

информацию, в том числе и по внутренней сети Управляющей организации, а так же с использованием сети общего пользования Интернет, что необходимо для правильного и корректного начисления и сбора оплаты за предоставленные Управляющей организацией услуги, а также для реализации иных функций управления.

9. Порядок изменения и расторжения договора.

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются путем заключения письменного дополнительного соглашения, являющегося после его подписания сторонами неотъемлемой частью настоящего договора.

9.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

- на основании решения общего собрания членов Товарищества
- в судебном порядке на основании решения суда, вступившего в законную силу, с возмещением Сторонами имеющихся между ними задолженностей;
- при ликвидации Исполнителя как юридического лица.

9.3. В случае досрочного расторжения Договора в соответствии с гл.29 Гражданского кодекса РФ Управляющая компания вправе потребовать от Товарищества возмещения расходов, понесенных Управляющей компанией в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору понесенных до момента расторжения настоящего Договора. Расторжение Договора Товариществом возможно после выплаты инвестиционной составляющей, вложенной Управляющей компанией в ремонт многоквартирного дома. Перечень, сумма и сроки проведения ремонта согласовываются с Товариществом путем подписания договора-подряда. При этом обязательства Товарищества по настоящему Договору считаются исполненными с момента возмещения указанных расходов.

Сторона, решившая досрочно расторгнуть настоящий договор, обязана направить другой стороне письменное уведомление о его расторжении. По истечении 30 календарных дней, исчисляемых со дня получения одной стороной уведомления о расторжении договора от другой стороны, настоящий договор считается расторгнутым.

9.4. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Товарищества по оплате произведенных Исполнителю затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

10. Разрешение споров

10.1. При возникновении разногласий в связи с исполнением (не исполнением) обязательств по настоящему договору они разрешаются сторонами путем переговоров.

10.2. В случае невозможности разрешения спора по соглашению сторон спор рассматривается в установленном действующим законодательством РФ судебном порядке.

10.3. Все претензии по выполнению условий настоящего договора должны заявляться сторонами в письменной форме и направляться другой стороне заказным письмом или вручаться лично полномочному лицу под расписку. К претензии прилагаются соответствующие документы (протоколы осмотра, акты и пр.), составленные с участием представителей сторон и (или) государственных контролирующих органов.

11. Прочие условия

11.1. Договор с Товариществом считается заключенным путем подписания настоящего Договора.

11.2. Информация обо всех Собственниках помещений в многоквартирном доме составляется Товариществом на дату заключения Договора по форме, приведенной в Приложении № 7 к Договору (Список Собственников помещений). Актуализация указанной информации

Договору (Список Собственников помещений). Актуализация указанной информации (**фиксация** сведений о новых Собственниках помещений, о смене Собственников, о **прекращении** права собственности на помещения, о вселении или выселении граждан, в т.ч. **внимателей** и т.д.) осуществляется Управляющей организацией путем ведения аналогичного **реестра**, включающего в себя необходимую информацию, но не являющегося неотъемлемой **частью** Договора.

11.3. Настоящий Договор является многосторонним Договором смешанного типа. Условия **настоящего** Договора устанавливаются одинаковыми для всех членов Товарищества, **Собственников** жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме.

11.4. Подписание и хранение Договора осуществляется в следующем порядке:

- представитель собственника помещений, находящихся в муниципальной собственности, путем проставления подписи уполномоченного лица и наложения оттиска печати на последней странице договора управления многоквартирным домом,
- собственники иных помещений - путем подписания в бюллетене голосования.

Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя, а второй экземпляр, составленный для Товарищества, подлежит передаче председателю правления Товарищества, для хранения по его почтовому адресу.

Экземпляр Договора, составленный как для Собственников помещений, так и для Исполнителя, включает в себя текст самого Договора и всех приложений к нему, составлен на 35 листах, прошит, скреплен печатью Исполнителя и подписями руководителя Исполнителя и председателя правления ТСН «Чапаева,6».

Указанные экземпляры Договора являются идентичными на дату заключения Договора. Исполнитель предоставляет официальную информацию по дому, только Уполномоченному собственниками лицу МКД.

В случае если уполномоченное собственниками лицо не может исполнять свои обязанности (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или отказалось быть уполномоченным лицом, то его обязанности временно могут быть исполнены одним из собственников в многоквартирном доме.

11.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру у председателя правления Товарищества и у Исполнителя.

11.6. По всем вопросам, неурегулированным настоящим договором, стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

11.7. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение № 1. Описание состава и технического состояния общего имущества многоквартирного дома.

Приложение № 2. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД.

Приложение № 3. Порядок определения цены договора, размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и размера платы за ОДН.

Приложение № 4. Члены правления Товарищества собственников недвижимости.

Приложение № 5. Форма годового отчета (образец).

Приложение № 6. Акт о приемке оказанных услуг и выполненных работ по управлению и ремонту общего имущества в МКД (образец).

Приложение № 8. Перечень технической и иной документации на МКД.

Приложение № 7. Список собственников помещений.

12. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Адрес юридический: 606030, Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. наб. Окская, д.19

Адрес фактический: 606023, Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Гайдара, д.14А

ИНН 5249121468, КПП 524901001, ОГРН 1125249003659,

ОКАТО 22421000000, ОКВЭД 70.32.1 ОКПО 10667998

Банковские реквизиты:

Банк: Филиал ПАО «УРАЛСИБ» в г. Уфа

Место нахождения: г. Уфа

р/сч. 40702810901350000644,

к/сч 30101810600000000770, БИК 048073770

Директор ООО УК «Окский Мир»

м.п.

Кропоткин Сергей Павлович

Председатель правления ТСН «Чапаева,6»

Юр.адрес: 606019 г. Дзержинск, ул. Чапаева д. 6 кв. 26

ИНН 5249146790 КПП 524901001

ОГРН 1165249051626 от 11.03.2016



Handwritten signature of A.A. Smetanin.

