Приложение 2
к договору 1/2017 от 01.01.2017 года

№		Улица	Дом	ГОД ввода	Площадь жилых помещений	Общая площадь	% износа
1	Нерюнгринский район с.Иенгра	40 ЛЕТ ПОБЕДЫ	2	1984	83,6	119,8	58
2	Нерюнгринский район с.Иенгра	40 ЛЕТ ПОБЕДЫ	4	1976	168,4	216,52	60
3	Нерюнгринский район с.Иенгра	40 ЛЕТ ПОБЕДЫ	5/1	1976	51	51	45
4	Нерюнгринский район с.Иенгра	40 ЛЕТ ПОБЕДЫ	6	1985	623,9	728,8	51
5	Нерюнгринский район с.Иенгра	40 ЛЕТ ПОБЕДЫ	6/1	1975	149,4	202,2	40
6	Нерюнгринский район с.Иенгра	40 ЛЕТ ПОБЕДЫ	7	1983	222,4	282,2	72
7	Нерюнгринский район с.Иенгра	40 ЛЕТ ПОБЕДЫ	8	1981	141,3	184,6	58
8	Нерюнгринский район с.Иенгра	40 ЛЕТ ПОБЕДЫ	30	1981	88,7	127	60
9	Нерюнгринский район с.Иенгра	ДРУЖБЫ	1	1990	60,4	60,4	20
10	Нерюнгринский район с.Иенгра	ДРУЖБЫ	3	1987	93,7	124	56
11	Нерюнгринский район с.Иенгра	ДРУЖБЫ	4	1985	60,3	84,7	51
12	Нерюнгринский район с.Иенгра	ДРУЖБЫ	5	1987	56,4	76,5	50
13	Нерюнгринский район с.Иенгра	ДРУЖБЫ	6	1985	57,1	72,7	55
14	Нерюнгринский район с.Иенгра	ДРУЖБЫ	7	1990	53,1	70	51
15	Нерюнгринский район с.Иенгра	ДРУЖБЫ	8	1992	82,6	94,4	52
16	Нерюнгринский район с.Иенгра	ДРУЖБЫ	9	1999	84,3	112,7	47
17	Нерюнгринский район с.Иенгра	ДРУЖБЫ	10	1989	53,5	92,4	45
18	Нерюнгринский район с.Иенгра	ДРУЖБЫ	13	1975	117,4	185,9	54
19	Нерюнгринский район с.Иенгра	ДРУЖБЫ	14	1975	118,6	136,2	60
20	Нерюнгринский район с.Иенгра	ДРУЖБЫ	15	1975	38,2	107,3	50
21	Нерюнгринский район с.Иенгра	ДРУЖБЫ	16	1975	77,6	153,7	54
22	Нерюнгринский район с.Иенгра	ДРУЖБЫ	18	1975	75,6	128,8	56
23	Нерюнгринский район с.Иенгра	ДРУЖБЫ	19	1975	101,9	136,2	55
24	Нерюнгринский район с.Иенгра	ДРУЖБЫ	20	1975	76,3	125,8	60
25	Нерюнгринский район с.Иенгра	ДРУЖБЫ	21	1975	97	134,8	55
26	Нерюнгринский район с.Иенгра	ДРУЖБЫ	22	1986	91,4	129,3	52
27	Нерюнгринский район с.Иенгра	ДРУЖБЫ	23	1975	177	212,3	53
28	Нерюнгринский район с.Иенгра	ИЕНГРИНСКАЯ	16	1976	238,4	238,4	50
29	Нерюнгринский район с.Иенгра	ИЕНГРИНСКАЯ	17	1986	176,2	196,4	55
30	Нерюнгринский район с.Иенгра	ИЕНГРИНСКАЯ	18	1992	121,1	172,9	55
31	Нерюнгринский район с.Иенгра	ИЕНГРИНСКАЯ	19	1987	365,4	421,8	60
32	Нерюнгринский район с.Иенгра	ИЕНГРИНСКАЯ	20	1992	121,9	146,3	45
33	Нерюнгринский район с.Иенгра	ЛЕСНАЯ	1	1992	158,3	226,2	39
34	Нерюнгринский район с.Иенгра	ЛЕСНАЯ	2	1992	55,4	55,4	20
35	Нерюнгринский район с.Иенгра	ЛЕСНАЯ	3	1989	167,5	209,4	44
36	Нерюнгринский район с.Иенгра	ЛЕСНАЯ	5	1993	101,3	117	50
37	Нерюнгринский район с.Иенгра	ЛЕСНАЯ	7	1975	167,3	212	47
38	Нерюнгринский район с.Иенгра	ЛЕСНАЯ	9	1989	165,4	212	49
39	Нерюнгринский район с.Иенгра	ЛЕСНАЯ	10	1989	174,7	222,8	47
40	Нерюнгринский район с.Иенгра	ЛЕСНАЯ	14	1989	67,7	103,9	53
41	Нерюнгринский район с.Иенгра	НОВАЯ	1А	1987	360,5	510,7	65
42	Нерюнгринский район с.Иенгра	СОСНОВАЯ	2	1989	154,4	196,2	50
43	Нерюнгринский район с.Иенгра	СОСНОВАЯ	3	1992	157,9	192,4	45
44	Нерюнгринский район с.Иенгра	СОСНОВАЯ	4	1993	100,1	147,9	40
45	Нерюнгринский район с.Иенгра	СОСНОВАЯ	5	1992	179,4	238,1	40
46	Нерюнгринский район с.Иенгра	СОСНОВАЯ	6	1989	168	210,8	51
47	Нерюнгринский район с.Иенгра	СОСНОВАЯ	7	1992	147,9	199	41
48	Нерюнгринский район с.Иенгра	СОСНОВАЯ	8	1989	205,4	273,4	51
49	Нерюнгринский район с.Иенгра	СОСНОВАЯ	9	1992	168	226,5	35
50	Нерюнгринский район с.Иенгра	СОСНОВАЯ	10	1990	165,4	235,2	47
51	Нерюнгринский район с.Иенгра	СОСНОВАЯ	11	1990	177,8	217,8	37
52	Нерюнгринский район с.Иенгра	СОСНОВАЯ	12	1990	223,8	223,8	50
53	Нерюнгринский район с.Иенгра	СОСНОВАЯ	13	1992	145,8	145,8	45
54	Нерюнгринский район с.Иенгра	СТРОИТЕЛЬНАЯ	1/1	2006	735,4	1045,3	5
55	Нерюнгринский район с.Иенгра	СТРОИТЕЛЬНАЯ	2	1976	355,5	364,8	45
56	Нерюнгринский район с.Иенгра	СТРОИТЕЛЬНАЯ	4	1992	150,9	224,9	63
57	Нерюнгринский район с.Иенгра	СТРОИТЕЛЬНАЯ	5	1984	327,5	401,8	60
58	Нерюнгринский район с.Иенгра	СТРОИТЕЛЬНАЯ	6	1982	177,4	217,9	66
59	Нерюнгринский район с.Иенгра	СТРОИТЕЛЬНАЯ	7	1986	119,5	161,7	55
60	Нерюнгринский район с.Иенгра	СТРОИТЕЛЬНАЯ	9	1984	149,1	195,5	50
61	Нерюнгринский район с.Иенгра	СТРОИТЕЛЬНАЯ	10	1985	157,1	240,3	59
62	Нерюнгринский район с.Иенгра	СТРОИТЕЛЬНАЯ	11	1986	158,7	158,7	45
63	Нерюнгринский район с.Иенгра	СТРОИТЕЛЬНАЯ	12	1986	142,2	159,2	46
64	Нерюнгринский район с.Иенгра	СТРОИТЕЛЬНАЯ	13	1986	124,5	124,5	55
65	Нерюнгринский район с.Иенгра	СТРОИТЕЛЬНАЯ	14	1986	122,6	176,4	48
66	Нерюнгринский район с.Иенгра	СТРОИТЕЛЬНАЯ	15	1986	124,7	156,2	50
					10 381,20	**13329,52**	

Глава Иенгринской наслежной администрации **О.Г.Игнатенко**

Генеральный директор ООО "Феникс" **И.А.Смирнова**

Приложение № 2/1

Перечень муниципальных жилых домов сельского поселения Иенгринский эвенкийский национальный наслег, передаваемых на управление,содержание,техническое обслуживание,текущий ремонт и вывоз ТБО

с 01.01.2017 года

№ п/п	Адрес дома	кол-во кв.	Начисление		
			Т/О	Т/Р	Саночистка
1	2	3	4	5	6
	Благоустроенные дома				
1	Новая д. 1А	8	+	+	+
2	Строительная д. 1/1	20	+	+	+
	Частично благосутроенные				
1	дружбы 1	1	+	+	+
2	дружбы 3	1	+	+	+
3	дружбы 4	1	+	+	+
4	дружбы 5	1	+	+	+
5	дружбы 6	1	+	+	+
6	дружбы 7	1	+	+	+
7	дружбы 8	1	+	+	+
8	дружбы 9	1	+	+	+
9	дружбы 10	1	+	+	+
10	дружбы 13	2	+	+	+
11	дружбы 14	2	+	+	+
12	дружбы 15	1	+	+	+
13	дружбы 16	2	+	+	+
14	дружбы 18	2	+	+	+
15	дружбы 19	1	+	+	+
16	дружбы 20	2	+	+	+
17	дружбы 21	2	+	+	+
18	дружбы 22	2	+	+	+
19	дружбы 23	2	+	+	+
20	Иенгринская 16	3	+	+	+
21	Иенгринская 17	3	+	+	+
22	Иенгринская 18	2	+	+	+
23	Иенгринская 19	11	+	+	+
24	Иенгринская 20	2	+	+	+
25	Строительная 2	10	+	+	+
26	Строительная 4	5	+	+	+
27	Строительная 5	10	+	+	+
28	строительная 6	4	+	+	+
29	Строительная 7	4	+	+	+
30	Строительная 9	3	+	+	+
31	Строительная 10	4	+	+	+
32	Строительная 11	4	+	+	+
33	Строительная 12	4	+	+	+
34	Строительная 13	3	+	+	+
35	строительная 14	4	+	+	+

36	строительная 15	4	+	+	+
37	Сосновая 2	2	+	+	+
38	Сосновая 3	2	+	+	+
39	Сосновая 4	2	+	+	+
40	Сосновая 5	2	+	+	+
41	Сосновая 6	2	+	+	+
42	Сосновая 7	2	+	+	+
43	Сосновая 8	4	+	+	+
44	Сосновая 9	2	+	+	+
45	Сосновая 10	4	+	+	+
46	Сосновая 11	2	+	+	+
47	Сосновая 12	4	+	+	+
48	сосновая 13	2	+	+	+
49	лесная 1	2	+	+	+
50	лесная 2	1	+	+	+
51	лесная 3	4	+	+	+
52	лесная 5	1	+	+	+
53	лесная 7	4	+	+	+
54	лесная 9	4	+	+	+
55	лесная 10	4	+	+	+
56	лесная 14	1	+	+	+
57	40 лет Победы 2	2	+	+	+
58	40 лет Победы4	5	+	+	+
59	40 лет Победы 5/1	1	+	+	+
60	40 лет Победы 6	4	+	+	+
61	40 лет Победы 6/1	12	+	+	+
62	40 лет Победы 7	4	+	+	+
63	40 лет Победы 8	4	+	+	+
64	40 лет Победы 30	2	+	+	+
	Неблагоустроенные дома				
1	50 лет Победы 1	2			+
2	50 лет Победы2	2			+
3	50 лет Победы 3	2			+
4	50 лет Победы 4	2			+
5	50 лет Победы 5	1			+
6	50 лет Победы 6	1			+
7	50 лет Победы 7	1			+
8	50 лет Победы 9	1			+
9	50 лет Победы10	2			+
10	50 лет Победы11	2			+
11	50 лет Победы 12	4			+
12	50 лет Победы 13	4			+
13	50 лет Победы 14	2			+
14	51 лет Победы 16/1	1			+
15	Геологическая 1	2			+
16	Кооперативная 3	1			+
17	Лесная 7/1	1			+
18	Лесная 8	1			+
19	Совхозная 5	1			+

20	Дорожная 1	1			+
21	Дорожная 2	2			+
22	50 лет ВЛКСМ 13	1			+
23	50 лет ВЛКСМ 19	3			+
24	Сосновая 1	2			+
25	Сосновая 1/1	1			+
26	Строительная 1	1			+
27	Дружбы 5/1	1			+
28	Иенгринская 4	1			+
29	Иенгринская 8	1			+
30	Иенгринская 14	1			+
31	Иенгринская 18/1	1			+
32	Эвенкийская 4	1			+
33	Эвенкийская 4/1	1			+
34	Эвенкийская 5	1			+
	Часные дома				
1	Дружбы 24	2			+
2	Новая 1	1			+
3	Новая 3	1			+
4	Новая 9	1			+

Глава Иенгринской наслежной администрации **О.Г.Игнатенко**

Генеральный директор ООО "Феникс" **И.А.Смирнова**

Приложение №2/2
к договору 1/2017 от 01.01.2017 года

ВЫВОЗ ТБО

№№		Улица	Дом	Год вода	Площадь
1	Нерюнгринский район с.Иенгра	50 лет ВЛКСМ	13	1977	197,1
2	Нерюнгринский район с.Иенгра	50 лет ВЛКСМ	14	1977	42
3	Нерюнгринский район с.Иенгра	50 лет ВЛКСМ	17	1977	87,6
4	Нерюнгринский район с.Иенгра	50 лет ВЛКСМ	19	1977	279,4
5	Нерюнгринский район с.Иенгра	50 лет ВЛКСМ	21	1979	182
6	Нерюнгринский район с.Иенгра	Дорожная	1	1957	54,4
7	Нерюнгринский район с.Иенгра	Дорожная	2	1957	84,3
8	Нерюнгринский район с.Иенгра	Дружбы	2	1990	59,9
9	Нерюнгринский район с.Иенгра	Дружбы	17	1975	146,4
10	Нерюнгринский район с.Иенгра	Дружбы	24	1975	96
11	Нерюнгринский район с.Иенгра	Иенгринская	21	1987	402,6
12	Нерюнгринский район с.Иенгра	Новая	9	2007	105,5
13	Нерюнгринский район с.Иенгра	40 лет Победы	1/1	1986	171,3
14	Нерюнгринский район с.Иенгра	50 лет Победы	1	1999	222,6
15	Нерюнгринский район с.Иенгра	50 лет Победы	2	1999	300,9
16	Нерюнгринский район с.Иенгра	50 лет Победы	3	1999	300,9
17	Нерюнгринский район с.Иенгра	50 лет Победы	5	1998	300,9
18	Нерюнгринский район с.Иенгра	50 лет Победы	12	2006	261,7
19	Нерюнгринский район с.Иенгра	50 лет Победы	13	2006	300,9
20	Нерюнгринский район с.Иенгра	Сосновая	1	1992	256,4
21	Нерюнгринский район с.Иенгра	Строительная	8	1984	210,2

Глава Иенгринской наслежной администрации — **О.Г.Игнатенко**

Генеральный директор ООО "Феникс" — **И.А.Смирнова**

Приложение № 3
к Договору № 1/2017
от " 01"января 2017г.

Характеристика многоквартирного дома и границы эксплуатационной ответственности

1. Характеристика многоквартирного дома

Приложение : Таблица на 6 листах

2. Границы эксплуатационной ответственности Управляющей организации

Управляющая организация исполняет предусмотренные условиями Договора обязательства по надлежащему содержанию общего имущества, границы которого определяются исходя из Правил содержания общего имущества, утвержденных Правительством Российской Федерации.

2.1. Внешние границы эксплуатационной ответственности Управляющей организации по Договору, определяются по стене здания

2.2. по обслуживанию внутридомовых инженерных систем, используемых для предоставления коммунальных услуг – место установки коллективного (общедомового) прибора учета объемов соответствующего коммунального ресурса, а при отсутствии такого прибора учета – место, определяемое соединением границ общего имущества и границ внутридомовых инженерных систем, входящих в состав внешних сетей инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома[1].

2.3. Внутренние границы эксплуатационной ответственности Управляющей организации, определяемые исходя из границ общего имущества и границ сетей инженерно-технического обеспечения и оборудования, находящихся внутри помещений, принадлежащих собственникам и не относящихся к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома, устанавливаются:

по внутридомовым инженерным системам холодного и горячего водоснабжения и отопления– в месте нахождения первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков (при этом указанные отключающие устройства находятся в эксплуатационной ответственности управляющей организации), первого запорно-регулировочного крана на отводах внутриквартирной разводки от стояков.

---

[1] Пунктом 7 Правил №491 установлено, что *«внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса,* ***если иное не установлено соглашением собственников помещений с исполнителем коммунальных услуг или ресурсоснабжающей организацией****, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом».* Следовательно, если указанным соглашением будет установлена иная граница эксплуатационной ответственности управляющей организации, необходимо это отразить в комментируемом пункте данного Приложения.

Приложение № 4
к Договору1/2017
от " 01 "января 2017г.

Перечень технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов

1. Перечень технической документации

№ п/п	Наименование документа		Количество шт	Примечания
I. Техническая документация на многоквартирные дома				
1.	Технический паспорт на многоквартирный дом (выписка из технического паспорта на Многоквартирный дом)		60	копии
2.	Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме		0	
3.	Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в Многоквартирном доме		0	
4.	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств обязательным требованиям безопасности:	4.1. инженерных коммуникаций	0	
		4.2. коллективных (общедомовых) приборов учета	0	
		4.3. общих (квартирных) приборов учета	0	
		4.4. комнатных приборов учета электрической энергии	0	
		4.5. индивидуальных приборов учета	0	
		4.6. механического оборудования	0	
		4.7. электрического оборудования	0	
		4.8. санитарно-технического оборудования	0	
		4.9. иного обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме оборудования	0	
		4.10. отдельных конструктивных элементов Многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций Многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке и других элементов общего имущества)	0	

5.	Инструкция по эксплуатации Многоквартирного дома по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти (для домов, введенных в эксплуатацию с 01.07.2007 г.)	0	
	II. Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы		
6.	Кадастровый план (карта) земельного участка[1]	0	
7	Заверенная уполномоченным органом местного самоуправления копия градостроительного плана земельного участка по установленной форме	0	
8.	Документы, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута с приложением заверенной соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества планом, на котором отмечена сфера (граница) действия сервитута, относящегося к части земельного участка, и документы, подтверждающие государственную регистрацию сервитута в ЕГРП[2]	0	
9.	Проектная документация на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) Многоквартирного дома	0	
10.	Акт приемки в эксплуатацию Многоквартирного дома	0	
11.	Акты освидетельствования скрытых работ	0	
12.	Протокол измерения шума и вибрации	0	
13.	Разрешение на присоединение мощности к сети энергоснабжающей организации	0	
14.	Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения с ресурсоснабжающими организациями	66	оригиналы
15.	Акты установки и приемки в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета	0	
16.	Паспорта на приборы учета, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное обслуживающее более одного помещения в Многоквартирном доме оборудование	20	копии
17.	Акты передачи управляющей организации комплектов проектной документации и исполнительной документации после приемки Многоквартирного дома в эксплуатацию	0	
18.	Иные документы, определенные решением общего собрания собственников помещений	0	

Примечание: Необходимо указание на форму документа: оригинал; нотариально заверенная копия; копия, заверенная органом, выдавшим документ; ксерокопия или др.

---

[1] Включается в состав общего имущества после передачи земельного участка в общедолевую собственность в соответствии с действующим законодательством

[2] Включается в состав общего имущества после передачи земельного участка в общедолевую собственность в соответствии с действующим законодательством

2. Документация, подлежащая передаче для начала осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом и в случае расторжения (прекращения срока действия) Договора

Для начала управления многоквартирным домом Управляющая организация должна получить, а в случаях расторжения или прекращения срока действия Договора, Управляющая организация обязана передать с учетом выбранного и реализуемого способа управления многоквартирным домом новому исполнителю соответствующих услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного дома, товариществу или кооперативу или ресурсоснабжающей организации следующую документацию, касающуюся выполнения действий по управлению многоквартирным домом:

а) техническую и иную документацию на многоквартирный дом в соответствии с порядком, установленным частью 10 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации и утвержденными Правительством Российской Федерации правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме;

б) реестр собственников помещений, нанимателей жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, включая персональные данные всех проживающих граждан, зарегистрированных в жилых помещениях, реестр собственников нежилых помещений в многоквартирном доме и арендаторов (пользователей нежилых помещений), включая информацию об осуществляемых ими видах деятельности;

в) документы регистрационного учета граждан, в составе и по форме, установленных Правительством Российской Федерации;

г) информацию о лицах, пользующихся общим имуществом в многоквартирном доме по договору об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также подлинник такого договора, если он был передан на хранение лицу, ранее управляющему многоквартирным домом или Управляющей организации в период управления ею многоквартирным домом;

д) информацию об оснащении помещений в многоквартирном доме индивидуальными (квартирными) приборами учета, в том числе – информацию о каждом установленном индивидуальном (квартирном) приборе учета (технические характеристики, дата установки, факты замены или поверки), дату последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний;

е) документы на установленный общедомовый прибор учета и сведения о проведении его ремонта, замены, поверки, экземпляры актов, фиксирующих показания коллективных (общедомовых) приборов учета на момент прекращения обязательств лицом, управляющим многоквартирным домом, подписанные также соответствующими ресурсоснабжающими организациями;

ж) журнал учета показаний общедомового прибора учета и информация о показаниях индивидуальных приборов учета по всем помещениям на последнюю дату снятия таких показаний стороной, передающей документы;

з) заявления собственников, иных лиц, пользующихся помещениями, о временном отсутствии граждан в жилом помещении, а также о временно проживающих гражданах, относящихся к периоду начала осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом новым исполнителем коммунальных услуг (Управляющей организацией).

Глава Иенгринской наслежной администрации _____ **О.Г.Игнатенко**

Генеральный директор ООО «Феникс» _____ **И.А.Смирнова**

Приложение № 5
к Договору 1/2017
от " 01 "января 2017г.

Порядок представления Управляющей организацией собственникам помещений и иным потребителям в многоквартирном доме информации об исполнении Договора

I. Порядок представления Управляющей организацией информации, связанной с исполнением Договора, потребителям

В целях исполнения Договора, Управляющая организация представляет потребителям необходимую информацию в указанных ниже порядке, случаях и сроки:

1) путем размещения нижеследующей информации на информационных стендах, расположенных в помещении Управляющей организации, в месте, доступном для всех потребителей:

а) о дате заключения Договора, о дате начала управления многоквартирным домом, об Управляющей организации в объеме информации, указанной в разделе 1 Приложения № 1 к Договору, о контролирующих органах (и об изменении такой информации), о требованиях к потребителям, пользующимся помещениями в многоквартирном доме, по соблюдению правил пользования помещениями – в течение 5 рабочих дней после даты заключения договора (или изменения указанной информации);

б) о перечне, периодичности и графике выполнения работ, оказания услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, в том числе в результате его изменения, – в течение 10 рабочих дней срока начала действия такого перечня или его изменения;

в) о дате начала (или прекращения) предоставления Управляющей организацией по Договору коммунальных услуг по их видам, - в течение 5 рабочих дней после даты заключения (или расторжения) договора с ресурсоснабжающей организацией, или согласования с ресурсоснабжающей организацией такой даты;

г) о размерах тарифов на коммунальные ресурсы, о порядке и форме оплаты за коммунальные услуги, об установке приборов учета ресурсоснабжающей организацией, о показателях качества коммунальных услуг, и иной информации, касающейся предоставления коммунальных услуг и указанной в пп. «п» п.31 Правил предоставления коммунальных услуг (№ 354) – в течение 5 рабочих дней после заключения договора с ресурсоснабжающей организацией или после соответствующих изменений;

д) о начале и планируемых сроках выполнения ремонтных работ – в срок, не позднее 3-х дней до начала выполнения каждого вида ремонтных работ;

е) о дате окончания выполнения каждого вида ремонтных работ (этапа таких работ) – не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания выполнения соответствующих ремонтных работ;

ж) ежегодный отчет об исполнении Договора – в срок, не позднее 1 месяца до даты окончания каждого года действия Договора;

2) путем указания информации в платежном документе:

а) о телефонах и режиме работы аварийно-диспетчерской службы, службы по расчетам платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, если такие расчеты ведет Управляющая организация собственными силами, – в срок представления потребителю первого платежного документа для внесения платы по Договору;

б) об изменении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и за коммунальные услуги – не позднее, чем за 30 дней до даты представления платежных

документов, на основании которых будет вноситься такая плата в ином размере. В случаях, когда решение государственного регулирующего органа о начале применения новых тарифов на коммунальные ресурсы или нормативов потребления коммунальных услуг принято в течение указанного срока, информация об изменении размера платы за коммунальные услуги доводится до сведения потребителей при предоставлении платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за коммунальные услуги с применением соответствующих новых тарифов на коммунальные ресурсы или нормативов потребления коммунальных услуг;

в) о Представителях Управляющей организации, указанных в Приложении № 1 к Договору (в т.ч. его телефон, факс, адрес эл.почты, адрес сайта в сети интернет, адрес приема потребителей), выполняемых ими функциях и об их взаимоотношениях с потребителями при исполнении Договора Управляющей организацией - в срок представления первого платежного документа для внесения платы по Договору, в т.ч. после даты заключения Управляющей организацией договора с Представителем;

г) о целях обработки персональных данных, их перечне, а также о наименовании и адресе лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управляющей организации в соответствии с Приложением №8 к Договору, - в срок представления потребителю первого платежного документа для внесения платы по Договору, в т.ч. после даты заключения Управляющей организацией договора, содержащего поручение на обработку персональных данных;

д) о внесении платы за коммунальные услуги в ресурсоснабжающую организацию в случаях, допускаемых жилищным законодательством, и о порядке внесения такой платы – при представлении первого платежного документа для внесения в таком порядке платы за все или некоторые коммунальные услуги, по которым соответствующее решение принято общим собранием собственников, начиная с даты, указанной таким собранием;

е) о платежных агентах Управляющей организации, с которыми Управляющая организация заключила договор на прием платы граждан, подлежащей внесению Управляющей организации по Договору, о порядке уплаты (в том числе о размерах) вознаграждения при внесении потребителями такой платы через платежных агентов – при представлении первого платежного документа, по которому плата может вноситься через платежных агентов;

ж) о необходимости уплаты вознаграждения при внесении гражданами в Управляющую организацию платы по Договору любыми способами, допускаемыми действующим законодательством, без участия платежных агентов;

з) о сроках и порядке снятия потребителем показаний индивидуальных, общедомовых, квартирных, комнатных приборов учета и иной информации, связанной с учетом объемов коммунальных ресурсов с использованием таких приборов учета – 1 раз в квартал.

3) путем передачи информации лично потребителю с отметкой о получении или по согласованию с потребителем – путем направления в адрес потребителя почтового отправления:

а) о правильности расчетов за оказанные и предоставленные услуги и выполненные работы по письменному или устному обращению потребителя в Управляющую организацию или к ее Представителю по расчетам с потребителями – непосредственно при обращении или в сроки, согласованные с потребителем.

Выдача потребителям таких справок Представителем Управляющей организации по расчетам с потребителями, признается исполнением Управляющей организацией её соответствующих обязанностей перед потребителями, исходящих из условий Договора и требований, установленных Правительством Российской Федерации.

При необходимости получения потребителем указанных в настоящем пункте справок непосредственно от Управляющей организации, Управляющая организация обязана выдать такому потребителю соответствующие документы при его обращении в Управляющую организацию;

II. Порядок представления Управляющей организацией информации об исполнении условий Договора собственникам помещений, осуществляющим контроль деятельности Управляющей организации

Информация об исполнении Управляющей организацией условий Договора представляется путем ознакомления с ней собственника помещения по месту нахождения Управляющей организации:

1) о перечне, объемах, качестве, периодичности и сроках оказанных услуг и выполненных работ, а также иной информации, запрашиваемой собственником помещения в рамках осуществления контроля за исполнением Договора Управляющей организацией, в порядке установленном в Приложении № 18 к Договору, - в течение 5 рабочих дней с даты обращения собственника помещения в устной или в письменной форме в Управляющую организацию для получения такой информации;

2) о содержании технической документации на многоквартирный дом и иной документации, связанной с управлением многоквартирным домом, указанной в Приложении № 20 к Договору, в т.ч. в целях проверки её надлежащего ведения и актуализации по запросу в устной или письменной форме уполномоченного лица, осуществляющего контроль за деятельностью Управляющей организации – немедленно при обращении такого уполномоченного лица в Управляющую организацию.

III. Порядок представления Управляющей организацией информации, связанной с исполнением Договора, собственникам помещений – юридическим лицам, не пользующихся помещениями

В целях исполнения Договора Управляющая организация представляет собственникам помещений – юридическим лицам путем письменного направления такой информации по почтовому адресу собственника помещения, указанному в Договоре или путем вручения с отметкой о получении:

- информацию, указанную в пп.«а», «в», «ж», «з» п.1 и пп. «а», «б» и «д», «з» п.2 раздела 1 настоящего Приложения - в сроки установленные в указанных пунктах;
- информация, указанная в пп.«в», «г», «е», «ж», п.2 раздела 1 настоящего Приложения представляется дополнительно собственникам жилых помещений – юридическим лицам;
- остальная информация, указанная в разделе 1 настоящего Приложения предоставляется по запросам соответствующих собственников помещений в порядке, согласованном с такими собственниками.

Глава Иенгринской наслежной администрации _____ **О.Г.Игнатенко**

Генеральный директор ООО «Феникс» _____ **И.А.Смирнова**

Приложение № 6
к Договору1/2017
от " 01 "января 2017г.

Перечень уполномоченных лиц и их обязанности

1. Определение уполномоченного лица для осуществления взаимодействия с Управляющей организацией по управлению многоквартирным домом

1.Для целей исполнения полномочий, связанных с хранением экземпляра Договора, составленного для нанимателей помещений, с проверкой правильности составления, визированием и хранением ежегодного Перечня работ, услуг, с хранением актов выполненных работ, оказанных услуг, а также с участием в переговорах по спорам, связанным с исполнением Договора

2. Для целей осуществления полномочий, связанных с согласованием необходимости выполнения непредвиденных работ с изменением Перечня работ, услуг , с приемкой и подписанием актов выполненных работ и оказанных услуг

3. Для целей осуществления полномочий связанных с осуществлением контроля за исполнением Управляющей организацией своих обязательств по Договору, уполномоченным лицом выступает:

Глава Иенгринской наслежной администрации
Игнатенко Ольга Георгиевна тел.23-133

4. В случае отсутствия уполномоченных лиц, его болезни, при иных обстоятельствах, препятствующих выполнению им своих обязанностей, уполномоченным лицом выступает:

Заместитель главы Иенгринской наслежной администрации
Семенова Екатерина Владимировна тел .23-145

5. Изменение информации об уполномоченных лицах, их контактных телефонах, адресах и сроках действия их полномочий доводятся до сведения Управляющей организации

6. Срок действия полномочий лиц, указанных в п. 1 настоящего Приложения, равен сроку действия Договора, за исключением случаев принятия в период действия Договора общим собранием собственников решения о выборе нового уполномоченного лица и о прекращении полномочий предыдущего, а также случаев объективной невозможности исполнения уполномоченным лицом своих обязанностей.

2. Порядок взаимодействия Управляющей организации и уполномоченных лиц

(заполняется при необходимости).

Глава Иенгринской наслежной администрации _____ **О.Г.Игнатенко**

Генеральный директор ООО «Феникс» _____ **И.А.Смирнова**