ДОГОВОР № 03-06/23О
На уборку внутренних помещений и прилегающей территории

г.о. Химки Московской области **«01» июня 2023 г.**

ООО «Мультисервис плюс», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**» в лице генерального директора Троя Анны Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью «СВЕТ-СЕРВИС», в лице генерального директора Мамакова Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»,** заключили настоящий Договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства оказывать услуги, указанные ниже, а Заказчик обязуется принять и оплатить их:
1.1.1. по санитарному содержанию мест общего пользования многоквартирных домов, перечень которых определен в Приложении 1 к настоящему Договору;
1.1.2. по санитарному содержанию помещений для обслуживания многоквартирных домов, перечень которых определен в Приложении 1 к настоящему Договору;
1.1.3. по содержанию прилегающей территории и благоустройства многоквартирных домов, перечень которых определен в Приложении 1 к настоящему Договору.
1.2. Услуги по настоящему Договору оказываются в объеме, указанном в Приложении №2 к настоящему Договору с использованием материалов и оборудования Исполнителя.
1.3. В рамках настоящего Договора Исполнитель может оказывать Заказчику дополнительные услуги. Объем и стоимость таких услуг определяется по согласованию сторон.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Оказывать услуги надлежащего качества в полном объеме и с периодичностью, предусмотренными в настоящем Договоре, с соблюдением правил и норм действующего законодательства РФ, вести документарный учет фактически выполненных услуг и сдавать их результат Заказчику.
2.2. Выполнять работы в объеме не менее, чем указано в Приложении № 2 к настоящему Договору.
2.3. Проводить своевременную закупку оборудования и расходных материалов, необходимых для оказания услуг. Все материалы, используемые Исполнителем должны иметь соответствующие сертификаты или иные документы, удостоверяющие их качество и безопасность.
2.4. Обеспечить оказание услуг собственными средствами для уборки, инвентарем, оборудованием и средствами индивидуальной защиты.
2.5. Назначить лиц, уполномоченных оценивать результат оказываемых услуг и уполномоченных подписывать акт об ущербе, иные претензионные, отчетные и/ или учетные документы; в день заключения настоящего Договора предоставить Заказчику заверенную копию доверенности на указанных лиц.
2.6. Выполнять услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, персоналом, прошедшим соответствующее обучение и инструктаж по вопросам проведения и требуемого качества услуг, применения моющих и дезинфицирующих средств, техники безопасности и иных установленных санитарных нормативов и правил.
2.7. Соблюдать правила поведения и внутреннего распорядка, действующих на территории оказания услуг, установленных правил техники безопасности и пожарной безопасности, а также соблюдение внутриобъектового режима.
2.8. При обоснованном требовании Заказчика производить замену в течение 3 (трех) рабочих дней персонала, ненадлежащим образом оказывающего услуги.
2.9. Принимать на работу сотрудников с документами, согласно миграционного законодательства РФ.
2.10. Бережно относиться к имуществу Заказчика и третьих лиц. В случае причинения ущерба компенсировать убытки в полном объеме по заявке Заказчика.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик по возможности обеспечивает Исполнителя помещениями, необходимые последнему для оказания услуг по Договору. Размер этих помещений и необходимое оборудование этих помещений согласуются Сторонами дополнительно в письменном виде.

3.2. Заказчик обязуется обеспечить Исполнителю или его полномочным представителям доступ в помещения в соответствии с принятыми Заказчиком внутренними условиями безопасности Объекта. В случае, если доступ в помещения не может быть предоставлен, Исполнитель ставится в известность по факту и затем письменно согласовывает доступ в эти помещения.
3.3. Заказчик обязуется информировать Исполнителя об особенностях деятельности арендаторов на Объекте, если эти особенности могут повлиять на выполнении Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.
3.4. Заказчик вправе контролировать ход проводимых Исполнителем работ и привлекать для этого сторонние специализированные организации, имеющие необходимые лицензии и сертификаты.
3.5. Заказчик информирует Исполнителя о правилах внутреннего распорядка, условиях проведения работ, использованию мебели, офисной техники и другого оборудования, соблюдению правил охраны труда, пожарной безопасности на Объекте.
3.6. Назначить ответственное лицо, уполномоченное от имени Заказчика решать возникшие в процессе выполнения работ вопросы, подписывать Акты приемки-сдачи работ.
3.7. Обеспечить Исполнителя водой, электроэнергией и местами для подключения оборудования для выполнения работ, а также определить места для слива отработанной жидкости и места для складирования мусора.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1.Договор вступает в юридическую силу момента подписания и действует по 31 декабря 2023 года, после чего он может быть продлен на один год на тех же условиях по взаимному соглашению Сторон. Количество пролонгаций не ограничено.
4.2. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.
4.3. Заказчик может в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в любое время, направив об этом письменное уведомление Исполнителю не позднее, чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты отказа.
4.4. Исполнитель может в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, направив об этом письменное уведомление Заказчику не позднее, чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты отказа.
4.5. При досрочном расторжении Договора Стороны должны произвести взаиморасчеты по выполненным работам и произведенным платежам.

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Общая расчетная стоимость работ в месяц составляет **802 400,00 (Восемьсот две тысячи четыреста) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 20% - 133 733,33 (Сто тридцать три тысячи семьсот тридцать три) рубля 33 копейки**.
5.2. В стоимость работ по Договору, указанной в пункте 5.1 настоящего Договора, входит стоимость средств большой и малой механизации, расходных материалов для выполнения работ, расходных материалов для санузлов, в объеме, указанном в Приложении №2 к Договору.
5.3. Ежемесячная оплата за выполненные работы в соответствии с п.п. 5.1. Договора производится Заказчиком за фактически выполненные работы в безналичном порядке в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения счета от Исполнителя и подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ.
5.4. Заказчик обязан в срок не позднее 5 (Пять) рабочих дней рассмотреть и подписать представленный Исполнителем Акт сдачи-приемки выполненных работ либо направить в адрес Исполнителя мотивированный отказ от подписания с указанием недостатков и сроков их устранения.
5.5. Оплата дополнительных услуг (пункт 1.3) осуществляется на основании дополнительного соглашения, подписанного Сторонами, двухсторонних Актов сдачи-приемки выполненных работ, составляемых Исполнителем совместно с Заказчиком по окончании оказания дополнительных работ. Заказчик производит оплату дополнительных услуг Исполнителя в срок, указанный в пункте 5.3. настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
6.2. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный вверенному ему имуществу в результате его действий или бездействия, в размере действительного причиненного ущерба.
6.3. Исполнитель не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по его вине или не по вине его работников.

6.4. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, более чем на 10 (Десять) календарных дней Исполнитель имеет право требовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 0,1%(ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы задолженности.

7.ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Изменения условий Договора или его расторжение по соглашению Сторон допускаются в течение всего срока действия Договора.
7.2. Изменения и дополнения Договора совершаются исключительно в письменной форме.
7.3. Действительными и обязательными для Сторон признаются только те изменения и дополнения, которые внесены в Договор в порядке, предусмотренном Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
7.4. После вступления настоящего Договора в силу все предыдущие переговоры, предварительные документы и переписка по нему будут считаться недействительными.
7.5. Все приложения к настоящему Договору являются его составной частью и подписываются Сторонами.

8.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или по его поводу, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.
8.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Московской области.

9.ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить, как-то: землетрясения, наводнение, ураган, восстания, гражданские беспорядки, забастовки (за исключением забастовки работников Сторон), война, военные действия, акты органов государственной власти и местного самоуправления, а также иные события, делающие невозможным исполнение Сторонами своих обязательств по Договору.
9.3. Сторона, пострадавшая от наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно, но в любом случае не позднее, чем через 3 (Три) рабочих дня после наступления этих обстоятельств письменно известить об этом другую Сторону.
9.4. Свидетельство, выданное компетентными органами, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
9.5. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, пострадавшая от их действия, должна не позднее 3 (Трех) рабочих дней, письменно известить другую Сторону о таком прекращении.
9.6. Стороны обязуются продолжать исполнять свои обязательства по Договору, на исполнение которых не повлияли обстоятельства непреодолимой силы.
9.7. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 1 (Одного) месяца, или в случае, если обстоятельства непреодолимой силы будут созданы принятием какого- либо нормативного правового акта, Стороны проведут переговоры и договорятся об изменении условий Договора, необходимых для продолжения исполнения Сторонами своих обязательств по нему в степени, максимально близкой к первоначальным условиям. Если это оказывается невозможным, любая Сторона может принять решение о прекращении Договора в течение 7 (семи) рабочих дней по истечении вышеупомянутого одномесячного периода.

10.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все Приложения и Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемыми частями.
10.2. Все уведомления, запросы, требования и иные письменные сообщения, разрешения и справки, которые требуются по настоящему Договору или в связи с ним, если иного особо не оговорено в настоящем Договоре, составляются в письменной форме на русском языке и считаются надлежащим образом выданными или представленными, если вручаются лично, передаются через курьерскую службу и адресуются Сторонам на указанные ниже адреса или на адреса и номера, которые Стороны могут впоследствии сообщить друг другу в письменной форме.

10.3. В случае изменения реквизитов или контактной информации, Стороны обязаны в 5-ти дневный срок уведомить об этом друг друга.
10.4. Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, а другой у Исполнителя.

11.ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

11.1. Приложение № 1. Перечень многоквартирных домов.
11.2. Приложение № 2. Технологическая программа уборки.

12.РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:
ООО «Мультисервис плюс»
Юридический адрес: 141435, Московская область, г.Химки, мкр.Новогорск, ул.Заречная, дом № 2, корпус 2, этаж 1, помещение 084
Почтовый адрес: 141435, Московская область, г.Химки, мкр.Новогорск, ул.Заречная, дом № 2, корпус 2, этаж 1, помещение 084
ОГРН 1145047011691
ИНН 5047161242, **КПП** 504701001
р/с 40702810400000083685
ФИЛИАЛ № 7701 БАНКА ВТБ (ПАО) г.МОСКВА
к/с 30101810345250000745
БИК 044525745

Генеральный директор
_____ /Троя А.П. /
м.п.

Исполнитель:
ООО «СВЕТ-СЕРВИС»
Юридический адрес: 127273, Г.Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОТРАДНОЕ, Ш АЛТУФЬЕВСКОЕ, Д. 2, ЭТАЖ 1, ПОМЕЩ. 99.
Фактический адрес: 127273, Г.Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОТРАДНОЕ, Ш АЛТУФЬЕВСКОЕ, Д. 2, ЭТАЖ 1, ПОМЕЩ. 99.
ИНН 9715416910
ОРГН 1227700196426
р/с 40702810887130001850
Московский филиал ПАО РОСБАНК
БИК 044525256
к/с 30101810000000000256

Генеральный директор
_____ /Мамаков С.А./
м.п.

Приложение №1
к Договору № 03-06/23О
от 01 июня 2023 г.

Перечень многоквартирных домов

1	Московская область, г.Химки, мкр.Новогорск, ул. Ивановская д. 53

Заказчик: ООО «Мультисервис плюс»

Генеральный директор

_____ /Троя А.П. /

м.п.

Исполнитель: ООО «СВЕТ-СЕРВИС»

Генеральный директор

_____ /Мамаков С.А./

м.п.

Приложение №2
к Договору № 03-06/23О
от 01 июня 2023 г.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА УБОРКИ

График и вид уборки территории ОДН «Ривьера» ул. Ивановская д. 53

Дворники

№ п/п	Проведение мест уборки общего пользования и прилегающей территории	Время	Вид работ	
			Лето	Зима
1	Вынос бытового мусора с этажей жилого дома	2 раза в день с 9:00-10:00 с 20:00-21:00		
2	Уборка подземной парковки	Ежедневно С 7:00 - 12:00 С 14:00-18:00 С 19:00-21:00	Очистка механизированной техникой ежедневно согласно графику уборки паркинга. Обеспыливание выступающих поверхностей (шкафы, коммуникационные трубы) по мере загрязнения. Мытье въездных ворот два раза в год.	
3	Уборка входных групп дома и прилегающей территории.	Ежедневно С 7:00-8:00 С 18:00-20:00 дополнительно при погодных условиях	Сухая очистка с помощью щеток	С помощью лопат, щеток, скребков метел и ручной механизированной техники
4	Очистка лавочек	Ежедневно С 7:00-8:00	Сухая очистка от пыли и влаги	С помощью щеток (дополнительно при погодных условиях)
5	Уборка территории, обновление тротуаров и проездов, уборка набережной	Ежедневно, С 14:00-17:00 дополнительно при погодных условиях	Сухая очистка с помощью щеток	С помощью трактора, а так же ручным способом при необходимости
6	Очистка территории детских площадок	Ежедневно С 10:00-12:00	Удаление загрязнений с покрытия и с МАФ	Удаление наледи при необходимости, удаление снега с МАФ
7	Озеленение декоративных растений, удобрение и обработка деревьев и кустарников от вредителей	Стрижка, покос газонов	По мере необходимости	
8	Полив газонов и зеленых насаждений		По мере необходимости	
9	Выкашивание газонов		Раз в неделю	
10	Контроль погрузки и вывоза ТКО	Понедельник, среда, пятница		
11	Уборка контейнерной площадки	Очистка	Ежедневно	
12	Помывка контейнеров для	По мере	Влажная уборка	Очистка

	сбора ТКО	необходимости		
13	Мытье цоколя фасада здания до уровня 2-го этажа	1 раз в год		
14	Прочистка ливнесточных воронок на кровле жилого дома	Механическая очистка	По мере необходимости	
15	Очистка от мусора урн установленных на территории комплекса		Ежедневно	
16	Экстренная уборка территории при неблагоприятных погодных условиях в нерабочее время	По мере необходимости	Очистка метлами, щетками	
17	Обход территории для выявления и проведения дополнительной уборки к прилегающей территории МКД		Два раза в день	
18	Очистка и обработка территории ЖК от снега и наледи	При погодных условиях	С помощью реагентов (соль) и песка	
19	Очистка проезжей части	Ежедневно, дополнительно при погодных условиях		С помощью трактора, а так же ручным способом при необходимости
20	Складирование снега, контроль погрузки и вывоза снега с территории			По факту
21	Поддерживающая уборка территории	По мере необходимости и по индивидуальным обращениям		
22	Кронирование деревьев	Обрезка сухих веток	По мере необходимости	

Уборщицы

№ п/п	Проведение мест уборки общего пользования	Вид работ	Периодичность проведения
1	Уборка входных групп, холлов 1 этажей, лифтовых кабин, стоек ресепшен, прилифтовой зоны -1 этажа	Влажная уборка	Ежедневно С 7:00-8:00 С 18:00-21:00
2	Уборка лестничных клеток от пыли, протирка зеркал и перилл, подоконников	Влажная уборка	Ежедневно С 9:00-12:00 С 14:00-17:00
3	Мытье внутреннего остекления в местах общего пользования со второго этажа и выше на высоту не более 2,5 метров	Влажная уборка	1 раз в год
4	Мытье остекления в местах общего пользования первых этажей и мест общего пользования с открывающимися окнами	Влажная уборка	По мере необходимости
5	Уборка одного помещения колясочной	Влажная уборка	По просьбе

			собственника
6	Уборка технического помещения	Влажная уборка	Последняя неделя месяца

Время уборки подъездов

Дом 53 под.1,2	с 7:00-8:00	ПЕРЕРЫВ с 8:00-9:00	с 10:00-10:45	ПЕРЕРЫВ с 12:00-14:00	с 15:00-15:45	ПЕРЕРЫВ с 17:00-18:00	с 19:00 - 20:30
Дом 53 под. 3,4	с 7:00-8:00	ПЕРЕРЫВ с 8:00-9:00	с 10:00-10:45	ПЕРЕРЫВ с 12:00-14:00	с 15:00-15:45	ПЕРЕРЫВ с 17:00-18:00	с 19:00 - 20:30
Дом 53 под.5,6	с 7:00-8:00	ПЕРЕРЫВ с 8:00-9:00	с 10:00-10:45	ПЕРЕРЫВ с 12:00-14:00	с 15:00-15:45	ПЕРЕРЫВ с 17:00-18:00	с 19:00 - 20:30
Дом 53 под.7,8	с 7:00-8:00	ПЕРЕРЫВ с 8:00-9:00	с 10:00 - 10:45	ПЕРЕРЫВ с 12:00-14:00	с 15:00-15:45	ПЕРЕРЫВ с 17:00-18:00	с 19:00 - 20:30
Дом 53 под.9	с 7:00-8:00	ПЕРЕРЫВ с 8:00-9:00	с 10:00 - 10:45	ПЕРЕРЫВ с 12:00-14:00	с 15:00-15:45	ПЕРЕРЫВ с 17:00-18:00	с 19:00 - 20:30

Заказчик: ООО «Мультисервис плюс»

Генеральный директор

_____ /Троя А.П. /

м.п.

Исполнитель: ООО «СВЕТ-СЕРВИС»

Генеральный директор

_____ /Мамаков С.А./

м.п.