

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от «14» июня 2018 года № 746

Глава Изобильненского городского
округа Ставропольского края


В.И.Козлов

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Рыздвяненского
Территориального управления
администрации Изобильненского
городского округа Ставропольского
края № 30-09
от «28» мая 2018 года

Начальник территориального
управления


Е.Г. Лозьянов

СОГЛАСОВАН:

Распоряжением отдела
имущественных и земельных
отношений администрации
Изобильненского городского
округа Ставропольского края
от «26» мая 2018 года № 122

Начальник отдела


С.В.Гурьянова

УСТАВ

**муниципального унитарного предприятия
жилищно-коммунального хозяйства Изобильненского
городского округа Ставропольского края
поселка Рыздвяного
(новая редакция)**

2018 г.

копия изготовлена
для юридического лица
ИНН 1032600036611
внесено при внесении в ЕГРЮЛ
« <u>05</u> » <u>07</u> 2018
2182651419619

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Изобильненского городского округа Ставропольского края поселка Рыздвяного (далее - Устав, Предприятие) разработан в связи с преобразованием муниципальных образований, входящих в состав Изобильненского района Ставропольского края в Изобильненский городской округ Ставропольского края, в соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года №35-кз (с изменениями, внесенными Законом Ставропольского края от 05 мая 2017 года №39-кз) «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Изобильненского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Изобильненского района Ставропольского края», на основании распоряжения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 14 мая 2018 года № 237-р «О принятии в собственность Изобильненского городского округа Ставропольского края муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства поселка Рыздвяного Изобильненского район Ставропольского края».б

Муниципальное предприятие жилищно-коммунального хозяйства Изобильненского района Ставропольского края создано в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования поселка Рыздвяного Изобильненского района Ставропольского края № 165 от 20 ноября 2003 года, на основании решения Совета депутатов муниципального образования поселка Рыздвяного от 23 июля 2004 г. № 220 переименовано в муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства Изобильненского района Ставропольского края.

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

полное - муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства Изобильненского городского округа Ставропольского края поселка Рыздвяного;

сокращенное – МУП ЖКХ ИГО СК п. Рыздвяного.

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

Организационно-правовая форма: муниципальное унитарное предприятие.

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, созданной для осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Учредителем Предприятия и собственником его имущества является Изобильненский городской округ Ставропольского края (далее – городской округ).

1.5. Функции и полномочия учредителя Предприятия осуществляются администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее администрация городского округа).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Предприятия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Изобильненского городского округа Ставропольского края поселка Рыздвяного (далее - Устав, Предприятие) разработан в связи с преобразованием муниципальных образований, входящих в состав Изобильненского района Ставропольского края в Изобильненский городской округ Ставропольского края, в соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года №35-кз (с изменениями, внесенными Законом Ставропольского края от 05 мая 2017 года №39-кз) «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Изобильненского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Изобильненского района Ставропольского края», на основании распоряжения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 14 мая 2018 года № 237-р «О принятии в собственность Изобильненского городского округа Ставропольского края муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства поселка Рыздвяного Изобильненского района Ставропольского края».

Муниципальное предприятие жилищно-коммунального хозяйства Изобильненского района Ставропольского края создано в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования поселка Рыздвяного Изобильненского района Ставропольского края № 165 от 20 ноября 2003 года, на основании решения Совета депутатов муниципального образования поселка Рыздвяного от 23 июля 2004 г. № 220 переименовано в муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства Изобильненского района Ставропольского края.

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

полное - муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства Изобильненского городского округа Ставропольского края поселка Рыздвяного;

сокращенное – МУП ЖКХ ИГО СК п. Рыздвяного.

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

Организационно-правовая форма: муниципальное унитарное предприятие.

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, созданной для осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Учредителем Предприятия и собственником его имущества является Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – городской округ).

1.5. Функции и полномочия учредителя Предприятия осуществляются администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее администрация городского округа) через Рыздвяненское территориальное управление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – территориальное управление) совместно именуемые - Учредитель.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Предприятия

осуществляются администрацией городского округа через отдел имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – отдел), совместно именуемые – Собственник.

1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет в хозяйственном ведении обособленное муниципальное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке, штамп, бланки со своим фирменным наименованием.

Предприятие вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, закрепленным за ним собственником.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам муниципального образования и его органов, а муниципальное образование и его органы не несут ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, выступает истцом и ответчиком в суде и, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.11. Место нахождения Предприятия: Ставропольский край, Изобильненский район, поселок Рыздвяный, улица Южная, дом 3.

Почтовый адрес: Россия, 356110, Ставропольский край, Изобильненский район, поселок Рыздвяный, улица Новая, дом 13.

1.12. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Предприятие не имеет: филиалов, обособленных подразделений, представительств, иные обособленных подразделений.

1.14. Предприятие создается без ограничения срока.

1.15. Предприятие находится в ведении территориального управления.

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Предметом деятельности Предприятия является сфера общественных отношений, на которую направлена деятельность предприятия, определяющая ее общественно-полезный результат.

2.2. Предприятие осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности, а также, получения прибыли.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- Предоставление услуг в области растениеводства;
- Деятельность по благоустройству ландшафта, предоставление услуг в области декоративного садоводства, озеленения;
- Сбор отходов;
- Сбор неопасных отходов;
- Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем;
- Производство штукатурных работ;
- Разборка и снос зданий;
- Производство земляных работ;
- Производство электромонтажных работ;
- Работы гидроизоляционные;
- Работы столярные и плотничные;
- Производство кровельных работ;
- Работы по строительству фундаментов;
- Работы бетонные и железобетонные;
- Работы каменные и кирпичные;
- Производство малярных и стекольных работ;
- Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;
- Аренда подъемно-транспортного оборудования;
- Перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;
- Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;
- Деятельность по очистке улиц и зданий от снега и льда;
- Деятельность по подметанию улиц и уборке снега;
- Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки.

- Иные виды коммерческой деятельности, предусмотренные законодательством РФ.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Изобильненского городского округа Ставропольского края, закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения и, отражается на его самостоятельном балансе.

Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения муниципальным имуществом в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. На момент утверждения настоящего Устава, размер уставного фонда Предприятия составляет сумму в размере 1 100 000,00 (Один миллион сто тысяч) рублей.

3.4. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, орган, принявший решение о создании Предприятия, производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет имеющихся активов.

3.6. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

3.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

имущество, переданное Предприятию на праве хозяйственного ведения собственником имущества;

прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;

заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

амортизационные отчисления;

капитальные вложения и дотации из бюджета;

целевое бюджетное финансирование;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия собственника имущества. Доходы от аренды недвижимого имущества остаются в распоряжении Предприятия.

Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.9. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются нормами части 4 ГК РФ.

3.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в соответствующий бюджет части прибыли от использования имущества Предприятия.

3.11. Остающаяся в распоряжении предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности предприятия, пополнение оборотных средств;

строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ,

изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
покупку материальных ценностей, ценных бумаг;
рекламу продукции и услуг Предприятия;
материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации
сотрудников Предприятия;
культурно-массовые и оздоровительные мероприятия для сотрудников
Предприятия;
возмещение материального ущерба;
благотворительную деятельность.

3.12. Предприятие может создавать резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 50 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Дополнительного решения собственника имущества о создании резервного фонда не требуется. Требуется решение директора Предприятия о создании резервного фонда.

Резервный фонд Предприятия, в случае его образования, формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава, после утверждения бухгалтерской отчетности собственником имущества и после расчетов с ним.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других целей.

Для направления прибыли в резервный фонд дополнительного распоряжения собственника имущества и директора предприятия не требуется.

3.13. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

Создание указанных и, иных фондов осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, а также, в соответствии с п. 3.12. настоящего Устава.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

по согласованию с собственником его имущества создавать филиалы, представительства, дочерние предприятия; утверждать положения о филиалах, представительствах, уставы дочерних предприятий, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

предприятие вправе осуществлять заимствования, только по согласованию с собственником.

передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи с учетом требований п. 3.8 настоящего Устава;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

предоставлять находящиеся в хозяйственном ведении транспортные средства по договорам с юридическими и физическими лицами, по иным основаниям для

размещения на них (внутри них) средств рекламы и информации в порядке и на основаниях, определяемых муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

4.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

4.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Предприятие обязано:

выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов по формам, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

по решению собственника имущества проводить аудиторские проверки;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

перечислять в бюджет Изобильненского городского округа Ставропольского края часть прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке и размере, установленном муниципальным правовым актом городского округа;

не позднее 1 апреля каждого года направлять в отдел копию годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской), заверенную налоговой инспекцией, а также копию платежного поручения о перечислении в бюджет

Изобильненского городского округа Ставропольского края части прибыли от использования муниципального имущества;

представлять отчетность о деятельности муниципального предприятия ежеквартально в отдел по формам и в сроки, установленные соответствующими муниципальными правовыми актами городского округа;

за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Предприятие не вправе:

выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет директор. Директор Предприятия назначается на должность и освобождается распоряжением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края по результатам конкурса на замещение должности.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Главой Изобильненского городского округа Ставропольского края.

Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества унитарного предприятия.

5.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности на основании настоящего устава, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, открывает расчетные и иные счета, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. 22, 23 Федерального закона №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, директор Предприятия обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к его компетенции.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Изобильненского городского района, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором, в том

числе, за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

5.3. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора, а также принимать участие в забастовках.

5.4. Наличие и компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается директором Предприятия.

Заместители директора, а также, иные работники Предприятия действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

5.5. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором (при наличии).

5.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется администрацией городского округа, территориальным управлением, налоговыми органами, другими организациями и надзорными органами в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, соблюдением договоров о закреплении муниципального имущества на

праве хозяйственного ведения осуществляет отделом.

В целях осуществления контроля за эффективностью использования и сохранения переданного Предприятию на праве хозяйственного ведения имущества собственник обязует предприятие в лице его директора представлять отчетность о деятельности Предприятия по формам и в сроки, установленные соответствующими муниципальными правовыми актами Изобильненского городского округа.

5.9. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и директора Предприятия.

Предприятие хранит вышеуказанные документы по месту нахождения его директора.

При ликвидации Предприятия вышеуказанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Предприятия

6.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его

имущества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких унитарных предприятий; присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий; разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий; выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий; преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных настоящим Федеральным законом или иными федеральными законами случаях.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края или по решению суда.

6.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Не является реорганизацией изменение вида Предприятия, а также изменение правового положения Предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику муниципального имущества (Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию).

В случае изменения вида Предприятия, а также передачи имущества Предприятия другому собственнику муниципального имущества (Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию) в устав Предприятия вносятся соответствующие изменения.

Передача имущества считается состоявшейся с момента государственной регистрации внесенных в устав Предприятия изменений.

6.5. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края или по решению суда.

6.6. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в уполномоченные органы для утверждения.

Имущество и денежные средства Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения процедуры ликвидации Предприятия, передаются ликвидационной комиссией в казну Изобильненского городского округа Ставропольского края.

Направление использования имущества и денежных средств, оставшихся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации предприятия, определяется Думой Изобильненского городского округа Ставропольского края и обеспечивается отделом имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края в отношении муниципального имущества, финансовым управлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края в отношении денежных средств.

6.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Внесение изменений и дополнений в устав Предприятия

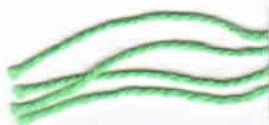
Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, предусмотренном

муниципальными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Трошето и
промуервано
15 (петнацет) места



Директор



[Handwritten signature]

А. А. Сидюков



ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛ
ИНСТИТУТ
ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛ
ИНСТИТУТ
ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛ
ИНСТИТУТ