Дополнительное соглашение № б/н
к Договору управления многоквартирным домом № б/н от «12» декабря 2018г.

г. Анжеро-Судженск **« 15 » августа 2024г.**

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Приоритет», именуемое в дальнейшем **«Управляющая организация»**, в лице генерального директора Алексеева Геннадия Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Солнечная, дом 1, в лице Председателя Совета многоквартирного дома Калугиной ТатьяныВладимировны, действующего на основании Доверенности № б/н от « 20 » *июля* 2022 г., выданной внеочередным общим собранием собственников помещений многоквартирного дома № 1, расположенного по адресу: Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Солнечная (Протокол № б/н внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от «20 » июня 2022 г.), именуемые в дальнейшем **«Собственники»,** с другой стороны в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации и на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (Протокол № б/н внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от «15 » августа 2024г.) заключили настоящее соглашение к Договору управления многоквартирным домом № б/н от «12» декабря 2018г., о нижеследующем:

В соответствии с условиями настоящего соглашения, на основании решения Собственников помещений в многоквартирном доме (Протокол № б/н внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от « 15 » августа 2024г.) Стороны договорились внести следующие изменения в условия Договора управления многоквартирным домом № б/н от «12» декабря 2018г.:

1. Пункт 3.1.17. исключить из текста договора управления многоквартирным домом.
2. Пункт 5.2. договора изменить и изложить в следующей редакции: «Размер платы за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения установлен решением общего собрания собственников (протокол от « 15 » августа 2024г. № б/н) и указан в Перечне работ и услуг. Размер платы на последующий год действия Договора, определяемый с учетом индексации планово-договорной стоимости работ и услуг на соответствующий год, производимой Управляющей организацией в порядке, установленном Договором, указывается в Перечне работ, услуг. Установление размера платы в указанном порядке не требует принятия дополнительного решения общего собрания собственников. До принятия общим собранием собственников решения об ином порядке определения размера платы, и включения соответствующих изменений в Договор, размер платы определяется в порядке, установленном в настоящем пункте.

Плата за содержание и ремонт жилого помещения для каждого собственника помещения определяется ежемесячно исходя из размера платы, определенного в порядке, указанном в п. 5.1 и п. 5.2, и доли каждого собственника в праве общей собственности на общее имущество, которая пропорциональна размеру общей площади принадлежащего собственнику помещения.

Если в году действия Договора Перечень работ, услуг содержит условие о создании в таком году резервов размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на соответствующий год действия Договора определяется с учетом целевых средств собственников и иных потребителей на создание таких резервов.»

3. Приложение № 1 к Договору управления многоквартирным домом № б/н от «12» декабря 2018г. изменить и принять в новой редакции, в соответствии с приложением № 1 к настоящему дополнительному соглашению.
4. Во всем остальном, что не предусмотренного настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями заключенного между ними Договора управления многоквартирным домом № б/н от «12» декабря 2018г.

5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами и является неотъемлемой частью Договора управления многоквартирным домом № б/н от «12» декабря 2018г.
6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Адреса и реквизиты Сторон:

Управляющая организация: Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Приоритет», юридический адрес: 652470, Кемеровская область - Кузбасс, г. Анжеро-Судженск, ул. Гагарина, зд. 2а, фактический адрес/адрес для направления корреспонденции: 652470, Кемеровская область - Кузбасс, г. Анжеро-Судженск, ул. Гагарина, зд. 2а, ИНН 4246017072, КПП 424601001, ОГРН 1104246000286, банковские реквизиты: р/сч 40702810526120001585, Кемеровское отделение № 8615 ПАО Сбербанк, к/сч 30101810200000000612, БИК 043207612, тел.: 8 (38453) 2-66-01, факс: 8 (38453) 2-66-02, E-mail:doverieuk@yandex.ru

Собственники: от Собственников помещений многоквартирного дома № 1, расположенного по адресу: Кемеровская область - Кузбасс, г. Анжеро-Судженск, ул. Солнечная - Председатель Совета многоквартирного дома гр. Калугина Татьяна Владимировна (паспорт серии 32 04 № 210957, выдан УВД гор. Анжеро-Судженска Кемеровской области, дата выдачи: 27.06.2003 г., зарегистрированная по адресу: Кемеровская область - Кузбасс, г. Анжеро-Судженск, ул. Солнечная, дом № 1, кв. 30, проживающая по адресу: Кемеровская область - Кузбасс, г. Анжеро-Судженск, ул. Солнечная, дом № 1, кв.30), являющаяся собственником помещения № 30, принадлежащего на праве собственности - Долевая собственность № 42-42-10/011/2005-476 1/2 от 25.07.2005 г., действующая на основании Доверенности № б/н от «__»_____ 2022 г., выданной внеочередным общим собранием собственников помещений многоквартирного дома № 1, расположенного по адресу: Кемеровская область - Кузбасс, г. Анжеро-Судженск, ул. Солнечная.

Подписи сторон:

Управляющая организация:	**Собственники:**
Генеральный директор ООО «УК «Приоритет»:	**от Собственников многоквартирного дома № 1, расположенного по адресу: Кемеровской область - Кузбасс, г. Анжеро-Судженск, ул. Солнечная Председатель Совета многоквартирного дома:**
_____ **/Т.Е. Алексеев/**	_____ **/Калугина Т.В./**

Приложение №1

к дополнительному соглашению №___от _____ к договору управления многоквартирным домом от "12 декабря 2018г №6/н

по адресу:Солнечная 1

Перечень и переодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома и помещения находящихся в управлении ООО "УК "Приоритет" на 2024-27 гг.

Адрес	Общая площадь дома, м2	Этажность	Кол-во подъездов	Объем здания	Площадь кровли, м2 (метал)	Дворовой асфальт, м2	Грунт, м2	Газоны, м2	Площадь лестничных клеток, м2	Колич-во стояков, шт.	Колич-во квартир, шт.	Жилая площ.,м2	Нежилая площ, м2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Нормы обслуживания (Приказ Госстроя России от 09.12.1999г №139), стр.9, п. 2.2.2., таб. 17; стр.19, п. 4.2.2, таб. 42						3630	2340	30000	790				
ул.Солнечная 1	4480,8	5	6,0	18247,0	1573,0	796,0	145	4274	477		100	2971,4	0,0
количество человек по нормативу						0,42			0,6				

Наименование работ	Обоснование	Норма на 1 ед./мин.	Норма ч/ч на 1 ед.	Ед. Изм	Объем	материалы					Ч/Час на объем	Стоимость работ, руб.		Общая стоим., руб. в год	Стоим. На 1м2, руб. 2024-25	Стоим. На 1м2, руб. 2025-26	Стоим. На 1м2, руб. 2026-27
						наименов.	ед. изм	кол-во	цена	стоим.		1чел/час	на объем				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
1. Уборка лестничных клеток																	
Мытье окон - 2 раза в год	рекомендации по нормир.труда работников ЖКХ 2000г, п.4.2.1.3	2,90	0,048	м2	45,3						4,38	213,3	78	934	0,017	0,02	0,021
Подметание лестничных площадок и маршей нижних 3-х этажей- ежедневно	* , п.4.2.1.5	0,59	0,010	м2	286						697,95	213,3	12406	148872	2,769	3,05	3,350
Подметание лестничных площадок и маршей выше 3-его этажа -3 раза в неделю	* , п.4.2.1.5	0,45	0,008	м2	191						223,24	213,3	3968	47616	0,886	0,97	1,072
Мытьё лестничных площадок и маршей нижних 3-х этажей -2 раза в месяц	* , п.4.2.1.6	1,35	0,023	м2	286						157,87	213,3	2806	33674	0,626	0,69	0,758
Мытьё лестничных площадок и маршей выше 3-его этажа-2 раза в месяц	* , п.4.2.1.6	1,09	0,018	м2	191						83,28	213,3	17763	17763	0,330	0,36	0,400
Влажная протирка объектов уборки с периодической сменой воды или моющего средства - 2 раза в год	* , п.4.2.1.7	1,32	0,022	м2	96						4,22	213,3	901	901	0,017	0,02	0,020
итого											*1171*				*4,65*	*5,11*	*5,62*

2. Уборка дворовой территории																	
Зимний период																	
Посыпка территории	рекомендации по нормир.труда работников ЖКХ 2000г, п.2.2.1.4	0,13	0,002	м2	324						14,04	213,3	250	2995	0,06	0,06	0,07
Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см.Сгребания снега в валы или кучи	рекомендации по нормир.труда работников ЖКХ 2000г, п.2.2.1.5	0,43	0,007	м2	324						120,74	213,3	2146	25755	0,48	0,53	0,58
Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя более 2 см движком в валы или кучи	рекомендации по нормир.труда работников ЖКХ 2000г, п.2.2.1.6	0,61	0,010	м2	324						171,29	213,3	3045	36536	0,68	0,75	0,82
Подметание территории	рекомендации по нормир.труда работников ЖКХ 2000г, п.2.2.1.19	0,08	0,001	м2	324						44,50	213,3	791	9491	0,18	0,19	0,21
Очистка территории от наледи и льда	рекомендации по нормир.труда работников ЖКХ 2000г, п.2.2.1.9	6,55	0,109	м2	99						269,10	213,3	4783	57398	1,07	1,17	1,29
Уборка контейнерных площадок в холодный период-1 раз в сутки(82 дн)	рекомендации по нормир.труда работников ЖКХ 2000г, п.2.2.1.16	3,60	0,060	м2	4						17,71	213,3	315	3778	0,07	0,08	0,09
Теплый период																	
Подметание территории,убока и транспортировка мусора в установленное место	рекомендации по нормир.труда работников ЖКХ 2000г, п.2.2.1.19	0,08	0,001	м2	324						36,72	213,3	653	7832	0,15	0,16	0,18
Подметание ступеней и площадок	рекомендации по нормир.труда работников ЖКХ 2000г, п.2.2.1.23.1	0,15	0,003	м2	295						109,08	213,3	1939	23266	0,43	0,48	0,52
Уборка отмосток	рекомендации по нормир.труда работников ЖКХ 2000г, п.2.2.1.17	2,21	0,037	м2	305						78,64	213,3	1398	16774	0,31	0,34	0,38
Уборка контейнерных площадок в теплый период	рекомендации по нормир.труда работников ЖКХ 2000г, п.2.2.1.24	1,46	0,024	м2	4						7,18	213,3	128	1532	0,03	0,03	0,03
итого											*868,99*		*15446,38*	*185356,52*	*3,45*	*3,79*	*4,17*

3.Работы, выполняемые при техническом обслуживании систем отопления, водоснабжения, водоотведения и электроснабжения жилых зданий																	
Прил.№4п. А, Постановление от 27.09.2003г №170 об утверждении "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда".																	
Проверка работы теплосчетчика ,запуск воды с общего винтиля к счетчику	Е-74-06-005-2-6		0,20	1 узел	1,00						0,20	290,0	5	58	0,0011	0,0012	0,0013
Обход по графику систем отопления и горячего водоснабжения в подвальном помещении-ежемесячно согласно графиков Каскад-Энерго	Е74-06-004-1-2		0,004	м2 осм. Площ.	2265,1						9,06	290,0	219	2628	0,0489	0,0538	0,0591
Обслуживание приборов учета потребления теплоэнергии - ежемесячно	договор с обслуживающей организацией			узел учета	1,0						1,00		2280	27360	0,5088	0,5597	0,6157
Технический осмотр электрооборудования 1 раз в год	Е-73-04-003-4		0,0236	м2	4480,8						105,75	290,0	2556	30667	0,5703	0,6274	0,6901
ВРУ-обслуживание	Е-74-06-003-2		0,50	1 уст.	1,0						0,50	290,0	1740	20880	0,3883	0,4272	0,4699
Плановые осмотры фундаментов,стен, перекрытий, крыш, лестниц, фасадов, дверей и окон- 1 раз в месяц	решение собрания собственников			м2	4480,8								1792	21508	0,4000	0,4400	0,4840
итого															*1,52*	*1,67*	*1,84*
4.Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний период																	
Прил.№4п. Б, Постановление от 27.09.2003г №170 об утверждении "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда".																	
Консервация системы центрального отопления-1 раз в год	Е74-06-004-4		0,007	м трубопровода	3990,0						28,13	290,0	680	8158	0,15	0,17	0,18
Промывка системы центрального отопления- 1 раз в год	Е74-06-004-5		0,0044	м3 здания	18247,0						80,29	290,0	1940	23283	0,43	0,48	0,52
итого															*0,58*	*0,64*	*0,71*
5.Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период																	
Прил.№4п. В, Постановление от 27.09.2003г №170 об утверждении "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда".																	
Расконсервация системы центрального отопления	Е74-06-004-4		0,007	м трубопров	3990,0						28,13	290,0	680	8158	0,15	0,17	0,18
итого															*0,15*	*0,17*	*0,18*

1.Затраты на управление	5,55	6,11	6,72
2.Уборка лестничных клеток	4,65	5,12	5,63
3.Уборка дворовой территории	3,45	3,80	4,18
4.Работы, выполняемые при техническом обслуживании систем отопления, водоснабжения, водоотведения жилых зданий	1,52	1,67	1,84
5.Обязательные работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации	0,74	0,81	0,89
6.Затраты на аварийное обслуживание	1,20	1,32	1,45
7.Текущий ремонт(погашение задолженности)	2,40	2,40	2,40
7.Текущий ремонт(накопительная часть)	3,44	3,78	4,16
итого	22,95	25,01	27,27

ООО "УК "ПРИОРИТЕТ"

Генеральный директор ООО "УК "Приоритет" _____ *Г.Е. Алексеев*

Экономист ООО "УК "Приоритет" _____ *И.Ю.Шалыгина*

Представитель собственников жилого помещения _____ *Т.В. Калугина*