

ДОГОВОР № 02/2019-К

«Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов жилищного фонда»

г. Коммунар

«29» декабря 2018 г.

Муниципальное предприятие муниципального образования город Коммунар «Жилищно-коммунальная служба» (МП МО город Коммунар «ЖКС», далее именуемое "Заказчик", в лице Генерального директора Панкратова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава с одной, и Общество с ограниченной ответственностью «Обслуживающая компания Мастер-лифт» (ООО «ОК Мастер-лифт»), далее именуемое "Подрядчик", в лице Генерального директора Бурдукова Александра Михайловича, действующего на основании Устава с другой стороны, (вместе далее именуемые «Стороны»), с соблюдением требований Федерального закона от «18» июля 2011 г. № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1 Заказчик, выступающий от имени собственника лифта, поручает, а Подрядчик, в качестве специализированной по лифтам организации, принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов, в соответствии с требованиями: Положения о планово-предупредительном ремонте от 17.08.1998г., инструкций заводов изготовителей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок потребителей, Технического регламента таможенного союза «Безопасность лифтов», ТР ТС 011/2011, Постановления Правительства РФ от 24 июня 2017 г. №743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах», стандартов СРО, Постановления №170 от 27.09.2003 года - правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда и другим нормативным документам РФ и согласно Техническому заданию (Приложение №1).

1.2. Техническое обслуживание и текущий ремонт предусматривает проведение периодических осмотров и включает в себя проведение проверок электрического и механического оборудования лифтов, чистки, наладки, смазки, регулировки в целях восстановления его работоспособности, обеспечения безопасной эксплуатации лифтов и предотвращения сбоев в их работе.

1.3. Работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов проводятся Подрядчиком в рабочее время (с 8.00 до 17.00 часов), кроме выходных и праздничных дней.

1.4. Работы по аварийно-техническому обслуживанию выполняются круглосуточно, включая выходные и праздничные дни. Аварийно-техническое обслуживание предусматривает проведение работ по освобождению пассажиров из остановившихся лифтов и пуск остановившихся лифтов в работу, если устранение причин их остановки не связано с проведением восстановительных работ капитального характера.

1.5. Любая заявка о неполадках в работе лифтового оборудования принимается круглосуточно работниками аварийной службы. Телефоны аварийной службы: +7 (812) 460-19-05, 916-92-56.

1.6. Цена договора включает в себя все расходы на выполнение договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, затраты на доставку, сборов и других обязательных платежей.

1.7. В стоимость работ не входят годовые технические освидетельствования лифтов, электроизмерительные работы, диагностические обследования лифтов, проводимые инженерными центрами, расходы на оплату электросиловой энергии.

1.8. В случаях, если в период действия договора по требованию контролирующих органов Ростехнадзора, возникает необходимость непредвиденных работ, в том числе: по установке дополнительных устройств безопасности или конструкций, которые не были предусмотрены документацией завода-изготовителя и проектом ранее смонтированного лифта, данные Работы оплачиваются отдельно.

1.9. Все работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов Подрядчик выполняет своими силами и из своих материалов, используя свою оснастку, инструменты и необходимые технические средства, замену и ремонт вышедшего из строя лифтового оборудования:

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. Стоимость работ по настоящему договору составляет: 3 096 193,20 рублей (Три миллиона девятьсот шесть тысяч сто девятьсот три рубля) 20 копеек, в том числе НДС 20 % 516 032,20 рублей (Пятьсот шестнадцать тысяч тридцать два рубля) 20 копеек.

Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.2. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.3. Цена Договора является твердой, определена на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 - Расчет стоимости работ «Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов жилищного фонда».

2.4. Подрядчик предоставляет Заказчику следующие документы в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, в подтверждение выполненных работ и оказанных услуг:

- акт выполненных работ (оказанных услуг);

- счет-фактура (при необходимости предоставления, в соответствии с налоговым кодексом РФ);

- счет.

2.5. Документы, указанные в п. 2.4. настоящего Договора, должны быть оформлены в соответствии с Федеральными законами РФ (Законом о бухгалтерском учете, Налоговым кодексом РФ), должны содержать информацию о номере, дате и названии документа.

2.6. При наделении полномочиями других работников предприятия на право подписи за руководителя предприятия и главного бухгалтера, в предъявляемых Заказчику документах, Подрядчик обязан направить в адрес Заказчика надлежащим образом их заверенные копии (приказ или доверенность).

Акт должен быть подписан:

Сторона Заказчика - Техническим директором Н.В. Зубковой

Сторона Подрядчика – Генеральным директором А.М. Бурдуковым.

2.7. Оплата по настоящему Договору производится по факту оказания услуг не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания акта выполненных работ и выставления счета на оплату.

2.8. Оплата за обслуживание лифтов, остановленных на длительный срок (более 24-х часов в соответствии с п. 24 «Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах» утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24 июня 2017 г. № 743 с записью в паспорте, не производится.

Оплата за неэксплуатируемые лифты при продолжении технического обслуживания производится в размере 50 % от ежемесячной стоимости обслуживания данного оборудования. За неэксплуатируемые дни расчет производится пропорционально (количество неэксплуатируемых дней к общему количеству дней календарного месяца) и оформлением двустороннего акта.

2.9. Подрядчик имеет право на пересмотр платежей по согласованию с Заказчиком без увеличения общей стоимости работ с составлением соответствующего дополнения к Договору.

2.10. Оплате подлежат только фактически оказанные услуги надлежащего качества.

2.11. Заказчик вправе задержать оплату по договору в случае нарушения требований по оформлению документов, указанных в п. 2.4. до их полного устранения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Подрядчик» обязуется:

3.1.1. Оказать в полном объеме и качественно услуги, указанные в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору) и сдать оказанные услуги Заказчику в установленные настоящим Договором порядке и сроки.

3.1.2. Круглосуточно обеспечить исправное состояние, безопасную, безаварийную и бесперебойную работу лифтов.

3.1.3. Производить на объектах «Заказчика» техническое обслуживание лифтов в соответствии с инструкциями завода-изготовителя, Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», «Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах», ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке», ГОСТ Р 54999-2012 «Лифты. Общие требования к инструкциям по техническому обслуживанию лифтов», ГОСТ Р 55963-2014 «Лифты. Диспетчерский

контроль. Общие технические требования», ГОСТ Р 55964-2014 «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации», а также другими действующими в Российской Федерации законами, нормативными актами и документами.

3.1.4. Обеспечить:

- ежедневное круглосуточное дежурство электромеханика на объекте с 08.00 ч. до 08.00 ч., а также выделять по требованию «Заказчика» дополнительных дежурных (механиков, наладчиков) для обеспечения мероприятий, проводимых на объектах;
- круглосуточное (в рабочие, выходные и праздничные дни) аварийно-техническое обслуживание (ГОСТ Р 55964-2014 п.7.4.);
- ежеквартальное тестирование и наладку электронных плат приводной системы с записью в журнале проведения технического обслуживания.

3.1.5. Обеспечить подготовку и выполнение мероприятий, необходимых для предъявления лифтов к периодическому и частичному техническому освидетельствованию, электроизмерительным работам, а также при необходимости к повторному техническому освидетельствованию.

При проведении некачественной подготовки к периодическому или частичному техническому освидетельствованию повторное освидетельствование проводится за счет денежных средств Исполнителя.

Совместно с Заказчиком выполнять в установленные сроки предписания органов Ростехнадзора. Участвовать в контрольных проверках, проводимых контрольными органами, и совместно с Заказчиком выполнять их предписания.

3.1.6. Время эвакуации пассажиров из кабины остановившегося лифта не должно превышать 30 минут с момента поступления информации в аварийную службу специализированной организации (ГОСТ 55964-2014 п.7.4.3.). После эвакуации пассажиров необходимо в течение 30 минут определить причины неисправности лифта и сообщить диспетчеру о времени их устранения.

3.1.7. Составлять по требованию «Заказчика» акт о выводе лифта из строя по причине умышленной порчи для привлечения виновных к ответственности.

3.1.8. Ежеквартально предоставлять рекомендации по замене узлов и деталей, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов.

3.1.9. Обеспечить сохранность паспортов лифтов, эксплуатационной и другой технической документации, передаваемой «Заказчиком».

Вести необходимую организационную и техническую документацию. Все вносимые изменения согласовывать с фирмой-изготовителем лифтов и своевременно вносить их в паспорта и в техническую документацию, при необходимости обеспечить лифты, новым паспортом (при утрате его Подрядчиком - за счет Подрядчика, во всех других случаях - за счет Заказчика и на основании дополнительного соглашения).

3.1.10. Содержать в надлежащем состоянии оборудование и имущество, не допускать их порчу. Проводить уборку шахт и прямков.

Соблюдать правила пожарной безопасности и нести ответственность за их соблюдение в помещениях, закрепленных за Подрядчиком.

3.1.11. Назначить обученных и аттестованных лиц, ответственных за организацию работ в объеме настоящего договора по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, а также электромехаников, ответственных за исправное состояние лифтов. Проводить профилактические осмотры и текущие ремонты лифтов. Представить в течение 5 дней с даты заключения договора копии документов, подтверждающие квалификацию персонала в соответствии с ГОСТ Р 55964-2014 п.11.

3.1.12. Поставлять на объект и производить замену вышедших из строя узлов и деталей лифтов. В каждом случае замены составляется двусторонний акт об использовании запасных частей. При повторном выходе из строя узлов деталей на одном и том же лифте в течение 12-ти месяцев их поставка, замена и наладка производится за счет Подрядчика. В течение гарантийного периода узлов и деталей, выполнение работ по замене и наладке вышедших из строя узлов и деталей производится за счет Подрядчика.

В состав работ по настоящему Договору не входят работы капитального характера (ГОСТ Р 55964-2014):

- лебедка в сборе;
- редуктор главного привода;
- электродвигатель главного привода;
- канатоведущий шкив и (или) отводной блок;
- тормозное устройство;
- ограничитель скорости;
- станция управления и ее комплектующие;
- основные тяговые канаты;

- подвесной кабель (шлейф);
- кабина или купе кабины с автоматическим приводом и постом управления;
- балки дверей шахты и кабины;
- створки дверей шахты и кабины;
- пружинные и балансирные подвески противовеса и кабины,

а также ремонт или замена оборудования, выведенного из строя в результате нарушений правил эксплуатации, вандальных действий, аварий в здании.

В случаях, когда неизвестными лицами производятся вандальные действия на лифтовом оборудовании (несанкционированное вскрытие машинного помещения и проникновение в него, вывод из строя оборудования, похищение материалов и т.д.), «Подрядчик» вызывает дежурный наряд полиции и сообщает Заказчику.

Замена перечисленного оборудования не является предметом настоящего Контракта и выполняется Подрядчиком по отдельному соглашению с Заказчиком.

3.1.13. Приобретать и оплачивать за свой счет необходимые для технического обслуживания смазочные и чистящие материалы, а также масла, необходимые для лифтового оборудования.

3.1.14. Производить отключение для технического обслуживания и ремонта на время, предусмотренное нормами трудоемкости для данного лифта на основании перечня типовых операций с указанием времени, необходимого для проведения обслуживания. Техническое обслуживание лифтов проводится только в выходные дни (за исключением праздничных дней).

3.1.15. Производить устранение неисправностей и замену вышедших из строя узлов и деталей, не влекущих за собой частичного технического освидетельствования, в течение 6 часов в рабочее время (с понедельника до пятницы с 8.00 до 20.00) и в течение 8 часов в остальное время.

Устранять неисправности или замену узлов и деталей лифта, влекущих за собой техническое освидетельствование, в течение 7 дней, если не требуется специальное изготовление оборудования.

Иметь на объекте необходимое количество запасных частей для обеспечения исправного состояния, безопасной и бесперебойной работы лифтового оборудования.

3.1.16. Подрядчик обязан информировать Заказчика о новых, вошедших в силу правилах, письмах, предписаниях Ростехнадзора, а также обнаруженных в ходе технического обслуживания, отступлениях от ТРТС 011/2011 «Безопасность лифтов», (ответственность за передачу информации Ростехнадзора несет Подрядчик), «Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах» и других действующих нормативных актов.

3.1.17. Ежегодно подготавливать и передавать Заказчику письмо с обоснованием перечня запасных частей не входящих в состав работ по техническому обслуживанию, необходимых для обеспечения бесперебойной и безаварийной работы лифтов.

3.1.18. Подрядчик обеспечивает мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварийной ситуации, содействие государственным органам, участие в техническом расследовании причин аварий на лифте, а также принимает меры по устранению указанных причин и их профилактике. «Подрядчик» обеспечивает анализ причин возникновения инцидента на лифте, принятие мер по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов. (Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда МДК 2-03.2003).

3.2. Подрядчик вправе:

3.2.1. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора.

3.2.2. Задержать оплату оказанных услуг при допущенных дефектах или причиненном ущербе до момента устранения дефектов или возмещения ущерба;

3.2.3. Требовать устранения обнаруженных дефектов.

3.2.4. Ответственным по договору со стороны Подрядчика назначается:

Заместитель генерального директора Николаева А.С., т.8-921-962-12-96, т/ф (812)413-12-60, e-mail: 4131415@inbox.ru.

3.3. «Заказчик» обязуется:

3.3.1. Назначить обученных и аттестованных лиц, ответственных за эксплуатацию лифтов.

3.3.2. Обеспечить электроэнергией приводы лифтов, содержать в полной исправности электропроводку и предохранительные устройства до главного рубильника (вводного устройства) лифта, в станции управления и машинном помещении на основании акта по разграничению ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 В.

2.3.3. Проводить обязательное страхование гражданской ответственности опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (Федеральный закон №225-ФЗ). Заключать договор на периодическое техническое освидетельствование лифтов.

3.3.4. Обеспечить свободные и освещенные в любое время суток подходы к лифтовым холлами станциям управления лифтами.

3.3.5. В соответствии с «Положением о порядке хранения, учета и выдачи ключей от машинных помещений и шкафов, в которых размещено оборудование лифта» назначить ответственных за хранения, учета и выдачи ключей.

3.3.6. Обеспечивать поддержание температуры от +5 до +40 град.С в шахте лифта. При проведении текущего строительного ремонта в лифтовых помещениях «Заказчик» согласовывает с «Исполнителем» сроки, перечень и объем работ.

3.3.7. Оплачивать счета по замене вышедших из строя узлов и деталей лифтов составленные на основании двустороннего акта об их использовании.

3.3.8. Обеспечить возможность проведения технического обслуживания лифтов.

3.3.9. Обеспечить содержание в чистоте купе кабин, дверей шахт, порогов дверей кабин.

3.3.10. Обеспечить при необходимости проезд на территорию объектов Заказчика дежурных автомашин «Подрядчика».

3.3.11. Совместно с представителями Подрядчика расследовать отказы и аварии, возникшие при работе лифтового оборудования. Результаты расследования оформлять актами, подписанными участвующими сторонами.

3.3.12. Совместно с Подрядчиком принимать участие в работе комиссии по разбору случаев умышленной порчи лифтового оборудования с составлением двусторонних актов.

3.3.13. Не допускать установку какой-либо посторонней аппаратуры, а также производства каких-либо работ представителями сторонних служб и организаций в машинных и блочных помещениях и шахтах лифтов без согласования с «Подрядчиком».

3.3.14. Производить запись замечаний по неисправности лифта, в журнал заявок, который находится в диспетчерском пункте Подрядчика.

3.3.15. Заказчик» предварительно поставив в известность Подрядчика, имеет право заключить договор с рекламодателем на размещение рекламных щитов в кабинах лифтов. Заказчик согласовывает с Подрядчиком перечень адресов, где в кабинах лифтов будут размещены рекламные щиты.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Заказчик имеет право в любое время проверять ход, объемы, сроки и качество производимых работ, услуг, предоставляемых «Подрядчиком», качество материалов и оборудования, квалификацию специалистов, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

3.4.2. В случае нарушения Подрядчиком условий настоящего договора, ненадлежащего выполнения работ, услуг, а также в случаях обнаружения Заказчиком факта завышения Подрядчиком в представленных документах объемов выполненных работ и/или стоимости материалов Заказчик может принять решение о проведении служебной проверки, о начале которой Заказчик должен уведомить Подрядчика в письменном виде. Срок проведения служебной проверки не может превышать 10 рабочих дней, кроме случаев привлечения независимых экспертных организаций. Служебная проверка проводится комиссией сформированной Заказчиком. Подрядчик имеет право представить своего представителя для участия в работе комиссии.

3.4.3. Указанный порядок применяется как в случае выявления «Заказчиком» вышеуказанных нарушений до момента подписания акта сдачи-приёмки работ, услуг так и после подписания данного акта. При этом непредставление Подрядчиком своего представителя для участия в работе комиссии не влияет на достоверность выводов, сделанных комиссией.

3.4.4. Сроки выполнения обязательств Заказчика по подписанию актов сдачи-приёмки, оплате принятых работ и услуг (если к моменту обнаружения недостатков акты сдачи-приёмки работ, услуг подписаны, но работы по ним не оплачены), ставших предметом служебной проверки, продлеваются на срок до окончания проведения служебной проверки и устранения Подрядчиком выявленных нарушений.

3.4.5. В случае выявления комиссией и отражения в акте комиссии указанных выше фактов «Заказчик» вправе осуществить следующие действия:

по не принятым работам и услугам:

- представить мотивированный отказ от подписания акта сдачи - приёмки работ и услуг в порядке, предусмотренном настоящим договором;
- потребовать устранения выявленных недостатков;
- потребовать представления исправленных документов с указанием фактических объемов выполненных работ и услуг, и стоимости материалов, соответствующих выводам, сделанным в акте комиссии;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков в соответствии со ст. 397 ГК РФ;

по принятым работам и услугам:

- потребовать безвозмездного устранения недостатков в выполненных работах и/или услугах;

- потребовать представления исправленных документов с указанием фактических объемов выполненных работ и/или услуг, и стоимости материалов, соответствующих выводам, сделанным в акте комиссии (включая подписанный со стороны «Подрядчика» акт сдачи-приёмки, счёт фактуру и т.д.);
 - потребовать соразмерного уменьшения установленной за работу цены и возврата излишне уплаченных денежных средств указанных, в акте комиссии;
- возмещения своих расходов на устранения недостатков (ст. 397 ГК РФ).

В случае получения от Заказчика указанных выше требований, Подрядчик обязуется выполнить их в сроки, установленные Заказчиком.

3.4.6. Привлекать Подрядчика к рассмотрению жалоб и заявлений граждан.

3.4.7. В случае привлечения Заказчика к дисциплинарной и административной ответственности по итогам проверки надзорного органа, Заказчик вправе снизить стоимость оплаты за выполненные работы и услуги с Подрядчика в размере 100%, при наличии его вины, исходя из ежемесячной суммы затрат по дому на обслуживание лифтов.

3.4.8. Заказчик вправе произвести снятие денежных средств с Подрядчика за обслуживание лифтов, если в наборе работ заявлено оборудование или материал, а по факту не проведены работы с этим материалом.

3.4.9. Заказчик вправе уменьшить сумму платежа Подрядчику за единицу неработающего оборудования:

- в случае простоя лифта по вине «Подрядчика» более 10 дней в течение месяца - на 100%;
- при простоях лифта свыше суток по вине «Подрядчика», «Заказчик» применяет штрафные санкции в размере 2 000 рублей.
- при невозможности пользования лифтом на одном этаже, перерасчет производится на основании справки ЖЭУ с подписью «Подрядчика» исходя из количества суток и количества квартир на этаже;
- если простой лифта обусловлен временем капитального ремонта лифтового оборудования.

3.4.10. Перерасчет за простой лифтов производится на основании справок, предоставляемых ЖЭУ и подписанных представителем Подрядчика.

3.4.11. Ответственным по договору со стороны Заказчика назначается: Начальник по эксплуатации жилищного фонда М.Ф. Бормотов, e-mail: gskskommunar@mail.ru, тел. +7 (906) 226-34-48;

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Подрядчик, в соответствии с законодательством РФ несет материальную ответственность в полном объеме за причиненный ущерб третьим лицам и Заказчику в результате несвоевременного проведения работ, либо некачественного оказания услуг.

5.2. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за просрочку сроков выполнения работ, в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центробанком от не выполненной работы и услуг за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости невыполненных работ и услуг.

5.3. Заказчик несет ответственность за нарушение сроков оплаты услуг и работ по настоящему договору в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центробанком от не перечисленной суммы, за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости неоплаченных работ и услуг.

5.4. «Подрядчик» в течение 15 календарных дней со дня направления Заказчиком претензии возмещает Заказчику суммы штрафов, неустоек и убытков, взысканных с Заказчика третьими лицами, в т.ч. контрольными и надзорными органами вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств по настоящему договору.

Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору и устранения нарушений.

5. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Ни одна из Сторон не несёт ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание законодательных актов государственных органов.

6.2. Справки, выданные соответствующим компетентным органом, являются достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Сторона, не исполняющая обязательств по настоящему Договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.3. Все претензии по выполнению условий настоящего договора должны быть оформлены Сторонами, в письменной форме и направляться контрагенту заказным письмом или вручаться под роспись.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.2. Договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению сторон, либо по основаниям предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством РФ.

8.3. Заказчик в любое время в одностороннем порядке может отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив Подрядчика за 30 (Тридцать) дней до расторжения.

8.4. Заказчик так же имеет право в любое время расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае наличия обоснованных претензий по качеству и срокам выполнения работ и услуг по договору, а также по требованию собственников, уведомив об этом Подрядчика в письменном виде.

8. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

9.1. Срок выполнения работ по настоящему Договору устанавливается с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ

10.1. При условии выполнения договорных обязательств Заказчиком в течение календарного года, Подрядчиком, по согласованию с Заказчиком, возможны дополнительные услуги, связанные с лифтами указанными в Приложении № 1.

10.2. В случае возникшей необходимости, по письменному заявлению Заказчика и по согласованию с Подрядчиком, возможно временное снятие лифтов с эксплуатации.

10. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

11.1. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуются принять все необходимые меры по обеспечению конфиденциальности полученных в ходе исполнения сведений, включая мероприятия по охране документации и материалов, ограничению круга лиц, допущенных к информации, и заключению с ними Соглашений о конфиденциальности.

11.2. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по договору, согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных актов.

11.3. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется без письменного разрешения другой стороны не публиковать, не разглашать и не сообщать третьим лицам сведения о контрагенте, а также иные конфиденциальные сведения, полученные ею в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

11.4. Передача и использование Сторонами по настоящему Договору информации составляющей коммерческую тайну, и иных сведений конфиденциального характера осуществляется в соответствии с заключенным между Сторонами соглашением (договором) о конфиденциальности.

11.5. Обязанности Сторон по соблюдению конфиденциальности, предусмотренные настоящим разделом Договора, остаются в силе в течение всего срока действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет после его прекращения.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Начало предоставления Подрядчиком услуги по техническому обслуживанию лифтов и поддержанию их в исправном состоянии осуществляется только при условии получения Заказчиком разрешения на ввод лифта в эксплуатацию в порядке, установленном Техническим регламентом таможенного союза «Безопасность лифтов» и подтверждается совместным актом.

12.2. Брак, допущенный по вине Подрядчика при производстве работ, исправляется им безотлагательно за свой счет.

12.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (пожар, наводнение, забастовка) или других обстоятельств неопределимой силы, действие договора приостанавливается на время действия этих обстоятельств.

12.4. Подрядчик имеет право приостанавливать работу лифтов при нарушении правил их безопасной эксплуатации. Об остановке лифтов Подрядчик должен поставить Заказчика в известность немедленно. Решение о дальнейшем вводе или выводе лифтов из эксплуатации принимает на себя Заказчик.

12.5. Договор составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Приложения к договору (являются неотъемлемой частью настоящего Договора):

- Приложение № 1. Техническое задание

- Приложение № 2. Сводный расчёт стоимости работ по содержанию и текущему ремонту лифтов.

«Заказчик»

Муниципальное предприятие муниципального образования город Коммунар «Жилищно-коммунальная служба»

(МП МО город Коммунар «ЖКС»)

ИНН 4705062476 КПП 470501001

ОГРН 1134705003102,

ОКПО 23364302 ОКТМО 41618105001

ОКАТО 41218505000

Юридический адрес:

188320, Ленинградская область, Гатчинский район
г. Коммунар, ул. Гатчинская, дом 12,

Адрес для направления корреспонденции:

188320, Ленинградская область, Гатчинский район,
г. Коммунар, ул. Гатчинская, дом 12,
р/сч. 40702810055400000712

Северо-Западный банк ПАО Сбербанк г. Санкт-Петербург,

БИК 044030653,

к/сч. 30101810500000000653.

Тел./факс: 8 (812) 460-20-97

e-mail: gkskommunar@mail.ru

«Подрядчик»

Общество с ограниченной ответственностью

«Обслуживающая компания Мастер-лифт»

(ООО «ОК Мастер-лифт»)

ИНН 7807356086 КПП 780701001

ОГРН 1107847392586

ОКПО 69189169 ОКТМО 40353000

ОКАТО 40279501000

Юридический адрес:

198320, г. Санкт-Петербург, г. Красное село,
Кингисеппское шоссе, д. 53

Адрес для направления корреспонденции:

196158, г. Санкт-Петербург, ул. Пулковская,
д. 2, корп. 3, пом. 7Н

Северо-Западный банк ПАО Сбербанк
г. Санкт-Петербург

р/сч. № 40702810155160004576

БИК 044030653

к/сч 30101810500000000653

e-mail: 4131415@inbox.ru

Генеральный директор

/ С. В. Панкратов/

2018г.

Генеральный директор

/ Бурдуков А.М./

« 29 » 12 2018г.

Техническое задание

«Техническое обслуживание и ремонт лифтов жилищного фонда в многоквартирных домах, находящихся в управлении и на обслуживании МП МО город Коммунар "ЖКС" в 2019 г.»

Техническое обслуживание и текущий ремонт предусматривает проведение периодических осмотров и включает в себя проведение проверок электрического и механического оборудования лифтов, чистки, наладки, смазки, регулировки в целях восстановления его работоспособности, обеспечения безопасной эксплуатации лифтов и предотвращения сбоев в их работе.

Требования к выполнению работ:

1. Содержание лифтов в исправном состоянии своим квалифицированным персоналом, инструментом и оснащением с использованием своих расходных материалов (масел, смывки, ветоши и т.д.), с соблюдением требований правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов, правил охраны труда и техники безопасности и производственных инструкций для обслуживающего персонала, правил пожарной безопасности и правил внутреннего распорядка. План и сроки выполнения технических осмотров и ремонтных работ разрабатываются заранее, графики технического обслуживания и капитальных ремонтов предоставляются до начала производства работ.

2. Работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов проводятся в рабочее время (с 8.00 до 17.00 часов), кроме выходных и праздничных дней. Работы по аварийно-техническому обслуживанию выполняются круглосуточно, включая выходные и праздничные дни. Аварийно-техническое обслуживание предусматривает проведение работ по освобождению пассажиров из остановившихся лифтов и пуск остановившихся лифтов в работу, если устранение причин их остановки не связано с проведением восстановительных работ капитального характера.

3. Периодическое проведение технического обслуживания в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы по эксплуатации лифтов

- техническое обслуживание (ТО-1) - 1 раз в месяц;
- техническое обслуживание (ТО-2) - 1 раз в 6 месяцев;

4. При обслуживании должна проводиться проверка функционирования лифта, а также проверка исправности оборудования:

- дверей шахты;
- сигнальных устройств;
- кнопок вызова на этажах;
- кнопок приказов в кабине;
- устройства контроля дверного проема;
- двусторонней переговорной связи;
- оборудования освещения кабины;
- устройства реверса дверей лифта;
- информационных знаков.

5. Наличие аварийного запаса комплектующих для обеспечения непрерывной работы лифтового оборудования.

6. За нарушение предельного срока устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) ремонта лифтового оборудования размер платежа уменьшается за каждый лифт от стоимости его обслуживания:

- на 10% в случае суммарного простоя оборудования продолжительностью 48 часов в течение месяца;

- на 100% в случае суммарного простоя оборудования продолжительностью 15 дней и более в течение месяца.

7. Обеспечение подготовки лифтов к техническому освидетельствованию и участие в его проведении.

8. Участие в проведении контрольных осмотров оборудования лифтов, проводимых инспекторами Северо-Западного Управления Ростехнадзора, специалистами Инженерных центров и других уполномоченных на это организаций, а также в комиссии по расследованию аварий или несчастных случаев.

9. Представление интересов Заказчика по эксплуатации лифтов в органах Ростехнадзора и других организациях. Своевременно письменно уведомить ЗАКАЗЧИКА о необходимости замены отработавших свой нормативный срок, морально и физически устаревших лифтов, а так же отдельных деталей, узлов и механизмов.

10. При выполнении своих обязанностей соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, а также нормативных технических документов, регламентирующих обеспечение безопасных условий эксплуатации лифтов.

11. Капитальный ремонт лифта не входит в состав работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов жилищного фонда и выполняется по отдельным договорам. К капитальному ремонту относятся работы по замене одного или нескольких узлов (составных частей):

- лебедки главного привода и ее составных частей: редуктора, червячной пары, тормоза, отводного блока, моторной или редукторной полумуфты;
- электродвигателя лебедки главного привода;
- канатоведущего шкива лебедки главного привода, барабана трения;
- оборудования гидропривода (гидроагрегата, гидроцилиндра, трубопроводов);
- привода дверей кабины и его составных частей: редуктора, электродвигателя, балки привода дверей;
- постов управления;
- кабины и ее составных частей: рамы кабины, рамы пола, щитов купе кабины, подвески в сборе, отводных блоков (при наличии) грузовзвешивающего устройства;
- дверей шахты, кабины и их составных частей: створок, порогов, замков, верхних балок дверей;
- шкафа управления и его составных частей: электронных плат, трансформаторов;
- преобразователя частоты и его составных частей: силового модуля, сетевого фильтра, тормозного резистора, электронных плат;
- натяжного устройства уравнивающих канатов;
- ограничителя скорости в сборе, шкива ограничителя скорости, натяжного устройства ограничителя скорости;
- ловителей;
- противовеса и его составных частей: рамы противовеса, подвески в сборе, отводных блоков (при наличии);
- разводки проводов по машинному помещению, шахте и кабине;
- подвесного кабеля;
- тяговых элементов;
- уравнивающих канатов, цепей;
- каната ограничителя скорости;
- буфера.

- Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда (утв. Постановлением Госстроя России № 170 от 27.09.2003г

- Закон РФ «О промышленной безопасности опасных производственных объектах» от 21.07.1997г. № 116-ФЗ;

- Технический регламент таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011, утв. Решением Комиссии таможенного союза от 18.10.2011г. № 824;

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 53783-2010. Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации;

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 53782-2010. Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации;

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 53781-2010. Лифты. Правила и методы исследований (испытаний) и измерений при сертификации лифтов. Правила отбора образцов;

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 53780-2010. Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке;

- Положение о порядке организации эксплуатации лифтов в РФ, утвержденного Приказом Госстроя от 30.06.1999 г. № 158;

- Методические указания по обследованию лифтов, отработавших нормативный срок службы (РД10-72-94), утверждены Постановлением Госгортехнадзора России от 22.07.1994г.;

- Методическое пособие по содержанию и ремонту жилищного фонда МДК 2-04.2004 (утв. Госстроем РФ);

- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.01.2003 г. №6;
- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (ПОТ-РМ-016-2001. РД153-34.0-03.150-00), утвержденным постановлением Минтруда и социальной защиты РФ от 24.07.2013г. № 328н;
- Правила пожарной безопасности в РФ (ППБ01-03), утвержденных Приказом МЧС России от 18.06.2003 г. № 313;
- Национальный стандарт РФ. Лифты. Общие требования к инструкциям по техническому обслуживанию лифтов. ГОСТ Р 54999-2012.
- Национальный стандарт РФ. Лифты. Общие требования безопасной эксплуатации. ГОСТ Р 55964-2014.

Приложение № 1 к ТЗ

ПЕРЕЧЕНЬ
пассажирских лифтов жилищного фонда г. Коммунар

№ п/п	Адрес установки лифта	Год ввода	Учётный номер	Заводской номер	Характеристика лифта
1	2	3	4	5	6
1	ул.Бумажников 7, под.1	2017	232853	2044/04/10	г/п400, ост 9
	ул.Бумажников 7, под.2	2017	232888	2045/04/10	г/п400, ост 9
	ул.Бумажников 7, под.3	2017	232895	2046/04/10	г/п400, ост 9
	ул.Бумажников 7, под.4	2017	232898	2047/04/10	г/п400, ост 9
	ул.Бумажников 7, под.5	2017	232908	2048/04/10	г/п400, ост 9
2	ул.Гатчинская 16а, под.1	2010	108955	26091	г/п320, ост 9
	ул.Гатчинская 16а, под.2	2010	108967	26116	г/п320, ост 9
	ул.Гатчинская 16а, под.3	2010	109017	26108	г/п320, ост 9
	ул.Гатчинская 16а, под.4	2010	109030	26107	г/п320, ост 9
	ул.Гатчинская 16а, под.5	2010	109058	26117	г/п320, ост 9
3	ул.Гатчинская 18а, под.1	2010		27150	г/п320, ост 9
	ул.Гатчинская 18а, под.2	2010	232929	27149	г/п320, ост 9
	ул.Гатчинская 18а, под.3	2010	232937	27148	г/п320, ост 9
	ул.Гатчинская 18а, под.4	2010	232974	24923	г/п320, ост 9
	ул.Гатчинская 18а, под.5	2010	232983	24924	г/п320, ост 9
	ул.Гатчинская 18а, под.6	2010	232993	24434	г/п320, ост 9
	ул.Гатчинская 18а, под.7	2010	232998	24435	г/п320, ост 9
	ул.Гатчинская 18а, под.8	2016	233002	215972	г/п400, ост 9
	ул.Гатчинская 18а, под.9	2016	233005	215971	г/п400, ост 9
	ул.Гатчинская 18а, под.10	2016	233006	215970	г/п400, ост 9
4	ул.Гатчинская 20а блок А	2016	233008	216019	г/п400, ост8
	ул.Гатчинская 20а блок Б	2016	233013	216018	г/п400, ост 8
	ул.Гатчинская 20а блок В	2016	233020	216020	г/п400, ост 8
5	Ленинградское шоссе 24	2017	108883	2019/04/10	г/п400, ост 5
	Ленинградское шоссе 24	2017	108898	2029/04/10	г/п400, ост 5
6	ул.Павловская 2, под.1	1992	233028	33265	г/п320, ост 8
	ул.Павловская 2, под.2	1992	233047	33264	г/п320, ост 8
	ул.Павловская 2, под.3	1992	233056	33263	г/п320, ост 8
7	ул.Павловская 3, под.1	1990	233062	12368	г/п320, ост 9
	ул.Павловская 3, под.2	1990	233070	12367	г/п320, ост 9
	ул.Павловская 3, под.3	1990	233076	12366	г/п320, ост 9
	ул.Павловская 3, под.4	1990	233080	12365	г/п320, ост 9
	ул.Павловская 3, под.5	1990	233086	12370	г/п320, ост 9
	ул.Павловская 3, под.6	1990	233093	12371	г/п320, ост 9
	ул.Павловская 3, под.7	1990	233102	12369	г/п320, ост 9
8	ул.Садовая 2	2010	108859	016641	г/п320,ост12
9	ул.Садовая 4	2010	108801	4310 МЭ	г/п320,ост12

10	ул.Садовая 8, под.1	2008	108815	61922	г/п400, ост 9
	ул.Садовая 8, под.2	2008	108822	61924	г/п400, ост 9
	ул.Садовая 8, под.3	2008	108831	61923	г/п400, ост 9
	ул.Садовая 8, под.4	2008	108842	61925	г/п400, ост 9
11	ул.Садовая 10, под.1	2010	233111	61942	
	ул.Садовая 10, под.2	2008	233120	131222	г/п400, ост 9
	ул.Садовая 10, под.3	2010	233128	61932	
	ул.Садовая 10, под.4	2008	233131	131220	г/п400, ост 9
	ул.Садовая 10, под.5	2010	233139	61931	
	ул.Садовая 10, под.6	2008	233147	131221	г/п400, ост 9
12	ул.Садовая 12, под.1	2010	109074	24798	г/п320, ост 9
	ул.Садовая 12, под.2	2010	109088	24800	г/п320, ост 9
	ул.Садовая 12, под.3	2010	109104	24797	г/п320, ост 9
	ул.Садовая 12, под.4	2010	109113	24801	г/п320, ост 9
	ул.Садовая 12, под.5	2010	109154	24799	г/п320, ост 9
13	ул.Школьная 24, под.1	2016	233158	215989	г/п400, ост 9
	ул.Школьная 24, под.2	2016	233168	215988	г/п400, ост 9
	ул.Школьная 24, под.3	2016	233176	215987	г/п400, ост 9
	ул.Школьная 24, под.4	2016	233185	215986	г/п400, ост 9
	ул.Школьная 24, под.5	2016	233192	215985	г/п400, ост 9
	ул.Школьная 24, под.6	2016	233201	215982	г/п400, ост 9
	ул.Школьная 24, под.7	2016	233207	215981	г/п400, ост 9
	ул.Школьная 24, под.8	2016	233210	215980	г/п400, ост 9
	ул.Школьная 24, под.9	2016	233214	215984	г/п400, ост 9
	ул.Школьная 24, под.10	2016	233218	215983	г/п400, ост 9
Итого				62 лифта	

Условные обозначения:

г/п- 320 – грузоподъемность 320 кг, ост.9 – остановок 9

Генеральный директор

« 29 » _____ / С.В. Панкратов/



Генеральный директор

« 29 » _____ / Бурдуков А.М./

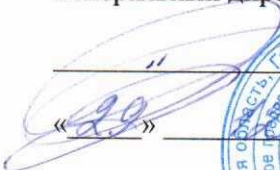


Сводный расчёт стоимости работ по содержанию и текущему ремонту лифтов.

№ п/п	Адрес	Общая S	Кол-во этажей	Стоимость ТО в месяц с НДС	Стоимость ТО в год с НДС
1	ул. Бумажников 7, под. 1		9	4178,80	50145,60
2	ул. Бумажников 7, под.2		9	4178,80	50145,60
3	ул. Бумажников 7, под.3		9	4178,80	50145,60
4	ул. Бумажников 7, под.4		9	4178,80	50145,60
5	ул. Бумажников 7, под.5	9360,8	9	4178,80	50145,60
6	ул. Садовая 2	2379,8	12	4561,50	54738,00
7	ул. Садовая 4	2479	12	4561,50	54738,00
8	ул. Садовая 8, под. 1		9	4178,80	50145,60
9	ул. Садовая 8, под.2		9	4178,80	50145,60
10	ул. Садовая 8, под.3		9	4178,80	50145,60
11	ул. Садовая 8, под.4	7533,9	9	4178,80	50145,60
12	ул. Садовая 10, под.1		9	4178,80	50145,60
13	ул. Садовая 10, под.2		9	4178,80	50145,60
14	ул. Садовая 10, под.3		9	4178,80	50145,60
15	ул. Садовая 10, под.4		9	4178,80	50145,60
16	ул. Садовая 10, под.5		9	4178,80	50145,60
17	ул. Садовая 10, под.6	11212,9	9	4178,80	50145,60
18	ул. Садовая 12, под.1		9	4178,80	50145,60
19	ул. Садовая 12, под.2		9	4178,80	50145,60
20	ул. Садовая 12, под.3		9	4178,80	50145,60
21	ул. Садовая 12, под.4		9	4178,80	50145,60
22	ул. Садовая 12, под.5	9376,8	9	4178,80	50145,60
23	Ленинградское шоссе 24, блок «А»		5	3659,51	43914,12
24	Ленинградское шоссе 24, блок «Б»	4940,8	5	3659,51	43914,12
25	ул. Павловская 2, под. 1		8	4046,08	48552,96
26	ул. Павловская 2, под.2		8	4046,08	48552,96
27	ул. Павловская 2, под.3	6083,9	8	4046,08	48552,96
28	ул. Павловская 3, под.1		9	4178,80	50145,60
29	ул. Павловская 3, под.2		9	4178,80	50145,60
30	ул. Павловская 3, под.3		9	4178,80	50145,60
31	ул. Павловская 3, под.4		9	4178,80	50145,60
32	ул. Павловская 3, под. 5		9	4178,80	50145,60
33	ул. Павловская 3, под. 6		9	4178,80	50145,60
34	ул. Павловская 3, под. 7	13622,8	9	4178,80	50145,60
35	ул. Гатчинская 16а, под. 1		9	4178,80	50145,60
36	ул. Гатчинская 16а, под.2		9	4178,80	50145,60
37	ул. Гатчинская 16а, под.3		9	4178,80	50145,60
38	ул. Гатчинская 16а, под.4		9	4178,80	50145,60
39	ул. Гатчинская 16а, под. 5	9393,4	9	4178,80	50145,60
40	ул. Гатчинская 18а, под.1		9	4178,80	50145,60
41	ул. Гатчинская 18а, под.2		9	4178,80	50145,60
42	ул. Гатчинская 18а, под.3		9	4178,80	50145,60
43	ул. Гатчинская 18а, под.4		9	4178,80	50145,60

44	ул. Гатчинская 18а, под.5		9	4178,80	50145,60
45	ул. Гатчинская 18а, под.6		9	4178,80	50145,60
46	ул. Гатчинская 18а, под.7		9	4178,80	50145,60
47	ул. Гатчинская 18а, под.8		9	4178,80	50145,60
48	ул. Гатчинская 18а, под.9		9	4178,80	50145,60
49	ул. Гатчинская 18а, под. 10	18294,8	9	4178,80	50145,60
50	ул. Гатчинская 20а, блок «А»		8	4046,08	48552,96
51	ул. Гатчинская 20а, блок «Б»		8	4046,08	48552,96
52	ул. Гатчинская 20а, блок «В»	11123,12	8	4046,08	48552,96
53	ул. Школьная 24, под. 1		9	4178,80	50145,60
54	ул. Школьная 24, под.2		9	4178,80	50145,60
55	ул. Школьная 24, под.3		9	4178,80	50145,60
56	ул. Школьная 24, под.4		9	4178,80	50145,60
57	ул. Школьная 24, под.5		9	4178,80	50145,60
58	ул. Школьная 24, под. 6		9	4178,80	50145,60
59	ул. Школьная 24, под. 7		9	4178,80	50145,60
60	ул. Школьная 24, под. 8		9	4178,80	50145,60
61	ул. Школьная 24, под. 9		9	4178,80	50145,60
62	ул. Школьная 24, под. 10	18620,2	9	4178,80	50145,60
		124 422,22		258 016,10	3 096 193,20

Генеральный директор

«29» _____ 2018г.

 С. В. Панкратов/


Генеральный директор

«29» _____ 2018г.

 / Бурдуков А.М./
