ДОГОВОР
управления многоквартирным домом
№4 по ул. Грибоедова в городе Петрозаводске

г. Петрозаводск «26» 10 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью УК «ВЕКТОР», в лице генерального директора Старкова Александра Генриховича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Управляющая организация, с одной стороны, и собственник помещения в многоквартирном доме **№4 по ул. Грибоедова в г. Петрозаводске**, Администрация ПГО в лице МКУ, Служба заказчика именуемый в дальнейшем Собственник, действующие от своего имени, а вместе в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, проведенного Администрацией Петрозаводского городского округа, отраженных в протоколе конкурсной комиссии от «13» октября 2015г. № 3, экземпляр которого хранится в Администрации Петрозаводского городского округа.

1.2. Предметом настоящего Договора является осуществление Управляющей организацией функций по управлению общим имуществом собственников в многоквартирном доме, в котором находятся помещения, принадлежащие Собственнику.

1.3. Состав общего имущества многоквартирного дома определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества многоквартирного дома, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006г. № 491, а также технической документацией на многоквартирный дом.

1.4. По настоящему Договору Управляющая организация от имени и по заданию Собственника, за счет средств собственника (нанимателя) в течение срока действия Договора за вознаграждение обязуется обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания собственников и оказывать Собственнику услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества дома согласно Приложению 2 к настоящему Договору; обеспечить предоставление Собственнику, пользующемся на законном основании помещениями в этом доме лицам коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»; осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.5. Участие Собственника в настоящем Договоре обуславливается реализацией им обязанностей по несению бремени:

- по содержанию принадлежащих ему на праве собственности помещений в доме, находящихся в управлении Управляющей организации;
- по содержанию общего имущества многоквартирного дома (ст.39 и 58 Жилищного кодекса Российской Федерации), в т.ч. расходов по капитальному ремонту, в порядке, на условиях и в размерах, определяемых настоящим Договором.

1.6. Характеристика и состояние многоквартирного дома, находящегося в нем инженерного оборудования и инженерных систем содержатся в техническом паспорте

многоквартирного дома, кадастровом плане земельного участка (при наличии), а также в акте технического обследования многоквартирного дома.

1.7. Перечень и стоимость работ по содержанию, управлению и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме определен Приложением 4 к настоящему Договору (далее – Перечень работ). Указанный Перечень работ устанавливается сроком не менее чем на один календарный год.

1.8. Управляющая организация ведет учет, начисление, сбор и аккумулирование средств, оплачиваемых собственниками (нанимателями) по настоящему Договору, самостоятельно или с помощью третьих лиц, используя данные, полученные по настоящему Договору.

1.9. Собственник передает Управляющей организации право согласования технических условий размещения отдельными собственниками или третьими лицами на конструктивных элементах многоквартирного дома сетей или оборудования кабельного телевидения, индивидуальных и коллективных антенн и прочих инженерных сетей и оборудования, не предусмотренных проектом здания, если это не противоречит установленным правилам и нормам и интересам собственников.

1.10. Для осуществления деятельности, направленной на обеспечение сохранности и надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, контроля над качеством предоставляемых услуг по настоящему Договору, а также для решения вопросов, связанных с исполнением настоящего Договора, не относящихся к компетенции общего собрания собственников, Управляющая организация взаимодействует с Советом многоквартирного дома или иными уполномоченными лицами, избранным на собрании собственников помещений многоквартирного дома.

1.11. Принятие решения об использовании технических и иных помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, является исключительно компетенцией общего собрания Собственников.

1.12. При аварии на инженерных сетях, для устранения которой требуется проведение ремонтных работ, в случае если указанные работы не включены в Перечень работ, Управляющая организация вправе за счет собственных средств произвести необходимый ремонт с последующим возмещением Собственником произведенных затрат. Собственник несет затраты по проведению аварийно-восстановительных работ пропорционально занимаемой площади. По личному заявлению Собственника ему может быть предоставлена рассрочка платежа, но не более чем на срок действия Договора.

2. Права и обязанности Сторон
Права и обязанности Собственника
(нанимателя в случаях, установленных законом):

2.1. Собственник (наниматель) имеет право:

2.1.1. на своевременное и качественное получение услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, а также установленными стандартами и нормами;

2.1.2. на устранение выявленных недостатков в предоставлении услуг, осуществление контроля над деятельностью Управляющей организации по выполнению принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

2.1.3. на получение дополнительных услуг за отдельную плату, о чем может быть направлено соответствующее предложение в Управляющую организацию;

2.1.4. на получение у Управляющей организации сведений, относительно порядка и размера оплаты услуг по настоящему Договору;

2.1.5. при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги) по содержанию и ремонту общего имущества требовать либо безвозмездного устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги), либо возмещения понесенных расходов по устранению этих недостатков своими силами или третьими лицами;

2.1.6. обращаться с жалобами на действия или бездействие Управляющей организации в соответствующие саморегулируемые организации, государственные органы, ответственные за контроль в сфере жилищной политики;

2.1.7. требовать от Управляющей организации отчет о выполнении Договора, в установленном законом порядке и в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.1.8. по согласованию с Управляющей организацией и ресурсоснабжающей организацией, при наличии технической возможности отказаться от предоставления отдельных видов коммунальных услуг. При получении согласования, отключение и подключение инженерных сетей производится за счет собственников (либо соответствующего собственника) с составлением соответствующего акта, подписанного представителем ресурсоснабжающей организации;

2.1.9. участвовать в обследовании технического состояния общего имущества многоквартирного дома;

2.1.10. пересматривать и изменять Перечень работ на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

2.1.11. пользоваться другими правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Собственник (наниматель) обязан:

2.2.1. своевременно и в полном объеме вносить плату за содержание, управление, текущий и капитальный ремонт, а также коммунальные услуги, в том числе за проживающих в жилом помещении граждан (арендаторов, нанимателей жилого помещения по договорам коммерческого найма и иных лиц, не являющихся собственниками жилого помещения, но занимающих его);

2.2.2. соблюдать правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также иные установленные законодательством обязанности;

2.2.3. допускать в занимаемое помещение работников и представителей Управляющей организации для осмотра технического и санитарного состояния помещений, санитарно-технического и иного оборудования, относящегося к общему имуществу, находящегося в помещениях, для выполнения необходимых ремонтных работ, а также для ликвидации аварийных ситуаций;

2.2.4. следить за техническим состоянием общего имущества, находящегося в помещениях. При обнаружении неисправностей на внутренних инженерных сетях многоквартирного дома, находящихся в помещениях (тепловых сетях, сетях холодного водоснабжения, водоотведения и т.п.), принимать возможные меры к их устранению и немедленно сообщать о них в диспетчерскую или в аварийную службу Управляющей организации;

2.2.5. своевременно за свой счет производить ремонт собственных помещений, устранять за свой счет повреждения помещений, а также производить ремонт либо замену неисправного санитарно-технического или иного инженерного оборудования в помещениях, не относящегося к общему имуществу, если указанные повреждения произошли по вине собственников (нанимателей) либо лиц, совместно с ними проживающих, а также возмещать связанные с этим убытки, в т.ч. нанесенные другим жилым и нежилым помещениям многоквартирного дома, имуществу проживающих в нем граждан, иных лиц;

2.2.6. ежегодно к началу отопительного сезона за свой счет производить утепление входных дверей, оконных и балконных заполнений, замену разбитых оконных стекол своих помещений. В случае невыполнения Собственником условий, оговоренных в данном пункте, Управляющая организация не несет ответственности за не обеспечение температурного режима в помещениях Собственника;

2.2.7. соблюдать правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.8. при наличии отдельного входа в занимаемое помещение Собственник либо лицо, пользующееся помещением Собственника, обеспечивает содержание в чистоте и порядке территорию, в радиусе не менее 5 метров прилегающую к помещению. Границы ответственности по уборке прилегающей территории согласовываются с Управляющей организацией. У отдельных входов в занимаемое помещение Собственник либо лицо, пользующееся помещением Собственника, обязаны устанавливать мусоросборники и содержать их, организовать сбор и вывоз отходов, образующихся в результате предпринимательской деятельности;

2.2.9. при размещении на конструктивных элементах здания сетей или оборудования кабельного телевидения, индивидуальных (спутниковых) телевизионных антенн, прочих инженерных сетей и оборудования, не предусмотренных проектом здания, оформлять

необходимые согласования с Управляющей организацией и получить разрешение в установленном законом порядке;

2.2.10. не допускать сбрасывание мусора, отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы, легковоспламеняющиеся жидкости, кислоты в канализационную систему и мусоропровод;

2.2.11. использовать электрические приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру, использовать индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации, противопожарным и санитарно-техническим нормам только при наличии письменного разрешения Управляющей организации.

Также без письменного разрешения Управляющей организации:

- не производить самостоятельного отключения систем инженерного оборудования многоквартирного дома;

- не нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг;

-не допускать выполнение работ и совершения действий, приводящих к порче помещений или конструкций многоквартирного дома.

2.2.12. не производить переустройство и перепланировку помещений, переоборудование балконов и лоджий, переустановку инженерного оборудования либо установку дополнительного оборудования, размещение и установку на стенах здания наружной рекламы, баннеров, без получения разрешения в порядке, установленном действующим законодательством. Максимально допустимая мощность бытовых электроприборов, которые может использовать Собственник, определяется техническими возможностями электрических сетей многоквартирного дома, которая для многоквартирных домов с газовыми плитами составляет 1,5 кВт, с электроплитами составляет 2 кВт. (без учета мощности электроплиты). Электроснабжение Собственника осуществляется по третьей категории надежности;

2.2.13. в случае перехода права собственности на помещение Собственник обязан в разумный срок представить Управляющей организации сведения о новом собственнике;

2.2.14. при обоснованной необходимости проведения срочного капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома принять в течение 30 дней со дня получения соответствующего уведомления от Управляющей организации на общем собрании решение о сроке его проведения, размере и сроках оплаты капитального ремонта;

2.2.15. не менее одного раза в год принимать решение о размере платы за управление содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, а также о перечне, объемах и сроках работ по ремонту общего имущества на следующий год с учетом предложений Управляющей организации.

Права и обязанности Управляющей организации:

2.3. Управляющая организация вправе:

2.3.1. привлекать для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц, имеющих необходимые для этого лицензии, допуски, персонал и пр.;

2.3.2. принимать меры по организации взыскания задолженности по платежам за предоставленные услуги (выполненные работы) самостоятельно или с привлечением третьих лиц;

2.3.3. при возникновении аварийной ситуации, пожара, в случае отсутствия сведений о местонахождении Собственника в присутствии и при помощи представителей правоохранительных органов, старшего по дому (подъезду) получить доступ в помещение с обязательным составлением акта;

2.3.4. производить осмотры состояния общего имущества, расположенного в помещениях Собственника, при необходимости снимать показания индивидуальных приборов учета воды, тепловой энергии, контролировать выполнение Собственником обязательств по настоящему Договору, требовать устранения выявленных недостатков;

2.3.5. Совместно с Советом многоквартирного дома, а в случае отсутствия такового самостоятельно определять приоритеты расходования внесенной платы за техническое обслуживание в пределах годовой сметы. В случае нехватки средств по отдельным статьям расходов Управляющая организация имеет право выполнять аварийно-восстановительные

работы за счет собственных средств, с последующим возмещением произведенных ею расходов собственниками (нанимателями);

2.3.6. требовать от собственников (нанимателей) своевременного внесения платы за техническую эксплуатацию, коммунальные услуги, услуги специализированных организаций, а также в фонд капитального ремонта многоквартирного дома;

2.3.7. вносить на голосование общего собрания собственников вопросы и предложения, касающиеся исполнения настоящего Договора;

2.3.8. в установленном законодательством порядке требовать возмещения убытков, понесенных в результате нарушения Собственником обязательств по настоящему Договору;

2.3.9. осуществлять по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме целевые сборы;

2.3.10. не выполнять работы, не предусмотренные в Перечне работ, без соответствующего решения собственников.

2.3.11. самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, обеспечив соблюдение нормативных требований;

2.3.12. осуществлять расчеты с Собственником с привлечением платежных агентов.

2.4. Управляющая организация обязана:

2.4.1. обеспечить организацию и выполнение работ по техническому обслуживанию многоквартирного дома в соответствии с Перечнем работ и в пределах платежей собственников за техническое обслуживание;

2.4.2. в интересах и за счет собственников (нанимателей) заключить договоры со специализированными организациями, предоставляющими услуги по сбору и вывозу твердых (жидких) бытовых отходов, эксплуатации и ремонту лифтового хозяйства, техническому и аварийно-диспетчерскому обслуживанию внутридомового газового оборудования.

2.4.3. заключить договоры с соответствующими организациями, выполняющими и/или оказывающими в пользу собственников (нанимателей) в многоквартирном доме работы и услуги жилищно-коммунального назначения, оговоренные в Перечне работ;

2.4.4. организовать аварийно-диспетчерское обслуживание общего имущества в целях оперативного приема заявок на устранение неисправностей и незамедлительного устранения аварий и неисправностей конструктивных элементов многоквартирного дома и его инженерного оборудования;

2.4.5. анализировать расходы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и выносить предложения по их изменению для утверждения в установленном порядке;

2.4.6. осуществлять подготовку экономических расчетов по планируемым работам и услугам, касающимся содержания, текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома;

2.4.7. планировать и осуществлять мероприятия по энерго- и ресурсосбережению в доме в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

2.4.8. извещать собственников (нанимателей) об изменении размера оплаты за предоставляемые услуги и выполняемые работы по настоящему Договору не менее чем за 30 дней до дня выставления платежных документов (квитанций) с измененным размером платы;

2.4.9. контролировать качество поставляемых коммунальных услуг;

2.4.10. составлять и оформлять в установленном порядке соответствующие акты о предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность. Привлекать при необходимости для участия в составлении актов поставщиков соответствующих видов услуг;

2.4.11. обеспечить выполнение заявок собственников (нанимателей) по устранению неисправностей и аварий в пределах эксплуатационной ответственности, за установленную плату выполнять работы по устранению неисправностей и ремонту. Работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществляются в пределах денежных средств, предусмотренных на содержание и текущий ремонт многоквартирного дома. Адреса и контактные телефоны, по которым принимаются заявки, указаны в Приложении 1 к настоящему Договору;

2.4.12. обеспечить сохранность имеющегося в наличии технического паспорта на многоквартирный дом, и иной документации, связанной с управлением многоквартирным домом;

2.4.13. осуществлять подготовку предложений: по постановке дома на капитальный ремонт, по перечню и срокам проведения работ по капитальному ремонту и смете на их проведение, по размеру платежей собственников за капитальный ремонт в порядке, установленном решением общего собрания собственников и согласованном с Управляющей организацией;

2.4.14. разъяснять собственникам (нанимателям) последствия выполнения их решений по сокращению объемов и видов работ по содержанию и ремонту общего имущества по различным обстоятельствам, влекущим за собой невозможность или затруднение выполнения работ и оказания услуг в необходимом объеме, тем самым способствующих переходу многоквартирного дома в недопустимое состояние;

2.4.15. использовать средства, поступающие в виде оплаты услуг по настоящему Договору от собственников (нанимателей) (за исключением средств, поступающих в виде вознаграждения Управляющей организации за услуги по управлению, являющегося доходом Управляющей организации), строго в соответствии с их целевым назначением, а именно – осуществлять перечисление средств исполнителям работ и услуг по содержанию, ремонту и обслуживанию многоквартирного дома своевременно и в полном объеме;

2.4.16. информировать собственников (нанимателей) о проведении плановых и внеплановых ремонтных работ, о дате проведения ежегодного технического обследования общего имущества путем размещения на доске объявлений, а в случае ее отсутствия - в порядке, установленном решением общего собрания собственников;

2.4.17. по итогам проведенного технического обследования многоквартирного дома и в соответствии с составленной дефектной ведомостью определить план мероприятий на календарный год, с разбивкой по видам и объемам услуг (работ), приоритетными видами услуг (работ) являются те услуги (работы), которые направлены на устранение недостатков, указанных в акте или дефектной ведомости, выявленных при принятии многоквартирного дома в управление;

2.4.18. ежегодно предоставлять Собственнику отчет о выполнении настоящего Договора за предыдущий год в течение первого квартала текущего года. Указанный отчет доводится до сведения Собственника путем размещения на доске объявлений на площадке первого этажа подъездов или иным доступным способом.

3. Размер платы за услуги и порядок её внесения

3.1. Собственник обязан вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме определяется с учетом предложений Управляющей организации и устанавливается на срок не менее, чем один год. По истечении данного срока размер оплаты может быть изменен только на основании принятого решения общего собрания собственников помещений, с учетом предложений Управляющей организации по результатам отчета за отработанный период.

3.3. Размер платы за коммунальные услуги и услуги специализированных организаций рассчитывается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Управляющая организация совместно с Советом многоквартирного дома, а вслучае отсутствия такового самостоятельно определяет приоритеты направления расходования платы за содержание и текущий ремонт в пределах сметы услуг (работ) по текущему ремонту и техническому обслуживанию общего имущества. В случае недостаточности средств по отдельным статьям расходов Управляющая организация вправе оказывать услуги (выполнять работы) за счет собственных средств, с последующим возмещением из платежей будущих периодов собственников (нанимателей) в порядке, установленном законодательством.

3.5. Средства, поступившие в виде платы за осуществление функций управления многоквартирным домом, являются доходом Управляющей организации и подлежат отражению отдельной строкой в отчете Управляющей организации по результатам работы.

3.6. Размер взноса на капитальный ремонт устанавливается решением общего собрания собственников дома в соответствии с нормами Жилищного Законодательства. Отчисления на капитальный ремонт носят накопительный и целевой характер. При выборе иного способа

управления многоквартирным домом неизрасходованные накопления по капитальному ремонту передаются иному юридическому лицу, осуществляющему функции управления многоквартирным домом. Собственник - Администрация Петрозаводского городского округа или иная уполномоченная ею организация - осуществляет финансирование капитального ремонта многоквартирного дома по факту выполненных работ, на основании дополнительного договора с Управляющей организацией, после принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о проведении капитального ремонта в данном доме.

3.7. Размер платы за вывоз и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов устанавливается специализированной организацией по предоставлению таких услуг, а общедомовые расходы по данному виду услуг распределяются между собственниками помещений соразмерно площади помещений в многоквартирном доме.

3.8. Размер платы за содержание и текущий ремонт лифтов оплачивается Собственником по отдельной статье в квитанции на оплату (при наличии).

3.9. Оплата коммунальных услуг производится по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, установленном федеральным законодательством. Оплата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (при наличии), отопление (теплоснабжение).

3.10. Плата по настоящему Договору вносится Управляющей организации либо лицу, уполномоченному Управляющей организацией, ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Плата за услуги по настоящему Договору вносится на основании платежных документов (квитанций), выставляемых Управляющей организацией или уполномоченным ей лицом, не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.11. Управляющая организация обязана информировать собственников (нанимателей) об изменении размера платы за жилое помещение не позднее, чем за 30 дней до даты представления платежных документов, устанавливающих оплату в ином размере.

3.12. В случае предоставления услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Собственник вправе требовать снижения размера платы за услуги по настоящему Договору, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. Порядок осуществления контроля по исполнению настоящего Договора взаимодействие и ответственность Сторон

4.1. Для обеспечения контроля Управляющая организация в соответствии с действующим законодательством предоставляет собственникам (нанимателям) отчет о выполнении условий настоящего Договора в течение квартала по окончании года управления путем размещения на доске объявлений, а в случае ее отсутствия на площадке первого этажа каждого подъезда.

4.2. Для осуществления контроля по настоящему Договору Управляющая организация обязана организовать учет доходов и расходов на содержание общего имущества многоквартирного дома, управление многоквартирным домом и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

4.3. За неисполнение или надлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.4. Управляющая организация несет ответственность за:

- непредоставление информации в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ №731 от 23.09.2010 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» - 1000,00 рублей за каждый случай непредоставления информации;
- невыполнение обоснованной заявки собственника (нанимателя) в рамках исполнения договора управления – 3000,00 рублей за каждый случай невыполнения;
- отсутствие письменного ответа Управляющей оргнизации на письменное обращение собственников (нанимателей), касающееся выполнения условий Договора, в течение 30

календарных дней с момента получения соответствующего обращения - 1000,00 рублей за каждое неотвеченное обращение.

4.5. Управляющая организация освобождается от ответственности за вред, причиненный собственникам (нанимателям), если:

- собственники (наниматели) не исполнили или ненадлежащим образом исполнили свои обязательства по Договору;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору произошло вследствие отсутствия доступа в помещения в многоквартирном доме;
- вред возник вследствие непреодолимой силы либо вины собственников (нанимателей) или третьих лиц;
- вред возник из-за недостатков в содержании и эксплуатации общего имущества многоквартирного дома, возникших до заключения настоящего Договора. Под «недостатками» в настоящем подпункте понимаются недостатки, выявленные при принятии многоквартирного дома в управление, отраженные в акте или дефектной ведомости, устранение которых должно было производиться в соответствии с планом проведения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4.6. Лица, виновные в порче общего имущества и помещений многоквартирного дома, допустившие самовольное переустройство и перепланировку жилого помещения, несут ответственность в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и законодательством об административных правонарушениях.

4.7. Собственник взаимодействует с Управляющей организацией по вопросам настоящего Договора лично либо через уполномоченных представителей в доме. Для обеспечения оперативного и рационального взаимодействия с Управляющей организацией Собственник, наряду с другими собственниками в доме, в соответствии со ст. 161.1. Жилищного кодекса РФ обязан избрать на общем собрании Совет многоквартирного дома.

4.8. Контроль над деятельностью Управляющей организации осуществляется Собственником лично либо через Совет многоквартирного дома, Председателя Совета многоквартирного дома.

4.9. Недостатки, выявленные Собственником или уполномоченным представителем в доме, фиксируются в письменном виде (актом) в присутствии уполномоченных представителей Управляющей организации.

4.10. Недостатки, указанные в акте, а также предложения Собственника по устранению этих недостатков, рассматриваются Управляющей организацией в течение десяти рабочих дней с момента получения акта.

4.11. Управляющая организация в течение десяти рабочих дней с момента получения акта, в случае, если устранение недостатков не может быть произведено по объективным причинам, вправе организовать обсуждение недостатков и предложений по их устранению на общем собрании собственников дома с участием своего представителя.

5. Срок действия и порядок расторжения Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключается сроком на 1 год.

5.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были им предусмотрены (ч.6 ст.162 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут собственниками на основании решения общего собрания собственников о выборе иного способа управления, с уведомлением Управляющей организации не менее чем за 2 месяца.

5.4. Управляющая организация не имеет права в одностороннем порядке досрочно прекратить Договор.

5.5. Управляющая организация не менее чем за 30 дней до даты окончания Договора должна предоставить собственникам отчет о выполненных работах, сведения об оставшихся средствах, накопленных по статье капитальный ремонт, а также передать техническую и иную документацию, связанную с управлением многоквартирным домом вновь выбранной управляющей организацией либо собственнику, указанному в решении общего собрания. Не позднее чем через 60 дней от даты прекращения Договора Управляющая организация

перечисляет на р/счет вновь выбранной управляющей организации денежные средства, накопленные по статье капитальный ремонт, о чем составляется соответствующий акт.

5.6. Изменение условий Договора или его расторжение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться Сторонами в письменной форме. Сообщения Управляющей организации будут считаться полученными Собственником, если они направлены в адрес Собственника с уведомлением о вручении.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение 1 «Адреса и телефоны диспетчерских служб, по которым осуществляется прием заявок»;

Приложение 2 «Перечень коммунальных услуг»;

Приложение 3 «Состав общего имущества многоквартирного дома»;

Приложение 4 «Перечень и стоимость работ по содержанию, управлению и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме».

6.5.Условия Договора приняты собственниками дома и являются одинаковыми для всех собственников.

Управляющая организация	**Собственник:**
ООО УК «ВЕКТОР» Юридический адрес: 185001, Россия, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Северная, д.11 Р/сч 40702810703000002235 в филиале «Северная столица» АО «Райффайзенбанк» в г. Санкт-Петербург К/сч 30101810100000000723 БИК 044030723 ИНН 1001293432 КПП 100101001 Телефон/факс: (8142) 33-20-07 Генеральный директор _____ Старков А.Г. М.П.	МКУ «СЛУЖБА ЗАКАЗЧИКА» ПР. А.НЕВСКОГО,51, ТЕЛ 575496 ИНН 1001033191 В ЛИЦЕ ДИРЕКТОРА И.С.ТИМОШЕНКО

Приложение №1 к договору
управления
многоквартирным домом
№ 4 по ул. Грибоедова
в городе Петрозаводске

от ……26.10……2015 г.

Адреса и телефоны диспетчерских служб, по которым осуществляется прием заявок

Прием заявок по телефону: (8142) 33-20-07 (с 09.00 час. до 17.00 час.)
Аварийная служба телефон: 26-00-69 (с 17.00 час. до 09.00 час.)

Управляющая организация	**Собственник:**
ООО УК «ВЕКТОР» Юридический адрес: 185001, Россия, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Северная, д.11 Р/сч 40702810703000002235 в филиале «Северная столица» АО «Райффайзенбанк» в г. Санкт-Петербург К/сч 30101810100000000723 БИК 044030723 ИНН 1001293432 КПП 100101001 Телефон/факс: (8142) 33-20-07 Генеральный директор _____ Старков А.Г. М.П.	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

Приложение №2 к договору управления
многоквартирным домом
№ 4 по ул. Грибоедова
в городе Петрозаводске

от ……26.10……2015 г.

Перечень коммунальных услуг

электроснабжение
холодное водоснабжение
водоотведение
центральное отопление
горячее водоснабжение

Управляющая организация	**Собственник:**
ООО УК «ВЕКТОР» Юридический адрес: 185001, Россия, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Северная, д.11 Р/сч 40702810703000002235 в филиале «Северная столица» АО «Райффайзенбанк» в г. Санкт-Петербург К/сч 30101810100000000723 БИК 044030723 ИНН 1001293432 КПП 100101001 Телефон/факс: (8142) 33-20-07 Генеральный директор Старков А.Г. М.П.	МКУ «СЛУЖБА ЗАКАЗЧИКА» пр. А.Невского, 51, тел 575496 ИНН 1001033191 в лице директора И.С.Тимошенко

Приложение №3 к договору управления
многоквартирным домом
№ 4 по ул. Грибоедова
в городе Петрозаводске

от ……26.10……2015 г.

Состав общего имущества многоквартирного дома.

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);

б) крыши;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

Управляющая организация	**Собственник:**
ООО УК «ВЕКТОР» Юридический адрес: 185001, Россия, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Северная, д.11 Р/сч 40702810703000002235 в филиале «Северная столица» АО «Райффайзенбанк» в г. Санкт-Петербург К/сч 30101810100000000723 БИК 044030723 ИНН 1001293432 КПП 100101001 Телефон/факс: (8142) 33-20-07 Генеральный директор _____ Старков А.Г. М.П.	МКУ «СЛУЖБА ЗАКАЗЧИКА» ПР. А.НЕВСКОГО,51, ТЕЛ 575496 ИНН 1001033191 В ЛИЦЕ ДИРЕКТОРА И.С.ТИМОШЕНКО

Приложение №4 к договору управления многоквартирным домом
№ 4 по ул.Грибоедова в городе Петрозаводске

от ……26.10……2015

«Перечень и стоимость работ по содержанию, управлению и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме».

№пп	Работа	Перио-дичность в год		Годовая стоимость, руб.	Стоимость за 1 кв.м. в месяц
I	**Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации**				
1	Смена стекол на штапиках без замазки	раз в год	1	116,43	0,02
2	Оштукатуривание продухов	раз в год	1	229,15	0,05
3	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	раз в год	2	41,85	0,01
4	Осмотр деревянных стен, перегородок	раз в год	2	1139,58	0,23
5	Осмотр деревянных перекрытий	раз в год	2	290,71	0,06
6	Осмотр всех элементов стальных кровель, водостоков	раз в год	2	284,25	0,06
7	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	раз в год	2	1388,08	0,28
8	Прочистка канализационного лежака	раз в год	2	431,40	0,09
9	Проверка исправности канализационных вытяжек	раз в год	1	227,06	0,05
10	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	раз в год	1	26,03	0,01
11	Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	раз в год	1	204,33	0,04
12	Проверка заземления оболочки электрокабеля	раз в год	1	2,67	0,00
13	Замеры сопротивления изоляции проводов	раз в год	1	36,63	0,01
14	Осмотр внутриквартирных устройств системы центрального отопления	раз в год	1	585,60	0,12
15	Регулировка и наладка систем отопления	раз в год	1	533,94	0,11
16	Первое рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 50 мм	раз в год	1	1183,97	0,24
17	Рабочая проверка системы в целом при диаметре трубопровода до 50 мм	раз в год	1	977,24	0,20
18	Окончательная проверка при сдаче системы при диаметре трубопровода до 50 мм	раз в год	1	555,03	0,11
19	Промывка трубопроводов системы центрального отопления до 50 мм	раз в год	1	188,64	0,04
20	Отключение и подключение системы отопления	раз в год	2	674,29	0,14
21	Мелкий ремонт изоляции трубопроводов при диаметре 75 мм	раз в год	1	915,64	0,19
	ИТОГО по разделу:			**10 032,50**	**2,06**
II	**Содержание конструктивных элементов**				
1	Устранение повреждений бутовых фундаментов	раз в год	1	1450,49	0,30
2	Смена отдельных досок наружной обшивки деревянных стен	раз в год	1	689,98	0,14

3	Смена поврежденных листов асбоцементных кровель	раз в год	1	2360,47	0,49
	ИТОГО по разделу:			**4 500,94**	**0,93**
III	**Содержание внутридомового инженерного оборудования**				
1	Замена внутренних водопроводов из стальных труб на металлопластиковые, диаметром 25 мм	раз в год	1	2544,63	0,52
2	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках при диаметре трубопровода до 100 мм	раз в год	1	574,34	0,12
3	Смена отдельных участков чугунных труб и внутренних чугунных канализационных выпусков при диаметре канализационного выпуска 100 мм	раз в год	1	2629,91	0,53
4	Подчеканка раструбов чугунных канализационных труб диаметром до 100 мм	раз в год	1	183,02	0,04
5	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	раз в год	1	72,98	0,02
6	Ремонт щитков	раз в год	1	179,31	0,04
7	Аварийное обслуживание	раз в неделю	7	6 318,00	1,30
	ИТОГО по разделу:			**12 502,20**	**2,57**
IV	**Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества и прочие работы**				
1	Подметание в летний период земельного участка без покрытия 1 класса	раз в неделю	3	2497,85	0,51
2	Уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	раз в год	6	1359,29	0,28
3	Стрижка газонов	раз в год	2	903,38	0,19
4	Сдвижка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории без покрытия 1 класса	раз в неделю	3	2471,83	0,51
5	Сдвижка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории без покрытия 1 класса	раз в год	10	1471,07	0,30
6	Очистка кровли от снега, сбивание сосулек	раз в год	1	926,89	0,19
	ИТОГО по разделу:			**9 630,30**	**1,98**
V	**Сбор, вывоз и утилизация твердых бытовых отходов**	постоянно		**17 204,40**	**3,54**
VI	**Расходы на управление многоквартирным домом**				
1	Услуги Вычислительного центра	ежемесячно		2396,16	0,49
2	Услуги Паспортной службы	ежемесячно		892,08	0,18
3	Услуги управляющей организации (организация содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме; организация предоставления коммунальных услуг собственникам помещений; ведение бухгалтерского и налогового учета, юридическое сопровождение, претензионная работа)	ежемесячно		3458,12	0,72
	ИТОГО по разделу:			**6 746,36**	**1,39**
VII	**Дополнительные работы**			**21**	**4,40**

				387,00	
1	Дератизация и дезинсекция	раз в год	2	6 000,00	1,23
2	Замена стояка ХВС - 6 п.м.			6 904,00	1,42
3	Ремонт фасада (смена отдельных досок обшивки стен - 25 п.м.,окраска - 0,4 кв.м., остекление - 0,25 кв.м.)			4 167,00	0,86
4	Ремонт кровли (остекление - 0,25 кв.м., замена конька - 12 п.м.)			3 223,00	0,66
5	Ремонт козырьков подъездов - 2 кв.м.			1 093,00	0,23
ВСЕГО				**82 003,71**	**16,87**

Управляющая организация	**Собственник:**
ООО УК «ВЕКТОР» Юридический адрес: 185001, Россия, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Северная, д.11 Р/сч 40702810703000002235 в филиале «Северная столица» АО «Райффайзенбанк» в г. Санкт-Петербург К/сч 30101810100000000723 БИК 044030723 ИНН 1001293432 КПП 100101001 Телефон/факс: (8142) 33-20-07 Генеральный директор _____ Старков А.Г. ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ * ОГРН 1151001001956 * УК «ВЕКТОР» ИНН 1001293432 * город Петрозаводск *	МКУ «СЛУЖБА ЗАКАЗЧИКА» пр. А.Невского,51, тел 575496 ИНН 1001033191 в лице директора И.С.Тимошенко