

"УТВЕРЖДЕНО"
 решением Общего собрания членов
 ТСН "ТСЖ Ленинская 12"
 (Протокол № от " " 2020г.)
 Председатель правления
 /М.Ю.Старынин/

СМЕТА (проект на 2021 г.)

Целевых поступлений, обязательных платежей и расходов связанных с содержанием и ремонтом
 общего имущества товарищества собственников недвижимости ТСН "ТСЖ Ленинская 12" на 2021 г.
 г.Королев, мкр Юбилейный, ул.Ленинская, д.12

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛЬ		
	Общая обслуживаемая площадь, кв.м.		29705,08
	Частная площадь, кв. м		21192,48
ДОХОДЫ			
1	ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ НА СОДЕРЖАНИЕ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МКД И ПЛАТА ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ 33,56 руб/кв.м		8534636
2	Оплата контрагентами услуг по размещению оборудования связи в технических помещениях		84400
3	Обслуживание домофонной связи		159528
4	Целевые поступления на охрану		1534397
5	Поступления от выполненных работ для юр.лиц		0
6	Входящее сальдо по счету на 01.01.2020		0
	ИТОГО:		10312961
РАСХОДЫ			
№п/п	СТАТЬЯ РАСХОДОВ	РУБЛЕЙ за год	Стоимость руб/кв.м в месяц
1	Управление (административное руководство):		
1.1.	Вознаграждение Председателя правления(включая НДФЛ)	690 000	2,71
1.2.	Вознаграждение членов правления ТСЖ	24 000	0,09
1.3.	Заработная плата персонала управления(включая НДФЛ)	1 358 910	5,34
1.4.	Отчисления в страховые фонды	410 391	1,61
1.5.	Премия	11 500	0,05
1.6.	Ведение ГИС ЖКХ	33 000	0,13
1.7.	Обновление программы ТС	48 740	0,19
1.8.	Канцелярские расходы(бумага,картриджи и т.д.)	40 000	0,16
1.9.	Паспортное обслуживание в МФЦ	71 119	0,28
1.10.	Налог по УСН	300000	1,18
	ИТОГО:	2 987 660	11,74
2	Содержание и обслуживание общего имущества:		
2.1.	Заработная плата обслуживающего персонала(с НДФЛ)	1 853 624	7,29
2.2.	Отчисления в страховые фонды	559 794	2,20
2.3.	Страхование РЕСО-ГАРАНТИЯ САО (лифты)	2 300	0,01
2.4.	Обучение и аттестация технического персонала	8 000	0,03
2.5.	Кладка плитки (фасад и внутри подъезда)	55 000	0,22
2.6.	Ежегодное техническое освидет-е лифтов	63 348	0,25
2.7.	Работы по замене отводов на стояках	900 000	3,54
2.8.	Обслуживание общедомовой домофонной связи	138 960	0,55
2.9.	Техническое обслуживание лифтов, диспетчеризация,	988 549	3,89
2.10.	Ремонт лифтового оборудования	150 000	0,59
2.11.	Обслуживание ИТП (чистка, промывка теплообменников, наладка и поверка КИП, опрессовка)	144 000	0,57
2.12.	Аренда офиса и коммунальные платежи	291 000	1,14
2.13.	ТО противопожарных систем МКД и СКУД	432 000	1,70
2.14.	Оплата охраны	1 500 000	5,90
2.15.	Проведение нового года (подарки и персонажи)	18 000	0,07
2.16.	Электронный журнал главбух	21 000	0,08
	ИТОГО:	7 125 575	28,03
3	ПРИОБРЕТЕНИЕ СПЕЦОДЕЖДЫ, ИНСТРУМЕНОВ, РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НУЖДЫ		
3.1	Хозяйственные нужды (хлор, инвентарь, моющие средства, бензин, спецодежда, инструмент, метизы и т.д.)	150 000	0,59
	ИТОГО:	150 000	0,59
4	ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ		
4.1.	Планируемый остаток денежных средств (аварийный средний ремонт, непредвиденные расходы)	49 726	0,20
	ИТОГО:	49 726	0,20
	ИТОГО по всем разделам:	10312961	
Планируемый ФКР на 01.01.2022		13 500 000	