

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО Управляющая Компания «Дом Сервис»

А. Е. Давлетбаев

02

2016г.



## Положение об обработке и защите персональных данных собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», «Положением об особенностях обработки персональных данных», «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. N 1119, и иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- **управляющая компания** – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом, заключённого с клиентом или иного законного основания;
- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **клиент** – гражданин, собственник или пользователь помещений в многоквартирном доме, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, субъект персональных данных;
- **услуги управляющей компании** – действия управляющей компании по оказанию услуг и выполнению работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлению коммунальных услуг собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности;
- **персональные данные** – информация, сохраненная в любом формате относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении управляющей компании, позволяет идентифицировать личность Клиента;
- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
- **защита персональных данных** – деятельность управомоченных лиц по обеспечению локального регулирования порядка обработки и организационно-технических мер обеспечения конфиденциальности персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок обработки, защиты и гарантии конфиденциальности персональных данных Клиентов, для которых ООО Управляющая Компания «Дом Сервис» (далее Управляющая компания) осуществляет услуги по договору управления многоквартирным домом, а также граждан, проживающих на обслуживаемой территории.

1.5. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений деятельности Управляющей компании.

## **2. Цели обработки и состав персональных данных собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах**

2.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных проводится Управляющей компанией с целью исполнения договорных отношений с собственниками (или представителями собственника) помещений в многоквартирных домах при осуществлении Управляющей компанией хозяйственной деятельности по управлению многоквартирным домом, а также с целью учета и регистрации граждан, проживающих на обслуживаемой территории.

2.2. Управляющей компанией обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 2.2.1. фамилия;
- 2.2.2. имя;
- 2.2.3. отчество;
- 2.2.4. дата, место рождения;
- 2.2.5. серия, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе;
- 2.2.6. адрес регистрации по месту жительства, дата регистрации по месту жительства;
- 2.2.7. страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 2.2.8. индивидуальный номер налогоплательщика;
- 2.2.9. номер контактного телефона (домашний, сотовый и другие);
- 2.2.10. адрес электронной почты;
- 2.2.11. сведения о наличии льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;
- 2.2.12. сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о виде, номере, дате государственной регистрации права, основании регистрации права, сведений об объекте недвижимости местонахождении, площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих лиц;
- 2.2.13. государственный регистрационный знак транспортного средства;

2.2.14. размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в т.ч. и размер задолженности).

### **3. Принципы обработки персональных данных Клиентов**

Обработка персональных данных Управляющей компанией осуществляется на основе следующих принципов:

3.1. обработка персональных данных Клиентов осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, соответствия целям обработки персональных данных.

3.2. объем и содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, способы обработки персональных данных соответствуют требованиям федерального законодательства, а также другим нормативным актам и целям обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям обработки персональных данных.

3.3. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, принимаются необходимые меры по уничтожению (удалению) либо уточнению неполных или неточных данных.

3.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **4. Условия обработки данных Клиентов**

4.1. Порядок работы с персональными данными Клиентов в Управляющей компании регламентирован действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Управляющей компании и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

4.2. Обработка персональных данных в Управляющей компании осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных исключительно для обеспечения соблюдения федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, соответствия целям обработки персональных данных в организации, учета результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств с субъектом персональных данных. При этом используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных.

4.3. Согласие на обработку персональных данных не требуется, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных – Клиент. В случае если субъект персональных данных не состоит в договорных отношениях с Управляющей организацией, то он самостоятельно принимает решение о предоставление своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором (Приложение 1). Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных (Приложение 2).

4.4. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г., сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

4.5. С целью защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними Управляющей компанией применяются организационные и технические меры.

4.6. Директор Управляющей компании назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

4.6.1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

4.6.2. доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4.6.3. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

4.7. Директор Управляющей компании утверждает перечень специально уполномоченных должностных лиц Управляющей компании, имеющих доступ к персональным данным Клиентов и осуществляющих их обработку.

4.8. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в служебных помещениях Управляющей компании в условиях, исключающих ознакомление лиц, не имеющих допуска к работе с персональными данными Клиента. Вынос персональных данных за пределы служебных помещений, а равно их передача третьим лицам запрещена.

4.9. Персональные данные Клиентов хранятся в электронном виде в локальной компьютерной сети Управляющей компании, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах специально уполномоченных должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных Клиентов и защищенных индивидуальным паролем. Передача, а равно разглашение пароля доступа к персональному компьютеру сотрудника Управляющей компании не допускается.

## **5. Основные мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных**

5.1. Управляющая компания обязана при обработке персональных данных Клиентов принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Для эффективной защиты персональных данных Клиентов необходимо:

5.2.1. соблюдать установленный в соответствии с данным Положением порядок обработки персональных данных Клиентов;

5.2.2. обеспечить соответствие помещений, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.3. применять технические средства охраны, сигнализации;

5.2.4. заключить со всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Клиентов и осуществляющими их обработку, обязательство о неразглашении персональных данных Клиента (Приложение 3); допуск к персональным данным Клиентов сотрудников Управляющей компании, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

5.2.5. привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных Клиента.

5.3. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

5.4. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Клиентов;
- системой паролей; пароли сообщаются сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Клиентов, в индивидуальном порядке.

## **6. Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные Клиентов**

6.1. При обращении субъекта персональных данных (владельца этих данных или его законного представителя) или получении запроса Управляющая компания безвозмездно предоставляет в течение 30 дней с даты получения запроса или обращения персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в доступной форме, исключающей предоставление персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных;

6.2. Сторонние организации имеют право доступа к персональным данным субъектов персональных данных только, если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо на основании договоров с Управляющей компанией, заключенных в связи с требованиями законодательства Российской Федерации;

6.3. В случае если Управляющая компания пользуется услугами юридических и физических лиц на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным Клиентов, то соответствующие данные предоставляются при наличии соответствующего раздела(ов) в договоре или дополнительных соглашений к нему, предусматривающих защиту и конфиденциальность персональных данных, или подписание обязательства о неразглашении сведений, содержащих персональные данные (Приложение 3)

6.4. При передаче персональных данных субъектов Управляющая компания и уполномоченные ей должностные лица соблюдают следующие требования:

6.4.1. не сообщают персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;

6.4.2. предупреждают лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц подтверждения соблюдения этого условия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

6.4.3. не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Клиентов.

## **7. Обязанности управляющей компании**

7.1. Управляющая компания обязана:

7.1.1. осуществлять обработку персональных данных Клиентов исключительно в целях исполнения договорных и иных гражданско-правовых отношений, существующих между Управляющей компанией и Клиентом, оказания законных услуг Клиентам.

7.1.2. получать персональные данные Клиента непосредственно у него самого. Если персональные данные Клиента возможно получить только у третьей стороны, то Клиент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Управляющей компании должны сообщить Клиентам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа клиента дать письменное согласие на их получение.

7.1.3. не получать и не обрабатывать персональные данные Клиента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.1.4. предоставлять доступ к своим персональным данным Клиенту или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Клиента или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Клиенту в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

7.1.5. ограничить право Клиента на доступ к своим персональным данным, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

7.1.6. обеспечить хранение и защиту персональных данных Клиента от неправомерного их использования или утраты.

## **8. Права Клиента**

8.1. Клиент имеет право на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые управляющей компанией; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для Клиента может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- определение форм и способов обработки его персональных данных;
- ограничение способов и форм обработки персональных данных;
- запрет на распространение персональных данных;
- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке;
- иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **9. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных работников**

9.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

9.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных **с момента** такого обращения или получения указанного запроса **на период проверки**, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные **в течение семи рабочих дней** со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляющейся оператором, оператор **в срок, не превышающий трех рабочих дней** с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор **в срок, не превышающий десяти рабочих дней** с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

9.4. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные **в срок, не превышающий тридцати дней** с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные **в срок, не превышающий тридцати дней** с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 9.3-9.5 оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

## 10. Конфиденциальность персональных данных Клиентов

10.1. Сведения о персональных данных Клиента, являются конфиденциальными.

10.2. Управляющая компания обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Клиента либо наличия иного законного основания.

10.3. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Клиента распространяются на все носители информации, как на бумажные, так и на автоматизированные.

10.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

**11. Ответственность за нарушение требований, регулирующих получение, обработку и хранение персональных данных**

11.1. Должностные лица Управляющей компании, обрабатывающие персональные данные, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

11.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Управляющей компании.

12.2. Настоящее Положение подлежит корректировке в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующих органов в области защиты персональных данных, внутренних документов Управляющей компании в области защиты конфиденциальной информации. При внесении изменений в заголовке Положения указывается номер версии и дата последнего обновления редакции. Новая редакция Положения вступает в силу с момента ее утверждения директором Управляющей компании и размещения на сайте Управляющей компании.

12.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, нормы Положения, противоречащие законодательству, не применяются до приведения их в соответствие.

12.4. Действующая редакция Положения хранится по адресу фактического нахождения Управляющей компании.

12.5. В Организации обеспечивается неограниченный доступ к настоящему документу.

к Положению об обработке  
и защите персональных  
данных собственников и пользователей  
помещений в многоквартирных домах

Директору ООО Управляющая Компания  
«Дом Сервис» А. Е. Давлетбаеву

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я (далее – Субъект), \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта)

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

(вид документа, номер)

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес регистрации субъекта персональных данных)

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения  
согласия от представителя субъекта персональных данных), \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта)

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

(вид документа, номер)

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес регистрации субъекта персональных данных)

действующий от имени субъекта персональных данных на  
основании \_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя),

даю свое согласие ООО Управляющая Компания «Дом Сервис» (далее – Оператор),  
зарегистрированному по адресу: 452687, РБ, Г. Нефтекамск, ул. Городская д. 8Б, на обработку  
своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в  
целях исполнения договорных отношений с собственниками (или представителями  
собственника) помещений в многоквартирных домах при осуществлении Оператором  
хозяйственной деятельности по управлению многоквартирным домом, а также с целью учета и  
регистрации граждан, проживающих на обслуживаемой территории.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:  
фамилия; имя; отчество; дата, место рождения; серия, номер документа, удостоверяющего  
личность, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе; адрес регистрации по месту  
жительства, дата регистрации по месту жительства; страховой номер индивидуального  
лицевого счета; индивидуальный номер налогоплательщика; номер контактного телефона  
(домашний, сотовый и другие); адрес электронной почты; сведения о наличии льгот и  
преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и  
коммунальные услуги; сведения о регистрации права собственности в Едином государственном

реестра прав на недвижимое имущество (иным уполномоченным органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о виде, номере, дате государственной регистрации права, основании регистрации права, сведений об объекте недвижимости местонахождении, площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих лиц; государственный регистрационный знак транспортного средства; размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в т.ч. и размер задолженности).

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации. В частности, субъект дает согласие на передачу Оператором своих персональных данных ПАО «Сбербанк» и ПАО «БАНК УРАЛСИБ» с целью осуществления возможности перевода денежных средств для оплаты жилищно-коммунальных услуг.

4. Настоящее согласие действует бессрочно со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме в соответствии с п.2 ст.9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ. Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления. Подтверждаю, что отзыв согласия производится в письменном виде в соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

---

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 2  
к Положению об обработке  
и защите персональных  
данных собственников и пользователей  
помещений в многоквартирных домах

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Директору ООО Управляющая Компания «Дом Сервис»  
А. Е. Давлетбаеву

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(адрес регистрации субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа,  
наименование органа, выдавшего документ)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неразглашении сведений, содержащих персональные данные**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

в период действия договора №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г. между ООО Управляющая Компания «Дом Сервис» и \_\_\_\_\_

и в течение \_\_\_\_\_ после его окончания в соответствии с «Положением об обработке и защите персональных данных собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах» в ООО Управляющая Компания «Дом Сервис»:

1) Не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, содержащие персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны в результате выполнения работ по договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г. между ООО Управляющая Компания «Дом Сервис» и \_\_\_\_\_,

кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные, немедленно сообщить об этом лицу заключившему со мной договор.

До моего сведения доведены требования «Положения об обработке и защите персональных данных собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах» в ООО Управляющая Компания «Дом Сервис» в части касающейся передачи персональных данных третьим лицам.

Мне известно, что нарушение этого обязательства может повлечь граждансскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 4  
к Положению об обработке  
и защите персональных  
данных собственников и пользователей  
помещений в многоквартирных домах

**Обязательство  
о неразглашении персональных данных собственников и пользователей  
помещений в многоквартирных домах**

в ООО Управляющая Компания «Дом Сервис»

Я, \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

(вид документа, номер)

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес регистрации)

понимаю, что во время исполнения своих должностных функций я получаю доступ и осуществляю обработку персональных данных собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах, обслуживаемых ООО Управляющая Компания «Дом Сервис».

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести им ущерб, как прямой, так и косвенный. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать следующие сведения, относящиеся к персональным данным собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах: фамилия; имя; отчество; дата, место рождения; серия, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе; адрес регистрации по месту жительства, дата регистрации по месту жительства; страховой номер индивидуального лицевого счета; индивидуальный номер налогоплательщика; номер контактного телефона (домашний, сотовый и другие); адрес электронной почты; сведения о наличии льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги; сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (иное уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о виде, номере, дате государственной регистрации права, основании регистрации права, сведений об объекте недвижимости местонахождении, площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих лиц; государственный регистрационный знак транспортного средства; размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в т.ч. и размер задолженности).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушений положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, а также в случае их утраты, я несу ответственность в соответствии со ст. 24 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ.

С «Положением об обработке и защите персональных данных собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах» в ООО Управляющая Компания «Дом Сервис» ознакомлен(а).

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)