

ДОГОВОР № 812606819
об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги

Московская область, г.о. Люберцы

« 09 ОКТ 2019 » 2019 года

Общество с ограниченной ответственностью «Московский областной единый информационно-расчетный центр», именуемое в дальнейшем «ЕИРЦ», в лице заместителя генерального директора по развитию Гайрабекова Бислана Исановича, действующего на основании доверенности от 14.12.2018 № 001-19, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ВИРА СЕРВИС» (ООО «ВИРА СЕРВИС»), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице Генерального директора Евглевского Александра Вячеславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно «Стороны» или «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Понятия и определения

В настоящем Договоре используются следующие понятия и определения:

- **Единый платежный документ (ЕПД)** – платежный документ ЕИРЦ, направленный Плательщику, содержащий сумму к оплате с учетом недоплаты/переплаты за предыдущий расчетный период, формируемый согласно форме, утвержденной Правительством Московской области.
- **Жилищно-коммунальные услуги (ЖКУ)** – услуги, предоставляемые Управляющей организацией Плательщику, за которые он вносит плату за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, а также взнос на капитальный ремонт на основании ЕПД.
- **ИПУ** – индивидуальный или общий (квартирный) прибор учёта коммунальных ресурсов.
- **Код Плательщика (лицевой счет)** – условный набор цифр, букв, символов или их сочетания, присвоенный плательщику для его идентификации для расчетов за жилищно-коммунальные услуги
- **ОДПУ** – коллективный (общедомовой) прибор учёта коммунальных ресурсов.
- **Плательщик** – физическое или юридическое лицо, владеющее на праве собственности или ином законном основании помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением и оплачивающее жилищно-коммунальные и иные услуги по ЕПД, направленному ЕИРЦ Плательщику на основании договора об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги между ЕИРЦ и Управляющей организацией.
- **ПУ** – прибор учёта коммунальных ресурсов.
- **Расчетный период** – расчетный период для оплаты коммунальных услуг, устанавливается равным календарному месяцу.
- **Ресурсоснабжающая организация (РСО)** – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов.
- **Управляющая организация** – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом, а также товарищества собственников жилья, жилищные и жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором ЕИРЦ от своего имени и за счёт Управляющей организации обязуется совершать следующие действия и деятельность (далее - Услуги):

- в части организации ежемесячных начислений за жилищно-коммунальные услуги и включения в ЕПД:

1.1.1. Осуществлять ведение баз данных, начисление расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые Управляющей организацией, и поддержание в базах данных достоверных сведений по каждому Плательщику, с учетом

с учетом кодов Плательщиков, финансовых лицевого счетов Плательщиков и соответствии с Единым порядком взаимодействия и информационного обмена Единого информационно-расчетного центра с организациями, органами исполнительной власти и местного самоуправления Московской области в рамках организации начислений и сбора платы за жилые помещения, коммунальные и иные услуги, а также взноса на капитальный ремонт утвержденным Распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 04.10.2016 № 192-РВ (далее – Единый порядок).

1.1.1. Формировать ЕПД с включением в них строки для оплаты следующих жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией:

содержание жилого помещения, холодное водоснабжение, отведение сточных вод, теплоноситель, тепловая энергия, электроснабжение, видеонаблюдение, запирающее устройство.

1.1.2. Печатать ЕПД и осуществлять передачу Управляющей организации в соответствии с Требованиями к передаче ЕПД (Приложение № 27 к настоящему Договору) напечатанных ЕПД.

- в части очного и дистанционного обслуживания Плательщиков

1.1.3. Осуществлять прием Плательщиков и их кассовое обслуживание.

- в части расчетно-кассового обслуживания Плательщиков:

1.1.4. Осуществлять деятельность по приему платежей Плательщиков.

1.1.5. Обеспечивать различные способы внесения платы за жилищно-коммунальные услуги.

1.1.6. Обеспечивать сбор поступающих платежей в наличной форме от Плательщиков на специальном банковском счете ЕИРЦ и сбор поступающих платежей в безналичной форме от Плательщиков на расчетном счете по сбору платежей.

1.1.7. Производить «распределение» платежей, поступающих от Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги и перечислять платежи согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в Приложении № 3 к Договору.

1.1.8. Формировать в ЕПД строку для оплаты начисленной неустойки (пени) за просрочку платежей за жилищно-коммунальные услуги.

1.1.9. Совершать иные действия и осуществлять иную деятельность. Поручение Управляющей организации о совершении ЕИРЦ иных действий и об осуществлении ЕИРЦ иной деятельности оформляется путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

1.2. Управляющая организация обязуется принимать оказываемые ЕИРЦ услуги и оплачивать ЕИРЦ вознаграждение в порядке, сроки и размере, предусмотренными настоящим Договором.

1.3. ЕИРЦ исполняет обязательства, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора в отношении многоквартирных домов, указанных в Перечне многоквартирных домов (Приложение № 5 к настоящему Договору).

1.4. ЕИРЦ осуществляет выпуск первого ЕПД за жилищно-коммунальные услуги, оказанные Управляющей организации, Плательщикам в ноябре 2019 года.

1.5. ЕИРЦ осуществляет мониторинг дебиторской задолженности Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги и взыскание дебиторской задолженности в случае заключения между ЕИРЦ и Управляющей организацией соответствующего договора. Порядок и условия взыскания ЕИРЦ дебиторской задолженности определяется отдельным договором, в случае его заключения между ЕИРЦ и Управляющей организацией.

2. Обязанности и права ЕИРЦ

2.1. ЕИРЦ обязан:

2.1.1. Ежемесячно производить начисление платежей, подлежащих оплате Плательщиками за жилищно-коммунальные услуги в порядке, установленном требованиями действующего законодательства, и по тарифам, утвержденным уполномоченным органом в области тарифного регулирования. Начисление платежей производится в период до 28 (двадцать восьмого) числа текущего месяца на основании информации полученной от Управляющей организации в письменной форме, необходимой ЕИРЦ при начислении расчета размера платы за

жилищно-коммунальные услуги, оказываемые Управляющей организацией Плательщику и подлежащие включению в ЕПД, согласно условиям настоящего Договора. Начисление производится персонально для каждого Плательщика с учетом присвоенного Плательщику кода.

2.1.2. Сформировать ЕПД с отражением в нём строк начисления за жилищно-коммунальные услуги в отношении Плательщиков, указанных Управляющей организацией в соответствии с разделом 5 настоящего Договора. ЕПД формируется в соответствии с формой, указанной в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.1.3. Ежемесячно до 30 (тридцатого) числа расчетного периода предоставить Управляющей организации по адресу электронной почты: viraservis31@gmail.ru Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги согласно требованиям Приложения № 14 к настоящему Договору, в электронном виде с применением простой электронной подписи (далее - ЭП) за расчётный период по каждому из Плательщиков, в отношении которых оплата жилищно-коммунальных услуг будет производиться на основании ЕПД.

2.1.4. В последний календарный день расчётного периода разместить в платежных терминалах ЕПД.

В срок до 01 числа каждого месяца напечатать ЕПД и осуществить передачу напечатанных ЕПД Управляющей организации. Передача ЕИРЦ напечатанных ЕПД Управляющей организации осуществляется по адресу: Московская область, _____

Требования к передаваемым Управляющей организации ЕПД определены в Требованиях к передаче ЕПД (Приложение № 27 к настоящему Договору).

В день передачи напечатанных ЕПД Управляющая организация совместно с ЕИРЦ осуществляют приемку напечатанных ЕПД. В случае отсутствия возражений Управляющая организация подписывает Акт о приемке напечатанных ЕПД. В случае наличия замечаний Управляющая организация не подписывает Акт о приемке напечатанных ЕПД и передает ЕИРЦ письменный мотивированный отказ от приемки напечатанных ЕПД. Подписание Сторонами Акта о приемке напечатанных ЕПД подтверждает факт надлежащего исполнения обязанности ЕИРЦ по передаче напечатанных ЕПД Управляющей организации.

В случае если Управляющая организация в день передачи напечатанных ЕПД не подпишет Акт о приемке напечатанных ЕПД и не представит ЕИРЦ письменный мотивированный отказ от приемки напечатанных ЕПД, то Акт о приемке напечатанных ЕПД считается подписанным Управляющей организацией.

2.1.5. На основании информации, предоставленной Управляющей организацией в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Договора, осуществить привязку (обеспечить однозначную связь) кодов Плательщиков, используемых Управляющей организацией, к кодам Плательщиков, используемых ЕИРЦ.

2.1.6. Принимать от Плательщиков плату за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые Управляющей организацией и отражённые в ЕПД, в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 6 настоящего Договора.

2.1.7. Ежедневно производить «распределение» платежей, поступивших от Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги, указанные в п. 1.1.2 настоящего Договора, и предоставлять Управляющей организации по адресу электронной почты: viraservis31@gmail.ru информацию по платежам в электронном виде с применением ЭП.

2.1.8. Ежемесячно до 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчётным, предоставить Управляющей организации в электронном виде отчеты, перечень которых представлен в Приложении № 2 к настоящему Договору, но при этом отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги предоставлять в срок, указанный в п. 2.1.3 настоящего Договора.

2.1.9. Перечислять принятые платежи согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в Приложении № 3 к настоящему Договору.

2.1.10. Осуществлять корректировки начислений Плательщикам за жилищно-коммунальные услуги по письменному поручению Управляющей организации в соответствии с требованиями действующего законодательства. Поручения, оформленные до 20 (Двадцатого) числа текущего месяца, служат основанием для расчета начислений в текущем месяце, после 20 (Двадцатого) числа текущего месяца – в месяце, следующем за расчетным.

2.1.11. Организовать прием Плательщиков для консультаций по вопросам начисления платежей и оплаты жилищно-коммунальных услуг.

2.1.12. Осуществлять перерасчет сумм, подлежащих оплате Плательщиком за коммунальные услуги, на основании документов, являющихся основанием для изменения размера платы, и вносить соответствующие изменения в базу данных.

При этом ЕИРЦ осуществляет перерасчет сумм, подлежащих оплате Плательщиком за коммунальные услуги и внесения соответствующих изменений в базу данных только после письменного согласования Управляющей организацией такого перерасчета и внесения таких изменений в базу данных. Управляющая организация обязана направить письменное согласование либо письменное не согласование перерасчета и внесения изменений в базу данных в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса от ЕИРЦ.

В случае неполучения ЕИРЦ от Управляющей организации письменного согласования либо письменного не согласования в указанный в настоящем пункте срок, ЕИРЦ не осуществляет перерасчет сумм, подлежащих оплате Плательщиком за коммунальные услуги и не вносит соответствующие изменения в базу данных.

2.1.13. Соблюдать правила, установленные в Едином порядке.

2.1.14. При начислении расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги, оказываемые Управляющей организацией Плательщику использовать информацию, предоставленную Управляющей организацией согласно пункту 3.1.11 настоящего Договора.

В случае если, такая информация была предоставлена Управляющей организацией до 20 (Двадцатого) числа текущего месяца, то ЕИРЦ обязан использовать такую информацию при начислении расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги в текущем месяце.

В случае если, такая информация была предоставлена Управляющей организацией после 20 (Двадцатого) числа текущего месяца, то ЕИРЦ обязан использовать такую информацию при начислении расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги в следующем месяце.

2.1.15. Осуществлять передачу информации, полученной в рамках исполнения настоящего Договора, в Единую информационно-аналитическую систему жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее - ЕИАС ЖКХ МО). Перечень информации, подлежащей передаче в ЕИАС ЖКХ МО, указан в Приложении № 22 к настоящему Договору.

Формат информации, подлежащей передаче в ЕИАС ЖКХ МО, определен нормами и требованиями Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», принятыми в его исполнение подзаконными актами, а также Регламентом информационного взаимодействия внешних информационных систем с ГИС ЖКХ и требованиями к форматам и способам передачи информации по телекоммуникационным каналам связи в рамках интеграционного взаимодействия ГИС ЖКХ со смежными системами. Информация, соответствующая требованиям, указанным в настоящем пункте, должна передаваться в ЕИАС ЖКХ МО ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за расчетным.

ЕИРЦ приступает к исполнению обязательств по настоящему пункту Договора со следующего периода ноябрь 2019 года, при условии своевременного исполнения Управляющей организацией обязательств, указанных в п. 3.1.16 настоящего Договора.

В случае несвоевременного исполнения Управляющей организацией обязательств, указанных п. 3.1.16 настоящего Договора, ЕИРЦ приступает к исполнению обязательств по настоящему пункту Договора в периоде следующим за периодом, в котором Управляющей организацией были исполнены обязательства, указанные в п. 3.1.16 настоящего Договора.

2.2. ЕИРЦ имеет право:

2.2.1. Привлекать для исполнения настоящего Договора третьих лиц, без дополнительного согласования с Управляющей организацией.

2.2.2. Требовать исполнения обязательств Управляющей организации предусмотренных настоящим Договором.

2.2.3. Визировать с Плательщиков плату за услугу по приему платежей в размере, определяемом в соглашении между ЕИРЦ и Плательщиком.

3. Обязанности и права Управляющей организации

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. В течение 5 (Пяти) дней с даты подписания предоставить ЕИРЦ транспортный файл «Информация о входных данных Плательщиков» по состоянию на «01» октября 2019 года с соблюдением требований, предусмотренных Приложением № 4 к настоящему Договору. Транспортный файл передается Управляющей организацией ЕИРЦ по Акту приема-передачи базы данных (по форме Приложения № 23 к настоящему Договору).

3.1.2. Предоставить в банк, обслуживающий Управляющую организацию, информацию о ЕИРЦ, действующем в качестве платёжного агента Управляющей организации при приёме денежных средств в форме наличных денежных средств. Указанная обязанность подлежит исполнению Управляющей организацией в течение 1 (одного) календарного дня с даты заключения настоящего Договора.

3.1.3. Предоставить ЕИРЦ не позднее «25» октября 2019 года информацию о показаниях приборов учёта коммунальных услуг Плательщиков за расчётный период с соблюдением формата, предусмотренного Приложением № 4 к настоящему Договору.

3.1.3.1. Осуществлять ежемесячно предоставление в адрес ЕИРЦ объем потребления коммунальных услуг по ОДПУ, с учетом функциональных отказов, не позднее даты определенной договором на поставку коммунального ресурса.

3.1.3.2. Осуществлять не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев предоставление в адрес ЕИРЦ копии Акта снятия контрольных показаний ИПУ и ОДПУ.

В случае непредоставления контрольных показаний ИПУ ЕИРЦ осуществляет начисления по показаниям ИПУ, полученным от Плательщика, и не несет ответственность за достоверность представленных Плательщиком сведений о показаниях ИПУ.

В случае непредоставления контрольных показаний ОДПУ ЕИРЦ осуществляет начисления на основании информации предоставленной Управляющей организацией согласно п. 3.1.3.1 Договора и не несет ответственность за достоверность представленных Управляющей организацией сведений о показаниях ОДПУ.

3.1.4. Оплачивать Услуги ЕИРЦ в порядке, размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.5. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения настоящего Договора открыть специальный банковский счет и сообщить его реквизиты ЕИРЦ. Положения данного пункта Стороны признают существенным условием настоящего Договора.

3.1.6. Ежемесячно, в срок до 10 (Десятого) числа каждого месяца предоставлять в ЕИРЦ письменный перечень с адресами многоквартирных домов, в отношении которых ЕИРЦ должен быть применен повышающий коэффициент при начислении расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги. В случае отсутствия необходимости применения повышающего коэффициента при начислении расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги перечень с адресами многоквартирных домов не представляется Управляющей организацией ЕИРЦ.

В случае если Управляющая организация предоставит в ЕИРЦ письменный перечень с адресами многоквартирных домов с нарушением срока для его предоставления, установленного настоящим пунктом Договора, ЕИРЦ применяет повышающий коэффициент при начислении расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги начиная со следующего расчетного периода.

3.1.7. Предоставлять ЕИРЦ информацию об установке и/или замене Плательщику (-ом) ИПУ не позднее 3 (Трех) календарных дней с даты когда Управляющей организации стало известно о такой установке и/или замене Плательщику(-ом) ИПУ. Указанная в настоящем пункте Договора информация предоставляется Управляющей организацией в ЕИРЦ на следующий адрес электронной почты ЕИРЦ: office@mosobleirc.ru, efremenkotn@mosobleirc.ru.

Под информацией об установке и/или замене Плательщику(-ом) ИПУ предоставляемой Управляющей организацией ЕИРЦ в соответствии с настоящим пунктом Договора, понимается: дата установки / замены ИПУ, тип ИПУ, номер ИПУ, входящие показания ИПУ на дату установки / замены, дата изготовления ИПУ, дата принятия ИПУ в эксплуатацию, дата истечения межповерочного интервала ИПУ.

3.1.8. В течение 1 (одного) календарного дня направить в адрес ЕИРЦ письменное согласование отчета о начислениях в разрезе поставщика услуги, согласно требованиям

Приложения № 14 к настоящему Договору (далее - Отчет) на бумажном носителе и/или в электронном виде с применением ЭП.

В случае выявления Управляющей организацией со стороны ЕИРЦ фактов некорректного начисления, Стороны обязуются в течение 1 (одного) календарного дня провести мероприятия по устранению недочетов посредством направления друг другу сообщений по адресам электронной почты, указанным в разделе 14 настоящего Договора.

В случае если Управляющая организация в указанный в настоящем пункте срок не предоставит ЕИРЦ письменное согласование Отчета, то Стороны признают, что Отчет считается согласованным Управляющей организацией.

3.1.9. Управляющая организация в период действия настоящего Договора не вправе самостоятельно осуществлять перерасчет суммы, подлежащей оплате Плательщиком за коммунальную услугу. Перерасчет суммы, подлежащей оплате Плательщиком за коммунальную услугу, в период действия настоящего Договора осуществляется ЕИРЦ.

В случае нарушения обязательства, предусмотренного настоящим пунктом Договора, Управляющая организация возмещает ЕИРЦ причиненные убытки.

3.1.10. Не позднее 1-го числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который Плательщиками производится оплата доставлять Плательщикам напечатанные ЕПД, которые были приняты Управляющей организацией от ЕИРЦ в порядке, указанном в пункте 2.1.4 настоящего Договора.

Управляющая организация обязана ежемесячно до 15 (Пятнадцатого) числа месяца, следующего за расчетным, предоставить ЕИРЦ в электронном виде Отчет о доставке ЕПД. В дату представления Отчета о доставке ЕПД Управляющая организация обязана передать ЕИРЦ два подписанных Управляющей организацией Акта об исполнении обязательства по доставке ЕПД, составленных по форме Приложения № 21 к настоящему Договору (далее – «Акт об исполнении обязательства по доставке ЕПД»).

Не позднее 5(пяти) календарных дней с даты получения Отчета о доставке ЕПД и Актов об исполнении обязательства по доставке ЕПД, ЕИРЦ совместно с Управляющей организацией осуществляет рассмотрение Отчета о доставке ЕПД и принимает решение об исполнении либо неисполнении Управляющей организацией обязательства по доставке ЕПД Плательщикам.

В случае отсутствия возражений ЕИРЦ подписывает Акт об исполнении обязательства по доставке ЕПД. В случае наличия замечаний ЕИРЦ не подписывает Акт об исполнении обязательства по доставке ЕПД и передает Управляющей организации мотивированный отказ. Подписание Сторонами Акта об исполнении обязательства по доставке ЕПД не лишает ЕИРЦ права ссылаться на недостоверность сведений указанных Управляющей организацией в Отчете о доставке ЕПД и/или Акте об исполнении обязательства по доставке ЕПД.

В случае если ЕИРЦ в срок, установленный в настоящем пункте Договора, не подпишет Акт об исполнении обязательства по доставке ЕПД и не представит Управляющей организации письменный мотивированный отказ, то Акт об исполнении обязательства по доставке ЕПД считается подписанным ЕИРЦ.

3.1.11. Не позднее 3 (Третьего) числа каждого месяца, следующего за расчетным месяцем, предоставить ЕИРЦ информацию о принятых от Плательщиков, в том числе - через кассы Управляющей организации, денежных средствах в счет оплаты жилищно-коммунальных и иных услуг на основании выставленного ЕПД. Информация о принятых Управляющей организацией денежных средствах представляется по форме предусмотренной Приложением № 19 к настоящему Договору в письменной и электронной форме. Информация о принятых Управляющей организацией денежных средствах предоставляемая в письменной форме подписывается уполномоченным лицом Управляющей организации и заверяется печатью. Информация о принятых Управляющей организацией денежных средствах предоставляемая в электронной форме направляется на следующий адрес электронной почты ЕИРЦ: office@mosobleirc.ru, efremenkotn@mosobleirc.ru.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения (в том числе предоставление недостоверных сведений) Управляющей организацией обязательства, предусмотренного настоящим пунктом Договора, ЕИРЦ вправе привлечь Управляющую организацию к ответственности, предусмотренной пунктом 8.6 настоящего Договора.

3.1.12. Предоставлять ЕИРЦ информацию обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на начисление расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги, оказываемые Плательщику Управляющей организацией.

Ответственность за необоснованность начислений размера платы за жилищно-коммунальные услуги перед третьими лицами в случае неисполнения обязательства, предусмотренного настоящим пунктом Договора, несет Управляющая организация.

3.1.13. Незамедлительно уведомить ЕИРЦ обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение ЕИРЦ своих обязательств по настоящему Договору, в том числе: прекращение Управляющей организацией управления многоквартирным домом и об иных обстоятельствах. При этом Стороны вносят в настоящий Договор изменения, связанные с возникновением обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом Договора путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

Ответственность за необоснованность начислений размера платы за жилищно-коммунальные услуги перед третьими лицами в случае неисполнения обязательства, предусмотренного настоящим пунктом Договора, несет Управляющая организация.

3.1.14. Предоставлять ЕИРЦ в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса всю информацию и документацию, необходимую ЕИРЦ для исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе, но не ограничиваясь: копии договоров управления многоквартирными домами, копии решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и иное.

3.1.15. Управляющая организация предоставляет ЕИРЦ сведения, предусмотренные статьей 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе сведения о выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, до заключения настоящего Договора по форме, предусмотренной Приложением № 17 к настоящему Договору.

В случае любых изменений таких сведений Управляющая организация обязуется в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить ЕИРЦ актуализированные сведения по форме, предусмотренной Приложением № 17 к настоящему Договору.

При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются проводить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Положения настоящего пункта Стороны признают существенным условием настоящего Договора. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, ЕИРЦ вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор.

3.1.16. Управляющая организация обязуется подписать акт сверки расчетов по принятым перечисленным денежным средствам от Плательщиков в течение 3 (трех) календарных дней с даты его получения от ЕИРЦ. В случае если в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения акта сверки Управляющая организация не подпишет его и не представит ЕИРЦ мотивированные возражения по нему, акт считается согласованным Управляющей организацией.

3.1.17. В срок до «01» ноября 2019 года осуществить комплекс организационно-технологических действий, состав которых определяется исходя из программных алгоритмов работы ЕИАС ЖКХ МО, регламентов использования ЕИАС ЖКХ МО как информационной системы. Указанные организационно-технологические действия должны обеспечивать для ЕИРЦ возможность размещения (передачи) информации в ГИС ЖКХ, в том числе делегирование ЕИРЦ прав (полномочий) по размещению (передаче) информации Управляющей организации в ГИС ЖКХ.

Разместить в ЕИАС ЖКХ МО настоящий Договор с указанием типа расчетно-кассового обслуживания (РКО).

3.1.18. Соблюдать правила, установленные в Едином порядке.

3.1.19. В сроки и в порядке, которые предусмотрены настоящим Договором, с участием ЕИРЦ осмотреть и принять напечатанные ЕПД, а при обнаружении отступлений условий от

настоящего Договора или приложений к нему, а также иных недостатков в напечатанных ЕПД заявить об этом ЕИРЦ.

3.1.20. Не позднее 1-го числа месяца, следующего за истекшим расчетным месяцем, за который Плательщиками производится оплата, доставлять Плательщикам напечатанные ЕПД, которые были приняты Управляющей организацией от ЕИРЦ в порядке, указанном в пункте 2.1.4 настоящего Договора.

Управляющая организация обязана ежемесячно до 3 (Третьего) числа месяца, следующего за расчетным, предоставить ЕИРЦ в электронном виде Отчет о доставке ЕПД. В дату представления Отчета о доставке ЕПД Управляющая организация обязана передать ЕИРЦ два подписанных Управляющей организацией Акта об исполнении обязательства по доставке ЕПД, составленных по форме Приложения № 25 к настоящему Договору (далее – «Акт об исполнении обязательства по доставке ЕПД»).

Не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты получения Отчета о доставке ЕПД и Актов об исполнении обязательства по доставке ЕПД, ЕИРЦ совместно с Управляющей организацией осуществляет рассмотрение Отчета о доставке ЕПД и принимает решение об исполнении либо неисполнении Управляющей организацией обязательства по доставке ЕПД Плательщикам.

В случае отсутствия возражений ЕИРЦ подписывает Акт об исполнении обязательства по доставке ЕПД. В случае наличия замечаний ЕИРЦ не подписывает Акт об исполнении обязательства по доставке ЕПД и передает Управляющей организации мотивированный отказ. Подписание Сторонами Акта об исполнении обязательства по доставке ЕПД не лишает ЕИРЦ права ссылаться на недостоверность сведений указанных Управляющей организацией в Отчете о доставке ЕПД и/или Акте об исполнении обязательства по доставке ЕПД.

В случае если ЕИРЦ в срок, установленный в настоящем пункте Договора, не подпишет Акт об исполнении обязательства по доставке ЕПД и не представит Управляющей организации письменный мотивированный отказ, то Акт об исполнении обязательства по доставке ЕПД считается подписанным ЕИРЦ.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Требовать исполнения обязательств ЕИРЦ, предусмотренных настоящим Договором.

4. Порядок и условия начала применения ЕПД

4.1. Возможность применения ЕПД является предметом отношений между Управляющей организацией и Плательщиком. Передавая в ЕИРЦ информацию для привязки кодов Плательщика согласно п. 3.1.1 настоящего Договора и/или информацию о начисленной Плательщику стоимости жилищно-коммунальных услуг согласно п. 3.1.3 настоящего Договора, Управляющая организация подтверждает, что применение ЕПД для оплаты жилищно-коммунальных услуг Управляющей организации соответствует условиям отношений между Управляющей организацией и таким Плательщиком.

4.2. Включение в ЕПД строки с начислениями за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые Управляющей организацией, в отношении каждого конкретного Плательщика начинается с месяца, в отношении которого Управляющей организацией предоставлена информация о начальных показаниях расчетных ПУ в соответствии с п. 3.1.3 настоящего Договора, при условии заблаговременно произведённой привязки кодов Плательщика в соответствии с п. 2.1.5 и 3.1.1 настоящего Договора.

Если привязка кодов Плательщика не была осуществлена в соответствии с п. 2.1.5 и 3.1.1 настоящего Договора, строка с начислениями в отношении такого Плательщика не включается в ЕПД вне зависимости от предоставления или непредоставления Управляющей организацией информации о начальных показаниях расчетных ПУ по такому Плательщику.

4.3. В случае если информация о суммах, начисленных Плательщику за коммунальные услуги в расчетном периоде, не была предоставлена Управляющей организацией в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Договора, то в строке ЕПД, направляемого Плательщику о стоимости жилищно-коммунальных услуг Управляющей организации, указывается 0 (Ноль).

5. Порядок сбора и перечисления денежных средств за жилищно-коммунальные услуги

5.1. Плательщик вправе оплатить суммы, указанные в ЕПД, с помощью одной из следующих форм платежей:

5.1.1. Путём внесения наличных денежных средств в кассу почтовых отделений, расположенных на территории городского округа Люберцы Московской области.

5.1.2. Путём внесения наличных денежных средств/безналичных денежных средств в платежные терминалы, расположенные на территории городского округа Люберцы Московской области.

5.1.3. Путём перечисления денежных средств в рамках безналичных форм расчётов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Путём внесения наличных денежных средств в кассы кредитных организаций.

5.2. Порядок приёма платежей, совершенных в форме наличных денежных средств:

5.2.1. ЕИРЦ перечисляет денежные средства на специальный банковский счет согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в Приложении № 3 к Договору, в сроки, установленные действующим федеральным законодательством, но не превышающие 3 (три) рабочих дня с даты зачисления денежных средств на специальный банковский счёт ЕИРЦ в соответствии с п. 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Договора.

5.2.2. Обязательства ЕИРЦ по сбору и перечислению денежных средств за жилищно-коммунальные услуги Управляющей организации, оплаченные Плательщиками в наличной форме, считаются исполненными в момент списания денежных средств со специального банковского счёта ЕИРЦ.

5.3. Порядок приема платежей, совершённых в безналичной форме:

5.3.1. В рамках настоящего Договора ЕИРЦ обязан принимать от Плательщиков оплату жилищно-коммунальных услуг, совершённых Плательщиками в безналичной форме.

5.3.2. ЕИРЦ перечисляет денежные средства на расчетный счет согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в Приложении № 3 к Договору, в сроки, установленные действующим федеральным законодательством, но не превышающие 3 (три) рабочих дня с даты поступления на расчетный счёт по сбору платежей от Плательщика денежных средств в счёт оплаты стоимости жилищно-коммунальных услуг, указанных в ЕПД.

5.4. В отношении платежей, совершённых Плательщиком в наличном и безналичном порядке, ЕИРЦ обязуется ежедневно предоставлять в электронном виде Управляющей организации информацию о распределении поступивших платежей на специальный банковский счет и счет по сбору платежей, согласно п. 2.1.7 настоящего Договора.

6. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

6.1. Ежемесячно до 7 (Седьмого) числа месяца, следующего за расчетным, направить Управляющей организации оборотно-сальдовую ведомость по услугам, предусмотренную Приложением № 12 к настоящему Договору, передать Управляющей организации два экземпляра, подписанного со стороны ЕИРЦ Акта оказания услуг. Акт оказания услуг оформляется в соответствии с формой, установленной Приложением № 6 к настоящему Договору. Предусмотренные настоящим пунктом Договора Оборотно-сальдовая ведомость по услугам и Акт оказания услуг в совокупности являются отчетом агента по смыслу статьи 1008 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Управляющая организация в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от ЕИРЦ двух экземпляров Акта оказания услуг (Корректировочный акт оказания услуг (по форме Приложения № 21 к настоящему Договору) и Корректировочный счет-фактуру, в случае отсутствия замечаний со своей стороны подписывает указанные Акты и возвращает один экземпляр данного Акта в ЕИРЦ либо, в случае наличия замечаний со своей стороны, предоставляет ЕИРЦ письменный мотивированный отказ от подписания Акта оказания услуг с указанием перечня замечаний.

В случае если Управляющая организация в указанный в настоящем пункте срок не предоставит ЕИРЦ экземпляр подписанного им Акта оказания услуг и не предоставит ЕИРЦ письменный мотивированный отказ от подписания Акта оказания услуг с указанием перечня замечаний, то Стороны признают, что Акт оказания услуг считается подписанным Управляющей организацией.

При поступлении от Управляющей организации мотивированного отказа от подписания Акта оказания услуг повторное (окончательное) подписание указанного Акта после устранения

замечаний производится в порядке, аналогичном предусмотренному для его первоначального подписания.

При этом повторный мотивированный отказ от подписания Акта оказания услуг может быть представлен Управляющей организацией только по замечаниям представленным первоначально.

Отказ от подписания акта оказания услуг может считаться мотивированным, если он относится к фактам неоказания услуг, предусмотренных главой 1 настоящего Договора).

7. Стоимость и порядок оплаты Услуг ЕИРЦ

7.1. Стоимость Услуг ЕИРЦ, предусмотренных п. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9, 1.1.10 настоящего Договора согласно Приложению № 18 к настоящему Договору, за расчетный месяц составляет 1,4 % (кроме того НДС 20%) от совокупного размера собранных ЕИРЦ и Управляющей организацией платежей по ЕПД.

Стоимость услуг ЕИРЦ, предусмотренных пунктом 1.1.11 настоящего Договора составляет 50% (кроме того НДС 20%) от размера оплаченной Плательщиком неустойки (пени) за просрочку платежей за жилищно-коммунальные услуги по сформированной ЕИРЦ, согласно пункту 1.1.11 настоящего Договора строке ЕПД.

Стоимость Услуг ЕИРЦ по взысканию дебиторской задолженности определяется отдельным договором, в случае его заключения между ЕИРЦ и Управляющей организацией.

Стоимость совершения иных действия и осуществления иной деятельности, согласно п. 1.1.12 настоящего Договора определяется дополнительным соглашением, в случае его заключения между ЕИРЦ и Управляющей организацией.

7.2. Управляющая организация обязана ежедневно оплачивать услуги ЕИРЦ. Оплата вознаграждения производится посредством ежедневного удержания ЕИРЦ стоимости услуг в размере, указанном в п. 7.1 настоящего Договора, из сумм, поступивших на расчетный счет по сбору платежей ЕИРЦ и причитающихся перечислению Управляющей организации, в соответствии с условиями настоящего Договора, в следующем порядке:

- Удержание производится с расчетного счета относительно объема средств, поступивших на расчетный, и на специальный счета.

- В случае отсутствия или недостатка средств на расчетном счете в объеме удержанного вознаграждения, перечисление с расчетного счета на расчетный счет ЕИРЦ производится на следующий день.

- Одновременно с Актом оказания услуг за отчетный месяц ЕИРЦ направляет в адрес Управляющей организации документ, составленный по форме ЕИРЦ и содержащий сведения о сумме денежных средств, удержанных ЕИРЦ в счет оплаты оказанных услуг в отчетном месяце.

7.3. Иной порядок удержания вознаграждения ЕИРЦ может быть определен Сторонами путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.4. Положения статьи 317¹ Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются к правам и обязанностям Управляющей организации и ЕИРЦ, возникшим из настоящего Договора.

8. Ответственность

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае однократного неисполнения со стороны ЕИРЦ обязанностей, указанных в п. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты, указанной в п. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Договора, Управляющая организация имеет право обратиться в адрес ЕИРЦ с требованием по созданию совместной комиссии, по окончании работы которой сторонами подписывается Акт о выявленных нарушениях с обязательным указанием адресов плательщиков, которым не были доставлены ЕПД.

В случае повторного неисполнения в полном объеме обязательств, ранее зафиксированных, согласно абзацу 1 настоящего пункта Договора, в Акте о выявленных нарушениях, со стороны ЕИРЦ в течение 5 (пяти) рабочих дней после истечения календарного месяца, в котором должны были быть исполнены обязательства ЕИРЦ, указанные в п. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Договора, Управляющая организация имеет право потребовать у ЕИРЦ выплаты штрафа в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от размера агентского вознаграждения ЕИРЦ за каждый день

просрочки исполнения обязательства путем направления письменного требования с приложением подтверждающих документов в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ЕИРЦ подобного требования.

8.3. В случае отказа ЕИРЦ от выплаты штрафа, указанного в п. 8.3 Договора, либо его не перечисления в установленные Договором сроки, Управляющая организация имеет право обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области с обязательным соблюдением требований статьи 11 настоящего Договора.

8.4. В случае неисполнения со стороны ЕИРЦ обязательств, указанных в п. 5.2.2, Управляющая организация имеет право потребовать от ЕИРЦ оплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от суммы платежей, подлежащих перечислению согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в Приложении № 3 к настоящему Договору.

8.5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения не денежного обязательства установленного настоящим Договором Управляющей организацией, ЕИРЦ вправе потребовать от Управляющей организации уплатить штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей за каждый календарный день неисполнения либо ненадлежащего исполнения не денежного обязательства.

8.6. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения денежного обязательства установленного настоящим Договором Управляющей организацией, ЕИРЦ вправе потребовать от Управляющей организации уплатить пени в размере 10% (Десять процентов) от стоимости неисполненного либо не надлежаще исполненного денежного обязательства, за каждый календарный день просрочки.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, а также издание актов государственных органов, делающих невозможным исполнение настоящего Договора.

9.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, возникшее из настоящего Договора, должна доказать обстоятельства, на которые она ссылается как на основание невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы. Обстоятельства, на которые ссылается Сторона, в обоснование невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы, и которые согласно закону должны быть подтверждены определенными доказательствами, не могут подтверждаться иными доказательствами. При этом признание в письменной форме Стороной обстоятельств, на которые другая Сторона ссылается в обоснование невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы, освобождает другую Сторону от необходимости доказывания таких обстоятельств.

9.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно, но не более чем в течение 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения действия обстоятельств непреодолимой силы письменно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем уведомления другой Стороны в письменной форме не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

10. Конфиденциальность

10.1. Стороны согласились с тем, что они будут считать конфиденциальными все условия настоящего Договора и информацию, переданную ими друг другу в процессе его исполнения. В связи с этим Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать указанные сведения конфиденциального характера в общем или в части третьим лицам без получения предварительного письменного согласия другой Стороны, если иное не предусмотрено настоящим Договором. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации в соответствии с

условиями настоящего Договора в течение всего срока действия настоящего Договора и 3 (трех) лет после его прекращения. В случае нарушения условий о конфиденциальности виновная Сторона возмещает потерпевшей Стороне причиненные убытки в соответствии с законодательством РФ, а именно: понесенные потерпевшей Стороной в связи с этим расходы (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта Сторона получила бы, если условие о конфиденциальности не было бы нарушено (упущенная выгода).

10.2. ЕИРЦ вправе предоставлять информацию об оплате жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией собственнику имущества Управляющей организации, а также органу местного самоуправления, на территории которого Управляющая организация осуществляет предоставление жилищно-коммунальных услуг.

11. Порядок разрешения споров

11.1. Досудебное (претензионное) урегулирование споров, возникающих из настоящего Договора, обязательно. Стороны устанавливают срок для рассмотрения Стороной полученной ей претензии и ответа по существу такой претензии: 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии Стороной. При недостижении соглашения по результатам рассмотрения претензии, в том числе при нарушении установленного в настоящем пункте срока ответа на полученную Стороной претензию, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и недействительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области.

12. Прочие условия Договора

12.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с даты подписания и действует до «31» декабря 2022 года.

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по решению суда.

12.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса, наименования, банковских реквизитов, телефонов, телефаксов она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме известить об этом другую Сторону.

12.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных п. 12.2 настоящего Договора.

12.4. Рабочим днем в рамках настоящего Договора считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем (при условии режима рабочего времени пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем).

12.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права (часть прав) и обязательства (часть обязательств) по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны за исключением пункта 2.2.1 настоящего Договора.

12.6. Стороны установили, что к их отношениям, возникающим из настоящего Договора, подлежит применению законодательство Российской Федерации.

12.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

12.8. Недействительность отдельных условий настоящего Договора не влечет недействительности остальных условий настоящего Договора.

12.9. В случаях, когда ЕИРЦ при наступлении обстоятельств, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Договором и служащих основанием для осуществления определенного права по настоящему Договору, не осуществил определенного права в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Договором, то такое неосуществление определенного права не является заявлением об отказе от его осуществления.

12.10. Настоящий Договор не является договором в пользу третьих лиц по смыслу статьи 430 Гражданского кодекса Российской Федерации. Настоящим Управляющая организация подтверждает факт отсутствия у ЕИРЦ обязанности производить исполнение по настоящему Договору третьим лицам, как указанным так и не указанным в настоящем Договоре. Стороны пришли к соглашению о том, что ЕИРЦ производит исполнение по настоящему Договору Управляющей организации. Третьи лица не вправе требовать от ЕИРЦ исполнения обязательств в свою пользу.

12.11. Денежные средства, поступившие после прекращения действия настоящего Договора либо после расторжения настоящего Договора, от Плательщиков в ЕИРЦ за жилищно-коммунальные услуги, оказанные Плательщикам Управляющей организацией и причитающиеся Управляющей организации, ЕИРЦ перечисляет Управляющей организации на расчетный и специальный счет Управляющей организации, указанный в Приложении № 3 к настоящему Договору в редакции, действующей на дату прекращения либо расторжения настоящего Договора. За перечисление денежных средств согласно настоящему пункту Договора ЕИРЦ удерживает вознаграждение в размере и на условиях, указанных в статье 7 настоящего Договора. Настоящий пункт применяется, если иное не предусмотрено соглашением о расторжении настоящего Договора.

12.12. Не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты прекращения или расторжения настоящего Договора, ЕИРЦ передает Управляющей организации транспортный файл «Информация о входных данных Плательщиков» по состоянию на дату передачи транспортного файла. Транспортный файл «Информация о входных данных Плательщиков» передается с соблюдением требований, предусмотренных Приложением № 4 к настоящему Договору. Факт передачи ЕИРЦ в Управляющую организацию транспортного файла подтверждается подписанием Сторонами Акта возврата базы данных (по форме Приложения № 24 к настоящему Договору).

12.13. Заклячая настоящий Договор, ЕИРЦ полагается на следующее заверение Управляющей организацией, имеющее для ЕИРЦ существенное значение для заключения настоящего Договора, его исполнения или прекращения: с даты заключения настоящего Договора Управляющая организация не совершает действия: (1) направленные на публичный призыв Плательщикам осуществлять платежи через пункты приема платежей Управляющей организации; и/или (2) связанные с намеренным снижением объема платежей по ЕИД, приводящим к снижению размера агентского вознаграждения.

12.14. В случае, если Управляющая организация при заключении настоящего Договора предоставила недостоверные заверения об обстоятельстве, указанном в настоящем пункте Договора, Управляющая организация обязана возместить ЕИРЦ по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

12.15. Заклячая настоящий Договор, ЕИРЦ полагается на следующие заверения Управляющей организации, имеющие для ЕИРЦ существенное значение для заключения настоящего Договора, его исполнения или прекращения:

12.15.1. настоящий Договор не является сделкой:

12.15.1.1. нарушающей требования закона или иного нормативного правового акта;

12.15.1.2. для совершения которой Управляющей организации необходимо в силу закона согласие третьего лица, органа юридического лица или государственного органа либо органа местного самоуправления;

12.15.1.3. совершаемой с нарушением порядка одобрения крупных сделок и (или) сделок с заинтересованностью, предусмотренного законами о юридических лицах, предусматривающими необходимость одобрения такого рода сделок в установленном данными законами порядке;

12.15.1.4. совершаемой в ущерб интересам Управляющей организации;

12.15.2. настоящий Договор, является сделкой, совершаемой Управляющей организацией в соответствии с целями деятельности, определенными в его учредительных документах;

12.15.3. полномочия действующего от имени Управляющей организации без доверенности органа юридического лица или представителя по доверенности не ограничены учредительными документами Управляющей организации или иными регулирующими его деятельность документами;

12.15.4. Управляющая организация не ограничена в правах;

12.15.5. В течение всего срока действия настоящего Договора Управляющая организация вправе осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ (в случае, если для исполнения обязательств, возникших из настоящего Договора, требуется специальное разрешение (лицензия), членство в саморегулируемой организации или выданное саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ);

12.15.6. Заключение и исполнение настоящего Договора не влечет для Управляющей организации получения необоснованной налоговой выгоды.

В случае, если Управляющая организация при заключении настоящего Договора предоставила недостоверные заверения об обстоятельствах, указанных в пункте 12.15 настоящего Договора, Управляющая организация обязана возместить ЕИРЦ по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

12.16. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение № 1 – Форма Единого платёжного документа.

Приложение № 2 – Перечень отчетов, ежемесячно направляемых ЕИРЦ в Управляющую организацию.

Приложение № 3 – Форма указания Управляющей организации о платежах.

Приложение № 4 – Требования к формату транспортного файла «Информация о входных данных Плательщиков».

Приложение № 5 – Перечень многоквартирных домов.

Приложение № 6 – Форма акта оказания услуг.

Приложение № 7 – Требования к формату «Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег - зачет авансов».

Приложение № 8 – Требования к формату «Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег - текущий месяц».

Приложение № 9 – Требования к формату «Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ по периодам начисления счетов оплатами».

Приложение № 10 – Требования к формату «Отчета о распределении платежей по субпоставщикам - за день (по дате распределения)».

Приложение № 11 – Требования к формату «Итогового ежемесячного отчета по распределению денег - текущий месяц».

Приложение № 12 – Требования к формату «Оборотно-сальдовой ведомости по услугам».

Приложение № 13 – Требования к формату «Отчет о доставке ЕПД за _____ 20__ года».

Приложение № 14 – Требования к формату «Отчета о начислениях в разрезе поставщика услуги».

Приложение № 15 – Требования к формату «Отчета о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев».

Приложение № 16 – Требования к формату «Отчета по удеранию агентского вознаграждения».

Приложение № 17 – Форма Справки о бенефициарных владельцах Управляющей организации.

Приложение № 18 – Перечень работ и услуг.

Приложение № 19 – Требования к передаче ЕПД.

Приложение № 20 – Справочник наименований жилищно-коммунальных и иных услуг.

Приложение № 21- Форма Корректировочного акта оказания услуг.

Приложение № 22 - Перечень информации, подлежащей передаче в ЕИАС ЖКХ Московской области.

Приложение № 23 – Форма Акта приема-передачи базы данных.

Приложение № 24 – Форма Акта возврата базы данных.

Приложение № 25 – Форма Акта об исполнении обязательства по доставке ЕИД.

Приложение № 26 – Требования к формату «Отчета о доставке ЕПД».

13. Адреса и реквизиты сторон

«Управляющая организация»

ООО «ВИРА СЕРВИС»

Юридический адрес:

г. Люберцы, цл. Урицкого, д.17

ОГРН 1165027057106, ИНН 5027242944

КПП 502701001, ОКПО 03595442

р/с 40702810340000058528 в ПАО «Сбербанк»

БИК 044525225, к/с 30101810400000000225

«ЕИРЦ»

ООО «МосОблЕИРЦ»

Юридический адрес: 142280,

Московская область, г. Прогново

ул. Победы, д.2, комната 7,

8 (495) 374-51-61, 8-800-555-01-69

ОГРН 1135043002962

ИНН 5037008735

КПП 503701001

АО АБ «Россия» г. Москва

БИК 044525220

к/с 30101810145250000220

р/с 40702810946010006804

Подписи Сторон

«Управляющая организация»

Генеральный директор

М.П.

«_____» _____ 201 г.



А.В. Евглевский

«ЕИРЦ»

Заместитель генерального директора
по развитию

М.П.

«_____» _____ 201 г.



Б.И. Гайрабеков

Пример формы ЕПД

[illegible]

«ЕИРЦ»

«Управляющая организация»
Генеральный директор

А.В. Евглевский

М.П.

« 201 г.

Б.И. Гайрабеков

201 г.

19 01 29, 12. 18

Приложение № 2
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги № 19 от
« 09 » ОКТ 2019 года

Перечень отчетов, ежемесячно направляемых ЕИРЦ в Управляющую организацию

1. Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - зачет авансов (Приложение № 7 к настоящему Договору).
2. Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - текущий месяц (Приложение № 8 к настоящему Договору).
3. Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ по периодам гашения счетов оплатами (Приложение № 9 к настоящему Договору).
4. Отчет о распределении платежей по субпоставщикам - за день (по дате распределения) (Приложение № 10 к настоящему Договору).
5. Итоговый ежемесячный отчет по распределению денег - текущий месяц (Приложение № 11 к настоящему Договору).
6. Оборотно-сальдовая ведомость по услугам (Приложение № 12 к настоящему Договору).
7. Отчет о доставке ЕПД за _____ 20__ года (Приложение № 13 к настоящему Договору).
8. Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги (Приложение № 14 к настоящему Договору).
9. Отчет о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев» (Приложение № 15 к настоящему Договору).
10. Отчет по удержаниям агентского вознаграждения (Приложение № 16 к настоящему Договору).

«Управляющая организация»
Генеральный директор

А.В. Евглевский

М.П.

« _____ » 201__ г.



«ЕИРЦ»
Заместитель генерального директора
по развитию

В.И. Гайрабеков

М.П.

« _____ » 201__ г.



Приложение № 3
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги
81 № 06819 от « 09 » ОКТ 2019 20 года

Форма Указаний Управляющей организации

Указания Управляющей организации о платежах

Общество с ограниченной ответственностью «Московский областной единый информационно-расчетный центр», именуемое в дальнейшем «ЕИРЦ», в лице заместителя генерального директора по развитию Гайрабекова Бислана Исановича, действующего на основании доверенности от 14.12.2018 № 001-19, с одной стороны, и

именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице Генерального директора Евглевского Александра Вячеславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно «Стороны» или «Сторона», заключили настоящее Приложение к Договору о нижеследующем:

Управляющая организация поручает ЕИРЦ производить распределение и перечисление денежных сумм, поступивших от Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги на специальный банковский счет и расчетный счёт по сбору платежей ЕИРЦ в соответствии с настоящими указаниями и в исполнении договоров, приложенных к указаниям, стороной которых является Управляющая организация:

Приложение № 3 заполняется с учетом Справочника наименований жилищно-коммунальных и иных услуг (Приложение № 20 к договору).

1. «Управляющая организация»

Вид услуги: **Содержание жилого помещения**

Наименование получателя: **ООО «ВИРА СЕРВИС»**

Реквизиты получателя:

ИНН 5027242944, КПП 502701001

Платежные реквизиты:

1) БИК 044525225

к/с 30101810400000000225,

расчетный счет — 40702810340000058528 в банке «Сбербанк России» (ПАО);

2) БИК 044525225,

к/с 30101810400000000225,

специальный счет — 40821810140000000712 в банке «Сбербанк России» (ПАО).

Назначение платежа: «Оплата по договорам управления, платежи, принятые от населения.
Сумма _____, в т.ч. НДС (Ставка НДС) _____».

2. РСО

Вид услуги:

Холодное водоснабжение, отведение сточных вод

Наименование получателя: **АО «Люберецкий Водоканал»**

Реквизиты получателя:

ИНН 5027130197, КПП 502701001

Платежные реквизиты:

БИК 044525181

к/с 30101810900000000181

расчетный счет — 40702810602600141990 в Люберецком филиале Банка «Возрождение»

Назначение платежа: «Оплата по договору №375 от 30.01.2017г., платежи, принятые от населения. Сумма _____, в т.ч. НДС (Ставка НДС).

3. РСО

Вид услуги: **Теплоноситель/ тепловая энергия**

Наименование получателя: **АО «Люберецкая теплосеть»**

Реквизиты получателя:

ИНН 5027130221, КПП 502701001

Платежные реквизиты:

БИК 044525181

к/с 30101810900000000181

расчетный счет — 40702810202600142137 в Люберецком филиале Банка «Возрождение»

Назначение платежа: «Оплата по договору №687 от 26.01.2017г., платежи, принятые от населения. Сумма _____, в т.ч. НДС (Ставка НДС)».

4. РСО

Вид услуги: **Электроснабжение**

Наименование получателя: **ОАО «Мосэнергосбыт»**

Реквизиты получателя:

ИНН 7736520080, КПП 997450001

Платежные реквизиты:

БИК 044525823

к/с 30101810200000000823

расчетный счет — 40702810100000033088 в Банке ГПБ (АО) г. Москва

Назначение платежа: «Оплата по договору №90099933 от 14.03.2017г.; платежи, принятые от населения. Сумма _____, в т.ч. НДС (Ставка НДС)».

5. РСО

Вид услуги: **Обращение с ТКО**

Наименование получателя: **ООО «ЭкоЛайн-Воскресенск»**

Реквизиты получателя:

ИНН 5047166554, КПП 504001001, КПП 997450001

Платежные реквизиты:

БИК 044525187

к/с 30101810700000000187

расчетный счет — 40702810103800000390 в Банке ВТБ (ПАО) г. Москва

Назначение платежа: «Оплата по договору №0200-001053-2018/ТКО от 03.09.2018г., платежи, принятые от населения. Сумма _____, в т.ч. НДС (Ставка НДС)».

6. ООО «Профторг М»

Вид услуги: **Видеонаблюдение**

Реквизиты получателя:

ИНН 7723743723, КПП 772301001,

Платежные реквизиты:

БИК 044525411

к/с 30101810145250000411

расчетный счет — 40702810500310000830 в филиале «Центральный» Банк ВТБ (ПАО) г. Москва,

Назначение платежа: «Оплата по поручению ООО «ВИРА СЕРВИС» по Договору № 23/1, 23/2 от 01.04.2017г., платежи принятые от населения. Сумма _____, в т.ч. НДС 20%».

7. ООО «Профторг М»

Вид услуги: Запирающие устройства

Реквизиты получателя:

ИНН 7723743723, КПП 772301001,

Платежные реквизиты:

БИК 044525411

к/с 30101810145250000411

расчетный счет — 40702810500310000830 в филиале «Центральный» Банк ВТБ (ПАО) г. Москва,

Назначение платежа: «Оплата по поручению ООО «ВИРА СЕРВИС» по Договору № 6/11 от 01.04.2017г., платежи принятые от населения. Сумма _____, в т.ч. НДС 20%».

Приложения:

1. Копия договоров управления по каждому МКД, находящемуся в управлении,
2. Копия договора № 375 от 30.01.2017г.,
3. Копия договора №687 от 26.01.2017г.,
4. Копия договора №90099933 от 14.03.2017г.,
5. Копия договора №0200-001053-2018/ТКО от 03.09.2018г.,
6. Копия договора №23/1, 23/2 от 01.04.2017г.,
7. Копия договора №6/н от 01.04.2017г.,

Подписи сторон:

«ЕИРЦ»

«Управляющая организация»

М.П.

М.П.

Форма согласована

«Управляющая организация»
Генеральный директор

А.В. Евглевский
М.П.
« _____ » 201 ____ г.



«ЕИРЦ»

Заместитель генерального директора
по развитию

Б.И. Гайрабеков

М.П. расчетно-информационно-сервисного центра
« _____ » 201 ____ г.



ДОВ. № 007-19 ОТ 29.12.18

SOBST N(4)	FLOOR N(4)	ROOMSNT N(2)	TSQUARE N(8,2)	LSQUARE N(8,2)	HSQUARE N(8,2)	BSQUARE N(8,2)	REGCNT N(4)	PROGCNT N(4)	HOUSE TYP N(2)	UK C(200)	ISNOTLIV N(2)	ISKOMM N(2)	INFO C(200)
2	Этаж	2	Общая площадь, м2	Жилая площадь, м2	Отапливаемая площадь, м2	Площадь балконов, м2	Количество прописанных	Количество проживающих	Многоквартирный дом - 1, индивидуальны й - 2	Управляющая компания	Является ли жилье нежилым	Является коммунальной квартирой	Примечание к лицевому счету
2		2	58,5	29	50	8,5	0	0	1	УК "Сенсервис1"	0	1	примечание к лицевому счету 002
2		2	71,6	33,9	60	11,6	0	0	1	УК "Жилый Дом"	1	1	

Лист «Проживающие» содержит следующие столбцы для заполнения:

№ Должны быть заполнены ACCOUNT C(40)	№ Должны быть заполнены LNAME C(200)	№ Должны быть заполнены FNAME C(200)	№ Должны быть заполнены MNAME C(200)	BIRTH-DAT D	№ Должны быть пустым ISOWN N(1)	OWNNUM N(6)	TOWNIDNUM N(6)	ISLIV N(1)	№ Должны быть пустым FROML D	№ Должны быть пустым TOL D	№ Должны быть пустым FROMIR D	№ Должны быть пустым TOR D	VACFROM D	VACDST D	№ Должны быть заполнены TYPEDOC C(200)	SERDOC C(20)	NUMDOC C(20)	DATEDOC D	ORGDOC C(200)
№ Должны быть заполнены LNAME C(200)	№ Должны быть заполнены FNAME C(200)	№ Должны быть заполнены MNAME C(200)	№ Должны быть заполнены BIRTH-DAT D	№ Должны быть заполнены ISOWN N(1)	№ Должны быть заполнены OWNNUM N(6)	№ Должны быть заполнены TOWNIDNUM N(6)	№ Должны быть заполнены ISLIV N(1)	№ Должны быть заполнены FROML D	№ Должны быть заполнены TOL D	№ Должны быть заполнены FROMIR D	№ Должны быть заполнены TOR D	№ Должны быть заполнены VACFROM D	№ Должны быть заполнены VACDST D	№ Должны быть заполнены TYPEDOC C(200)	SERDOC C(20)	NUMDOC C(20)	DATEDOC D	ORGDOC C(200)	
№ Должны быть заполнены LNAME C(200)	№ Должны быть заполнены FNAME C(200)	№ Должны быть заполнены MNAME C(200)	№ Должны быть заполнены BIRTH-DAT D	№ Должны быть заполнены ISOWN N(1)	№ Должны быть заполнены OWNNUM N(6)	№ Должны быть заполнены TOWNIDNUM N(6)	№ Должны быть заполнены ISLIV N(1)	№ Должны быть заполнены FROML D	№ Должны быть заполнены TOL D	№ Должны быть заполнены FROMIR D	№ Должны быть заполнены TOR D	№ Должны быть заполнены VACFROM D	№ Должны быть заполнены VACDST D	№ Должны быть заполнены TYPEDOC C(200)	SERDOC C(20)	NUMDOC C(20)	DATEDOC D	ORGDOC C(200)	
№ Должны быть заполнены LNAME C(200)	№ Должны быть заполнены FNAME C(200)	№ Должны быть заполнены MNAME C(200)	№ Должны быть заполнены BIRTH-DAT D	№ Должны быть заполнены ISOWN N(1)	№ Должны быть заполнены OWNNUM N(6)	№ Должны быть заполнены TOWNIDNUM N(6)	№ Должны быть заполнены ISLIV N(1)	№ Должны быть заполнены FROML D	№ Должны быть заполнены TOL D	№ Должны быть заполнены FROMIR D	№ Должны быть заполнены TOR D	№ Должны быть заполнены VACFROM D	№ Должны быть заполнены VACDST D	№ Должны быть заполнены TYPEDOC C(200)	SERDOC C(20)	NUMDOC C(20)	DATEDOC D	ORGDOC C(200)	
№ Должны быть заполнены LNAME C(200)	№ Должны быть заполнены FNAME C(200)	№ Должны быть заполнены MNAME C(200)	№ Должны быть заполнены BIRTH-DAT D	№ Должны быть заполнены ISOWN N(1)	№ Должны быть заполнены OWNNUM N(6)	№ Должны быть заполнены TOWNIDNUM N(6)	№ Должны быть заполнены ISLIV N(1)	№ Должны быть заполнены FROML D	№ Должны быть заполнены TOL D	№ Должны быть заполнены FROMIR D	№ Должны быть заполнены TOR D	№ Должны быть заполнены VACFROM D	№ Должны быть заполнены VACDST D	№ Должны быть заполнены TYPEDOC C(200)	SERDOC C(20)	NUMDOC C(20)	DATEDOC D	ORGDOC C(200)	
№ Должны быть заполнены LNAME C(200)	№ Должны быть заполнены FNAME C(200)	№ Должны быть заполнены MNAME C(200)	№ Должны быть заполнены BIRTH-DAT D	№ Должны быть заполнены ISOWN N(1)	№ Должны быть заполнены OWNNUM N(6)	№ Должны быть заполнены TOWNIDNUM N(6)	№ Должны быть заполнены ISLIV N(1)	№ Должны быть заполнены FROML D	№ Должны быть заполнены TOL D	№ Должны быть заполнены FROMIR D	№ Должны быть заполнены TOR D	№ Должны быть заполнены VACFROM D	№ Должны быть заполнены VACDST D	№ Должны быть заполнены TYPEDOC C(200)	SERDOC C(20)	NUMDOC C(20)	DATEDOC D	ORGDOC C(200)	
№ Должны быть заполнены LNAME C(200)	№ Должны быть заполнены FNAME C(200)	№ Должны быть заполнены MNAME C(200)	№ Должны быть заполнены BIRTH-DAT D	№ Должны быть заполнены ISOWN N(1)	№ Должны быть заполнены OWNNUM N(6)	№ Должны быть заполнены TOWNIDNUM N(6)	№ Должны быть заполнены ISLIV N(1)	№ Должны быть заполнены FROML D	№ Должны быть заполнены TOL D	№ Должны быть заполнены FROMIR D	№ Должны быть заполнены TOR D	№ Должны быть заполнены VACFROM D	№ Должны быть заполнены VACDST D	№ Должны быть заполнены TYPEDOC C(200)	SERDOC C(20)	NUMDOC C(20)	DATEDOC D	ORGDOC C(200)	
№ Должны быть заполнены LNAME C(200)	№ Должны быть заполнены FNAME C(200)	№ Должны быть заполнены MNAME C(200)	№ Должны быть заполнены BIRTH-DAT D	№ Должны быть заполнены ISOWN N(1)	№ Должны быть заполнены OWNNUM N(6)	№ Должны быть заполнены TOWNIDNUM N(6)	№ Должны быть заполнены ISLIV N(1)	№ Должны быть заполнены FROML D	№ Должны быть заполнены TOL D	№ Должны быть заполнены FROMIR D	№ Должны быть заполнены TOR D	№ Должны быть заполнены VACFROM D	№ Должны быть заполнены VACDST D	№ Должны быть заполнены TYPEDOC C(200)	SERDOC C(20)	NUMDOC C(20)	DATEDOC D	ORGDOC C(200)	
№ Должны быть заполнены LNAME C(200)	№ Должны быть заполнены FNAME C(200)	№ Должны быть заполнены MNAME C(200)	№ Должны быть заполнены BIRTH-DAT D	№ Должны быть заполнены ISOWN N(1)	№ Должны быть заполнены OWNNUM N(6)	№ Должны быть заполнены TOWNIDNUM N(6)	№ Должны быть заполнены ISLIV N(1)	№ Должны быть заполнены FROML D	№ Должны быть заполнены TOL D	№ Должны быть заполнены FROMIR D	№ Должны быть заполнены TOR D	№ Должны быть заполнены VACFROM D	№ Должны быть заполнены VACDST D	№ Должны быть заполнены TYPEDOC C(200)	SERDOC C(20)	NUMDOC C(20)	DATEDOC D	ORGDOC C(200)	
№ Должны быть заполнены LNAME C(200)	№ Должны быть заполнены FNAME C(200)	№ Должны быть заполнены MNAME C(200)	№ Должны быть заполнены BIRTH-DAT D	№ Должны быть заполнены ISOWN N(1)	№ Должны быть заполнены OWNNUM N(6)	№ Должны быть заполнены TOWNIDNUM N(6)	№ Должны быть заполнены ISLIV N(1)	№ Должны быть заполнены FROML D	№ Должны быть заполнены TOL D	№ Должны быть заполнены FROMIR D	№ Должны быть заполнены TOR D	№ Должны быть заполнены VACFROM D	№ Должны быть заполнены VACDST D	№ Должны быть заполнены TYPEDOC C(200)	SERDOC C(20)	NUMDOC C(20)	DATEDOC D	ORGDOC C(200)	
№ Должны быть заполнены LNAME C(200)	№ Должны быть заполнены FNAME C(200)	№ Должны быть заполнены MNAME C(200)	№ Должны быть заполнены BIRTH-DAT D	№ Должны быть заполнены ISOWN N(1)	№ Должны быть заполнены OWNNUM N(6)	№ Должны быть заполнены TOWNIDNUM N(6)	№ Должны быть заполнены ISLIV N(1)	№ Должны быть заполнены FROML D	№ Должны быть заполнены TOL D	№ Должны быть заполнены FROMIR D	№ Должны быть заполнены TOR D	№ Должны быть заполнены VACFROM D	№ Должны быть заполнены VACDST D	№ Должны быть заполнены TYPEDOC C(200)	SERDOC C(20)	NUMDOC C(20)	DATEDOC D	ORGDOC C(200)	
№ Должны быть заполнены LNAME C(200)	№ Должны быть заполнены FNAME C(200)	№ Должны быть заполнены MNAME C(200)	№ Должны быть заполнены BIRTH-DAT D	№ Должны быть заполнены ISOWN N(1)	№ Должны быть заполнены OWNNUM N(6)	№ Должны быть заполнены TOWNIDNUM N(6)	№ Должны быть заполнены ISLIV N(1)	№ Должны быть заполнены FROML D	№ Должны быть заполнены TOL D	№ Должны быть заполнены FROMIR D	№ Должны быть заполнены TOR D	№ Должны быть заполнены VACFROM D	№ Должны быть заполнены VACDST D	№ Должны быть заполнены TYPEDOC C(200)	SERDOC C(20)	NUMDOC C(20)	DATEDOC D	ORGDOC C(200)	
№ Должны быть заполнены LNAME C(200)	№ Должны быть заполнены FNAME C(200)	№ Должны быть заполнены MNAME C(200)	№ Должны быть заполнены BIRTH-DAT D	№ Должны быть заполнены ISOWN N(1)	№ Должны быть заполнены OWNNUM N(6)	№ Должны быть заполнены TOWNIDNUM N(6)	№ Должны быть заполнены ISLIV N(1)	№ Должны быть заполнены FROML D	№ Должны быть заполнены TOL D	№ Должны быть заполнены FROMIR D	№ Должны быть заполнены TOR D	№ Должны быть заполнены VACFROM D	№ Должны быть заполнены VACDST D	№ Должны быть заполнены TYPEDOC C(200)	SERDOC C(20)	NUMDOC C(20)	DATEDOC D	ORGDOC C(200)	
№ Должны быть заполнены LNAME C(200)	№ Должны быть заполнены FNAME C(200)	№ Должны быть заполнены MNAME C(200)	№ Должны быть заполнены BIRTH-DAT D	№ Должны быть заполнены ISOWN N(1)	№ Должны быть заполнены OWNNUM N(6)	№ Должны быть заполнены TOWNIDNUM N(6)	№ Должны быть заполнены ISLIV N(1)	№ Должны быть заполнены FROML D	№ Должны быть заполнены TOL D	№ Должны быть заполнены FROMIR D	№ Должны быть заполнены TOR D	№ Должны быть заполнены VACFROM D	№ Должны быть заполнены VACDST D	№ Должны быть заполнены TYPEDOC C(200)	SERDOC C(20)	NUMDOC C(20)	DATEDOC D	ORGDOC C(200)	
№ Должны быть заполнены LNAME C(200)	№ Должны быть заполнены FNAME C(200)	№ Должны быть заполнены MNAME C(200)	№ Должны быть заполнены BIRTH-DAT D	№ Должны быть заполнены ISOWN N(1)	№ Должны быть заполнены OWNNUM N(6)	№ Должны быть заполнены TOWNIDNUM N(6)	№ Должны быть заполнены ISLIV N(1)	№ Должны быть заполнены FROML D	№ Должны быть заполнены TOL D	№ Должны быть заполнены FROMIR D	№ Должны быть заполнены TOR D	№ Должны быть заполнены VACFROM D	№ Должны быть заполнены VACDST D	№ Должны быть заполнены TYPEDOC C(200)	SERDOC C(20)	NUMDOC C(20)	DATEDOC D	ORGDOC C(200)	
№ Должны быть заполнены LNAME C(200)	№ Должны быть заполнены FNAME C(200)	№ Должны быть заполнены MNAME C(200)	№ Должны быть заполнены BIRTH-DAT D	№ Должны быть заполнены ISOWN N(1)	№ Должны быть заполнены OWNNUM N(6)	№ Должны быть заполнены TOWNIDNUM N(6)	№ Должны быть заполнены ISLIV N(1)	№ Должны быть заполнены FROML D	№ Должны быть заполнены TOL D	№ Должны быть заполнены FROMIR D	№ Должны быть заполнены TOR D	№ Должны быть заполнены VACFROM D	№ Должны быть заполнены VACDST D	№ Должны быть заполнены TYPEDOC C(200)	SERDOC C(20)	NUMDOC C(20)	DATEDOC D	ORGDOC C(200)	
№ Должны быть заполнены LNAME C(200)	№ Должны быть заполнены FNAME C(200)	№ Должны быть заполнены MNAME C(200)	№ Должны быть заполнены BIRTH-DAT D	№ Должны быть заполнены ISOWN N(1)	№ Должны быть заполнены OWNNUM N(6)	№ Должны быть заполнены TOWNIDNUM N(6)	№ Должны быть заполнены ISLIV N(1)	№ Должны быть заполнены FROML D	№ Должны быть заполнены TOL D	№ Должны быть заполнены FROMIR D	№ Должны быть заполнены TOR D	№ Должны быть заполнены VACFROM D	№ Должны быть заполнены VACDST D	№ Должны быть заполнены TYPEDOC C(200)	SERDOC C(20)	NUMDOC C(20)	DATEDOC D	ORGDOC C(200)	
№ Должны быть заполнены LNAME C(200)	№ Должны быть заполнены FNAME C(200)	№ Должны быть заполнены MNAME C(200)	№ Должны быть заполнены BIRTH-DAT D	№ Должны быть заполнены ISOWN N(1)	№ Должны быть заполнены OWNNUM N(6)	№ Должны быть заполнены TOWNIDNUM N(6)	№ Должны быть заполнены ISLIV N(1)	№ Должны быть заполнены FROML D	№ Должны быть заполнены TOL D	№ Должны быть заполнены FROMIR D	№ Должны быть заполнены TOR D	№ Должны быть заполнены VACFROM D	№ Должны быть заполнены VACDST D	№ Должны быть заполнены TYPEDOC C(200)	SERDOC C(20)	NUMDOC C(20)	DATEDOC D	ORGDOC C(200)	
№ Должны быть заполнены LNAME C(200)	№ Должны быть заполнены FNAME C(200)	№ Должны быть заполнены MNAME C(200)	№ Должны быть заполнены BIRTH-DAT D	№ Должны быть заполнены ISOWN N(1)	№ Должны быть заполнены OWNNUM N(6)	№ Должны быть заполнены TOWNIDNUM N(6)	№ Должны быть заполнены ISLIV N(1)	№ Должны быть заполнены FROML D	№ Должны быть заполнены TOL D	№ Должны быть заполнены FROMIR D	№ Должны быть заполнены TOR D	№ Должны быть заполнены VACFROM D	№ Должны быть заполнены VACDST D	№ Должны быть заполнены TYPEDOC C(200)	SERDOC C(20)	NUMDOC C(20)	DATEDOC D	ORGDOC C(200)	
№ Должны быть заполнены LNAME C(200)	№ Должны быть заполнены FNAME C(200)	№ Должны быть заполнены MNAME C(200)	№ Должны быть заполнены BIRTH-DAT D	№ Должны быть заполнены ISOWN N(1)	№ Должны быть заполнены OWNNUM N(6)	№ Должны быть заполнены TOWNIDNUM N(6)	№ Должны быть заполнены ISLIV N(1)	№ Должны быть заполнены FROML D	№ Должны быть заполнены TOL D	№ Должны быть заполнены FROMIR D	№ Должны быть заполнены TOR D	№ Должны быть заполнены VACFROM D	№ Должны быть заполнены VACDST D	№ Должны быть заполнены TYPEDOC C(200)	SERDOC C(20)	NUMDOC C(20)	DATEDOC D	ORGDOC C(200)	
№ Должны быть заполнены LNAME C(200)	№ Должны быть заполнены FNAME C(200)	№ Должны быть заполнены MNAME C(200)	№ Должны быть заполнены BIRTH-DAT D	№ Должны быть заполнены ISOWN N(1)	№ Должны быть заполнены OWNNUM N(6)	№ Должны быть заполнены TOWNIDNUM N(6)	№ Должны быть заполнены ISLIV N(1)	№ Должны быть заполнены FROML D	№ Должны быть заполнены TOL D	№ Должны быть заполнены FROMIR D	№ Должны быть заполнены TOR D	№ Должны быть заполнены VACFROM D	№ Должны быть заполнены VACDST D	№ Должны быть заполнены TYPEDOC C(200)	SERDOC C(20)	NUMDOC C(20)	DATEDOC D	ORGDOC C(200)	
№ Должны быть заполнены LNAME C(200)	№ Должны быть заполнены FNAME C(200)	№ Должны быть заполнены MNAME C(200)	№ Должны быть заполнены BIRTH-DAT D	№ Должны быть заполнены ISOWN N(1)	№ Должны быть заполнены OWNNUM N(6)	№ Должны быть заполнены TOWNIDNUM N(6)	№ Должны быть заполнены ISLIV N(1)	№ Должны быть заполнены FROML D	№ Должны быть заполнены TOL D	№ Должны быть заполнены FROMIR D	№ Должны быть заполнены TOR D	№ Должны быть заполнены VACFROM D	№ Должны быть заполнены VACDST D	№ Должны быть заполнены TYPEDOC C(200)	SERDOC C(20)	NUMDOC C(20)	DATEDOC D	ORGDOC C(200)	
№ Должны быть заполнены LNAME C(200)	№ Должны быть заполнены FNAME C(200)	№ Должны быть заполнены MNAME C(200)	№ Должны быть заполнены BIRTH-DAT D	№ Должны быть заполнены ISOWN N(1)	№ Должны быть заполнены OWNNUM N(6)	№ Должны быть заполнены TOWNIDNUM N(6)	№ Должны быть заполнены ISLIV N(1)	№ Должны быть заполнены FROML D	№ Должны быть заполнены TOL D	№ Должны быть заполнены FROMIR D	№ Должны быть заполнены TOR D	№ Должны быть заполнены VACFROM D	№ Должны быть заполнены VACDST D	№ Должны быть заполнены TYPEDOC C(200)	SERDOC C(20)	NUMDOC C(20)	DATEDOC D	ORGDOC C(200)	
№ Должны быть заполнены LNAME C(200)	№ Должны быть заполнены FNAME C(200)	№ Должны быть заполнены MNAME C(200)	№ Должны быть заполнены BIRTH-DAT D	№ Должны быть заполнены ISOWN N(1)	№ Должны быть заполнены OWNNUM N(6)	№ Должны быть заполнены TOWNIDNUM N(6)	№ Должны быть заполнены ISLIV N(1)	№ Должны быть заполнены FROML D	№ Должны быть заполнены TOL D	№ Должны быть заполнены FROMIR D	№ Должны быть заполнены TOR D	№ Должны быть заполнены VACFROM D	№ Должны быть заполнены VACDST D	№ Должны быть заполнены TYPEDOC C(200)	SERDOC C(20)	NUMDOC C(20)	DATEDOC D	ORGDOC C(200)	
№ Должны быть заполнены LNAME C(200)	№ Должны быть заполнены FNAME C(200)	№ Должны быть заполнены MNAME C(200)	№ Должны быть заполнены BIRTH-DAT D	№ Должны быть заполнены ISOWN N(1)	№ Должны быть заполнены OWNNUM N(6)	№ Должны быть заполнены TOWNIDNUM N(6)	№ Должны быть заполнены ISLIV N(1)	№ Должны быть заполнены FROML D	№ Должны быть заполнены TOL D	№ Должны быть заполнены FROMIR D	№ Должны быть заполнены TOR D	№ Должны быть заполнены VACFROM D	№ Должны быть заполнены VACDST D	№ Должны быть заполнены TYPEDOC C(200)	SERDOC C(20)	NUMDOC C(20)	DATEDOC D	ORGDOC C(200)	
№ Должны быть заполнены LNAME C(200)	№ Должны быть заполнены FNAME C(200)	№ Должны быть заполнены MNAME C(200)	№ Должны быть заполнены BIRTH-DAT D	№ Должны быть заполнены ISOWN N(1)	№ Должны быть заполнены OWNNUM N(6)	№ Должны быть заполнены TOWNIDNUM N(6)	№ Должны быть заполнены ISLIV N(1)	№ Должны быть заполнены FROML D	№ Должны быть заполнены TOL D	№ Должны быть заполнены FROMIR D	№ Должны быть заполнены TOR D	№ Должны быть заполнены VACFROM D	№ Должны быть заполнены VACDST D	№ Должны быть заполнены TYPEDOC C(200)	SERDOC C(20)	NUMDOC C(20)	DATEDOC D	ORGDOC C(200)	
№ Должны быть заполнены LNAME C(200)	№ Должны быть заполнены FNAME C(200)	№ Должны быть заполнены MNAME C(200)	№ Должны быть заполнены BIRTH-DAT D	№ Должны быть заполнены ISOWN N(1)	№ Должны быть заполнены OWNNUM N(6)	№ Должны быть заполнены TOWNIDNUM N(6)	№ Должны быть заполнены ISLIV N(1)	№ Должны быть заполнены FROML D	№ Должны быть заполнены TOL D	№ Должны быть заполнены FROMIR D	№ Должны быть заполнены TOR D	№ Должны быть заполнены VACFROM D	№ Должны быть заполнены VACDST D	№ Должны быть заполнены TYPEDOC C(200)	SERDOC C(20)	NUMDOC C(20)	DATEDOC D	ORGDOC C(200)	
№ Должны быть заполнены LNAME C(200)	№ Должны быть заполнены FNAME C(200)	№ Должны быть заполнены MNAME C(200)	№ Должны быть заполнены BIRTH-DAT D	№ Должны быть заполнены ISOWN N(1)	№ Должны быть заполнены OWNNUM N(6)	№ Должны быть заполнены TOWNIDNUM N(6)	№ Должны быть заполнены ISLIV N(1)	№ Должны быть заполнены FROML D	№ Должны быть заполнены TOL D	№ Должны быть заполнены FROMIR D	№ Должны быть заполнены TOR D	№ Должны быть заполнены VACFROM D	№ Должны быть запол						

Лист «Услуги» содержит следующие столбцы для заполнения:

*если по наименованию услуги будет определено несколько единиц измерения - возмещается любая не пустая										
*если задан норматив - обязательно должна быть заполнена										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										
*не должны быть пустыми										

Норматив, действующий только на данный лицевой счет. В расчетах будет примененнее обычного норматива на услуги

FROMUSL D	TOUSL D	SALDO N(8,2)	CHARGE N(8,2)	RECALC N(8,2)	PAYMENT N(8,2)	PENINAC N(8,2)	PENIREC N(8,2)	PENIPAY N(8,2)	PAYDATE D
Дата начала действия услуги	Дата окончания действия услуги	Сальдо по услуге	Информацион- ный долг по услуге	Начисление в периоде по услуге	Оплата в периоде по услуге	Начисление пеней в периоде по услуге	Перерасчет пеней в периоде по услуге	Оплата пеней в периоде по услуге	Дата последней оплаты (для оплаты в периоде и оплаты пеней)
01.01.2000		-324,34	200	50	0	50	20	0	0
01.01.2000		433,1	100	0	0	0	0	0	0
01.01.2000	31.05.2013	0	0	0	0	0	0	0	0
01.06.2013		0	150	0	0	0	0	0	0
		0	200	100	200	230	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0

Лист «Приборы учета» содержит следующие столбцы для заполнения:

ACCOUNT C(40)	USLTYPE C(200)	NUMPRIB C(50)	NAMEPRIB C(60)	MARK C(60)	TYPESCAL N(2)	FROMPRIB D	TOPRIB D	N(8,2)	POKDATE D	POKTYPE N(2)	FACPRIB N(6)	USLNAME C(200)
			Наименование прибора учета (если не заполнено - то "Счетчик")	Марка прибора учета	Тип шкалы (1 - День, 2 - Ночь)	Дата установки	Следующая поверка / Дата снятия	Показание	Дата показания	Тип показания, 1 - Контрольное, 2 - Расчетное, 3 - Начальное, 4 - Конечное, 5 - Контрольно-информационное	Разрядность	Услуга
*уникальность счетчика определяется по полям ЛИС + тип услуги + номер прибора	*не должны быть пустыми	*не должны быть пустыми										

Лист «Операции (журнал)» содержит следующие столбцы для заполнения:

Содержит информацию о состоянии расчетов за услуги для заполнения:													
PROVNAME C(200)	UKNAME C(200)	PERIOD C(32)	SALDO N(8,2)	DOLGINFO N(8,2)	CHARGE N(8,2)	RECALC N(8,2)	PAYMENT N(8,2)	PENINAC N(8,2)	PENIREC N(8,2)	PENIPAY N(8,2)	PAYDATE D		
Поставщик услуг	Балансодержатель	Период	Сальдо по услуге	Информационный долг по услуге	Начисление в периоде по услуге	Перерасчет в периоде по услуге	Оплата в периоде по услуге	Начисление пеней в периоде по услуге	Перерасчет пеней в периоде по услуге	Оплата пеней в периоде по услуге	Дата последней оплаты (для оплаты в периоде и оплаты пеней)		
			Водоканал		01.09.2015	-324,34	200	50	0	50	20	0	25.09.2015
			Водоканал		01.09.2015	0	0	0	20	20	0	0	
			Водоканал		01.08.2015	433,1	100	0	0	0	0	0	
			Водоканал		01.08.2015	0	0	0	0	0	0	0	
			Водоканал		01.09.2015	0	150	0	0	0	0	0	20.08.2015
			Красногорская электросеть		01.09.2015	0	200	100	-20	200	230	0	
			ООО РЭУ Столица		01.09.2015	0	0	0	0	0	0	0	
Водоканал		01.09.2015	30	0	0	0	0	0	0	0			

[illegible]

Лист «Фонд жилья» содержит следующие столбцы для заполнения:

[illegible]

Лист «Поставщики» содержит следующие столбцы для заполнения:

№ заявки Быть пустым "должно быть уникальным" SHORT C(200)	№ заявки Быть пустым "должно быть уникальным" LONG C(200)	Голосовое наименование	Юридический адрес	Фактический адрес	ИНН N(12)	КПП N(12)	Если заполнено банковское содержание 9 цифр, начиная с 0	Если заполнено банковское содержание 10 цифр, начиная с 0	ADRES C(200)	FADRES C(200)	INN N(12)	KPP N(12)	Банк C(200)	К/С N(20)	БИК C(10)	P/C N(20)	TELE C(60)	WEB C(200)	MAIL C(200)
Водоканал		ОАО "Водоканал"	143400, Московская обл., г. Красногорск, ул. Ленина, д.82	143400, Московская обл., г. Красногорск, ул. Ленина, д.82	11111111111	522222222							Среднерусский Банк ОАО "Сбербанк России" г. Москва	3010181040000000000	11111122	407028104400210100153			
Красногорская электрическая сеть		ОАО "Красногорская электрическая сеть"	143400, Московская обл., г. Красногорск, ул. Коммунальный квартал д.1	143400, Московская обл., г. Красногорск, ул. Коммунальный квартал д.1	11111111112	522222222											(495) 562-32-53	www.cnt.ru	kes@cnt.ru
Компьютерный-Сервис		ООО "Компьютерный-Сервис"	141400, Московская область, г. Химки, ул. Репина д.8	141400, Московская область, г. Химки, ул. Репина д.8	11111111113	522222222											(495) 573-37-44		
Подземник		ООО "Подземник"	143400, Московская область, г. Красногорск, Ильинское шоссе, д.8 подъезд 5	143400, Московская область, г. Красногорск, Ильинское шоссе, д.8 подъезд 5	11111111114	522222222											+7 (495) 562-01-47		
Красногорская Теплосеть		ОАО "Красногорская Теплосеть"	143400, Московская область, г. Красногорск, ул. Жуковского д.9	143400, Московская область, г. Красногорск, ул. Жуковского д.9	11111111115	522222222											(495) 562-60-56		
ООО "РЗУ "Столица"		Общество с ограниченной ответственностью "Ремотекс Эксплуатационное Управление «Столица»"	127562, Москва, Алуфьевское шоссе, д. 12, пом.1	127562, Москва, Алуфьевское шоссе, д. 12, пом.1	11111111116	522222223											(495) 539-56-04	www.stolica-rem.ru	belovkg@rambler.ru

«Управляющая организация»
Генеральный директор

Заместитель генерального директора

А.В. Евглевский

Б.И. Гайрабеков

М.П.

80 * Математика » Арифметика 2019

01-21-29, 12-18

Перечень многоквартирных домов

Многоквартирные дома, находящиеся в управлении Управляющей организацией в отношении которых ЕИРЦ исполняет обязательства, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора:

1.	МО, г. Люберцы, ул. Урицкого, 14			
2.	МО, г. Люберцы, ул. Коммунистическая, 5/20			
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

Подписи Сторон

«Управляющая организация»
Генеральный директор

_____ А.В. Евглевский

М.П.

« _____ » 201_ г.



«ЕИРЦ»
Заместитель генерального директора
по развитию

_____ Б.И. Гайрабеков

М.П.

« _____ » 201_ г.



Приложение № 6
к Договору об организации расчётов за жилищно-коммунальные услуги
№ 812606819 от « 09 » ОКТ 2019 года

Форма Акта оказания услуг

Акт оказания услуг
№ _____ от « ____ » _____ 20__ года
к Договору об организации расчётов за жилищно-коммунальные услуги
№ _____ от « ____ » _____ 20__ года

Общество с ограниченной ответственностью «Московский областной единый информационно-расчетный центр», именуемое в дальнейшем «ЕИРЦ», в лице заместителя генерального директора по развитию Гайрабекова Бислана Исановича, действующего на основании доверенности от 14.12.2018 № 001-19, с одной стороны, и «Управляющая организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт в подтверждение того, что в соответствии с условиями Договора об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги № _____ от _____ 20__ года ЕИРЦ выполнил свои обязательства в полном объеме.

Период (месяц)	Наименование услуги*	Сумма денежных средств, от которых рассчитывается стоимость услуги ЕИРЦ (руб.)	Стоимость услуги ЕИРЦ в процентах в соответствии с пунктом 7.1 Договора (кроме того НДС %)	Стоимость услуг ЕИРЦ составила (кроме того НДС %)	НДС % (руб.)	Итого стоимость услуг ЕИРЦ с НДС % (руб.)
	- ведение баз данных, начисление расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые Управляющей организацией, и поддержание в базах данных достоверных сведений по каждому Плательщику, с учетом кодов Плательщиков, финансовых лицевых счетов Плательщиков в соответствии с Единым порядком взаимодействия и информационного обмена Единого информационно-расчетного центра с организациями, органами исполнительной власти и местного самоуправления Московской области в рамках организации начислений и сбора платы за жилые помещения, коммунальные и иные услуги, а также взноса на капитальный ремонт, утвержденным Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее – Единый порядок). - Формирование ЕПД с включением в них строки для оплаты следующих жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией: _____ _____ - Осуществление печати и доставки ЕПД Плательщикам. - Осуществление приема Плательщиков и их кассовое					

обслуживание. - Осуществлять деятельность по приему платежей Плательщиков. - Обеспечение различных способов внесения платы за жилищно-коммунальные услуги. - Обеспечение сбора поступающих платежей в наличной форме от Плательщиков на специальном банковском счете ЕИРЦ и сбор поступающих платежей в безналичной форме от Плательщиков на расчетном счете по сбору платежей. - Производство «распределение» платежей, поступающих от Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги и перечислять платежи согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в Приложении № 3 к Договору.						
Формирование в ЕПД строки для оплаты начисленной неустойки (пени) за просрочку платежей за жилищно-коммунальные услуги						
ИТОГО						

• Наименование услуг указывается в соответствии с фактически оказываемыми услугами по договору.

Стоимость услуг ЕИРЦ оказанных в _____ 20__ год составляет сумму _____ (прописью), кроме того НДС ____% в размере _____.

Настоящим Управляющая организация подтверждает факт того, что ЕИРЦ надлежащим образом исполнил обязанность (в порядке и сроки установленные настоящим Договором) по предоставлению отчетов и иных документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по настоящему Договору.

Управляющая организация услуги приняла, претензий не имеет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Подписи сторон:

«ЕИРЦ»

«Управляющая организация»

М.П.

М.П.

Форма согласована
Подписи Сторон:

«Управляющая организация»
Генеральный директор

«ЕИРЦ»
Заместитель генерального директора
по развитию

М.П. А.В. Евглевский
« ____ » _____ 201__ г.

М.П. Б.И. Гайрабеков
« ____ » _____ 201__ г.
«информационно-расчетный центр»

Приложение № 7
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги № 19 от
« 09 ОКТ 201 » 20 ____ года

**Требования к формату
«Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег - зачет авансов»**

Файл «Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - зачет авансов» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ИКУ
Фамилия, Имя, Отчество
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
Услуга
Поставщик услуги
Зачтено в указанном периоде (руб.)
В т.ч. за периоды

Подписи сторон:

«Управляющая организация»
Генеральный директор

М.П.

« ____ » ____ 201 ____ г.

А.В. Евглевский

«ЕИРЦ»

Заместитель генерального директора
по развитию

М.П.

« ____ » ____ 201 ____ г.

Б.И. Гайрабеков

ДОВ, № 12.18

Приложение № 8
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги № 6819 от
« 09 » ОКТ 2019 2019 года

**Требования к формату
«Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег - текущий месяц»**

Файл «Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - текущий месяц» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период.

Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ИКУ
Фамилия, Имя, Отчество
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
Услуга
Поставщик услуги
Оплачено в указанном периоде (руб.)

Подписи сторон:

«Управляющая организация»

Генеральный директор

М.П.

А.В. Евглевский

«ЕИРЦ»

Заместитель генерального директора
по развитию

Б.И. Гайрабеков



Приложение № 9
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги № _____ от
« 09 » ОКТ 2019 года

Требования к формату

«Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ по периодам гашения счетов оплатами»

Файл «Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ по периодам гашения счетов оплатами» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Управление ЕИРЦ:
ИКУ
Основной поставщик
Получатель платежа
Услуга
Период
Сумма (руб.)

Подписи сторон:

«Управляющая организация»
Генеральный директор

М.П.

« _____ » _____ 2019 г.

А.В. Евглевский



«ЕИРЦ»

Заместитель генерального директора
по развитию

М.П.

« _____ » _____ 2019 г.

Б.И. Гайрабеков



Приложение № 10
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги № _____ от
812606819 «09 Окт 201__ 20__ года

Требования к формату

«Отчета о распределении платежей по субпоставщикам - за день (по дате распределения)»

Файл «Распределение платежей по субпоставщикам - за день (по дате распределения)» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Населенный пункт
Улица
Дом
Корпус
Строение
Квартира
Услуга
Основной поставщик
Получатель платежа
Расчетный счет
Сумма (руб.)
Итог по поставщику (руб.)

Подписи сторон:

«Управляющая организация»
Генеральный директор

А.В. Евглевский

М.П.

« _____ » _____ 201__ г.



«ЕИРЦ»

Заместитель генерального директора
по развитию

Б.И. Тайрабеков

М.П.

« _____ » _____ 201__ г.



Приложение № 11
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги № _____ от
812606819 « 08 ОКТ 2019 » 20 ____ года

Требования к формату «Итогового ежемесячного отчета по распределению денег - текущий месяц»

Файл «Итоговый ежемесячный отчет по распределению денег - текущий месяц» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Населенный пункт
Улица
Дом
Корпус
Строение
Квартира
Услуга
Основной поставщик
Получатель платежа
Расчетный счет
Сумма (руб.)
Итог по поставщику (руб.)

Подписи сторон:

«Управляющая организация»
Генеральный директор

А.В. Евглевский

М.П.

« ____ » ____ 201 ____ г.



«ЕИРЦ»

Заместитель генерального директора
по развитию

Б.И. Гайрабеков



ДОВ. № 037-19 от 29.12.18

Приложение № 12
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги № _____ от
812606819 « 09 ОКТ 2019 20 _____ года

Требования к формату «Оборотно-сальдовой ведомости по услугам»

Файл «Оборотно-сальдовая ведомость по услугам» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ	
ЛС ИКУ/поставщика	
Ф.И.О.	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Корп.	
Стр.	
Кв.	
ИКУ	
Поставщик услуг	
Услуга	
Сальдо на начало периода	Дебет
	Кредит
Начислено за период	
Оплачено за период	
Сумма перерасчета	
Сальдо на конец периода	Дебет
	Кредит

Подписи сторон:

«Управляющая организация»
Генеральный директор

_____ А.В. Евглевский

М.П.

« _____ » _____ 201_ г.



«ЕИРЦ»

Заместитель генерального директора
по развитию

_____ Б.И. Гайрабеков



Требования к формату «Отчета о доставке ЕПД за _____ 20 ____ года»

Файл «Отчет о доставке ЕПД за _____ 20 ____ год» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, дата формирования отчета.

Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

№ п/п	
Населенный пункт	Район
	Наименование ИКУ/ адрес
Количество лицевого счетов	
Количество сформированных ЕПД	
Количество доставленных ЕПД	
Дата доставки	
Количество недоставленных ЕПД	
Причина недоставки ЕПД с указанием конкретных лицевых счетов	

Подписи сторон:

«Управляющая организация»
Генеральный директор

М.П.

« _____ » _____ 2019 г.

А.В. Евглевский

«ЕИРЦ»

Заместитель генерального директора
по развитию

М.П.

« _____ » _____ 2019 г.

Б.И. Гайрабеков

ДОВ. №037-10 от 29.12.18

Требования к формату «Отчета о начислениях в разрезе поставщика услуги»

Файл «Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги» является книгой формата .xls

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, поставщик услуги, исполнитель коммунальной услуги (ИКУ), период. Лист файла содержит следующие столбцы для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
Фамилия, Имя, Отчество
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
ИКУ
Количество проживающих
Количество зарегистрированных
Форма собственности
Тип помещения
Общая площадь
Поставщик услуг
Услуга
Объем услуги
Единица измерения
Тариф
Норматив
Тип расчета
Начислено в указанном периоде (руб.)
в т.ч. за текущий месяц (руб.)
в т.ч. перерасчет дебет (руб.)
в т.ч. перерасчет кредит (руб.)

Подписи сторон:

«Управляющая организация»
Генеральный директор

М.П. _____ А.В. Евглевский

« _____ 201_ г.



«ЕИРЦ»
Заместитель генерального директора
по развитию

М.П. _____ Б.И. Гайрабеков



Приложение № 15
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги № _____ от
«___» _____ 20__ года

Требования к формату «Отчета о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев»

Файл «Отчет о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальной услуги (ИКУ), период. Лист файла содержит следующие столбцы для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ИКУ
Ф.И.О.
Населенный пункт
Улица
Дом
Корпус
Строение
Квартира
Услуга
№ ПУ
Дата последнего показания
Последнее показание

Подписи сторон:

«Управляющая организация»
Генеральный директор

М.П.

«___» _____ 201__ г.

А.В. Евглевский



«ЕИРЦ»

Заместитель генерального директора
по развитию

М.П.

«___» _____ 201__ г.

Б.И. Гайрабеков



Приложение № 16
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги № _____ от
812606819 « 09 » ИЮН 2019 20 ____ года

Требования к формату «Отчета по удержанию агентского вознаграждения»

Файл «Отчет по удержаниям агентского вознаграждения» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Управление ЕИРЦ
Дата удержания
Месяц
Удержанная сумма
Получено банком

Подписи сторон:

«Управляющая организация»
Генеральный директор

М.П.

« ____ » ____ 2019 г.

А.В. Евглевский



«ЕИРЦ»

Заместитель генерального директора
по развитию

М.П.

« ____ » ____ 2019 г.

Б.И. Гайрабеков



ДОВ. № 037-19 от 29.12.18

Приложение № 17 к Договору об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги
 812606819 от 09.01.2019 г.
 Форма Справки о бенефициарных владельцах Управляющей организации
 Справка о бенефициарных владельцах Управляющей организации

Дата заполнения / 2019 год

Наименование Исчисляемого (лиц) или Потребителя														
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество руководителя	номер документа удостоверяющего личность руководителя	№ ИНН	ОГРН	Наименование / Ф.И.О.	Адрес регистрации или	Серия и номер документа удостоверяющего личность физического лица	Руководитель / участник бенефициарный владелец	Информация о подтверждающих документах (наименование, номера и т.д.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5027242944	1165027057106	ООО «ВИРА СЕРВИС»	68.32	Евглевский Александр Вячеславович	Паспорт серия 46 08 № 38487	500912102691	Ворогина Павел Викторович	МО, г.р. Люберец, Октябрьский проспект, д. 142, кв. 126	Паспорт 46 10 серия 979171	Договор купли-продажи доли в уставном капитале № 08.06.2019г., зарегистрировано в реестре за №50/440-н/50-2019-1-1019 нотариусом Люберецкого нотариального округа Московской области				

1. Понятия «бенефициарный владелец», «бенефициарный выдатель» и иные, используемые в настоящем документе, имеют значения, определенные Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе приказом Росфинмониторинга от 17.02.2011 № 59 «Об утверждении Положения о требованиях к идентификации клиентов и выгодоприобретателей, в том числе с учетом степени (уровня) риска совершения клиентом операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма».

2. Управляющая организация гарантирует ЕИРЦ, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициарных владельцев (в том числе конечных), передаваемые ЕИРЦ, являются полными, точными и достоверными.

3. Управляющая организация настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие ЕИРЦ полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но, не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минздраву России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку сведений такими органами (далее – Раскрытие). Управляющая организация настоящим освобождает ЕИРЦ от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает ЕИРЦ убытки, понесенные в связи с предоставлением ЕИРЦ претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Подпись уполномоченного лица
 от имени Управляющей организации:

Генеральный директор
 от имени Управляющей организации:

Евглевский А.В. (Ф.И.О.)
 (подпись)
 Дата подписания от имени Управляющей организации
 «___» _____ 201__ г.

Форма согласования

От имени Управляющей организации:
 ООО «ВИРА СЕРВИС»
 (должность)
 Генеральный директор

Евглевский А.В.

(Ф.И.О.)

(подпись)

19.01.2019, 12:10

(Ф.И.О.)

(подпись)

Перечень работ и услуг

Наименование услуги

№№ п/п	Наименование услуги
1.	Услуги биллинга и процессинга жилищно-коммунальных и прочих услуг (указывается период после подписания соответствующего договора): - организация информационного взаимодействия с управляющими и ресурсоснабжающими организациями, включая: - проведение оценки наличия, полноты и корректности данных, переданных для формирования базы для начислений; - формирование (при необходимости) и проверка полноты и корректности файла для первичного наполнения базы для начислений; - проверка и контроль наличия документов, подтверждающих значения данных по тарифам и нормативам потребления жилищно-коммунальных услуг, и при необходимости обеспечение их наличия; - конвертация файла и первичное наполнение базы для начислений; - проведение тестовых начислений по первичным данным, загруженным в базу для начислений; - проверка и при необходимости внесение изменений и проведение повторных тестовых начислений; - обеспечение наличия актуальной информации для пробных начислений за очередной расчетный период; - проведение пробных начислений по актуальным данным; - проверка и при необходимости внесение изменений и проведение повторных пробных начислений; - обеспечение наличия актуальной информации для реальных начислений за очередной расчетный период; - проведение начислений по актуальным данным. - формирование начислений за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги; - ведение «Информационного фонда мониторинга платежной дисциплины» по лицам на счетах плательщиков муниципальных образований Московской области; - осуществление расчета льгот, предоставляемых в виде скидок по оплате отдельных услуг и предоставление сведений в орган, уполномоченный на осуществление мониторинга в Московской области; - ежедневное распределение платежей непосредственно до поставщиков услуг, работ и ресурсов; - формирование отчетности о начисленных платежах по каждому лицевого счету; - формирование отчетности о собранных и перечисленных платежах; - формирование оборотно-сальдовой ведомости в разрезе поставщиков жилищно-коммунальных услуг и ресурсоснабжающих, а также счетов муниципальных образований.
2.	Услуги формирования ЕПД в соответствии с действующими тарифами и нормативами, регулируемые Правительством Московской области и поставщиками услуг/работ в соответствии с действующим законодательством.
3.	Услуги печати ЕПД по форме, утвержденной Правительством Московской области.
4.	Услуги доставки ЕПД до Плательщика в срок, установленный в договоре, но не позднее 10 числа, следующего месяца
5.	Услуги очного клиентского обслуживания в офисах (в т.ч. системы управления взаимоотношениями с клиентами и формированием структуры тематических обращений).
6.	Услуги по дистанционному клиентскому обслуживанию в т.ч. Услуги по передаче через автоматизированный сервис показаний приборов учета плательщиками способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов (телефон, сеть Интернет и др.), в том числе через сайт ЕИРЦ:
6.1.	личный кабинет клиента;
6.2.	контактный центр.

«Управляющая организация»

Генеральный директор

А.В. Евглевский

М.П.

«ЕИРЦ»

Заместитель генерального директора

по развитию

Б.И. Гайрабеков

М.П.

ДОВ № 027 - 19 ОТ 29.12.18

Приложение № 19
к Договору об организации расчетов
за жилищно-коммунальные услуги
№ 812606819 от « 09 » 2019 г.

Требования к формату «Информация о принятых от Плательщиков через кассы Управляющей организации денежных средствах»

Файл «Информация о принятых от Плательщиков через кассы Управляющей организации денежных средствах» представляется Управляющей организацией в формате: «___.xls».

В заголовке указывается наименование отчета. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Дата платежа	Лицевой счет	Сумма платежа
ДД.ММ.ГГГГ	00000000	0,00

Подписи сторон:

«Управляющая организация»
Генеральный директор

А.В. Евглевский

М.П.
« 2019 г.

«ЕИРЦ»

Заместитель генерального директора
по развитию

Б.И. Гайрабеков

М.П.
« 2019 г.



Приложение № 20
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги № _____ от
« 09 » ИЮН 2011 года

Справочник наименований жилищно-коммунальных и иных услуг

Справочник групп, отражаемых в ЕПД

№№ п.п.	Наименование группы
1	Жилищные услуги
2	Коммунальные услуги
3	Взнос на капитальный ремонт
4	Иные услуги

Справочник эталонных услуг

№ п.п.	Наименование услуги
1	Сбор и вывоз ЖБО
2	Вывоз строительного мусора
3	Обращение с ТКО
4	Обслуживание внутридомовых систем
5	Содержание жилого помещения
6	Капитальный ремонт по обязательным работам
7	Обслуживание придомовых территорий
8	Плата за наём
9	Содержание лифтов
10	Содержание мусоропровода
11	Уборка МОП
12	Управление жилым домом
13	Вода для домашних животных
14	Вода для полива
15	Холодное водоснабжение
16	Горячее водоснабжение

17	Теплоноситель
18	Тепловая энергия
19	Отопление
20	Газоснабжение
21	Газоснабжение (газгольдер)
22	Отведение сточных вод
23	Очистка сточных вод
24	Транспортировка сточных вод
25	Электроснабжение
26	Накопительный фонд
27	Целевой взнос
28	Добровольное страхование
29	Внутризоновая телефонная связь
30	Местная телефонная связь
31	Междугородная и международная телефонная связь
32	Интернет
33	Телевидение (кабельное или антенна)
34	Связь для целей кабельного вещания
35	Запирающее устройство
36	Автостоянка
37	Коммерческие услуги
38	Видеонаблюдение
39	Оплата охранных услуг
40	Оплата услуг консьержа (сторожа или вахтера)
41	Дополнительные услуги
42	ТО газового оборудования
43	ТО газопровода
44	ТО инженерных сетей

45	ТО ИТП и тепловых узлов
46	Установка ОДПУ
47	Взнос на капитальный ремонт
48	Безучетное потребление
49	Госпошлина
50	Долг прошлых периодов
51	Услуги проводного радиовещания (радиоточка)

Справочник эталонных наименований единиц измерения

№.№ п.п.	Наименование единицы измерения	Обозначение в ЕПД	Код по ОКЕИ
1	Киловатт-час	кВт.ч	245
2	Гигакалория	Гкал	233
3	Кубический метр	м3	113
4	Квадратный метр	м2	055
5	Ар (100 м2)*	а	109
7	Литр	л	112
8	Килограмм	кг	166
9	Месяц	мес	362
10	Штука	шт	796
11	Рубль	руб	383
12	Квартира	кварт	909
13	Человек	чел	792
14	Ввод**	ввод	-
15	Минута	мин	355
16	Голова	гол	836
17	Условная единица	усл. ед	876
18	Канал	канал	661
19	Место	мест	698
20	Вызов	вызов	6422
21	Абонент	абонент	7923

* Ар (100 м2) в просторечии «сотка».

Согласно письма Минфина России от 15.10.12 № 03-07-05/42

Подписи сторон:

«Управляющая организация»
Генеральный директор

А.В. Евглевский

М.П.

« _____ » 2014 г.

«ЕИРЦ»

Заместитель генерального директора
по развитию

Б.И. Гайрабеков

по развитию

«Московский областной единый информационно-расчетный центр»

Б.И.

М.П.

20 г.

ДОН * 187 - 19 * 12.12.18

к Договору об организации расчетов
за жилищно-коммунальные услуги № 810606819 от
« 09 » КТ 2019 20 ____ года

Форма Корректировочного акта оказания услуг

Корректировочный акт оказания услуг
№ ____ от ____
к акту оказания услуг № ____ от ____
по договору об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги
№ ____ от ____ (далее - Договор)

Общество с ограниченной ответственностью «МосОблЕИРЦ», именуемое в дальнейшем «ЕИРЦ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Корректировочный акт оказания услуг к Акту оказания услуг от _____ № ____ по Договору об уточнении следующего.

Период: ____ 20 ____ года	Наименование услуги	Сумма денежных средств, от которых рассчитывается стоимость услуги ЕИРЦ (руб.)	Стоимость услуги ЕИРЦ в процентах в соответствии с пунктом 7.1 Договора (кроме того НДС ____%)	Стоимость услуг ЕИРЦ составила (кроме того НДС ____%) (руб.)	НДС ____% (руб.)	Итого стоимость услуг ЕИРЦ с НДС ____% (руб.)
До изменения	(указать услугу)					
После изменения	(указать услугу)					
ИТОГО Стоимость услуг ЕИРЦ подлежит (указать необходимое: увеличению/уменьше- нию) на:						

Итого стоимость услуг ЕИРЦ в ____ 20 ____ года (указать период) составила сумму в размере ____ (указать сумму), кроме того НДС ____% в размере ____.

Итого стоимость услуг ЕИРЦ в ____ 20 ____ года (указать период) подлежит ____ (указать необходимое: увеличению/уменьшению) на сумму в размере ____, кроме того НДС ____% в размере ____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Подписи сторон:

«Управляющая организация»

«ЕИРЦ»

М.П.

М.П.

Форму утверждаю:

«Управляющая организация»
Генеральный директор

«ЕИРЦ»

Заместитель генерального директора
по развитию

М.П.

« ____ » ____ 201 ____ г.

А.В. Евглевский

М.П.

« ____ » ____ 201 ____ г.

Б.И. Гайрабеков

ДОВ. №007

19.12.18

Перечень информации, подлежащей передаче в ЕИАС ЖКХ Московской области

I. Данные по многоквартирным домам

1. Реестр многоквартирных домов в объеме следующих показателей:

- уникальный номер дома;
- идентификатор Федеральной информационной адресной системы (далее – ФИАС)
- почтовый адрес (город, улица, № дома, № корпуса, № строения);
- наименование управляющей организации (далее УО);
- год постройки;
- количество этажей;
- количество подъездов;
- количество проживающих;
- общая площадь дома;
- общее количество жилых помещений;

2. Сведения по жилым и нежилым помещениям в многоквартирном доме (далее - МКД):

- уникальный номер помещения;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес помещения;
- номер лицевого счета;
- общая площадь помещения, кв. м;
- жилая площадь помещения, кв. м;
- количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении

МКД;

3. Сведения по установленным ценам (тарифам) на услуги и ресурсы:

- уникальный номер дома;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- тариф на содержание и текущий ремонт МКД, руб./кв. м (в разрезе видов услуг);
- вид тарифа (по нормативу, по прибору учета);
- тариф на горячее водоснабжение;
- тариф на холодное водоснабжение;
- тариф на водоотведение;
- тариф на электроснабжение;
- тариф на отопление.

4. Сведения по количеству лицевых счетов в МКД:

- уникальный номер МКД;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- общее количество лицевых счетов в МКД, шт.

5. Сведения об объемах оказания коммунальных услуг суммарно по МКД

- уникальный номер МКД;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- наименование отчетного периода, за который предоставляются данные (например, январь 2015);
- потребление тепловой энергии, Гкал;
- потребление холодного водоснабжения, куб.м;
- потребление горячего водоснабжения, куб.м;
- потребление газа, куб.м;
- объем отведенных сточных вод, куб.м;

- потребление электроэнергии, кВт*ч;

6. Сведения по объемам потребленных ресурсов и размерах оплаты за ресурс (по каждому помещению в МКД)

- уникальный номер МКД;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- тип помещения (жилое, нежилое);
- уникальный номер жилого помещения;
- наименование отчетного периода, за который предоставляются данные (например январь 2015);
- горячее водоснабжение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- холодное водоснабжение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- водоотведение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- электроснабжение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- газоснабжение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- отопление (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);

7. Сведения по элементам общего имущества МКД:

- уникальный номер МКД;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- холодное водоснабжение, тип (центральное, отсутствует);
- водоотведение, тип (центральное, отсутствует);
- электроснабжения, тип (центральное, отсутствует);
- электроснабжение, количество счетчиков, шт. (в т.ч. двухставочных)

8. Сведения по приборам учета (данные предоставляются по каждому многоквартирному дому и помещению):

- уникальный номер дома;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- горячее водоснабжение (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета);
- холодное водоснабжение (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета);
- электроснабжение (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета);
- газоснабжение (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета);
- отопление (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета).

II. Данные по жилым домам (частный сектор, при наличии)

1. Реестр жилых домов

- уникальный номер дома;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес (город, улица, № дома, № корпуса, № строения);
- общая площадь;
- количество этажей;

2. Сведения о ценах, тарифах на оказываемые в жилом доме коммунальные услуги по каждому виду коммунальных услуг (данные предоставляются по каждому жилому дому):

- уникальный номер дома;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- вид тарифа (по нормативу, по прибору учета);

- тариф на горячее водоснабжение;
- тариф на холодное водоснабжение;
- тариф на водоотведение;
- тариф на электроснабжение;
- тариф на отопление;

3. Сведения об объемах предоставления коммунальных ресурсов (данные предоставляются по каждому жилому дому за отчетный период)

- уникальный номер дома;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- наименование отчетного периода, за который предоставляются данные (например, январь 2015);
- потребление тепловой энергии, Гкал;
- потребление холодного водоснабжения, куб. м;
- потребление горячего водоснабжения, куб. м;
- объем отведенных сточных вод, куб. м;
- потребление электроэнергии, кВт*ч;

4. Сведения о размерах оплаты коммунальных услуг (данные предоставляются по каждому жилому дому за отчетный период)

- уникальный номер МКД;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- наименование отчетного периода, за который предоставляются данные (например, январь 2015);
- горячее водоснабжение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- холодное водоснабжение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- водоотведение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- электроснабжение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- газоснабжение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- отопление (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);

5. Сведения по приборам учета (данные предоставляются по каждому жилому дому)

- уникальный номер дома;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- горячее водоснабжение (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета);
- холодное водоснабжение (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета);
- электроснабжение (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета);
- газоснабжение (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета);
- отопление (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета).

III. Данные по управляющим организациям

1. Реестр юридических лиц

- наименование организации;
- организационно-правовая форма;
- ИНН;
- КПП;
- ОГРН;
- адрес фактический;
- адрес регистрации;
- дата регистрации;
- тип организации (УО, ТСЖ, ЖСК, ЖК)

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Управляющая организация»
Генеральный директор

М.П.

« » 201_г.

А.В. Евглевский



«ЕИРЦ»

Заместитель генерального директора
по развитию

М.П.

« » 201_г.

Б.И. Гайрабеков



Форма Акта приёма-передачи базы данных

Акт приёма-передачи базы данных

_____, именуемое в дальнейшем «ЕИРЦ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт приёма-передачи базы данных о следующем:

Управляющая организация на основании договора от _____ № _____ по организации расчётов за жилищно-коммунальные услуги, заключённого с ЕИРЦ, передала в ЕИРЦ для организации начислений, а ЕИРЦ её принял:

- Базу данных (транспортный файл) с соблюдением требований Приложения № 4 к настоящему Договору;

Управляющая организация подтверждает, что данные, содержащиеся в _____ (указать необходимое: базе данных / базе данных и оборотно-сальдовой ведомости), являются корректными, не изменялись в процессе приёма-передачи и могут быть использованы для расчётов за жилищно-коммунальные услуги по платежникам Управляющей организации.

Стороны принимают на себя обязательства по обеспечению сохранности передаваемой друг другу базы данных, содержащей персональные данные собственников и нанимателей жилых помещений, расположенных на территории г.о. _____ Московской области.

Стороны обязуются принимать все необходимые меры к предотвращению разглашения персональных данных нанимателей жилых помещений, расположенных на территории _____ Московской области.

Подписи Сторон:

«Управляющая организация»

«ЕИРЦ»

М.П.

М.П.

Форма согласована

«Управляющая организация»
Генеральный директор

«ЕИРЦ»

Заместитель генерального директора
по развитию

А.В. Евглевский

Б.И. Гайрабеков

М.П.

« _____ » 201_ г.

201_ г.



ДОВ. № 037 - 19 ОТ 29.12.18

Форма Акта возврата базы данных

Акт возврата базы данных

Московская область, г.о. _____

«____» _____ 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем «ЕИРЦ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи базы данных о следующем.

ЕИРЦ на основании п. 12.12 договора об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги от № _____, возвратил Управляющей организации:

- базу данных (транспортный файл) для организации начислений,

Управляющая организация приняла базу данных (транспортный файл), что подтверждается подписанием настоящего Акта полномочными представителями обеих Сторон.

ЕИРЦ подтверждает, что данные, содержащиеся в базе данных (транспортном файле), являются корректными и могут быть использованы для расчетов за жилищно-коммунальные услуги по платежщикам Управляющей организации.

Подписи Сторон:

«Управляющая организация»

«ЕИРЦ»

М.П.

М.П.

Форма согласована

Подписи Сторон:

«Управляющая организация»

Генеральный директор

А.В. Евглевский

М.П.

«____» _____ 201_ г.

«ЕИРЦ»

Заместитель генерального директора
по развитию

Б.И. Гайрабеков

М.П.



Приложение № 25
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги № _____ от
« _____ » _____ 20 ____ года

09 ОКТ 2019

Форма Акта об исполнении обязательства по доставке ЕПД

ЕИРЦ _____
Управляющая организация _____

Акт № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
об исполнении обязательства по доставке ЕПД

по Договору об организации расчётов за жилищно-коммунальные услуги
от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Управляющая организация исполнила, а ЕИРЦ принял следующее обязательство:

№ п/п	Наименование обязательства	Период	Количество	Адрес доставки ЕПД	Примечание
1	2	3			

Управляющей организацией передан ЕИРЦ в порядке и сроки, предусмотренные п. 3.1.19 договора Отчет о доставке ЕПД (по форме Приложения № 26 к Договору)

Подписи Сторон

От имени Управляющей организации:

От имени ЕИРЦ:

(должность)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

м.п. (при наличии печати)

м.п. (при наличии печати)

«Управляющая организация»
Генеральный директор

«ЕИРЦ»
Заместитель генерального директора
по развитию

А.В. Евглевский

Б.И. Гайрабеков

М.П.

« _____ » _____ 201 ____ г.



Приложение № 26
к Договору об организации расчетов
за жилищно-коммунальные услуги № _____ от
«09.08.2019» 20__ года

Требования к формату «Отчета о доставке ЕПД»

Файл «Отчет о доставке ЕПД» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, Управляющая организация, дата формирования отчета. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

№ п/п	
Населенный пункт	Район
	Наименование ИКУ/ адрес
Период	
Количество лицевого счетов	
Количество сформированных ЕПД	
Количество доставленных ЕПД	
Дата доставки	
Количество недоставленных ЕПД	
Причина недоставки ЕПД с указанием конкретных лицевых счетов	

«Управляющая организация»
Генеральный директор

А.В. Евглевский

М.П.

«___» _____ 201__ г.

«ЕИРЦ»

Заместитель генерального директора
по развитию

Б.И. Гайрабеков

М.П. областного единичного информационно-расчетного центра

«___» _____ 201__ г.

«09.08.2019» 20__ г.

Московский обл. * Московская обл. * 2019.08.09