора оказалось невозможным вследствие вины Собственника, пользователей помещений, в том числе, несвоевременного выполнения ими своих обязанностей, а также вследствие действия непреодолимой силы.

5.2. Ответственность Собственника, пользователей помещений:

5.2.1. Управляющая организация вправе взыскать с Собственника, с пользователей помещений ущерб, вызванный ненадлежащим исполнением ими обязанностей по настоящему договору.

5.2.2. В случае неисполнения обязанностей по проведению текущего и капитального ремонта жилых помещений, повлекшее за собой возникновение аварийной ситуации в доме, Собственник, пользователи помещений несут перед Управляющей организацией и третьими лицами, имуществу которых причинен вред, имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий или бездействий.

5.2.3. Собственник, пользователи помещений, не обеспечившие допуск должностных лиц Управляющей организации и (или) специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем договоре, несут ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей организацией и третьими лицами.

5.2.4. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилищные услуги, обязаны уплатить кредитору пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

5.3. Порядок изменения обязательств сторон по договору управления.

5.3.1. Обязательства сторон по настоящему договору могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в настоящем договоре работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам и нанимателям помещений в многоквартирном доме

счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный настоящим договором, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Сторонами условий настоящего договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия между Сторонами по спорным вопросам.

6.2. В случае если споры и разногласия Сторон не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок осуществления контроля

7.1. Плановые проверки исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору проводятся полномочными представителями Собственника не реже одного раза в год. Внеплановые проверки осуществляются по заявлениям и жалобам пользователей помещений.

7.2. По результатам проверки оформляются соответствующие акты, в которых указываются нарушения, допущенные Управляющей организацией, указания и сроки по их устранению. После устранения указанных в акте нарушений Управляющая организация предоставляет полномочному представителю Собственника акты или отчет об их устранении.

7.3. Управляющая организация представляет Собственнику ежегодный отчет о выполнении условий настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством.

7.4. Управляющая организация обязана предоставлять уполномоченному представителю Собственника отчеты:

- о проделанных работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- по исполнению указаний Собственника, оформленных на основании актов и иных документов в ходе контроля исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору;
- по жалобам, заявлениям и по устным обращениям пользователей помещений.

7.5. Собственник имеет право запрашивать иную информацию и отчеты о ходе выполнения обязательств по настоящему договору, а Управляющая организация обязана предоставлять запрашиваемую информацию и отчеты.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет. Условия договора распространяются на правоотношения, возникшие с 25.04.2019 г. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях. 8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, составленным в письменной форме и подписанным Сторонами настоящего договора. Дополнительные соглашения действуют в течение периода, установленного такими соглашениями.

8.3. Действие настоящего договора прекращается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим договором.

8.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Настоящий договор Стороны могут расторгнуть по совместному решению Сторон.

8.6. Все приложения к настоящему договору, а также к дополнительным соглашениям, оформляемым в порядке, установленном настоящим договором, являются его неотъемлемой частью.

8.7. К настоящему договору прилагаются следующие Приложения:

№ 1 Акт состояния общего имущества в многоквартирном доме.

№ 2 Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

№ 3 Перечень оказываемых жилищных услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома.

№ 4 Реестр подписавших договор управления.

9. Реквизиты и подписи сторон

Собственник:

Управляющая организация:

ООО «УК «КонсьержЪ»
 Юридический адрес: 629736, ЯНАО, г. Надым,
 ул. Комсомольская, д. 8, этаж 1, оф. 22А
 Фактический адрес: 629736, ЯНАО, г. Надым,
 ул. Комсомольская, д. 8, этаж 1, оф. 22А
 ИНН 8903032590, КПП 890301001,
 ОГРН 1128903001325
 р/с 40702810414990006670,
 в ПАО «Запсибкомбанк»,
 к/с 30101810271020000613, БИК 047102613
 тел./факс: +7 (3499) 53-53-03 (многоканальный),
 Аварийно-диспетчерская служба
 Тел. +7 (3499) 52-33-35 (круглосуточно)
 E-mail: uk-konsierzh@yandex.ru

Генеральный директор

_____ (_____)
 Собственноручная подпись Ф.И.О

_____ (_____)
 Собственноручная подпись Ф.И.О

С.П. Плехов



АКТ
состояния общего имущества в многоквартирном доме

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома:	<u>629730, ЯНАО, г.Надым, пос. Лесной, д.27</u>
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	<u>нет</u>
3. Серия, тип постройки	<u>капитальный многоквартирный жилой дом</u>
4. Год постройки	<u>2014</u>
5. Степень износа по данным государственного технического учета	<u>-</u>
6. Степень фактического износа	<u>-</u>
7. Год последнего капитального ремонта	<u>нет</u>
8. Реквизиты правового акта о признании жилого дома аварийным и подлежащим сносу	<u>нет</u>
9. Количество этажей	<u>3</u>
10. Наличие подвала	<u>нет</u>
11. Наличие цокольного этажа	<u>нет</u>
12. Наличие мансарды	<u>нет</u>
13. Наличие мезонина	<u>нет</u>
14. Количество квартир	<u>44</u>
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	<u>-</u>
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	<u>нет</u>
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	<u>нет</u>
18. Строительный объем	<u>12951,4 куб. м.</u>
19. Площадь:	
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	<u>2 934,2 кв.м.</u>
б) жилых помещений (общая площадь квартир, комнат)	<u>2 720,9 кв.м.</u>
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества)	<u>нет</u>
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	<u>25,3 кв.м.</u>
20. Количество лестниц	<u>4</u>
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	<u>н/д</u>
22. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования	<u>188,0 кв. м</u>
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая техн. чердаки, технические подвалы)	<u>- кв. м</u>
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	<u>3 033,00 кв. м</u>

II. Техническое состояние многоквартирного дома,
включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	плитный железобетонный	н/д
2. а) Наружные и внутренние капитальные стены	газобетонные автоклавные блоки толщиной 400 мм	н/д
б) Перегородки	легкобетонные блоки	н/д
4. Перекрытия:		н/д
чердачные	железобетонные многопустотные плиты	н/д
междуэтажные	железобетонные многопустотные плиты	н/д
над подвальные	-	-
4. Крыша	скатня из металлочерепицы по деревянным стропилам	н/д
5. Полы	разные в зависимости от назначения	н/д
6. Проемы		н/д
окна	двухкамерный стеклопакет	
двери	МДФ, металлопластик	
7. Отделочные работы		
наружная	вентилируемый фасад из фиброцементных листов	н/д
внутренняя	окраска, обои, плитка	
8. Электротехнич. и санитарно-техническое устройства		
центральное отопление	да	н/д
водопровод	да	
электроосвещение	да	
радио	да	
телефон	да	
телевидение	да	
ванны	да	
горячее водоснабжение	да	
вентиляция	да	н/д
газоснабжение	нет	

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
мусоропровод	нет	
лифт	нет	
канализация	да	
9. разные работы	да	н/д

Управляющая компания

Собственник



_____ О.П. Плехов

_____ (_____)

**Перечень
работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома**

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Стоимость на 1 м2 (рублей в месяц)
	I. Работы по содержанию помещений и иного имущества, входящих в состав общего имущества		14,92
1	Сухая и влажная уборка во всех помещениях общего пользования нижних 3-х этажей (в т.ч. тамбура, холлы, коридоры, галереи, лестничные площадки и марши, пандусы)	ежедневно, 6 раз в неделю, кроме воскресенья	4,12
2	Сухая и влажная уборка во всех помещениях общего пользования выше 3-х этажей (в т.ч. тамбура, холлы, коридоры, галереи, лестничные площадки и марши, пандусы)	2 раза в неделю	1,06
3	Обметание стен и потолков от пыли и паутины	2 раза в год	0,07
4	Мытье лестничных площадок и маршей, коридоров, иных мест общего пользования	1 раз в месяц	8,95
5	Влажная протирка стен, дверей, дверных коробок, доводчиков, дверных ручек, перил, чердачных лестниц, дверей, электрошкафов и щитков, почтовых ящиков, подоконников, отопительных приборов, плафонов на лестничных клетках и тамбурах, оконных решёток. Очистка систем защиты от грязи (металлических решёток)	1 раз в год	0,14
6	Мытье окон	1 раз в год (весной)	0,1
7	Дератизация помещений, входящих в состав общего имущества	4 раза в год	0,09
8	Дезинсекция помещений, входящих в состав общего имущества	по мере необходимости по результатам обследования и заявкам населения	0,24
9	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	постоянно	0,15
	II. Работы по содержанию придомовой территории		6,51
10	Уборка контейнерной площадки и погрузка мусора в контейнер в летний и зимний период	1 раз в сутки	1,03
11	Очистка и дезинфекция контейнеров в летний и зимний период	не реже 1 раза в 10 дней	0,33
12	Очистка от мусора и помывка урн, установленных возле подъезда	1 раз в двое суток	0,11
13	Мелкий ремонт, покраска урн, контейнеров	1 раз в год	0,11
	Летний период		0,48
14	Подметание и уборка придомовой территории в летний период (в т.ч. крыльцо и площадка перед входом в подъезд, тротуары и др.) - ручная уборка. Уборка и выкашивание газонов	1 раз в двое суток (кроме воскресенья)	0,48
	Зимний период		0,92
15	Сдвигание свежевывающего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	1 раз в сутки, при снегопаде не позже 3-х часов после начала снегопада	0,31
16	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения или подметание такой территории, свободной от снежного покрова (в т.ч. крыльцо и площадка перед подъездом, тротуары и др.)	1 раз в 3 суток	0,2
17	Очистка придомовой территории от наледи (в т.ч. очистка крышек люков колодезев от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см)	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 суток	0,4
18	Посылка придомовой территории противогололедными материалами во время гололеда	1 раз в сутки во время гололеда	0,01
19	Очистка контейнерной площадки от снега и наледи в зимний период	не реже 1 раза в 3 дня	0,27
	Сбор, вывоз и утилизация снега		3,26
20	Очистка земельного участка многоквартирного дома от снега, вывоз снежных масс в места дальнейшего складирования	по мере необходимости	
	III. Работы по содержанию несущих и ненесущих конструкций		2,95
	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:		
22	Проведение осмотров и выявление нарушений (с составлением плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций) в т.ч.:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,15

22.1.	проверка соответствия параметров вертикальной планировки вокруг здания проектным параметрам (при наличии проекта или в соответствии с нормативно-техническими требованиями). Устранение выявленных нарушений;		
22.2.	выявление признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;		
22.3.	выявление коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;		
22.4.	проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода (в т.ч. отмостка). При выявлении нарушений - восстановление.		
	Работы, выполняемые по содержанию подвалов, технических подполий:		
23	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей. Проверка состояния помещений подвалов, технических подполий, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а так же мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,26
	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:		
24	Проведение осмотров и выявление нарушений (с составлением плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение), в т.ч.:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,24
24.1.	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, <u>неисправности водоотводящих устройств;</u>		
24.2.	выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, <u>из крупногабаритных блоков;</u>		
24.3.	выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней	Для кирпичных домов	
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:		
25	Проведение осмотров и выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.) в т.ч.:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,26
25.1.	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;		
25.2.	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;		
25.3.	выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;		
25.4.	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:		
26	Проведение осмотров и выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.) в т.ч.:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,26
26.1.	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;		
26.2.	выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;		

26.3.	выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками <u>перекрытий и покрытий;</u>		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:		
27	Проведение осмотров и выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.) в т.ч.:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,26
27.1.	проверка кровли на отсутствие протечек. При выявлении - незамедлительное устранение.		
27.2.	выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, <u>водоприемных воронок внутреннего водостока;</u>		
27.3.	проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;		
27.4.	проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;		
27.5.	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;		
27.6.	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;		
27.7.	проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель <u>антикоррозионными защитными красками и составами;</u>		
27.8.	проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;	для плоских рулонных кровель	
27.9.	проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:		
28	Проведение осмотров и выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.) в т.ч.:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,34
28.1.	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;		
28.2.	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:		
29	Проведение осмотров и выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.) в т.ч.:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,34
29.1.	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности <u>наружных водостоков;</u>		
29.2.	выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях (при наличии) и <u>козырьках;</u>		
29.3.	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами (при наличии);		
29.4.	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы).		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок и полов:		
30	Проведение осмотров и выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.) в т.ч.:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,24

30.1.	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;		
30.2.	проверка звукоизоляции и огнезащиты перегородок.		
30.3.	проверка состояния основания, поверхностного слоя полов		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки:		0,28
31	- проверка состояния внутренней отделки. (при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений с незамедлительным принятием мер безопасности).	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу:		
32	- проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме (при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ).	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,32
	IV. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества		13,23
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления:		
33	Проведение осмотров и выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.) в т.ч.:	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,37
33.1.	проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них;		
33.2.	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек:		
34	проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах;	1 раз в год при подготовке к зиме	1,65
35	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	постоянно	0,4
36	гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек (при наличии);	1 раз в год при подготовке к зиме	0,2
37	работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	1 раз в год при подготовке к зиме	0,19
	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения:		
38	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в технических подпольях, подвалах и каналах), обеспечение аварийно-диспетчерской службы, услуги по управлению МКД, обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	1 раз в год при подготовке к зиме постоянно	1,23
39	контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	постоянно	0,33
40	контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.), (снятие показаний общедомовых приборов учета энергоресурсов);	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,35
41	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	1 раз в год при подготовке к зиме	0,46

42	контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	постоянно	0,44
43	контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	постоянно	0,44
44	промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	по мере необходимости	0,42
45	промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год	0,63
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)		
46	испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления (обеспечение работы аварийно-диспетчерской службы); обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	1 раз в год при подготовке к зиме постоянно по мере необходимости	1,49
47	проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	1 раз в год при подготовке к зиме	0,96
48	удаление воздуха из системы отопления;	1 раз в год после подачи теплоносителя и по заявкам населения	0,01
49	промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год при подготовке к зиме	1,04
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования:		
50	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки (обеспечение работы аварийно-диспетчерской службы, услуги по управлению МКД);	1 раз в год постоянно по мере необходимости	1,24
51	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,03
52	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок (в т.ч. замена ламп), электрических установок лифтов, тепловых пунктов, элементов внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования; контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	постоянно, устранение нарушений по результатам осмотров	1,27
53	Техническое обслуживание электрических плит		0,08
Итого, руб./кв.м.:			37,61

Управляющая компания

Собственник

О.П. Плехов

(_____)



ПЕРЕЧЕНЬ
оказываемых жилищных услуг
по содержанию общего имущества многоквартирного дома

№ п/п	Перечень коммунальных услуг
1.	Содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома
2.	Горячее водоснабжение, используемое в целях содержания общего имущества многоквартирного дома
3.	Холодное водоснабжение, используемое в целях содержания общего имущества многоквартирного дома
4.	Водоотведение, используемое в целях содержания общего имущества многоквартирного дома
5.	Электроснабжение, используемое в целях содержания общего имущества многоквартирного дома

Управляющая компания

Собственник




О.П. Плехов

_____ (_____)



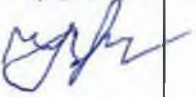


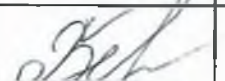

РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ

(собственники помещений, подписавшие договор управления с ООО «УК «КонсьержЪ» (ОГРН 1128903001325) в многоквартирном доме по адресу: г. Надым, поселок Лесной, д. 27)

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
1	Бережной Виктор Михайлович	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-2510/2 от 18.05.2015, 1/2		36.9		
1	Бережная Наталья Геннадьевна	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-2510/3 от 18.05.2015, 1/2		36.9		
2	Калинина Ирина Михайловна	Совместная собственность, № 89-89/002-89/002/201/2016-3596/2 от 24.05.2016		41.3		
2	Калинин Александр Анатольевич	Совместная собственность, № 89-89/002-89/002/201/2016-3596/2 от 24.05.2016		41.3		
3	Мустаев Асхат Фатихахметович	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-1267/4 от 24.03.2015, 1/3		27.567		
3	Мустаева Нажия Миннигаяновна	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-1267/2 от 24.03.2015, 1/3		27.567		
3	Мустаев Эмиль Ильясович	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-1267/3 от 24.03.2015, 1/3		27.567		
4	Мусиенко Мария Анатольевна	Собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-4710/2 от 26.08.2015		73.7		
5	Васенькин Виктор Александрович	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-1107/2 от 13.03.2015, 1/2		36.6		




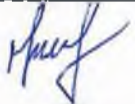

РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ

(собственники помещений, подписавшие договор управления с ООО «УК «КонсержЪ» (ОГРН 1128903001325) в многоквартирном доме по адресу: г. Надым, поселок Лесной, д. 27)

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для кор. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
5	Васенькина Любовь Николаевна	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-1107/3 от 13.03.2015, 1/2		36.6		
6	Йовбак Юрий Дьердьевич	Собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-1401/2 от 01.04.2015		82.4		
7	Малинка Наталья Витальевна	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-4326/2 от 30.07.2015, 1/2		41.15		
7	Малинка Варвара Ивановна	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-4326/3 от 30.07.2015, 1/2		41.15		
8	Сифи-Рахши Эльмира Таптых-кызы	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-1578/2 от 07.04.2015, 1/2		36.6		
8	Сифи-Рахши Орхан Азери оглы	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-1578/3 от 07.04.2015, 1/2		36.6		
10	Береснева Юлия Борисовна	Собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-1237/2 от 19.03.2015		82.4		
11	Сагитов Василий Рашидович	Собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-2172/2 от 29.04.2015		82.3		
13,19,32	Муниципальное образование город Надым	Собственность, № 89-89-02/315/2014-092 от 03.12.2014, Собственность, № 89-89-02/315/2014-102 от 03.12.2014, Собственность, № 89-89-02/315/2014-123 от 03.12.2014		56.9,62.4,53.5		
14	Горюшко Игорь Леонидович	Долевая собственность, № 89:10:010102:1809-89/002/2018-2 от 16.04.2018, 1/2		29.9		
14	Ковалева Валентина Анатольевна	Долевая собственность, № 89:10:010102:1809-89/002/2018-3 от 16.04.2018, 1/2		29.9		

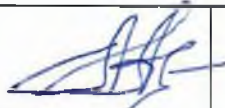



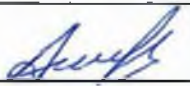
РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ

(собственники помещений, подписавшие договор управления с ООО «КонсьержЪ» (ОГРН 1128903001325) в многоквартирном доме по адресу: г. Надым, поселок Лесной, д. 27)

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
15	Савицкий Арсений Николаевич	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-2508/2 от 18.05.2015, 1/3		26.933		
15	Савицкая Гульнара Рашидовна	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-2508/3 от 18.05.2015, 1/3		26.933		
15	Гыйниятв Ислам Рафаэлевич	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-2508/4 от 18.05.2015, 1/3		26.933		
16	Могурян Андрей Павлович	Собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-1552/2 от 07.04.2015		56.3		
17	Фомин Александр Венедиктович	Собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-1974/2 от 27.04.2015		59.1		
18	Юрина Ирина Борисовна	Собственность, № 89:10:010102:1818-89/002/2017-2 от 03.05.2017		44.4		
21	Козлова Татьяна Ивановна	Собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-7889/2 от 18.01.2016		58.9		
22	Трубина Мария Александровна	Собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-6001/2 от 28.10.2015		44.3		
23	Тиунов Александр Сергеевич	Собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-1345/2 от 26.03.2015		62.5		
24	Гордеев Алексей Валерьевич	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-1265/2 от 24.03.2015, 1/2		26.65		
24	Шавлова Елизавета Дмитриевна	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-1265/3 от 24.03.2015, 1/2		26.65		
26	Ахметжанов Тимур Артурович	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/201/2016-582/4 от 18.02.2016, 1/3		18.067		

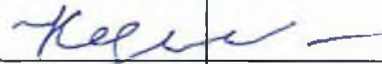




РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ

(собственники помещений, подписавшие договор управления с ООО «КонсьержЪ» (ОГРН 1128903001325) в многоквартирном доме по адресу: г. Надым, поселок Лесной, д. 27)

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
26	Ахметжанова Алена Артуровна	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/201/2016-582/2 от 18.02.2016, 1/3		18.067		
26	Ахметжанов Артур Амиржанович	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/201/2016-582/3 от 18.02.2016, 1/3		18.067		
27	Долгоруков Валерий Владимирович	Собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-7645/2 от 12.01.2016		52.5		
28	Мигунова Людмила Викторовна	Собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-2198/2 от 29.04.2015		51.9		
30	Гражевич Зинаида Викторовна	Собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-1226/2 от 19.03.2015		52.6		
31	Иляскина Вера Владимировна	Собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-2629/2 от 20.05.2015		51.8		
33	Эпова Вера Григорьевна	Собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-1407/2 от 01.04.2015		56.4		
34	Калинкина Дарья Вадимовна	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-877/3 от 02.03.2015, 1/2		31.45		
34	Калинкина Ирина Владимировна	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-877/2 от 02.03.2015, 1/2		31.45		
35	Шандыба Юлия Валерьевна	Собственность, № 89-89/002-89/002/201/2016-3491/2 от 30.05.2016		39.6		
36	Гашимов Алескер Малик оглы	Собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-5281/2 от 28.09.2015		64.4		
37	Данилова Вера Станиславовна	Собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-1447/2 от 01.04.2015		56.3		

РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ

(собственники помещений, подписавшие договор управления с ООО «УК «КонсьержЪ» (ОГРН 1128903001325) в многоквартирном доме по адресу: г. Надым, поселок Лесной, д. 27)

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
38	Сидоренко Татьяна Ивановна	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-1143/3 от 16.03.2015, 1/2		31.45		
38	Сидоренко Владимир Алексеевич	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-1143/2 от 16.03.2015, 1/2		31.45		
40	Кученева Тамара Александровна	Собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-1134/2 от 16.03.2015		63.6		
41	Климова Светлана Васильевна	Собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-6131/2 от 05.11.2015		56.3		
42	Киселева Галина Владимировна <i>Киселева Г.В. от 05.04.15</i>	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-1389/3 от 31.03.2015, 1/2	<i>89 АА 0918628 от 05.04.15</i>	<i>62.3 31.15</i>		
42	Уваров Виктор Николаевич	Долевая собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-1389/2 от 31.03.2015, 1/2		31.15		
43	Ахмадеев Виталий Нафисович	Собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-4099/2 от 17.07.2015		39.7		
44	Баркалова Эльвира Петровна	Собственность, № 89-89/002-89/002/300/2015-1192/2 от 20.03.2015		63.9		

РЕЕСТР ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ

(собственники помещений, подписавшие договор управления с ООО «УК «КонсьержЪ» (ОГРН 1128903001325) в многоквартирном доме по адресу: г. Надым, поселок Лесной, д. 27)

№ помещения (квартиры / офиса)	Собственник (Ф.И.О. полностью / для юр. лица наименование, ОГРН) и (или) его представитель (в случае его участия в общем собрании)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Наименование и реквизиты документа представителя (в случае его участия в общем собрании)	Количество голосов	Подпись	Примечание
--------------------------------	--	---	--	--------------------	---------	------------
