

ПРИКАЗ № 18

г. о.Химки

«01» октября 2020г.

О соблюдении санитарных требований в управляющей организации ООО «Мультисервис плюс», исключающих риски инфицирования COVID-19, в период режима повышенной готовности.

В целях исполнения Постановления Губернатора Московской области от 12 марта 2020 года № 108-ПГ, рекомендаций по организации производства на предприятиях в целях недопущения распространения COVID-19 от 04.04.2020г. №2978-Р Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям подразделений ООО «Мультисервис плюс», сотрудники которых не подлежат переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении обслуживания населения:

Главному инженеру Технического департамента ОДН: Квартиры Якименко С.А.

Главному инженеру Технического департамента ОДН: Курорт Родионову Е.П.

Руководителю клиентского отдела Гордюшкиной К.М.

Обеспечить соблюдение следующих санитарных требований к организации работы предприятия исключающих риски инфицирования COVID-19, в период режима повышенной готовности:

1.1 Обеспечить измерение температуры тела работниками на рабочих местах с использованием бесконтактных способов термометрии с заполнением реестра прибытия на работу с указанием даты, ФИО сотрудника, температуры тела. В случае выявления температуры тела больше 37,1 отстранить сотрудника от работы и рекомендовать обратиться в медицинское учреждение.

1.2 Обеспечить соблюдение работниками социальной дистанции, в том числе путем нанесения специальной напольной разметки с разрывом не менее 1,5 метра, избегать любых перемещений между помещениями, если этого не требует рабочий процесс.

1.3 В целях недопущения одномоментного скопления сотрудников обеспечить равномерное распределение перерывов в течение дня, установить график посещения мест для обеда.

1.4 Усилить режим дезинфекции помещений (дезинфекция дверных ручек, выключателей света, поручней, рабочих столов и оргтехники и оборудования (инструментов), обеспечить проведение ежедневной влажной уборки помещений.

1.4 Провести инструктаж с работниками о необходимости соблюдения мер профилактики, правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, использованию средств индивидуальной защиты, обеспечить наличие дезинфицирующих средств в каждом рабочем помещении.

1.5 Вести ежедневный мониторинг запаса расходных материалов для проведения дезинфекции и средств индивидуальной защиты, оперативно сообщать менеджеру проектов Бодриковой Г.В. об остатках для их закупки.

1.6 Обеспечить размещение инфографики(памяток) по профилактике коронавирусной инфекции в общедоступных местах.

2. Менеджеру проектов Бодриковой Г.В. при поступлении информации об окончании дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты произвести их закупку.

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя генерального директора Томова Ю.А.

Генеральный директор



Троя А.П.

С приказом ознакомлены:
