

ДОГОВОР № 2
об управлении многоквартирным домом

г. Симферополь

01 декабря 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Монолит-Комфорт", в лице Генерального директора Дашенко Елены Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация",

с одной стороны, и

Кузьм Елена Вячеславовна

являющаяся председателем

Многоквартирного Жилого Дома расположенного по адресу: г. Симферополь, ул. Ростовская 19 Б на основании протокола собрания собственников № 1 от 06.11.15 (далее - "Многоквартирный дом"), с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", руководствуясь ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", Приказом Минрегиона России от 27.06.2012 № 252 "Об утверждении примерных условий энергосервисного договора, направленного на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг при использовании общего имущества в многоквартирном доме", Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от 06 ноября 2015 г. № 1), хранящегося _____ в соответствии с решением общего собрания Собственников)

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику, а также членам семьи Собственника и иным лицам, проживающим на законных основаниях.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, предоставлять коммунальные и иные услуги Собственнику в соответствии с пп. 3.1.2, 3.1.3 настоящего Договора, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта Многоквартирного дома регулируются отдельным договором.

2.3. Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении №1 к настоящему Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Перечнем услуг и работ по содержанию общего имущества (Приложение № 2 к настоящему Договору) и Перечнем работ по ремонту общего имущества (Приложение № 3 к настоящему Договору). В случае оказания данных услуг и выполнения указанных работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику помещений в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и

пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, надлежащего качества согласно Перечню предоставляемых Управляющей компанией коммунальных услуг (Приложение № 4 к настоящему Договору) и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе: а) холодное водоснабжение; б) горячее водоснабжение; в) водоотведение; г) электроснабжение; д) отопление (теплоснабжение).

3.1.4. На договорных началах привлекать специализированные организации для предоставления определенных видов услуг, производителем которых Управляющая организация не является (например: интернет, телевидение охрана, видеонаблюдение и т.п.).

3.1.5. Информировать Собственника о заключении указанных в п. п. 3.1.3, 3.1.4 настоящего Договора договоров и порядке оплаты услуг.

3.1.6. Самостоятельно заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами на снабжение коммунальными ресурсами и прием сточных вод, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.

3.1.7. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Многоквартирного дома, определенных энергосервисными договорами (условиями энергосервисного договора, включенными в договоры купли-продажи, поставки, передачи энергетических ресурсов (за исключением природного газа) и решениями общих собраний собственников помещений в этом доме.

3.1.8. Принимать от Собственника плату за содержание и ремонт общего имущества, коммунальные и другие услуги согласно платежному документу.

По распоряжению Собственника, отраженному в соответствующем документе, Управляющая организация обязана принимать плату за вышеуказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов помещений Собственника.

3.1.9. Требовать от Собственника в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.10. Требовать внесения платы от Собственника в случае непоступления платы от нанимателя и/или арендатора (п. 3.1.8) настоящего Договора в установленные законодательством и настоящим Договором сроки с учетом применения п. п. 4.6, 4.7 настоящего Договора.

3.1.11. Заключить договоры с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для Собственника - гражданина, плата которого законодательно установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством.

3.1.12. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома и уведомить Собственника о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.13. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению в кратчайшие сроки с момента поступления заявки по телефону.

3.1.14. Хранить и актуализировать документацию (базы данных), полученную от заказчика-застройщика в соответствии с перечнем, содержащимся в Приложении № 7 к настоящему Договору, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

Знакомить по результатам календарного года (квартала) собственников помещений с финансовой и хозяйственной документацией (информация по которой в соответствии с законодательством подлежит раскрытию) и связана с исполнением настоящего договора.

3.1.15. Организовать и вести прием Собственников по вопросам, касающимся данного Договора, в следующем порядке:

- в случае поступления жалоб и претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, Управляющая организация в течение не более 20 рабочих дней обязана рассмотреть жалобу или претензию и проинформировать Собственника о результатах рассмотрения жалобы или претензии. При отказе в их удовлетворении Управляющая организация обязана указать причины отказа;

- в случае поступления иных обращений Управляющая организация в течение не более 30 дней обязана рассмотреть обращение и проинформировать Собственника о результатах рассмотрения обращения;

- в случае получения заявления о перерасчете размера платы за помещение не позднее 15 рабочих дней с даты получения вышеуказанных обращений направить Собственнику извещение о дате их получения, регистрационном номере и последующем удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

Размещать на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах Многоквартирного дома, в офисе Управляющей организации а также на официальном сайте управляющей компании информацию о месте и графике их приема по указанным вопросам, а также доводить эту информацию до Собственника иными способами.

3.1.16. Представлять Собственнику предложения о необходимости проведения капитального ремонта Многоквартирного дома либо отдельных его сетей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом

объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта Многоквартирного дома.

3.1.17. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.18. Предоставлять или организовать предоставление Собственнику или уполномоченным им лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.19. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.20. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных досках (стендах) дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.21. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с п. 4.17 настоящего Договора.

3.1.22. В течение действия указанных в Перечне работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме (Приложение № 3) гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником. Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила заявку на их устранение.

3.1.23. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в праве на общее имущество в Многоквартирном доме (в случае применения цен за содержание и ремонт жилого помещения, устанавливаемых органами государственной власти), коммунальные услуги не позднее 20 рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.24. Производить начисление и обеспечить выдачу Собственнику платежных документов не позднее 10 (десятого) числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальные услуги с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.25. По письменному требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.26. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на Многоквартирный дом.

3.1.27. Не менее чем за 3 (три) дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.28. По требованию Собственника производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.29. По письменному требованию представлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб Собственников (нанимателей, арендаторов) и о принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.30. В течение срока действия настоящего Договора по требованию Собственника размещать на своем сайте и/либо на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах Многоквартирного дома, и/либо в офисе Управляющей организации квартальные отчеты о выполненных работах и услугах согласно Договору.

3.1.31. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий Договора либо нанесении ущерба общему имуществу в Многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

3.1.32. Представлять интересы Собственника в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.33. Направлять уполномоченных представителей для осмотра и снятия показателей приборов учета, при этом Собственник не вправе препятствовать деятельности сотрудников организации;

3.1.34. Заключить за отдельную от настоящего Договора плату договор страхования объектов общего имущества Собственника со страховой организацией в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений.

3.1.35. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая (п. п. 3.1.34, 3.1.35 настоящего Договора). За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.36. Требовать от Собственника соблюдения правил эксплуатации жилых помещений и придомовой территории, санитарно-гигиенических и противопожарных правил и других нормативно-правовых актов в сфере жилищно-коммунальных услуг.

3.1.37. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо, в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в доме, одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.38. Произвести или организовать проведение сверки расчетов по платежам, внесенным Собственником в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт сверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт сверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по Актам сверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией либо созданным ТСЖ.

3.1.39. Гарантии обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору сторонами не предусматриваются.

3.1.40. Страхования гражданской ответственности Управляющей организации за причинение вреда жилым и нежилым помещениям и общему имуществу в Многоквартирном доме сторонами не применяется.

3.1.41. Оказывать содействие в порядке, установленном законодательством, уполномоченным организациям в установке и эксплуатации технических средств городских систем безопасности, диспетчерского контроля и учета, функционирование которых не связано с жилищными отношениями.

3.1.42. Ежегодно разрабатывать и доводить до сведения Собственника предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в Многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.43. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.44. Обеспечить возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору (раздел 6 Договора).

3.1.45. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.1.46. Довести до сведения Собственника информацию о лицензии на основании которой действует Управляющая организация, путем размещения информации на информационных стендах (досках) в подъездах или иным способом.

3.1.47. Обеспечить хранение ключей от подсобных и технических помещений, определить ответственное лицо и предоставить Собственникам помещений контактную информацию о таком лице для возможности беспрепятственно и своевременно получать доступ к указанным помещениям.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

3.2.2. Требовать от Собственника внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а также требовать представления документов, подтверждающих право на льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг.

3.2.3. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, с данными, предоставленными Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому потреблению (расчету) в соответствии с положениями п. 4.4 настоящего Договора.

3.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.5. Готовить предложения общему собранию собственников помещений, принимать участие в общих собраниях Собственников;

3.2.6. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника (в соответствии со Схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника, Приложение № 6), согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.7. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.8. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех потребителей услуг, а также иные платежи, установленные по решениям общего собрания собственников помещений, принятым в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).

3.3.2. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в Многоквартирном доме;

з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

и) соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, выносить мусор в специально отведенные для этого места, не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусорный контейнер, не использовать мусорный контейнер для строительного и другого крупногабаритного мусора, жидких бытовых отходов и т.д.;

к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 22.00 до 7.00 (ремонтные работы производить только в период с 8.00 до 20.00; в воскресенье и праздничные дни ремонтные работы не производить);

л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в Многоквартирном доме.

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение 5 рабочих дней сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (документ технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с городским центром жилищных субсидий (собственники жилых помещений);

- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

3.3.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ, для осмотра и снятия показателей приборов учета, в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.6. Вносить плату за управление, содержание, ремонт, коммунальные и прочие услуги в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим договором и приложениями.

3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством в соответствии с п. 4.13 настоящего Договора.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с п. 3.1.29 настоящего Договора, а также предложений по п. 3.1.16 и п. 3.1.42 настоящего Договора и раскрытия информации в соответствии с п. 3.1.45 настоящего Договора о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем или в аренду.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА, РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Размер платы Собственника за содержание общего имущества в Многоквартирном доме устанавливается в соответствии с долей в праве общей собственности на общее имущество в Многоквартирном доме, пропорциональной размеру общей площади помещения, принадлежащего Собственнику помещению согласно ст. ст. 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. ст. 37, 39 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Размер платы для Собственника устанавливается на общем собрании собственников помещений на срок не менее чем один год с учетом предложений Управляющей организации за 1 кв. метр в месяц.

4.2. Цена Договора определяется общей стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в год, приведенной в Приложениях № 2 и № 3 к настоящему Договору, определенной решением общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме;

4.3. Ежемесячная плата Собственника за содержание и ремонт общего имущества в доме определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв. метр такой площади в месяц.

Размер платы может быть уменьшен для внесения Собственником (нанимателем, арендатором) в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, в порядке, установленном органами государственной власти.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных индивидуальными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 N 307 "О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам", а при отсутствии индивидуальных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается с учетом коммунальных ресурсов, потребленных организациями, расположенными вне Многоквартирного дома, но подключенными к его инженерным сетям, в соответствии с п. 3.1.33 настоящего Договора.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти в порядке, установленном федеральным законом.

Собственник помещения обязан ежемесячно не позднее 2-го числа каждого месяца предоставлять в бухгалтерию либо секретарию Управляющей компании в любом виде (письменно, устно, по телефону и т.д.) сведения о показаниях приборов учета, принадлежащих ему на праве собственности и/или расположенных в принадлежащих ему помещениях.

Снятие показаний с общедомовых приборов учета проводит Управляющая компания самостоятельно.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме и коммунальные услуги вносятся в установленные настоящим Договором сроки (п. 4.6 настоящего Договора) на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией. В случае предоставления платежных документов позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, плата за помещение может быть внесена с отсрочкой на срок задержки получения платежного документа. Обязанность по получению платежных документов возлагается на Собственника помещения.

4.8. В выставляемом платежном документе указываются: расчетный (лицевой, транзитный) счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (общего имущества в Многоквартирном доме), объемы и стоимость иных услуг с учетом исполнения условий данного Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, дата создания платежного документа.

4.9. Сумма начисленных в соответствии с п. 5.4 настоящего Договора пеней не может включаться в общую сумму платы за помещение и указывается в отдельном платежном документе.

4.10 Оплата за потребленные услуги, согласно выставленных счетов, производится на расчетный счет Исполнителя Инн/Кпп 9102013874/910201001 Филиал Генбанка р/счет 40702810702130000029, либо в кассу предприятия, расположенного по адресу: г. Симферополь, ул. Ростовская, д. 19-а.

4.11. Неиспользование Собственниками и иными лицами помещений, не является основанием невнесения платы за жилищно-коммунальные и прочие услуги (ст.153 ЖК РФ). В случае намерения уехать временно или постоянно (от пяти календарных дней) на другое место жительства Собственник (Пользователь) обязан получить платежный документ для оплаты через банк по месту своего проживания, или согласовать с Управляющей компанией иной порядок стабильной оплаты жилого помещения.

4.12. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.13. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, указанных в Приложениях № 2 и № 4 к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.

В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении Собственника.

4.14. Собственник вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 3 (трех) месяцев после выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества и требовать с Управляющей организации в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.15. Собственник, передавший функции по оплате содержания и ремонта общего имущества согласно п. 3.1.8 настоящего Договора нанимателям (арендаторам) и установивший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения меньше, чем размер платы, установленный настоящим Договором, обязан в течение 3 рабочих дней после установления этой платы предоставить Управляющей организации стоимость отдельных работ или услуг, входящих в Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в установленную для нанимателей (арендаторов) плату.

4.16. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с

устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.17. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, и Приложением № 8 к настоящему Договору.

4.18. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти.

4.19. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы, с последующим перерасчетом. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника осуществляется перерасчет суммы, подлежащей оплате за предоплаченный период.

4.20. Услуги управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон по свободным (договорным) ценам (Приложение № 5).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

В целях разграничения границ ответственности по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме Сторонами подписывается Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника (Приложение № 6).

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку согласно законодательству РФ, перечислив ее на счет, указанный Собственником, или по желанию Собственника произвести зачет в счет будущих платежей с корректировкой предоставляемого платежного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п. 5.4 настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени согласно законодательству РФ, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.4. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

5.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ФАКТА НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями пп. 6.2 - 6.5 настоящего Договора;

- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или нереагированию Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;

- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников;

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в Многоквартирном доме;

- неправомерных действий Собственника.

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или пяти часов в ночное время (с 21.00 до 7.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и при необходимости последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику, а второй - Управляющей организации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

а) по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник должен быть предупрежден не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:

- Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- собственники приняли иные условия Договора об управлении Многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

б) по инициативе Собственника в случае:

- принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

- систематического нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора, неоказания услуг или невыполнения работ, указанных в Приложениях № 2 и № 4 к настоящему Договору более 3 (трех) случаев, в отношении которых составлен Акт в соответствии с п. 6.2 настоящего Договора).

7.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон:

7.2.1. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

7.2.2. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 8.3 настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

7.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти о расторжении Договора о предоставлении бюджетных субсидий на содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме.

7.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.6. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.7. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от него распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

7.8. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.9. Отчуждение помещения новому Собственнику не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора, но является основанием для замены Собственника новой стороной Договора.

7.10. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному Общим собранием Собственников, а в отсутствии такового - любому Собственнику или нотариусу на хранение.

7.11. В установленном законодательством случаях Договор расторгается в судебном порядке.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Решение об организации Общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома принимается Управляющей организацией.

8.2. Собственники помещений многоквартирного дома предупреждаются о проведении очередного Общего собрания под роспись, либо помещением информации на доске объявлений.

8.3. Внеочередное Общее собрание может проводиться по инициативе Собственника помещения.

Собственники помещений предупреждаются о проведении внеочередного Общего собрания заказными письмами с уведомлением.

Расходы на организацию внеочередного Общего собрания несет инициатор его созыва.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

9.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в Договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором об управлении многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор заключен на ___ год(а) и вступает в действие с момента подписания.

10.2. Стороны установили, что условия Договора применяются к отношениям, возникшим между ними до заключения настоящего Договора (п. 2 ст. 425 ГК РФ).

10.3. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия договор считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором; количество пролонгаций не ограничено.

10.4. Срок действия Договора может быть продлен на 3 месяца, если вновь избранная организация для управления Многоквартирным домом, выбранная на основании решения общего собрания собственников помещений, в течение 10 дней с даты подписания договоров об управлении многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к выполнению своих обязательств.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на 11 страницах и содержит 8 Приложений.

11.2. Условия данного Договора являются обязательными для всех Собственников многоквартирного дома.

11.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Приложения:

• Приложение №1 Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме по адресу: г. Симферополь, ул. Ростовская 19Б.

• Приложение №2 Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме.

• Приложение №3 Стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

- Приложение № 4 Перечень предоставляемых Управляющей компанией коммунальных услуг.
- Приложение № 5 Перечень работ, подлежащих выполнению Управляющей организацией за счёт Собственников жилья.
- Приложение № 6 Границы балансовой и эксплуатационной ответственности Управляющей организации и Собственника.
- Приложение № 7 Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов.
- Приложение № 8 Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.
- Приложение №9 - Протокол общего собрания.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

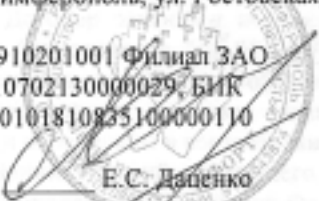

Настоящий договор одобрен общим собранием "Собственников" многоквартирного жилого дома №6н/2а по ул. Ростовская 19Б (протокол № 1 от "08.11.2015" года).

Уполномоченным представителем в целях исполнения данного договора избран

Кузь Елена Валерьевна

Право подписания дополнительных соглашений к настоящему договору предоставляется

Кузь Елене Валерьевне

<p>"Управляющая организация": ООО «Монолит-Комфорт» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ростовская, д. 19-а офис 101 Инн/Кпп 9102013874/910201001 Филиал ЗАО Генбанк р/счет 40702810702130000029, БИК 043510110, Кор. Счет 30101810835100000110</p> <p>Генеральный директор  Е.С. Депенко</p> 	<p>Собственники Председатель Совета многоквартирного дома <u>Кузь Е.В.</u> Председатель Совета МКД <u>30/1</u> ФИО</p>
---	---

Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме по адресу: г. Симферополь, Ростовская 19Б.

Постановление Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» регулируют отношения по содержанию общего имущества, принадлежащего на праве общей долевой собственности собственникам помещений в многоквартирном доме. Данные правила разработаны в соответствии со статьями 39 и 156 Жилищного кодекса РФ.

Общее имущество в многоквартирном доме - имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме в том числе:

- фундамент, отмостка и цоколь;
- крыша, включающая кровлю;
- внешний водосток и водоотводящие устройства;
- места общего пользования - входные двери, межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые шахты, крыльца;
- система вентиляции, вентиляционные каналы и вытяжки, фановая разводка;
- разводящие и стояковые трубы отопления, горячего и холодного водоснабжения, газоснабжения и система канализации;
- вводные распределительные устройства, этажные щиты, стояковая электропроводка и счётчики электроэнергии мест общего пользования;
- придомовая территория, в границах, установленных органами местного самоуправления, малые архитектурные формы;

Характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора:

- а) адрес Многоквартирного дома: г. Симферополь, ул. Ростовская 19Б;
- б) год постройки - 2009 - 2012 г.;
- в) этажность - 9 этажей + цокольный этаж + мансарда + мезонин;
- г) количество квартир - 260 ; количество нежилых помещений - 30 ;
- д) общая площадь (жил/неж) с учетом лоджий и балконов - 24075,8 кв. м;
- е) общая площадь жилых помещений без учета лоджий и балконов - 9363,7 кв. м;
- ж) общая площадь вспомогательных помещений без учета лоджий и балконов - 7793,6 кв.м;
- з) общая площадь нежилых помещений - 2484,10 кв. м;
- и) общая площадь лоджий и балконов - 2482,30 кв.м;
- к) площадь земельного участка, в составе общего имущества - 6223,81 кв.м.;

л) общая площадь помещений общего пользования – 1952,10 кв.м.

№	Наименование элемента общего имущества	Параметры	Техническое состояние на момент заключения договора
1	Фундамент и цоколь	Ж/бетонный	Хорошо
2	Стены: наружные и внутренние	Ж/бет. Каркас запол. Ракуш., оштукатур.	Хорошо
3	Перегородки	Ж/б гипсокартон	Хорошо
4	Междуэтажные перекрытия	Ж/бетонные	Хорошо
5	Крыша	Металлочерепица	Хорошо
6	Полы	Бетонные	Хорошо
7	Проемы - окна	Металлопластиковые	Хорошо
8	Лестницы	ж/бетонные	Хорошо
9	Отопление: от местного котла	водяное	Хорошо
10	Водопровод	Да	Хорошо
11	Газоснабжение	Да	Хорошо
12	Электроосвещение	Да	Хорошо
13	Канализация	Да	Хорошо
14	Ванны	Да/нет	Хорошо

<p>Управляющая организация: ООО «Монолит-Комфорт» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ростовская, д. 19-а офис 101 Инн/Кпп 9102043874/910201001 Фидиал ЗАО Генбанк р/счет 40702810702130000029 БИК 043510110, Кор. Счет 30101810835100000110</p> <p>Генеральный директор  Б.С. Даценко</p>	<p>Собственники Председатель Совета многоквартирного дома</p> <p></p> <p>Председатель Совета МКД  ФИО</p>
--	---

Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома расположенного г.Симферополь ул. Ростовская 19Б.

СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ДОМА

Содержание общего имущества дома включает работы, выполняемые постоянно или с установленной периодичностью с целью сохранности конструктивных элементов здания, общего внутридомового инженерного оборудования, поддержания их в исправном состоянии, обеспечения надлежащего санитарно-гигиенического состояния в том числе:

- технический надзор за состоянием общего имущества (конструктивных элементов, общих коммуникаций, технических устройств) путём проведения плановых общих и частичных осмотров, технического обследования, приборной диагностики и испытаний;
- выполнение мероприятий по подготовке общего имущества к сезонной эксплуатации с учётом требований нормативно-технических документов, замечаний, предписаний и предложений Государственных инспектирующих органов;
- устранение аварий и неисправностей в общем имуществе жилого дома, восстановление условий жизнеобеспечения и безопасности граждан;
- выполнение работ по санитарной уборке подъездов, черлака и придомовой территории.

**РАБОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

(объем, перечень и периодичность нижеперечисленных работ будет выполнен в пределах тарифа, с составлением ежегодной сметы, согласованной уполномоченным представителем многоквартирного жилого дома)

Наименование работ	Срок выполнения
Конструктивные элементы	
Смена стёкол, замков	По мере необходимости
Внутридомовое инженерное оборудование	
Ликвидация воздушных пробок в стояке	По мере необходимости
Проверка работы автовоздушников	1 раз в год
Осмотр водопровода, канализации в МОП и тех.этажах	2 раза в месяц
Смена ламп накаливания(энергосберегающая) в МОП и тех.этажах	По мере необходимости
Осмотр линий электросетей и электрооборудования в МОП и тех.этажах	1 раз в месяц
Осмотры вводных ВРУ - проверка состояния	2 раза в год
Проверка состояния оборудования дренажных насосов	2 раза в год
Ремонт светильников (замена стартеров)	По мере необходимости
Снятие и запись показаний счётчика электроэнергии в МОП	ежемесячно
Санитарное содержание лестничных клеток	
Подметание лестничных площадок и маршей всех этажей	2 раз в неделю
Мытье лестничных площадок и маршей	1 раза в две недели
Мытье площадки перед входом в подъезд	1 раза в неделю
Влажная протирка плафонов и потолка кабины лифта	1 раз в неделю
Влажная протирка стен	2 раза в год
Мытье внутренних окон на лестничных площадках	2 раза в год
Влажная протирка дверей, плафонов на лестничных клетках,	1 раз в месяц

почтовых ящиков, обметание пыли с потолка	
Мытье 1 этажа и лифтовой кабины	1 раз в неделю
Санитарное содержание придомовых территорий	
А) Уборка в зимний период:	
Уборка выпавшего снега	1 раз в рабочий день
Посыпка территорий противогололедными материалами	По необходимости
Подметание территорий в дни без снегопада	1 раз в два дня
Очистка урн от мусора	1 раз в рабочий день
Б) уборка в теплый период:	
Подметание территорий	1 раз в рабочий день
Очистка урн от мусора	1 раз в рабочий день
Промывка урн	1 раз в месяц
Уборка газонов	1 раз в неделю
Выкашивание газонов	По необходимости
Поливка газонов, зеленых насаждений	По необходимости

РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ДОМА

Текущий ремонт включает работы, выполняемые в плановом порядке с целью восстановления исправности или работоспособности общего имущества жилого дома с заменой или восстановлением его составных элементов.

РАБОТЫ ПО ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ

(объем, перечень и периодичность нижеперечисленных работ будет выполнен в пределах тарифа с составлением ежегодной сметы, согласованной уполномоченным представителем многоквартирного жилого дома)

Наименование работ	Срок выполнения
Конструктивные элементы	
Заделка щелей и трещин фундаментов, ремонт приямков, ремонт участков цоколя и фасада, заделка межпанельных стыков (швов), устранение повреждений перегородок в местах общего пользования, ремонт кровли отдельными частями, ремонт внешнего водостока, примыканий кровли к приемным воронкам, ремонт входных подъездных дверей, ремонт участков пола, лестниц, поручней, отдельных элементов крыльца, штукатурные, малярные, облицовочные в местах общего пользования.	По мере необходимости
Внутридомовое инженерное оборудование	
Смена отдельных участков трубопроводов на стояках и лежаках, устранение на них порывов, смена задвижек, вентилях, кранов, сборок и грязевиков, смена стояковых и разводящих канализационных трубопроводов в местах общего пользования, сетей холодного и горячего водоснабжения, отопления, замена и ремонт светильников в местах общего пользования и на сетях внешнего освещения, элементов заземления, реле, стояковых проводов, ВРУ, приборов учета энергоносителей.	По мере необходимости
Придомовая территория	
Ремонт, покраска детских площадок, устройств для удобства проживания	По мере необходимости

УСЛУГИ (РАБОТЫ) ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Перечень услуг (работ)	Срок выполнения
------------------------	-----------------


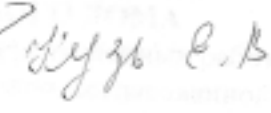

Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому	В период действия договора управления
Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля качества выполняемых работ	При необходимости
Начисление и сбор платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества	В период действия договора управления
Осуществление контроля качества коммунальных услуг	В период действия договора управления
Предоставление устных разъяснений гражданам (нанимателям, Собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома	В период действия договора управления
Осуществление регистрационного учета граждан, в том числе выдача необходимых справок, относящихся к компетенции Управляющей организации	В период действия договора управления
Информирование граждан-Собственников жилых помещений об изменении тарифов на жилищно-коммунальные услуги в порядке, установленном законодательством	За 30 дней до предоставления платёжных документов
Подготовка предложений о проведении капитального ремонта в соответствии с пунктами настоящего договора	По мере необходимости
Осуществление переписки с различными организациями и учреждениями, представление и защита законных прав и интересов Собственников помещений; подготовка исковых заявлений и участие в судебных процессах	По мере необходимости
Прием платежей жильцов за предоставляемые услуги в приходную кассу Управляющей организации	Каждый день в рабочее время
Работы по отсутствию задолженности по содержанию дома и придомовой территории	По мере необходимости

Осмотры (обследования) технического состояния жилых зданий

Целью осмотров является выявление неисправностей конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования зданий и организация их устранения, а также накопление информации для определения объемов и планирования текущего и капитального ремонтов

Элементы и помещения здания (объекта)	Периодичность
Вентиляционные каналы	По договору
Крыши	В период подготовки к сезонной эксплуатации
Фасады	В период подготовки к весенне-летней эксплуатации
Осмотр системы канализации и водоснабжения в подвалах	Ежемесячно
Осмотр водопровода, канализации в МОП	Ежемесячно
Осмотры ВРУ	Ежемесячно
Вспомогательные помещения здания (лестничные клетки, чердаки) с проверкой состояния оборудования и коммуникаций, расположенных в них	В период подготовки к весенне-летнему сезону
Внешнее благоустройство зданий, отмостки, входы в подъезды, тамбуры	В течение года

Помещения здания, его конструктивные элементы, инженерные системы подлежат также осмотру после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера, а также в связи с жалобами и обращениями граждан. Результаты осмотра (обследования) фиксируются в журнале.

<p>Управляющая организация: ООО «Монолит-Комфорт» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ростовская, д. 19-а офис 101 Иин/Кпп 9102043874/910201001 Филиал ЗАО Генбанк р/счет 40702810702130000029, БИК 043510110, Кор. Счет 30101810835100000110</p> <p>Генеральный директор  Е.С. Даденко</p>	<p>Собственники Председатель Совета многоквартирного дома</p> <p></p> <p>Председатель Совета МКД  ФНО</p>
---	--



« Утверждаю»

Генеральный директор

Дашенко Е.С.

Размер платы

за содержание и текущий ремонт жилого помещения общего имущества по улице Ростовская, 19 б

руб/м² с НДС

№ пп	Показатели	ПП РФ №290 от 03.04.2013	Сумма на 2015г.	на 1 кв. м. В год	Сумма в месяц
1	Уборка придомовой территории	24	139639,50	5,89	0,49
2	Озеленение придомовой территории, поливка клумб, газонов	24-25	99423,31	4,19	0,35
3	Уборка лестничных площадок и кабины лифтов	23	736498,68	31,05	2,59
4	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов	26	103976,97	4,38	0,37
5	Дератизация	23	5398,20	0,23	0,02
6	Дезинсекция	23	7197,60	0,30	0,03
7	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения (внутридомовых систем газоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения)	С 14-го по 20	220000,00	9,27	0,77
8	Проверка дымовых и вентиляционных каналов	15	110191,36	4,65	0,39
9	Техническое обслуживание и ежегодное тех. Освидетельствование лифта	22	349584,00	14,74	1,23
10	Аварийно-диспетчерская служба (Электрик, Сантехник)		590463,81	24,89	2,07
11	Освещение мест общего пользования		72746,82	3,07	0,26
12	Текущий ремонт общего имущества дома (по согласованию с жильцами)		100000,00	4,22	0,35
13	Управление многоквартирным домом		1255892,43	52,94	4,41
	Всего затрат в год		3791012,68	159,81	13,32
	Рентабельность 3%		189550,63	1,36	0,11
	Стоимость 1 кв.м в месяц				13,43

Управляющая организация:

ООО «Монолит-Комфорт»

Республика Крым, г. Симферополь, ул.

Ростовская, д. 19-а офис 101

Иин/Кпп 9102043874/910201001 Филиал ЗАО

Генбанк р/счет 40702810702130000029. БИК

043510110, Кор. Счет 30101810835100000110

Генеральный директор


Е.С. Даценко

Собственники

**Председатель Совета
многоквартирного дома**

Кузь Е.В.

Председатель Совета МКД *З/ей* ФИО

Приложение № 4
к Договору № 2
от «11» декабря 2015г.



Перечень коммунальных услуг предоставляемых Управляющей компанией по
ул. Ростовская 19Б.

1. Содержание и текущий ремонт общего имущества МКД.
2. Холодное водоснабжение.
3. Водоотведение.
4. Электроэнергия.

К коммунальным услугам относятся: **холодное водоснабжение, сточные бытовые воды, электроэнергия, горячее водоснабжение, отопление.**

Порядок расчётов за потреблённые коммунальные услуги установлен «Правилами предоставления коммунальных услуг», утверждён Постановлением Правительства РФ от 06.05.11г. № 354.

Внимание: Запрещается без согласования проекта переносить отопительные приборы и увеличивать количество секций, устанавливать запорную арматуру на подводящих трубопроводах к отопительным приборам.

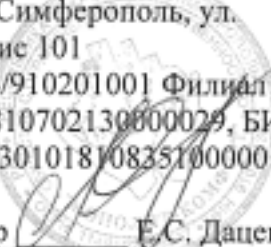


<p>Управляющая организация: ООО «Монолит-Комфорт» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ростовская, д. 19-а офис 101 Иин/Кпп 9102043874/910201001 Филиал ЗАО Генбанк р/счет 40702810702130000029 БИК 043510110, Кор. Счет 30101810835100000110</p> <p>Генеральный директор  Е.С. Даценко</p>	<p>Собственники Председатель Совета многоквартирного дома</p> <p></p> <p>Председатель Совета МКД <u>Э.В.</u> ФИО</p>
---	---

Приложение № 5
к Договору № 2
от «01» декабря 2015г.

Перечень дополнительных работ, подлежащих выполнению Управляющей организацией за счёт Собственников жилья в многоквартирном доме по ул. Ростовская 19Б.

Наименование работ
Электротехнические работы
Смена ламп накаливания
Смена люстр с количеством ламп до 5 шт.
Смена розеток и выключателей
Отключение электроэнергии в этажном щите
Установка, замена потолочного, настенного, подвесного светильника
Замена автомата УЗО
Услуга по включению электроэнергии после отключения за долги
Сантехнические работы
Слив и подключение стояков водоснабжения и отопления 2 шт. (при отключении)
Прочистка внутренней канализации за 1 п/м
Смена шарового крана на унитаз без материала
Смена шарового крана с материалом
Смена унитаза
Смена сливного бачка
Установка и замена умывальника
Установка смесителя
Смена смесителя без отключения стояков
Смена смесителя с отключением стояков
Смена прокладок смесителя
Снятие и установка батарей отопления без переустановки
Установка водомера с вентилем и фильтром (с разборкой стены)
Смена сифонов под мойкой и ванной без материала
Смена вентиля со сгоном
Опломбировка водометров
Установка водометров после поверки с последующей опломбировкой
Демонтаж водометров на поверку (2шт.)
Прочистка канализации внутриквартирной

Перечень работ может дополняться и изменяться. С прейскурантом цен можно ознакомиться в офисе Управляющей компании (на доске потребителей).

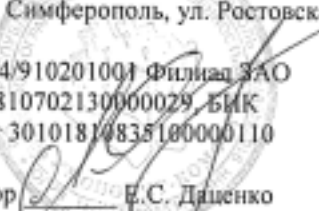

<p>Управляющая организация: ООО «Монолит-Комфорт» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ростовская, д. 19-а офис 101 Инн/Кпп 9102043874/910201001 Филиал ЗАО Генбанк р/счет 40702810702130000029, БИК 043510110, Кор. Счет 30101810835100000110</p> <p>Генеральный директор  Е.С. Даценко</p>	<p>Собственники Председатель Совета многоквартирного дома</p> <p></p> <p>Председатель Совета МКД  ФИО</p>
--	--

к Договору № 2
от «01» декабря 2015г.

**Границы балансовой и эксплуатационной ответственности
Управляющей организации и Собственника**



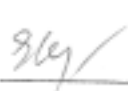
Управляющая компания несет ответственность за содержание внутридомовых инженерных сетей холодного, горячего водоснабжения до первых запорнорегулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков.

Управляющая компания несет ответственность за содержание внутридомовой системы электроснабжения, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях

<p>Управляющая организация: ООО «Монолит-Комфорт» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ростовская, д. 19-а офис 101 Иин/Кпп 9102043874/910201001 Филиал ЗАО Генбанк/счет 40702810702130000029 БИК 043510110, Кор. Счет 30101810835100000110 Генеральный директор  Е.С. Дашенко</p>	<p>Собственники Председатель Совета многоквартирного дома  Председатель Совета МКД <u>Э.В. Кузнецов</u> ФИО</p>
--	--

Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов.

№ п/п	Наименование документа
I. Техническая документация на Многоквартирный дом	
1.	Документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества (наименование каждого документа в соответствии с законодательством Российской Федерации) 1.1. Технический паспорт (КРП «Симферопольское межгородское бюро регистрации и технической инвентаризации»)
2.	Акт приема-передачи жилого комплекса по ул. Ростовская 19Б
3.	Копия плана с сетями трубопровода хозяйственно-питьевого водоснабжения, трубопровода противопожарного водоснабжения, подающей сети горячего водоснабжения, циркуляционной сети горячего водоснабжения
4.	Копия плана с сетями трубопровода хозяйственной канализации, трубопровода ливневой канализации
5.	Копия сводного плана инженерных сетей



<p>Управляющая организация: ООО «Монолит-Комфорт» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ростовская, д. 19-а офис 101 Иин/Кпп 9102043874/910201001 Филиал ЗАО Генбанк/счет 40702810702130000029 БИК 043510110, Кор. Счет 30101810835100000110</p> <p>Генеральный директор  Е.С. Даченко</p>	<p>Собственники Председатель Совета многоквартирного дома</p> <p> Председатель Совета МКД  ФИО</p>
---	--

Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность

Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, закреплен в Правилах предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

В соответствии с указанными Правилами, при предоставлении коммунальной услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальной услуги для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов размер платы за такую коммунальную услугу за расчетный период подлежит уменьшению вплоть до полного освобождения потребителя от оплаты такой услуги.

Основанием для перерасчета за коммунальные услуги является акт о непредоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества. Акт составляется управляющей организацией

<p>Управляющая организация: ООО «Монолит-Комфорт» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ростовская, д. 19-а офис 101 Инн/Кпп 9102043874/910201001 Филиал ЗАО Генбанк р/счет 40702810702130000029 БИК 043510110, Кор. Счет 30101810835100000110</p> <p>Генеральный директор  Е.С. Даценко</p>	<p>Собственники Председатель Совета многоквартирного дома</p> <p> Председатель Совета МКД <u>ЭКО</u> ФИО</p>
--	--