

Утверждаю:

Генеральный директор ООО УК "Наш Дом-ЖЗУ-2"

А.Н.Волков



Отчет о выполнении управляющей организацией договора управления по многоквартирному дому № 12 корпус № 1 пос. Биофабрика

Данные за период управления		с 01.01.2017 - 31.12.2017 год	
1	Переходящие остатки денежных средств от использования общего имущества (на начало периода)	руб.	2 400,00
2	Задолженность на начало периода	руб.	189 102,40
3	Начислено по содержанию жилого помещения за отчетный период	руб.	1 143 493,42
4	Получено денежных средств, в том числе:	руб.	1 096 576,44
4.1	денежных средств от собственников/наимателей помещений	руб.	1 076 815,21
4.2	денежных средств от использования общего имущества	руб.	10 800,00
4.3	прочие поступления (долги прошлого периода)	руб.	8 961,23
5	Переходящие остатки денежных средств от использования общего имущества (на конец периода)	руб.	13 200,00
6	Выполнено работ и услуг за отчетный период	руб.	1 261 699,05
7	Задолженность на конец периода, с учетом фактических затрат	руб.	365 025,01
Выполненные работы			
	Наименование работы (услуги)	Периодичность/ количество работ (ед)	Фактическая стоимость работ/услуг (рублей)
1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) МКД	2 раза в год	16 974,94
2	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления МКД, определение работоспособности оборудования и элементов систем:		
	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции, определение работоспособности, выявление повреждений и нарушений, проведение восстановительных работ	3 раза в год	12 345,41
3	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в МКД:		
	осмотр системы центрального отопления. Внутриквартирные устройства	1 раз в год	3 600,74
	консервация системы отопления. Осмотр системы. Проведение необходимых ремонтных работ (по отдельному расчету). Промывка системы. Пробная топка.	1 раз в год	6 172,70
	осмотр водопровода, канализации и ГВС	2 раза в год	11 316,62
	частичные осмотры водоснабжения, водоотведения, отопления	3 раза в месяц	10 287,84
	обслуживание автоматического ОДПУ тепла	1 раз в месяц	30 863,52
	проверка состояния устройств теплоснабжения в чердачных и подвальных помещениях	1 раз в год	514,39
	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давление, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	ежедневно	3 600,74
	контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.д.)	4 раза в месяц	4 115,14
	проверка исправности запорно-регулирующей арматуры	1 раз в месяц	1 543,18
	промывка фильтров (грязевиков)	2 раза в год	514,39
4	Работы выполняемые в целях надлежащего содержания системы теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в МКД	1 раз в год	45 266,50
5	Работы выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио и телекоммуникационного оборудования в МКД	2 раза в год	4 115,14
	измерение сопротивления изоляции проводов	1 раз в 3 года	5 658,31
6	Работы выполняемые в целях надлежащего содержания лифта (лифтов) в МКД:		
	организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	ежедневно	115 223,81
	обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания лифта (лифтов)	ежедневно	48 867,24
	обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов)	постоянно	36 521,83
	обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования	1 раз в год	11 316,62
	страхование лифтов	в течение года	4 115,14

7	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в МКД:		
	сухая уборка тамбуров, коридоров, лифтовых кабин, лестничных площадок и маршей	подметание до 3-го эт- ежедневно, выше 3-го эт- 1 раз в неделю	49 381,63
	влажная уборка тамбуров, коридоров, лифтовых кабин, лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц	27 262,78
	влажная протирка подоконников, оконных решеток	2 раза в год	4 115,14
	влажная протирка перил, лестниц, шкафов для электрических слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	1 раз в год	4 115,14
	мытьё окон	2 раза в год	8 230,27
	дератизация, дезинсекция помещений, входящих в состав общего имущества в МКД.	2 раза в год	3 086,35
8	Работа по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД, в холодный период года:		
	сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	через 3 часа во время снегопада	41 665,75
	очистка территории от наледи и льда, посыпка песком	1 раз в трое суток во время гололеда	37 550,62
	очистка урн от мусора	1 раз в сутки	2 057,57
	уборка и содержание контейнерных площадок	1 раз в сутки	3 600,74
9	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:		
	подметание территории с усовершенствованным покрытием	1 раз в 2-е суток	10 287,84
	уборка территорий с усовершенствованным покрытием от листьев, сучьев, мусора	1 раз в месяц	8 230,27
	очистка урн от мусора	1 раз в сутки	2 057,57
	уборка и содержание контейнерных площадок	1 раз в сутки	3 600,74
	уборка газонов от листьев, сучьев, мусора	1 раз в сутки	6 172,70
	выкашивание газонов	высота травы 20 см	10 802,23
10	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов		
	незамедлительный вывоз ТКО при накоплении более 2,5 куб.м	ежедневно	69 442,92
	вывоз КГО и некоммунальных отходов (листья, ветки, сучья, стройматериалы)	1 раз в неделю	28 291,56
	организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп	накопление-постоянно, вывоз не реже раза в 6 месяцев	3 086,35
11	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	2 раза в год	1 028,78
12	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	постоянно	45 780,89
13	Управление	постоянно	200 098,49
14	Предоставление информации в электронном виде	постоянно	5 143,92
15	Организация работ по расчету платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в МКД	постоянно	28 805,95
16	Выполненные работы по ремонту общедомового имущества МКД		284 868,64
	Герметизация кровли	21 м.п.	10 395,00
	Герметизация межпанельных швов	53,5 м.п.	26 482,50
	Гидроизоляция балконных козырьков	2 шт	9 500,00
	Демонтаж, монтаж теплообменника	1 шт	13 740,00
	Замена теплообменника	1 шт	112 357,40
	Ремонт кровли	1,2 кв.м.	1 200,00
	Ремонт подъезда №1	1 шт	100 742,33
	Ремонт системы отопления (перепаковка соединений)	Ду 15 - 2 шт, Ду 32 - 2 шт	3 051,41
	Замена насоса системы ГВС	1 шт	5 275,00
	Установка насоса ГВС	1 шт	2 125,00
	Итого		1 261 699,05
Претензии по качеству работ			
1	Количество поступивших претензий	ед	1
2	Количество удовлетворенных претензий	ед	1
3	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	ед	0
4	Сумма произведенного перерасчета	руб.	0,00
Объемы по коммунальным ресурсам			
	Вид коммунального ресурса	Факт предоставления	Единица измерения
			Начислено потребителям, рублей
1	Водоотведение	9 525	м.куб
2	Водопотребление	9 525	м.куб
3	Электрическая энергия	189 350	кВт
4	Тепловая энергия	988,856	Гкал

Объемы коммунального ресурса, потребляемые при использовании содержания общего имущества в МКД

	<i>Вид коммунального ресурса</i>	<i>Начислено потребителям, рублей</i>	<i>Оплачено потребителями, рублей</i>	<i>Задолженность потребителей, рублей</i>
1	<i>ХВС</i>	<i>4 329,34</i>	<i>3 710,53</i>	<i>618,81</i>
2	<i>ГВС</i>	<i>4 329,34</i>	<i>3 794,79</i>	<i>534,55</i>
3	<i>Электрическая энергия</i>	<i>69 529,30</i>	<i>58 530,65</i>	<i>10 998,65</i>
<i>Претензионно - исковая работа</i>				
1	<i>Направлено претензий и исковых заявлений</i>		<i>шт</i>	<i>17</i>
2	<i>Получено исполнительных листов</i>		<i>шт</i>	<i>4</i>
3	<i>Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы</i>		<i>руб.</i>	<i>8 961,23</i>

Отчет составила: Хатуницкая М.В.