ДОГОВОР № 22-05/23-МП-В14-2

г. Москва «24» мая 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ВитАП», именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице Генерального директора Рослякова Виктора Сергеевича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Мультисервис плюс», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице Генерального директора Троя Анны Петровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик, в качестве специализированной по лифтам организации, принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов (далее **Оборудование**). В своей работе Подрядчик руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 года № 824, Постановлением Правительства РФ от 24.06.2017 №743 (ред. от 20.03.2018) «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах», перечнем регламентных работ указанных в Приложении №2 к Договору (далее – «Регламент»), по адресам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью, за что Заказчик ежемесячно оплачивает Подрядчику выполненные и принятые работы на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а также обязуется создать необходимые условия, предусмотренные настоящим Договором для выполнения работ Подрядчиком.

В рамках настоящего Договора Подрядчик выполняет следующие виды работ:

- Техническое обслуживание;
- Аварийно-техническое обслуживание;
- Организация работ по оценке соответствия лифтов требованиям Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС011/2011), в том числе испытание изоляции электрических сетей и электрооборудования, визуальный и измерительный контроль заземления оборудования лифтов в соответствии с ГОСТ Р 53783-2010 в форме периодического технического освидетельствования;
- Обслуживание диспетчерского комплекса, осуществляющего контроль за работой лифтов и системы диспетчерской связи;

1.1.1 Техническое обслуживание включает в себя:

- выполнение профилактических мероприятий (текущих ремонтов) на Оборудовании с цикличностью, рекомендованной заводами-изготовителями по графику, согласованному с Заказчиком. Перечень работ по текущему ремонту лифтов указан в Приложении №2;
- подготовку Оборудования к ежегодным техническим освидетельствованиям и участие в освидетельствовании;

1.1.2. Аварийно-техническое обслуживание Оборудования включает в себя:

- осуществлять освобождение пассажиров из остановившейся кабины лифта в течение 30 (Тридцати) минут с момента получения вызова от диспетчера Заказчика;
- устранение причин аварии в течение 3 (трех) часов после получения информации от Заказчика и запуск остановившегося по техническим причинам Оборудования, если не требуется замена вышедших из строя узлов и запасных частей. В случае необходимости замены вышедших из строя узлов и запасных частей сроки ремонта и затраты подлежат согласованию с Заказчиком.

1.1.3. Обслуживание диспетчерского комплекса включает в себя:

- мониторинг работы лифтов и оборудования диспетчерского контроля;
- приём заявок о неисправности лифтов;
- организация и проверка выполнения работ по устранению неисправностей лифтов и оборудования систем диспетчерского контроля.

1.2. Стоимость работ, выполняемых Подрядчиком, а также перечень Оборудования определены в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору и могут быть изменены Сторонами путем подписания дополнительных соглашений к настоящему Договору. В стоимость работ в соответствии с п.1.1 включается:

- выполнение работ (оказание услуг), предусмотренных настоящим Договором;

- инструмент, ветошь, смазочные материалы, растворители и промывочные жидкости, необходимые для осуществления технического обслуживания Оборудования, а так же электролампы накаливания, люминесцентные, галогенные, миниатюрные, тросики кинематической связи створок дверей кабины, крепежные изделия (болты, гайки и т.п.), вкладыши башмаков кабины и противовеса, смазывающие устройства (масленки) кабины и противовеса, ремни привода дверей кабины, башмачки дверей кабины и шахты.

1.3. Заказчик, переложив ответственность за безопасное функционирование Оборудования на Подрядчика, не имеет права привлекать посторонних лиц (организации) для производства ремонтных или монтажных работ на Оборудовании без согласования с Подрядчиком. При производстве экспертных оценок, электроизмерительных работ обязательно присутствие аттестованного электромеханика Подрядчика. При техническом освидетельствовании или обследовании – специалиста из числа ИТР.

1.4. Информация об остановке или сбое в работе Оборудования поступает от Заказчика в диспетчерскую службу исполнителя по телефону 499-409-89-89 или в автоматическом режиме в диспетчерскую службу исполнителя, который обязан принять сигнал-заявку, поставить его в работу, направить соответствующих исполнителей, устранить неисправность, отметить устранение неисправности в соответствующем журнале. Сводка из журнала остановок Оборудования направляется Заказчику по электронной почте: info.v@mlt-serviceplus.ru по дополнительному запросу.

1.5. Режим работы лифтов – круглосуточный.

2. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

2.1. Работы, выполняемые Подрядчиком:

2.1.1.В рамках настоящего Договора Подрядчик выполняет следующие виды работ и оказывает следующие виды услуг:

- Периодические осмотры и техническое обслуживание Лифтового Оборудования и Оборудования связи
- Текущий ремонт Лифтового Оборудования, Оборудования связи
- Аварийно-техническое обслуживание Лифтового Оборудования
- Подготовка Лифтового Оборудования к техническому освидетельствованию и участие в освидетельствовании
- Обслуживание диспетчерского комплекса
- В течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания настоящего договора Подрядчик производит детальный осмотр лифтового Оборудования, указанного в Приложении №1 к настоящему договору, составляет Акт осмотра и направляет в адрес Заказчика письмо с указанием узлов лифта, которые, по мнению Подрядчика изношены и которые необходимо иметь в аварийном комплекте запасных частей.

2.1.2. Периодические осмотры Оборудования

2.1.2.1. Осмотры диспетчеризированных лифтов, оборудованных автоматическим контролем, выполняются ежемесячно и совмещаются с ежемесячным текущим ремонтом (техническим обслуживанием) лифтов.

2.1.2.2. Проверка состояния Оборудования связи и линий связи производится ежемесячно.

2.1.3. Текущий ремонт Оборудования

2.1.3.1. Текущий ремонт Оборудования включает проведение ежемесячных, ежеквартальных, полугодовых и ежегодных ремонтов с целью обеспечения или восстановления работоспособности Оборудования, а также поддержания эксплуатационных показателей.

2.1.4.Аварийно – техническое обслуживание Лифтового оборудования и Оборудования связи (ЛДСС), программное обеспечение.

2.1.4.1 Аварийно-техническое обслуживание Лифтового оборудования и Оборудования связи (ЛДСС) включает проведение работ по безопасной эвакуации пассажиров из кабин остановившихся лифтов и пуск остановившихся лифтов в работу.

2.1.4.2. Аварийно-техническое обслуживание Оборудования связи (ЛДСС) обеспечивает устранение неисправностей Оборудования связи и программного обеспечения. При этом работы по монтажу оборудования (также и кабельных линий) не входят в состав аварийно-технического обслуживания.

2.1.5. По отдельному соглашению с Заказчиком (только после его подписания), на согласованных с ним условиях и в сроки, за дополнительную к стоимости работ по настоящему Договору плату, Подрядчик произведет и выполнит следующие работы (в том числе капитального характера) и услуги:

2.1.5.1.Ремонт и замену оборудования, не перечисленного в п.1.2. настоящего Договора

2.1.5.2. Ремонт или замену Оборудования, выведенного из строя в результате нарушений правил эксплуатации, порчи, хищения, обстоятельств непреодолимой силы, аварии в здании;

2.1.5.3. Работы, направленные на повышение безопасности и надежности Оборудования по требованию органов Ростехнадзора или заводов-изготовителей;

2.1.5.4. Работы по модернизации лифтов.

2.1.6. Обслуживание диспетчерского комплекса:
2.1.6.1. мониторинг исправности оборудования системы диспетчерского контроля;
2.1.6.2.передача с диспетчерского пульта информации в соответствии с алгоритмами функционирования системы диспетчерского контроля;
2.1.6.3.учёт выявленных неисправностей лифтов и оборудования системы диспетчерского контроля;
2.1.6.4. приём и учёт заявок о неисправностях лифтов поступающих от граждан и организаций;
2.1.6.5 инструктирование граждан, обратившихся в диспетчерскую службу, о правилах поведения в кабине остановившегося лифта, а также действиях в аварийных ситуациях.
2.1.6.6. контроль устранения персоналом аварийной службы неисправностей лифтов (в т.ч. эвакуацией пассажиров из кабины остановившегося лифта);
2.1.6.7. учёт пуска в работу и фиксирование времени простоя лифтов.

2.2. Сроки выполнения работ Подрядчиком:
2.2.1. Техническое обслуживание и текущий ремонт производится персоналом Подрядчика в рабочие дни (понедельник – пятница) в период с 9.00 до 18.00 часов. Подрядчик информирует Заказчика о датах проведения работ.
2.2.2. Периодические осмотры и текущий ремонт производится персоналом Подрядчика в соответствии с графиком согласованным и утвержденным Сторонами.
2.2.3. В случае непредвиденной остановки лифта с находящимися в нем пассажирами, Подрядчик осуществляет эвакуацию пассажиров из кабины лифта в течение 30 (тридцати) минут после получения сообщения от диспетчера Заказчика.
2.2.4. Время устранения неисправности Оборудования зависит от ее типа и причины. Заказчик будет проинформирован о сроке выполнения, если на устранение неисправности требуется более 4 (четырех) часов.
2.2.5. После получения сообщения от диспетчера Заказчика заявки о неисправности Оборудования, гарантируется прибытие специалиста Подрядчика в течении 40 (сорока) минут. Время устранения неисправности Оборудования зависит от ее типа и причины. Заказчик будет проинформирован о сроке выполнения, если на устранение неисправности требуется более 4 (четырех) часов.

2.3. Персонал Подрядчика
2.3.1. Подрядчик приказом назначает специалиста, ответственного за организацию работ по техническому обслуживанию Оборудования, прошедшего подготовку и имеющего соответствующую квалификационную группу по электробезопасности.
2.3.2. Подрядчик приказом назначает электромехаников, закрепляет за ними соответствующее оборудование и допускает их для выполнения соответствующих работ на оборудовании.
2.3.3. Подрядчик организует проведение аттестации, обучения и периодическую проверку знаний технического персонала, указанного в п.п.2.3.1 и 2.3.2. настоящего Договора, в том числе обучение и проверку по электробезопасности. Обеспечивает персонал экземплярами Технического регламента, производственными и должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и несет ответственность за соблюдение указанным персоналом соответствующих инструкций. Технический персонал должен иметь соответствующую квалификацию и не иметь медицинских противопоказаний к указанной работе.
2.3.4. Подрядчик до подписания Договора предоставляет Заказчику заверенные копии приказов на специалиста ответственного за организацию работ по техническому обслуживанию лифтов (оборудования), назначении электромехаников, ответственных лиц из числа руководителей и специалистов за охрану труда, пожарную и электробезопасность, на данном участке работ.
2.3.5. Подрядчик до подписания Договора предоставляет Заказчику копии квалификационных удостоверений на работников рабочих профессий, протоколы по охране труда, удостоверения по повышению квалификации на лиц ответственных за пожарную безопасность и на право проведения инструктажей по пожарной безопасности, протоколы, журналы и удостоверения по электробезопасности, список лиц обслуживающих Лифтовое Оборудование
2.3.6. Подрядчик, после предоставления документов указанных в п.2.3.4, п.2.3.5. и подписания Договора обязан подписать двухсторонний Акт – допуск на обслуживание Лифтового Оборудования, в течении 3-х рабочих дней по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору.

2.4. Соблюдение требований безопасной эксплуатации
2.4.1. Подрядчик имеет право приостановить или прекратить техническое обслуживание Лифтового Оборудования при нарушении правил его безопасной эксплуатации. О прекращении технического обслуживания Лифтового Оборудования Подрядчик должен поставить Заказчика в известность письменно. Лифтовое Оборудование, остановленное по причине нарушения безопасной эксплуатации, пускать может только Подрядчик после устранения выявленных нарушений.

2.4.2. Подрядчик обязан при выполнении работ по настоящему Договору руководствоваться требованиями Технического регламента, ГОСТ, правил по организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах» - утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2017 г. № 743, иных нормативных технических документов, действующих в РФ, иметь в наличии нормативные правовые акты и нормативные технические документы, устанавливающие правила ведения работ персоналом.
2.4.3. Подрядчик подает заявку в орган по сертификации для проведения оценки соответствия лифтов в форме периодического технического освидетельствования.

2.5. Предоставление информации
Подрядчик своевременно уведомляет Заказчика о необходимости проведения капитального ремонта, модернизации или замены морально и физически устаревшего Лифтового Оборудования с целью обеспечения их дальнейшей эксплуатации в соответствии с Техническим регламентом и Сводом правил.
Подрядчик своевременно информирует Заказчика о введении новых норм и правил, инструкций, связанных с эксплуатацией Лифтового Оборудования.
2.6. Документация
2.6.1. Подрядчик производит запись в паспорте Оборудования о проведенных ремонтах, заменах узлов и деталей.
2.6.2. Подрядчик обеспечивает надлежащее ведение паспортов Оборудования, в части обязанностей Подрядчика.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Обеспечить ежедневную уборку кабин лифтов.
3.2. Обеспечить бесперебойно электроэнергией приводы лифтов и содержать в полной исправности электропроводку, предохранительную и коммутационную аппаратуру до главного рубильника в машинном помещении лифтов.
3.3. Обеспечить машинные помещения лифтов средствами пожаротушения и средствами защиты от поражения электрическим током.
3.4. Обеспечить температурный режим в машинном и блочном помещениях, шахте лифта в соответствии с нормативно-технической документацией заводов-изготовителей.
3.5. Исключить попадание влаги на Оборудование, а в случае затопления приямков, машинного помещения - своими силами производить устранение причин, удаление воды, осушение шахты, приямков, машинного помещения при обеспечении подрядчиком безопасности при проведении работ.
3.6. Производить необходимый ремонт или строительные работы машинного и блочного помещений, шахты лифта после согласования с Подрядчиком и в присутствии его персонала.
3.7. Обеспечить хранение технической документации, в том числе паспортов на Оборудование.
3.8. Предоставить доступ Подрядчику к следующей документации: - паспорта Оборудования и прилагаемые к нему документы (монтажный чертеж, принципиальная электрическая схема с перечнем элементов схемы и электрическая схема соединений); - руководство по эксплуатации Оборудования, включающие краткое описание Оборудования, условия и требования безопасной эксплуатации Оборудования, методику безопасной эвакуации людей из кабины, перечень быстроизнашиваемых деталей; - инструкция по монтажу Оборудования.
3.9. Обеспечить доступ на объект необходимому количеству работников и автотранспорту Подрядчика по предварительной заявке.
3.10. Определить приказом порядок хранения и учета выдачи ключей от станций управления лифтов и сервисных ключей переключения режимов работы Оборудования.
3.11. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Подрядчика в соответствии с п.5.1 настоящего договора.
3.12. Принимать участие в работе комиссий, составлении и подписании:

- актов о выполненных работах;
- актов о техническом обслуживании;
- актов о выполнении аварийных заявок;
- актов технического освидетельствования Оборудования.

3.13. Заказчик имеет право проводить плановые, внеплановые проверки состояния дел по охране труда, соблюдения правил пожарной и электробезопасности в связи с исполнением работ/оказанием услуг на Объекте и знакомиться с документацией Исполнителя касаемо технического обслуживания Оборудования.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

Подрядчик несет ответственность за качество технического обслуживания Оборудования. В случае внеплановых простоев Оборудования по зависящим от Подрядчик причинам, Заказчик вправе, на основании составленного представителями Сторон Акта о приемке выполненных работ, оформленного за отчетный период с учетом простоя и суммы уменьшения оплаты, уменьшить сумму очередного платежа:

- на 20% месячной стоимости обслуживания единицы Оборудования - в случае простоя единицы Оборудования более 48 (сорока восьми) часов в течение 1 (одного) месяца;
- на 30% месячной стоимости обслуживания единицы Оборудования - в случае простоя единицы Оборудования более 10 (десяти) дней в течение 1 (одного) месяца.

Периоды простоя фиксируются в Актах о простое Оборудования, которые составляют по каждому случаю простоя совместно представитель Заказчика и Подрядчик. Корректировка расчетов с Подрядчик по снижению оплаты за расчетный период производится не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.1. Подрядчик несет ответственность:

- за допущенный брак в работе, приведший к выходу из строя узлов и деталей Оборудования;
- за ненадлежащее выполнение работ, указанных в п. 1.1 настоящего Договора;
- за производство инструктажей по технике безопасности с ведением требуемой документации;
- за обеспечение работников исправными инструментами, спецодеждой, защитными и предохранительными средствами.

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Уведомлять Заказчика о необходимости остановить работу Оборудования с обязательным уведомлением Заказчика при нарушении требований Технического регламента Таможенного союза Заказчиком.

4.2.2. Привлекать для выполнения принятых на себя обязательств сторонние силы при условии уведомления Заказчика и полностью нести ответственность за их деятельность.

4.3. Заказчик имеет право осуществлять контроль за техническим обслуживанием Оборудования и выполнением ремонтных работ путем:

- непосредственного контроля со стороны специалиста, при наличии у него удостоверения, подтверждающего уровень компетенции;
- по результатам электроизмерительных работ;
- по итогам технических освидетельствований Оборудования;
- оценки соответствия Оборудования требованиям технического регламента с привлечением специалистов органов по сертификации.

4.4. Подрядчик не несет ответственность за простои Оборудования в связи с вмешательством Заказчика, его работников или третьих лиц в работу Оборудования, если простои и/или ущерб нанесенный Оборудованию явились результатом нарушения правил безопасной эксплуатации Оборудования персоналом Заказчика или третьими лицами, актов вандализма, доступа к оборудования лифтов и эскалаторов посторонних лиц без представителей Подрядчика, поломки узла или входящей в его состав детали по причине отказа Заказчика от рекомендованной Подрядчиком замены узла (детали), аварий, обстоятельств непреодолимой силы и тому подобных действий.

4.5 Техническое освидетельствование и испытания Оборудования.

4.5.1. Оценка соответствия лифтов требованиям Технического регламента проводится в форме периодического технического освидетельствования не реже 1 (одного) раза в 12 (двенадцать) месяцев органом по сертификации. Подрядчик обязуется заключить Договор с органом по сертификации для проведения таких ежегодных освидетельствований.

4.5.2.Заказчик уполномочивает Подрядчик на подачу в орган по сертификации заявки на оценку соответствия лифтов.

4.5.3. В период проведения испытаний Оборудования, выполняемых после проведения наладочных и ремонтных работ или в объеме периодического технического освидетельствования, при необходимости, Заказчик предоставляет испытательный груз и производит такелажные работы, связанные с его перемещением.

5. ВЗАИМНЫЕ РАСЧЕТЫ. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ.

5.1. На основании настоящего Договора Заказчик производит оплату технического обслуживания лифтов ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчётным.

5.2. В течение 3(трех) календарных дней после окончания работ Подрядчик направляет Заказчику Акт выполненных работ.

5.3. В течение 5 (пяти) дней после получения Акта выполненных работ Заказчик подписывает Акт выполненных работ и направляет его Подрядчику.

5.4. При обнаружении отступлений от условий договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе, Заказчик направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ от подписания Акта в течение 5 (пяти) дней после получении Акта выполненных работ.
5.5. Если отказ обоснован, Стороны согласовывают перечень замечаний и сроки их устранения. Подрядчик за свой счет исправляет указанные замечания. Акт подписывается сторонами после устранения замечаний.
5.6. В случае неполучения в срок, указанный в п. 5.3 и п. 5.4 настоящего Договора подписанного Заказчиком Акта выполненных работ или письменного мотивированного отказа от подписания Акта до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, работы признаются сторонами, оказанными Подрядчиком в полном объеме, в срок и надлежащим качеством, а Акт считается подписанным обеими сторонами.
5.7. Расчет между сторонами должен производиться путем перечисления Заказчиком на расчетный счет Подрядчика платежей за любые виды работ на лифтах в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Акта о выполненных работах, заверенного обеими Сторонами.
5.8. В случае задержки платежа по вине Заказчика, начисляется пеня в размере 0,1 % за каждый день просрочки от суммы задолженности Заказчика.
5.9. В случае просрочки платежей Заказчиком более 10 (десяти) дней, Подрядчик имеет право приостановить обслуживание Оборудования до разрешения конфликта, письменно уведомив об этом Заказчика.
5.10. В случае простоев Оборудования по вине Подрядчика свыше 2-х календарных дней, на Подрядчика налагается штраф в размере одного дня обслуживания каждой единицы Оборудования пропорционально стоимости ее обслуживания за месяц за каждый день простоя каждой неработающей единицы Оборудования в отдельности.
5.11. Работы и оборудование, не предусмотренные настоящим Договором, оплачиваются Заказчиком на основании отдельных счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ (накладных), предоставляемых Исполнителем.
5.12. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Сторонами настоящего Договора, будут разрешаться по возможности путем переговоров. В случае не достижения согласия, спор передается на разрешение Арбитражного суда г. Москвы в соответствии с действующим законодательством.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Внесение изменений и дополнений в условия настоящего Договора должно осуществляться путем подписания Дополнительных соглашений.
6.2. Все споры относительно условий Договора и выполнения Сторонами принятых на себя обязательств, разрешаются путем переговоров или в установленном Законом порядке.
6.3. Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение одного года.
6.4. В случае отсутствия уведомления о расторжении Договора одной из сторон за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия Договора, то настоящий договор считается автоматически пролонгированным на следующий календарный год без перезаключения.
6.5. В случае, если одна из сторон намерена прекратить действие Договора в одностороннем порядке, она предупреждает об этом другую Сторону в письменной форме не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней.
6.6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
6.7. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
ООО «Мультисервис плюс»
141435, МО, г.Химки, мкр. Новогорск,
ул.Заречная, д.2,корп.2, этаж 1, пом.084
ИНН/КПП 5047161242/504701001
р/с 40702810600000083685
Филиал «Центральный» Банк ВТБ
(ПАО)
БИК 044525411
к/с 30101810145250000411

Генеральный директор
_____ **Троя А.П.**
МП

ПОДРЯДЧИК:
ООО «ВитАП»
117218, г.Москва, Большая
Черемушкинская, д.34
ИНН/КПП 7727462360/772701001
р/с № 40702810501060000717;
в «СДМ-БАНК» (ПАО);
БИК 044525685
к/с 30101810845250000685

Генеральный директор
_____ **Росляков В.С.**
МП

Приложение № 1
к Договору №22-05/23-МП-В14-2 от «24» мая 2023 г.

ПРОТОКОЛ

соглашения о договорной цене.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица ***Заказчика*** Генеральный директор ООО «Мультисервис плюс» Троя А.П. , и от лица ***Подрядчика*** Генеральный директор ООО «ВитАП» Росляков В.С., настоящим удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение работ, предусмотренных Договором.

Перечень Оборудования, на котором производятся работы, предусмотренные Договором, и стоимость работ по договору №22-05/23-МП-В14-2 от «24» мая 2023 г составляет:

№ п/п	*Адрес лифта*	*Зав.№ лифта*	*Кол-во остановок/высота подъема,мм*	*Скорость м/сек.*	*Грузоподъёмность, кг.*	*Стоимость в месяц руб. с НДС, 20%*
1	г.Москва, внутригородская территория поселение Десеновское, 1-я Ватутинская ул., д.14, к.2	745519	15	1,6	1000	8 000.00
2	г.Москва, внутригородская территория поселение Десеновское, 1-я Ватутинская ул., д.14, к.2	745508	15	1,6	450	8 000.00
3	г.Москва, внутригородская территория поселение Десеновское, 1-я Ватутинская ул., д.14, к.2	745521	15	1,6	1000	8 000.00
4	г.Москва, внутригородская территория поселение Десеновское, 1-я Ватутинская ул., д.14, к.2	745517	15	1,6	1000	8 000.00
5	г.Москва, внутригородская территория поселение Десеновское, 1-я Ватутинская ул., д.14, к.2	745513	15	1,6	450	8 000.00
6	г.Москва, внутригородская территория поселение Десеновское, 1-я Ватутинская ул., д.14, к.2	745511	15	1,6	450	8 000.00
7	Услуги электромеханика по лифтам – круглосуточно 1 человек в смене (4 человека)					51 000,00
ИТОГО по договору (Девяносто девять тысяч рублей 00 копеек)						**99 000,00**
в т.ч. НДС 20%						**16 500,00**

Настоящий протокол является основанием для проведения расчетов между *Подрядчиком* и *Заказчиком* и вступает в силу с момента подписания.

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор

_____ Троя А.П.

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

Генеральный директор

_____ Росляков В.С.

М.П.

Приложение № 2
к Договору №22-05/23-МП-В14-2 от «24» мая 2023 г

ПЕРЕЧЕНЬ РЕГЛАМЕНТНЫХ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПРИ ТЕХНИЧЕСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ЛИФТОВ.

В процессе эксплуатации лифта должны выполняться следующие плановые работы:

Техническое обслуживание:

- ✓ Работы, выполняемые 1 раз в месяц.
- ✓ Работы, выполняемые 1 раз в 3 месяца.
- ✓ Работы, выполняемые 1 раз в 6 месяцев.
- ✓ Работы, выполняемые 1 раз в 12 месяцев.

Содержание работ	Месяцы											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.Техобслуживание лебедки: ✓ Очистка, осмотр ✓ Проверка состояния резьбовых креплений ✓ Проверка уровня масла	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.Техобслуживание электромагнитного тормоза: ✓ Очистка, проверка износа фрикционных накладок ✓ Проверка зазоров												*
3.Техобслуживание тяговых канатов и каната ограничителя скорости: ✓ Очистка ✓ Проверка состояния канатов ✓ Проверка равномерности натяжения			*			*			*			*
4.Техобслуживание направляющих кабины и противовеса: ✓ Проверить штихмасс ✓ Провести выравнивание направляющих, выполнив ослабление крепления их к кронштейнам ✓ Проверить затяжку болтов на стыках и крепления к кронштейнам												*
5.Техническое обслуживание дверей шахты: ✓ Проверка открытия дверей шахты изнутри и снаружи при помощи специального ключа ✓ Проверка регулировки замков и срабатывания выключателей	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
✓ Очистка линеек, порогов, направляющих башмаков ✓ Проверка зазоров между линейкой и контрроликами, створками дверей и обрамлением, порогом			*			*			*			*
6.Проверка взаимной точности остановки (наличие необходимых зазоров) шунтов и датчиков в шахте и на кабине						*						*
7. Проверка установки предельных выключателей в шахте лифта						*						*
8. Техобслуживание оборудования приямка: ✓ Проверка положения натяжного устройства каната ограничителя скорости и выключателя ✓ Проверка выключателей гидравлических	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

буферов и проверка уровня масла												
✓ Очистка оборудования и подтяжка креплений												*
9.Техобслуживание кабины: ✓ Контроль наличия масла в масленках	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
✓ Проверка износа вкладышей в направляющих башмаках			*			*			*			*
✓ Проверка состояния канатной подвески на кабине и проверка выключателя слабины канатов	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
✓ Осмотр механизма включения ловителей, очистка, проверка зазоров между клиньями и направляющими ✓ Проверка хода клиньев ✓ Проверка срабатывания выключателя ловителей	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
✓ Проверка устройств контроля загрузки кабины и срабатывания выключателя контроля перегрузки кабины	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
✓ Регулировка устройств контроля загрузки кабины												*
10.Техобслуживание привода дверей кабины: ✓ Проверка натяжения клиноременной и цепной передач ✓ Проверка затяжки креплений						*						*
✓ Проверка зазоров между створками и обрамлением проема двери кабины, порогом ✓ Проверка регулировки отводки (зазор между отводкой и порогом двери шахты, роликами на дверях шахты)			*			*			*			*
✓ Проверка регулировки и срабатывания выключателя дверей кабины и электромагнитного замка ✓ Проверка исправности башмаков безопасности, фотодатчиков, ограничения усиления закрытия дверей	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
11. Проверка станции управления: ✓ Очистка от пыли ✓ Проверка крепления разъемов и затяжка болтов			*			*			*			*
✓ Проверка уровня остановки кабины на этажах						*						*

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор

_____ Троя А.П.

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

Генеральный директор

_____ Росляков В.С.

М.П.