

Приложение к Протоколу Общего Собрания,
проводимого в форме очно-заочного голосования,
собственников домовладений и их представителей
в жилом комплексе Полянка, расположенного по адресу:
141212, МО, Пушкинский рн, п. Лесные Поляны, мкр. Полянка

Крусиянов А.Б. (в качестве уполномоченного лица для подписания договора и приложений с ООО "УК "Полянка"
Силаева Э.А. (в качестве уполномоченного лица для подписания договора и приложений с ООО "УК "Полянка"

Приложение № 1
к договору ___ от "25" декабря 2016 г.

ПЕРЕЧЕНЬ и стоимость эксплуатационных

№.№ п.п.	Наименование работ и услуг	Периодичность оказания услуг	Стоимость услуг (руб./м2)
1	Содержание общей территории		8,09
1.1	в зимний период: механическая очистка дорог, проездов и площадок общего пользования от снега и льда;	в дни выпадения осадков (уборка с проезжей части)	
1.2	в летний период: механическая уборка и полив дорог, проездов и площадок общего пользования;	каждая очередь застройки - 2 раза в неделю	
1.3	ручная очистка тротуаров, кромок дорог, проездов и площадок общего пользования от снега и наледи;	5 раз в неделю (локально)	
1.4	посыпка тротуаров, дорог, проездов и площадок общего пользования противогололедными материалами;	в дни с гололедицей	
1.5	ручная уборка территории вдоль дорожного покрытия в летний период;	1 раз в 2 суток	
1.6	ямочный ремонт асфальтовых покрытий тротуаров, дорог, проездов и площадок общего пользования;	по мере необходимости	
1.7	ремонт покрытий дорог, проездов и площадок общего пользования из брусчатки;	по мере необходимости	
1.8	ремонт и содержание оборудования, ограждения и покрытия детских площадок	по мере необходимости	
1.9	содержание газонов в местах общего пользования (уборка, посадка, полив и покос травы);	по мере необходимости	
1.10	стрижка кустарников на территории общего пользования;	по мере необходимости	
1.11	очистка от мусора урн, установленных в местах общего пользования;	5 раз в неделю	
1.12	уборка контейнерных площадок;	5 раз в неделю	
1.13	санитарное содержание береговой полосы озера;	по мере необходимости	
1.14	вырубка камыша;	1 раз в сезон	
1.15	уборка мусора с водной глади;	по мере необходимости	
1.16	прочие работы по уборке и благоустройству общей территории.	по мере необходимости	
2	Вывоз мусора		2,41
2.1	перемещение мусора от коттеджей до мусорных контейнеров;	6 раз в неделю	
2.2	сортировка мусора (бытовой, растительный и т.д.);	6 раз в неделю	
2.3	временное складирование; заказ контейнеров и взаимодействие со специализированными организациями по вывозу и утилизации отходов;	6 раз в неделю	
2.4	вывоз и утилизация уличного смета в летний период и снега с проездов и площадок - в зимний;	по мере необходимости	
2.5	санитарная обработка контейнерной площадки;	6 раз в неделю	
2.6	прочие мероприятия, направленные на снижение неблагоприятного воздействия отходов потребления на здоровье населения и окружающую среду.	по мере необходимости	
3	Освещение подъездных дорог и периметра ограждения (без стоимости освещения многоквартирных жилых домов)	ежедневно в вечернее время	0,69
3.1	работы с применением автовышки;		
3.2	замена осветительных элементов;	по мере необходимости	

	замена и протяжка контактных соединений	по мере необходимости	
3.4	протирка отражателей и наружных кожухов	по мере необходимости	
3.5	ремонт и замена мачт освещения	по мере необходимости	
3.6	замена датчиков освещенности	по мере необходимости	
3.7	работы без применения автовышки:		
3.8	профилактический осмотр шкафов управления распределения системы уличного освещения	4 раза в месяц	
3.9	профилактический и текущий ремонт шкафов управления распределения системы уличного освещения	по мере необходимости	
3.10	содержание, поверка и замена приборов учета уличного освещения	по мере необходимости	
3.11	контроль технологических параметров (автоматический, дистанционный, аварийный) оборудования уличного освещения	постоянно, в течение срока действия договора	
3.12	учет потребляемой энергии для уличного освещения и передача информации в ресурсоснабжающую организацию	ежемесячно	
3.13	прочие работы связанные с организацией бесперебойной работы уличного освещения	постоянно, в течение срока действия договора	
4	Содержание и обслуживание системы безопасности		3,25
4.1	контроль технологического состояния противопожарного водопровода;	постоянно, в течение срока действия договора	
4.2	профилактический и текущий ремонт противопожарного водопровода;	по мере необходимости	
4.3	испытание противопожарных гидрантов;	2 раза в год специализированной организацией	
4.4	профилактический осмотр ограждения периметра территории, с целью выявления дефектных участков;	1 раз в месяц	
4.5	работы по ликвидации выявленных дефектов;	по мере необходимости	
4.6	профилактический и текущий ремонт ограждения периметра территории;	по мере необходимости	
4.7	профилактический и текущий ремонт зданий и оборудования КПП;	по мере необходимости	
4.8	обеспечение комплексных первоочередных мероприятий по незамедлительному устранению аварий и неисправностей оборудования и сетей, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и электроснабжения, сохранению и восстановлению условий, необходимых для жизнеобеспечения и безопасности потребителей в соответствии с установленными границами эксплуатационной ответственности;	допустимая продолжительность перерыва: подачи холодной воды и водоотведения - 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, 4 часа одновременно при аварии в центр.сетях;	
4.9	ведение и поддержание в актуальной форме технической документации на все объекты, сети и сооружения, схемы всех отключающих и запорных узлов инженерных систем, планы подземных коммуникаций и иную документацию, необходимую для осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;	по мере необходимости	
4.10	осуществление экстренной связи со специализированными городскими аварийными службами;	круглосуточно	
4.11	осуществление оперативного и технического контроля за ходом ликвидации аварий;	круглосуточно	
4.12	в нерабочее время с 17-00 до 8-00 утра, в выходные и праздничные дни Аварийно-диспетчерская служба совместно с диспетчерскими службами городских специализированных организаций по обслуживанию жилищного фонда принимает организационно-технические решения при угрозе стихийных бедствий (ураганы, сильные снегопады, обледенение дорог, резкие понижения температур и др.); о принятых мерах докладывает ответственным должностным лицам;	ежедневно в нерабочее время	
4.13	сотрудничество со службами МЧС, газовой службой и прочими специализированными организациями в ходе проведения плановых и внезапных проверок, исполнение требований государственных инспекций в ходе указанных проверок;	по мере необходимости	

	ознакомление жителей с Правилами проживания на территории мкр. Полянка посредством размещения информации на информационных щитах, на сайте компании, размещения необходимых предупреждений на квитанциях-извещениях и пр.;	постоянно, в течение срока действия договора	
4.15	прием заявок от населения;	круглосуточно	
4.16	обеспечение ведение журнала учета заявок от населения (дата и время обращения, характер повреждения и т.д.), выбор необходимого специалиста; оформление наряд-заказа; принимает отчет о выполненных работах, если характер выполненных работ предусматривает гарантийный ремонт, отмечает в журнале срок гарантийного обслуживания;	круглосуточно	
4.17	прочие работы, направленные на обеспечение условий, необходимых для жизнеобеспечения и безопасности населения в соответствии с установленными границами эксплуатационной ответственности	по мере необходимости	
5	Услуги расчетно-технического центра		4,38
5.1	заключение договоров с собственниками жилых помещений и ресурсоснабжающими организациями (на электроснабжение, водоснабжение и водоотведение);	в течение срока действия договора	
5.2	заключение договоров на выполнение работ по содержанию со сторонними подрядными организациями;	в течение срока действия договора	
5.3	контроль качества и сроков исполнения всех заключенных договоров;	в течение срока действия договора	
5.4	проведение претензионно-исковой работы в отношении поставщиков или подрядчиков за нарушение условий договоров;	в течение срока действия договора	
5.5	формирование, систематизация, ведение и хранение технической документации, в соответствии с установленными нормами;	в течение срока действия договора	
5.6	взаимодействие с муниципальными, административными государственными структурами в плане актуализации и обновления технической документации;	в течение срока действия договора	
5.7	прием и консультирование граждан по вопросам, связанным с техническим состоянием домовладений и объектов расположенных на территории мкр. Полянка;	в течение срока действия договора	
5.8	начисление платы за коммунальные и эксплуатационные услуги;	в течение срока действия договора	
5.9	формирование, печать и доставка платежных документов;	в течение срока действия договора	
5.10	прием денежных средств за коммунальные и эксплуатационные услуги;	в течение срока действия договора	
5.11	прием и консультирование граждан по вопросам правильности начисления платы за коммунальные и эксплуатационные услуги;	в течение срока действия договора	
5.12	предоставление данных в Комитет социальной защиты населения для перечисления компенсационных выплат на счета льготных категорий граждан;	в течение срока действия договора	
5.13	ведение учета задолженности граждан по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг;	в течение срока действия договора	
5.14	проведение претензионно-исковой работы в отношении потребителей-неплательщиков за коммунальные и эксплуатационные услуги;	в течение срока действия договора	
5.15	сбор и обработка данных по индивидуальным приборам учета;	в течение срока действия договора	
5.16	выявление и профилактика безучетного потребления коммунальных ресурсов с составлением соответствующих актов;	в течение срока действия договора	
5.17	подготовка, оформление и подача документов для регистрации граждан РФ по месту пребывания и месту жительства, или снятия с регистрационного учета;	в течение срока действия договора	
5.18	сбор, обработка, систематизация и хранение информации о жителях фактически проживающих в жилых помещениях на территории жилого комплекса;	в течение срока действия договора	
5.19	подготовка, оформление и подача документов для получения и обмена паспортов гражданам РФ;	в течение срока действия договора	
5.20	ведение лицевых счетов, домовых книг, формирование и ведение картотеки жилых домов;	в течение срока действия договора	

	прием и консультирование граждан по вопросам паспортно-регистрационного учета граждан;	в течение срока действия договора	
5.22	подготовка и предоставление необходимой информации по запросам муниципальных, административных и государственных структур для проведения выборов, переписи населения и прочих государственных мероприятий;	в течение срока действия договора	
5.23	прием и выдача документов (справок, выписок, актов и пр.) согласно заявлениям жителей по месту требования;	в течение срока действия договора	
5.24	своевременное оповещение и информирование населения о проведении государственных, региональных и местных мероприятий, правил, инструкций и прочих сведений необходимых к опубликованию;	в течение срока действия договора	
5.25	прочие работы, связанные с организацией документооборота и работы с населением;	в течение срока действия договора	
6	Прочие разовые мероприятия, направленные на улучшение качества проживания на территории микрорайоне Полянка		0,20
	ВСЕГО		19,02

Заказчик

Исполнитель

Приложение к Протоколу Общего Собрания,
Проводимого в форме очно-заочного голосования,
собственников домовладений и их представителей
в жилом комплексе Полянка, расположенного по адресу:
141212, МО, Пушкинский рн, п. Лесные Поляны, мкр. Полянка
Крусиянов А.Б. (в качестве уполномоченного лица
для подписания договора с приложениями с ООО «УК «Полянка»)
Силаева Э.А. (в качестве уполномоченного лица
для подписания договора с приложениями с ООО «УК «Полянка»)

Генеральный директор ООО «УК «Полянка» _____ Егоров А.О.

