

ДОГОВОР № 812028417  
об организации расчётов за жилищно-коммунальные услуги

Московская область, г.о. Подольск

«01» октября 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Московский областной единый информационно-расчетный центр», именуемое в дальнейшем «ЕИРЦ», в лице Заместителя генерального директора по работе с клиентами Архиповой Светланы Феликсовны, действующего на основании Доверенности №249-16 от 30.12.2016, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «АКЦЕНТ», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице Директора Амвросиевой Натальи Валентиновны, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно «Стороны» или «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### Понятия и определения

В Договоре используются следующие понятия и определения:

– **Единый платежный документ (ЕПД)** – платежный документ ЕИРЦ, направляемый Плательщику, содержащий сумму к оплате с учетом недоплаты/переплаты за предыдущий расчетный период, формируемый согласно форме, утвержденной Правительством Московской области.

– **Жилищно-коммунальные услуги (ЖКУ)** – услуги, предоставляемые управляющей организацией Плательщику, за которые он вносит плату за жилое помещение, коммунальные и прочие услуги, а также взнос на капитальный ремонт на основании ЕПД.

– **ИПУ** – индивидуальный или общий (квартирный) прибор учёта коммунальных ресурсов.

– **Код Плательщика (лицевой счет)** – условный набор цифр, букв, символов или их сочетания, присвоенный плательщику для его идентификации для расчетов за жилищно-коммунальные услуги

– **ОДПУ** – коллективный (общедомовой) прибор учёта коммунальных ресурсов.

– **Плательщик** – физическое или юридическое лицо, владеющее на праве собственности или ином законном основании помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением и оплачивающее жилищно-коммунальные и иные услуги по ЕПД, направленному плательщику на основании договора об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги между ЕИРЦ и Управляющей организацией.

– **ПУ** – прибор учёта коммунальных ресурсов.

– **Расчетный период** – расчетный период для оплаты коммунальных услуг, устанавливается равным календарному месяцу.

– **Ресурсоснабжающая организация (РСО)** – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов.

– **Управляющая организация** – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом, а также товарищества собственников жилья, жилищные и жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы.

## 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором ЕИРЦ от своего имени и за счёт Управляющей организации обязуется совершать следующие действия и деятельность (далее - Услуги):

**- в части организации ежемесячных начислений за жилищно-коммунальные услуги и включения в ЕПД:**

1.1.1. Осуществлять ведение баз данных, начисление расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые Управляющей организацией, и поддержание в базах данных достоверных сведений по каждому Плательщику, с учетом кодов Плательщиков, финансовых лицевых счетов Плательщиков в соответствии с Единым порядком взаимодействия и информационного обмена Единого информационно-расчетного центра с организациями, органами исполнительной власти и местного самоуправления Московской области в рамках организации начислений и сбора платы за жилые помещения, коммунальные и иные услуги, а также взноса на капитальный ремонт, утвержденным Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее – Единый порядок).

1.1.2. Формировать ЕПД с включением в них строки для оплаты следующих жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией:

холодное водоснабжение, водоотведение, поставка тепловой и электрической энергии

Формирование ЕПД и его заполнение осуществляется с учетом Справочника наименований жилищно-коммунальных и иных услуг (Приложение № 20 к настоящему Договору).

1.1.3. Осуществлять печать и доставку ЕПД Плательщикам.

**- в части очного и дистанционного обслуживания Плательщиков**

1.1.4. Осуществлять прием Плательщиков и их кассовое обслуживание.

**- в части расчетно-кассового обслуживания Плательщиков:**

1.1.5. Осуществлять деятельность по приему платежей Плательщиков.

1.1.6. Обеспечивать различные способы внесения платы за жилищно-коммунальные услуги.

1.1.7. Обеспечивать сбор поступающих платежей в наличной форме от Плательщиков на специальном банковском счете ЕИРЦ и сбор поступающих платежей в безналичной форме от Плательщиков на расчетном счете по сбору платежей.

1.1.8. Производить «распределение» платежей, поступающих от Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги и перечислять платежи согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в Приложении № 3 к Договору.

1.1.9. Формировать в ЕПД строку для оплаты начисленной неустойки (пени) за просрочку платежей за жилищно-коммунальные услуги.

1.1.10. Совершать иные действия и осуществлять иную деятельность, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему.

1.2. Управляющая организация обязуется принимать оказываемые ЕИРЦ услуги и оплачивать ЕИРЦ вознаграждение в порядке, сроки и размере, предусмотренными настоящим Договором.

## 2. Обязанности и права ЕИРЦ

2.1. ЕИРЦ обязан:

2.1.1. Ежемесячно производить начисление платежей, подлежащих оплате Плательщиками за жилищно-коммунальные услуги в порядке, установленном требованиями действующего законодательства, и по тарифам, утвержденным уполномоченным органом в области тарифного регулирования. Начисление платежей

производится в период до 28 (двадцать восьмого) числа текущего месяца на основании письменных поручений от Управляющей организации, содержащих исчерпывающие сведения о размерах потребленных Плательщиками коммунальных услуг, оказанных Управляющей организацией, оплата за которые подлежит включению в ЕПД. Начисление производится персонально для каждого Плательщика с учетом присвоенного Плательщику кода.

2.1.2. Сформировать ЕПД с отражением в нём строк начислений за жилищно-коммунальные услуги в отношении Плательщиков, указанных Управляющей организацией в соответствии с разделом 5 настоящего Договора. ЕПД формируется в соответствии с формой, указанной в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.1.3. Ежемесячно до 30 (тридцатого) числа расчетного периода предоставить Управляющей организации по адресу электронной почты: [oooaktsent2015@mail.ru](mailto:oooaktsent2015@mail.ru) Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги согласно требованиям Приложения № 14 к настоящему Договору, в электронном виде с применением простой электронной подписи (далее - ЭП) за расчётный период по каждому из Плательщиков, в отношении которых оплата жилищно-коммунальных услуг будет производиться на основании ЕПД.

2.1.4. В последний календарный день расчётного периода разместить в платежных терминалах ЕПД. В срок до 1 (первого) числа каждого месяца обеспечить доставку ЕПД Плательщикам.

2.1.5. На основании информации, предоставленной Управляющей организацией в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Договора, осуществить привязку (обеспечить однозначную связь) кодов Плательщиков, используемых Управляющей организацией, к кодам Плательщиков, используемых ЕИРЦ.

2.1.6. Принимать от Плательщиков плату за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые Управляющей организацией и отражённые в ЕПД, в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 6 настоящего Договора.

2.1.7. Ежедневно производить «распределение» платежей, поступивших от Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги, указанные в п. 1.1.2 настоящего Договора, и предоставлять Управляющей организации по адресу электронной почты: [oooaktsent2015@mail.ru](mailto:oooaktsent2015@mail.ru) информацию по платежам в электронном виде с применением ЭП.

2.1.8. Ежемесячно до 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчётным, предоставить Управляющей организации в электронном виде отчеты, перечень которых представлен в Приложении № 2 к настоящему Договору, но при этом отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги предоставлять в срок, указанный в п. 2.1.3 настоящего Договора.

2.1.9. Перечислять принятые платежи согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в Приложении № 3 к настоящему Договору.

2.1.10. Осуществлять корректировки начислений Плательщикам за жилищно-коммунальные услуги по письменному поручению Управляющей организации в соответствии с требованиями действующего законодательства. Поручения, оформленные до 10 (десятого) числа текущего месяца, служат основанием для расчета начислений в текущем месяце, после 10 (десятого) числа текущего месяца – в месяце, следующем за расчетным.

2.1.11. Организовать прием Плательщиков для консультаций по вопросам начисления платежей и оплаты жилищно-коммунальных услуг.

2.1.12. Осуществлять перерасчет сумм, подлежащих оплате Плательщиком за коммунальные услуги, на основании документов, являющихся основанием для изменения размера платы, и вносить соответствующие изменения в базу данных.

2.1.13. Соблюдать правила, установленные в Едином порядке.

2.1.14. Осуществлять передачу информации, полученной в рамках исполнения Договора, в Единую информационно-аналитическую систему жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее - ЕИАС ЖКХ МО). Перечень информации, подлежащей передаче в ЕИАС ЖКХ МО, изложен в приложении № 23 к настоящему Договору. Формат информации, подлежащей передаче в ЕИАС ЖКХ МО, определен нормами и требованиями Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», принятыми в его исполнение подзаконными актами, а также Регламентом информационного взаимодействия внешних информационных систем с ГИС ЖКХ и требованиями к форматам и способам передачи информации по телекоммуникационным каналам связи в рамках интеграционного взаимодействия ГИС ЖКХ со смежными системами. Информация, соответствующая требованиям, указанным в настоящем пункте, должна передаваться в ЕИАС ЖКХ МО ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за расчетным.

2.2. ЕИРЦ имеет право:

2.2.1. Привлекать для исполнения настоящего договора третьих лиц, без дополнительного согласования с Управляющей организацией.

2.2.2. Требовать исполнения обязательств Управляющей организации, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.3. Взимать с Плательщиков плату за услугу по приему платежей в размере, определяемом в соглашении между ЕИРЦ и Плательщиком.

### **3. Обязанности и права Управляющей организации**

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Не позднее «02» октября 2017 предоставить ЕИРЦ транспортный файл «Информация о входных данных Плательщиков» по состоянию на «01» октября 2017 года с соблюдением требований, предусмотренных Приложением № 4 к настоящему Договору.

Управляющая организация обязана передать ЕИРЦ в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом Управляющей организации оборотно-сальдовую ведомость (по форме Приложения № 12.1 к настоящему Договору).

Оборотно-сальдовая ведомость (по форме Приложения № 12.1 к настоящему Договору) должна содержать в себе информацию по состоянию на «01» октября 2017 года по оказанным Управляющей организацией жилищно-коммунальным услугам, при этом в Оборотно-сальдовой ведомости (по форме Приложения № 12.1 к настоящему Договору) должна также содержаться информация по услугам оказанным Управляющей организацией за последние 12 (Двенадцать) месяцев, предшествующих дате заключения настоящего Договора.

Факт передачи Управляющей организацией транспортного файла «Информация о входных данных Плательщиков» и Оборотно-сальдовой ведомости (по форме Приложения № 12.1 к настоящему Договору) и их принятия ЕИРЦ подтверждается подписанием Сторонами Акта приема-передачи базы данных (по форме Приложения № 5 к настоящему Договору).

3.1.2. Предоставить в банк, обслуживающий Управляющую организацию, информацию о ЕИРЦ, действующем в качестве платёжного агента Управляющей организации при приёме денежных средств в форме наличных денежных средств. Указанная обязанность подлежит исполнению Управляющей организацией в течение 1 (одного) календарного дня с даты заключения настоящего Договора.

3.1.3. Предоставить ЕИРЦ (разово) не позднее «02» октября 2017 года информацию о показаниях приборов учёта коммунальных услуг Плательщиков за

расчётный период с соблюдением формата, предусмотренного Приложением № 4 к настоящему Договору.

3.1.3.1. Осуществлять ежемесячно предоставление в адрес ЕИРЦ копии Акта снятия показаний ОДПУ не позднее даты определенной договором на поставку коммунального ресурса.

3.1.3.2. Осуществлять не реже одного раза в 3 (три) месяца предоставление в адрес ЕИРЦ копии Акта снятия контрольных показаний ИПУ и ОДПУ.

3.1.4. Оплачивать Услуги ЕИРЦ в порядке, размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.5. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения настоящего Договора открыть специальный банковский счет и сообщить его реквизиты ЕИРЦ. Положения данного пункта Стороны признают существенным условием настоящего Договора.

3.1.6. Управляющая организация предоставляет ЕИРЦ сведения, предусмотренные статьей 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе сведения о выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, до заключения настоящего Договора по форме, предусмотренной Приложением № 17 к настоящему Договору.

В случае любых изменений таких сведений Управляющая организация обязуется в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить ЕИРЦ актуализированные сведения по форме, предусмотренной Приложением № 17 к настоящему Договору.

При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Положения настоящего пункта Стороны признают существенным условием настоящего Договора. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, ЕИРЦ вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор.

3.1.7. Соблюдать правила, установленные в Едином порядке.

3.1.8. Управляющая организация обязуется подписать акт сверки расчетов по принятым и перечисленным денежным средствам от Плательщиков в течение 3 (трех) календарных дней с даты его получения от ЕИРЦ. В случае если в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения акта сверки Управляющая организация не подпишет его и не представит ЕИРЦ мотивированные возражения по нему, акт считается согласованным Управляющей организацией.

3.1.9. В течение 1 (одного) календарного дня направить в адрес ЕИРЦ письменное согласование отчета о начислениях в разрезе поставщика услуги, согласно требованиям Приложения № 14 к настоящему Договору (далее - Отчет) на бумажном носителе и/или в электронном виде с применением ЭП.

В случае выявления Управляющей организацией со стороны ЕИРЦ фактов некорректного начисления, Стороны обязуются в течение 1 (одного) календарного дня провести мероприятия по устранению недочетов посредством направления друг другу сообщений по адресам электронной почты, указанным в разделе 14 настоящего Договора.

В случае если Управляющая организация в указанный в настоящем пункте срок не предоставит ЕИРЦ письменное согласование Отчета, то Стороны признают, что Отчет считается согласованным Управляющей организацией.

3.1.10. Не позднее 05 (Пятого) числа каждого месяца, следующего за расчетным месяцем предоставить ЕИРЦ информацию о принятых от Плательщиков, в том числе -

через кассы Управляющей организации, денежных средствах в счет оплаты жилищно-коммунальных и иных услуг на основании выставленного ЕПД. Информация о принятых Управляющей организацией денежных средствах представляется по форме предусмотренной Приложением № 19 к настоящему Договору на следующий адрес электронной почты ЕИРЦ: [agusakovav@mosobleirc.ru](mailto:agusakovav@mosobleirc.ru).

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения (в том числе предоставление недостоверных сведений) Управляющей организацией обязательства предусмотренного настоящим пунктом Договора, ЕИРЦ вправе привлечь Управляющую организацию к ответственности, предусмотренной пунктом 9.6 настоящего Договора.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Требовать исполнения обязательств ЕИРЦ, предусмотренных настоящим Договором.

#### **4. Порядок мониторинга и взыскания дебиторской задолженности**

4.1. ЕИРЦ осуществляет мониторинг дебиторской задолженности Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги и взыскание дебиторской задолженности в случае заключения между ЕИРЦ и Управляющей организацией соответствующего договора. Порядок и условия взыскания ЕИРЦ дебиторской задолженности определяется отдельным договором, в случае его заключения между ЕИРЦ и Управляющей организацией.

#### **5. Порядок и условия начала применения ЕПД на территории г.о. Подольск**

5.1. Возможность применения ЕПД является предметом отношений между Управляющей организацией и Плательщиком. Передавая в ЕИРЦ информацию для привязки кодов Плательщика согласно п. 3.1.1 настоящего Договора и/или информацию о начисленной Плательщику стоимости жилищно-коммунальных услуг согласно п. 3.1.3 настоящего Договора, Управляющая организация подтверждает, что применение ЕПД для оплаты жилищно-коммунальных услуг Управляющей организации соответствует условиям отношений между Управляющей организацией и таким Плательщиком.

5.2. Включение в ЕПД строки с начислениями за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые Управляющей организацией, в отношении каждого конкретного Плательщика начинается с месяца, в отношении которого Управляющей организацией предоставлена информация о начальных показаниях расчетных приборов коммунальных услуг в соответствии с п. 3.1.3 настоящего Договора, при условии заблаговременно произведённой привязки кодов Плательщика в соответствии с п. 2.1.5 и 3.1.1 настоящего Договора.

Если привязка кодов Плательщика не была осуществлена в соответствии с п. 2.1.5 и 3.1.1 настоящего Договора, строка с начислениями в отношении такого Плательщика не включается в ЕПД вне зависимости от предоставления или непредоставления Управляющей организацией информации о начальных показаниях расчетных приборов коммунальных услуг по такому Плательщику.

5.3. За расчётные периоды, в отношении которых информация о суммах, начисленных Плательщику за коммунальные услуги, не была предоставлена Управляющей организацией в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Договора, строка с оплатой стоимости жилищно-коммунальных услуг Управляющей организации не включается в ЕПД, направляемый такому Плательщику.

#### **6. Порядок сбора и перечисления денежных средств за жилищно-коммунальные услуги**

6.1. Плательщик вправе оплатить суммы, указанные в ЕПД, с помощью одной из следующих форм платежей:

6.1.1. Путём внесения наличных денежных средств в кассу ЕИРЦ.

6.1.2. Путём внесения наличных денежных средств в кассу почтовых отделений, расположенных на территории г.о. Подольск Московской области.

6.1.3. Путём внесения наличных денежных средств/безналичных денежных средств в платежные терминалы, расположенные на территории г.о. Подольск Московской области.

6.1.4. Путём перечисления денежных средств в рамках безналичных форм расчётов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.5. Путём внесения наличных денежных средств в кассы кредитных организаций.

6.2. Порядок приёма платежей, совершенных в форме наличных денежных средств:

6.2.1. При принятии от Плательщика стоимости указанных в ЕПД жилищно-коммунальных услуг в форме наличных денежных средств в кассу ЕИРЦ, ЕИРЦ обязан в течение 1 (Одного) рабочего дня зачислить данные средства на свой специальный банковский счёт.

6.2.2. ЕИРЦ, перечисляет денежные средства на специальный банковский счет согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в Приложении № 3 к Договору, в сроки установленные действующим федеральным законодательством, но не превышающие 3 (три) рабочих дня с даты зачисления денежных средств на специальный банковский счёт ЕИРЦ в соответствии с п. 6.1.1, 6.1.2 и 6.1.3 настоящего Договора.

6.2.3. Обязательства ЕИРЦ по сбору и перечислению денежных средств за жилищно-коммунальные услуги Управляющей организации, оплаченные Плательщиками в наличной форме, считаются исполненными в момент списания денежных средств со специального банковского счёта ЕИРЦ.

6.3. Порядок приема платежей, совершенных в безналичной форме:

6.3.1. В рамках настоящего Договора ЕИРЦ обязан принимать от Плательщиков оплату жилищно-коммунальных услуг, совершенных Плательщиками в безналичной форме.

6.3.2. ЕИРЦ перечисляет денежные средства на расчетный счет согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в Приложении № 3 к Договору, в сроки установленные действующим федеральным законодательством, но не превышающие 3 (три) рабочих дня с даты поступления на расчетный счёт по сбору платежей от Плательщика денежных средств в счёт оплаты стоимости жилищно-коммунальных услуг, указанных в ЕПД.

6.4. В отношении платежей, совершенных Плательщиком в наличном и безналичном порядке, ЕИРЦ обязуется ежедневно предоставлять в электронном виде Управляющей организации информацию о распределении поступивших платежей на специальный банковский счет и счет по сбору платежей, согласно п. 2.1.7 настоящего Договора.

## 7. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

7.1. Ежемесячно до 7 (Седьмого) числа месяца, следующего за расчётным, направить Управляющей организации оборотно-сальдовую ведомость по услугам, предусмотренную Приложением № 12 к настоящему Договору, передать Управляющей организации два экземпляра подписанного со стороны ЕИРЦ Акта оказания услуг. Акт оказания услуг оформляется в соответствии с формой, установленной Приложением № 6 к настоящему Договору.

7.2. Управляющая организация в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от ЕИРЦ двух экземпляров Акта оказания услуг (Корректировочный акт оказания услуг (по форме Приложения № 21 к настоящему Договору) и Корректировочный счет-фактуру (по форме Приложения № 22 к настоящему Договору), в случае отсутствия замечаний со своей стороны подписывает указанные Акты и возвращает один экземпляр данного Акта в ЕИРЦ либо, в случае наличия замечаний со своей стороны, предоставляет ЕИРЦ письменный мотивированный отказ от подписания Акта оказания услуг с указанием перечня замечаний.

В случае если Управляющая организация в указанный в настоящем пункте срок не предоставит ЕИРЦ экземпляр подписанного им Акта оказания услуг и не предоставит ЕИРЦ письменный мотивированный отказ от подписания Акта оказания услуг с указанием перечня замечаний, то Стороны признают, что Акт оказания услуг считается подписанным Управляющей организацией.

7.3. При поступлении от Управляющей организации мотивированного отказа от подписания Акта оказания услуг повторное (окончательное) подписание указанного Акта после устранения замечаний производится в порядке, аналогичном предусмотренному для его первоначального подписания.

При этом повторный мотивированный отказ от подписания Акта оказания услуг может быть представлен Управляющей организацией только по замечаниям представленным первоначально.

Отказ от подписания акта оказания услуг может считаться мотивированным, если он относится к фактам неоказания услуг, предусмотренных главой 1 настоящего Договора).

## **8. Стоимость и порядок оплаты Услуг ЕИРЦ**

8.1. Стоимость Услуг ЕИРЦ, предусмотренных п. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, а также согласно Приложению № 18 к настоящему Договору, за расчётный месяц составляет 1,5% (кроме того НДС 18%) от совокупного размера собранных ЕИРЦ и Управляющей организацией платежей по ЕПД.

Стоимость услуг ЕИРЦ, предусмотренных пунктом 1.1.9 настоящего Договора составляет 50% (кроме того НДС 18%) от размера оплаченной Плательщиком неустойки (пени) за просрочку платежей за жилищно-коммунальные услуги по сформированной ЕИРЦ, согласно пункту 1.1.9 настоящего Договора строке ЕПД.

Стоимость Услуг ЕИРЦ по взысканию дебиторской задолженности определяется отдельным договором, в случае его заключения между ЕИРЦ и Управляющей организацией.

8.2. Управляющая организация обязана ежедневно оплачивать услуги ЕИРЦ. Оплата вознаграждения производится посредством ежедневного удержания ЕИРЦ стоимости услуг в размере, указанном в п. 8.1 настоящего Договора, из сумм, поступивших на расчетный счет по сбору платежей ЕИРЦ и причитающихся перечислению Управляющей организации, в соответствии с условиями настоящего Договора, в следующем порядке:

– Удержание производится с расчетного счета относительно объема средств, поступивших на расчетный, и на специальный счета.

– В случае отсутствия или недостатка средств на расчетном счете в объеме удержанного вознаграждения, перечисление с расчетного счета на расчетный счет ЕИРЦ производится на следующий день.

– Одновременно с актом оказания услуг за отчетный месяц ЕИРЦ направляет в адрес Управляющей организации уведомление о сумме удержанного вознаграждения в отчетном месяце.



8.3. Иной порядок удержания вознаграждения ЕИРЦ может быть определен Сторонами путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

8.4. Положения статьи 317<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются к правам и обязанностям Управляющей организации и ЕИРЦ, возникшим из настоящего Договора.

## 9. Ответственность

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае выявления факта неисполнения со стороны Управляющей организации обязанности, указанной в п. 3.1.3.1 и/или 3.1.3.2 настоящего Договора, ЕИРЦ вправе потребовать от Управляющей организации уплаты штрафа в размере, определяемом в настоящем пункте Договора.

В случае непредставления в ЕИРЦ в установленный срок информации о снятых показаниях ПУ Плательщиков, в том числе общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), установленных вне жилых, нежилых помещений, с соблюдением формата, предусмотренного Приложением № 4 к настоящему Договору, размер штрафа определяется в следующем порядке:

- в случае неисполнения обязанности в отношении ЕИРЦ согласно п. 3.1.3.1 размер штрафа устанавливается в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от общей суммы начислений Плательщикам за потребленные жилищно-коммунальные услуги за каждый день просрочки исполнения обязательства;

- в случае неисполнения обязанности в отношении ЕИРЦ согласно п. 3.1.3.2 размер штрафа устанавливается в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от общей суммы начислений Плательщикам за потребленные жилищно-коммунальные услуги за каждый день просрочки исполнения обязательства.

Факт неисполнения со стороны Управляющей организации обязанностей, указанных в п. 3.1.3.1 и/или п. 3.1.3.2 настоящего Договора, может подтверждаться следующим: непредоставление Управляющей организацией в адрес ЕИРЦ Актов снятия показаний ОДПУ и Актов снятия контрольных показаний ОДПУ и ИПУ в сроки, установленные в п.3.1.3.1 и/или п.3.1.3.2 настоящего Договора.

9.3. В случае однократного неисполнения со стороны ЕИРЦ обязанностей, указанных в пп. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты, указанной в пп. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Договора, Управляющая организация имеет право обратиться в адрес ЕИРЦ с требованием по созданию совместной комиссии, по окончании работы которой сторонами подписывается Акт о выявленных нарушениях с обязательным указанием адресов плательщиков, которым не были доставлены ЕПД.

В случае повторного нарушения со стороны ЕИРЦ обязательств в течение 5 (пяти) рабочих дней после истечения календарного месяца, в котором должны были быть исполнены обязательства ЕИРЦ, указанные в пп. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Договора, Управляющая организация имеет право потребовать у ЕИРЦ выплаты штрафа в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от размера агентского вознаграждения ЕИРЦ за каждый день просрочки исполнения обязательства путем направления письменного требования с приложением подтверждающих документов в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ЕИРЦ подобного требования.

9.4. В случае отказа ЕИРЦ от выплаты штрафа, указанного в п. 9.3 Договора, либо его неперечисления в установленные Договором сроки, Управляющая организация имеет

право обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области с обязательным соблюдением требований раздела 12 Договора.

9.5. В случае неисполнения со стороны ЕИРЦ обязательств, указанных в п. 6.2.2, Управляющая организация имеет право потребовать от ЕИРЦ оплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от суммы платежей, подлежащих перечислению согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в Приложении № 3 к настоящему Договору.

9.6. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения не денежного обязательства установленного настоящим Договором Управляющей организацией, ЕИРЦ вправе потребовать от Управляющей организации уплатить штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей за каждый календарный день неисполнения либо ненадлежащего исполнения не денежного обязательства.

9.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения денежного обязательства установленного настоящим Договором Управляющей организацией, ЕИРЦ вправе потребовать от Управляющей организации уплатить пени в размере 10% (Десять процентов) от стоимости неисполненного либо ненадлежаще исполненного денежного обязательства, за каждый календарный день просрочки.

## **10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, а также издание актов государственных органов, делающих невозможным исполнение настоящего Договора.

10.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, возникшее из настоящего Договора, должна доказать обстоятельства, на которые она ссылается как на основание невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы. Обстоятельства, на которые ссылается Сторона в обоснование невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы, и которые согласно закону должны быть подтверждены определенными доказательствами, не могут подтверждаться иными доказательствами. При этом признание в письменной форме Стороной обстоятельств, на которые другая Сторона ссылается в обоснование невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы, освобождает другую Сторону от необходимости доказывания таких обстоятельств.

10.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно, но не более чем в течение 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения действия обстоятельств непреодолимой силы письменно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем уведомления другой Стороны в письменной форме не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

## **11. Конфиденциальность**

11.1. Стороны согласились с тем, что они будут считать конфиденциальными все условия настоящего Договора и информацию, переданную ими друг другу в процессе его исполнения. В связи с этим Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать указанные сведения конфиденциального характера в общем или в части третьим лицам без получения предварительного письменного согласия другой Стороны, если иное не предусмотрено настоящим Договором. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации в соответствии с условиями настоящего Договора в течение всего срока действия настоящего Договора и 3 (трех) лет после его прекращения. В случае нарушения условий о конфиденциальности виновная Сторона возмещает потерпевшей Стороне причиненные убытки в соответствии с законодательством РФ, а именно: понесенные потерпевшей Стороной в связи с этим расходы (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта Сторона получила бы, если условие о конфиденциальности не было бы нарушено (упущенная выгода).

11.2. ЕИРЦ вправе предоставлять информацию об оплате жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией собственнику имущества Управляющей организации, а также органу местного самоуправления, на территории которого Управляющая организация осуществляет предоставление жилищно-коммунальных услуг.

## **12. Порядок разрешения споров**

12.1. Досудебное (претензионное) урегулирование споров, возникающих из настоящего Договора, обязательно. Стороны устанавливают срок для рассмотрения Стороной полученной ей претензии и ответа по существу такой претензии: 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии Стороной. При недостижении соглашения по результатам рассмотрения претензии, в том числе при нарушении установленного в настоящем пункте срока ответа на полученную Стороной претензию, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и недействительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области.

## **13. Прочие условия Договора**

13.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с «01» октября 2017 года и действует до «31» декабря 2020 года.

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Настоящий Договор каждый раз пролонгируется на 1 (Один) год, в случае, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия настоящего Договора в срок не позднее 30 (тридцати) дней до истечения срока его действия.

13.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса, наименования, банковских реквизитов, телефонов, телефаксов она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме известить об этом другую Сторону.

13.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных п. 13.2 настоящего Договора.

13.4. Рабочим днем в рамках настоящего Договора считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем (при условии режима рабочего времени пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем).

13.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права (часть прав) и обязательства (часть обязательств) по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны за исключением пункта 2.2.1 настоящего Договора.

13.6. Стороны установили, что к их отношениям, возникающим из настоящего Договора, подлежит применению законодательство Российской Федерации.

13.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

13.8. Недействительность отдельных условий настоящего Договора не влечет недействительности остальных условий настоящего Договора.

13.9. В случаях, когда ЕИРЦ при наступлении обстоятельств, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Договором и служащих основанием для осуществления определенного права по настоящему Договору, не осуществил определенного права в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Договором, то такое неосуществление определенного права не является заявлением об отказе от его осуществления.

13.10. Заключая настоящий Договор, ЕИРЦ полагается на следующее заверение Управляющей организацией, имеющее для ЕИРЦ существенное значение для заключения настоящего Договора, его исполнения или прекращения: с даты заключения настоящего Договора Управляющая организация не совершает действия: (1) направленные на публичный призыв Плательщикам осуществлять платежи через пункты приема платежей Управляющей организации; и/или (2) связанные с намеренным снижением объема платежей по ЕПД, приводящим к снижению размера агентского вознаграждения.

В случае, если Управляющая организация при заключении настоящего Договора предоставила недостоверные заверения об обстоятельстве, указанном в настоящем пункте Договора, Управляющая организация обязана возместить ЕИРЦ по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

13.11. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение № 1 – Форма Единого платёжного документа.

Приложение № 2 – Перечень отчетов, ежемесячно направляемых ЕИРЦ в Управляющую организацию.

Приложение № 3 – Форма указаний Управляющей организации о платежах.

Приложение № 4 – Требования к формату транспортного файла «Информация о входных данных Плательщиков».

Приложение № 5 – Форма Акта приема-передачи базы данных.

Приложение № 6 – Форма Акта оказания услуг.

Приложение № 7 – Требования к формату «Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег - зачет авансов».

Приложение № 8 – Требования к формату «Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег - текущий месяц».

Приложение № 9 – Требования к формату «Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ по периодам гашения счетов оплатами».

Приложение № 10 – Требования к формату «Отчета о распределении платежей по субпоставщикам - за день (по дате распределения)».

Приложение № 11 – Требования к формату «Итогового ежемесячного отчета по распределению денег - текущий месяц».

Приложение № 12 – Требования к формату «Оборотно-сальдовой ведомости по услугам».

Приложение №12.1 – Форма Оборотно-сальдовой ведомости.

Приложение № 13 – Требования к формату «Отчета о доставке ЕПД за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год».

Приложение № 14 – Требования к формату «Отчета о начислениях в разрезе поставщика услуги».

Приложение № 15 – Требования к формату «Отчета о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев».

Приложение № 16 – Требования к формату «Отчета по удержанию агентского вознаграждения».

Приложение № 17 – Форма Справки о бенефициарных владельцах Управляющей организации.

Приложение № 18 – Перечень работ и услуг.

Приложение № 19 – Требования к формату «Информация о принятых от Плательщиков через кассы Управляющей организации денежных средствах».

Приложение № 20 – Справочник наименований жилищно-коммунальных и иных услуг.

Приложение № 21- Форма Корректировочного акта оказания услуг.

Приложение № 22- Форма Корректировочного счета-фактуры.

#### 14. Адреса и реквизиты сторон

ЕИРЦ

**ООО «МосОблЕИРЦ»**

Юридический адрес: 142281, Московская область, город Протвино, ул.Победы, дом 2, комната 7;

ИНН 5037008735;

КПП 503701001;

р/с 40702810740020004466

в Сбербанк России (ПАО) г.Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Управляющая организация

**ООО «АКЦЕНТ»**

Юридический адрес: 142117, Московская область, Г.о. Подольск, ул.Высотная, дом 7, помещение 2; ком.5.

ИНН 5036149469

КПП 503601001

р/с 40702810201080001853

Филиал «Центральный» Банк ВТБ (ПАО)

г.Москва,

к/с 30101810145250000411

БИК 044525411

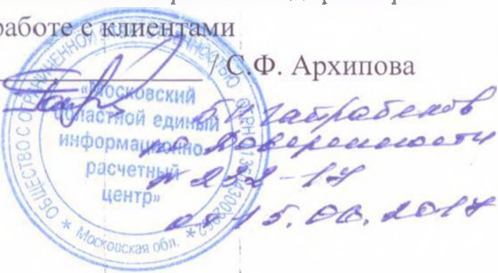
ЕИРЦ

Заместитель генерального директора

по работе с клиентами

\_\_\_\_\_ С.Ф. Архипова

м.п.



Управляющая организация

Директор

\_\_\_\_\_ / Н.В. Амвросиева

м.п.

