



**СОВЕТ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА  
№3 по ул. С. Перовской, г. Анжеро-Судженск  
652470, Кемеровская область**

**г. Анжеро-Судженск, на ул. С. Перовской, дом №3  
тел.8-913-128-57-57, E-mail:sovets\_mkdn3@mail.ru  
от 29.06.2018 № 003/128-39-29/06/2018**

**Муниципальное Предприятие «Жилье»  
Директору Набатникову Ю.Ю.**

**г. Анжеро – Судженск  
ул. С. Перовской, 27**

|Итоги годового общего собрания собственников помещений |  
многоквартирного дома №3 по ул. С. Перовской

### **Уважаемый Юрий Юрьевич!**

Направляю Вам, для руководства: Протокол и Решения годового, в очно-заочной форме, общего собрания собственников помещений многоквартирного дома №3 по ул. С. Перовской, г. Анжеро-Судженска». Собрание состоялось с 15 по 23 июня 2018 г.

Также направляю Вам материалы, которые были подготовлены советом дома для проведения указанного общего годового собрания собственников помещений данного многоквартирного дома.

#### **Приложение:**

1. Протокол годового, в очно-заочной форме, общего собрания (№17) собственников помещений многоквартирного дома №3 по ул. С. Перовской, г. Анжеро-Судженска на 2-х листах, в 1-м экз.
2. Решение годового, в очно-заочной форме, общего собрания собственника помещений многоквартирного дома №3 по ул. С. Перовской, г. Анжеро-Судженска на 2-х листах, в 1-м экз.
3. Сообщение о проведении годового общего собрания (№17) собственников помещений МКД №3 по ул. С.Перовской, г. Анжеро-Судженска на 1-ом листе в 1-ом экз.
4. Бюллетени для голосования по вопросам согласно повестке дня собрания на 1-ом листе в 1-ом экз.
5. Отчет директора МП «Жилье» о выполнении договора управления МКД №3 по ул. С.Перовской и расходования с лицевого счета дом денежных средств собственников помещений за 2017 г. на 1-ом листе в 1-ом экз.
5. Отчет председателя совета МКД №3 по ул. С.Перовской за исполнение советом своих полномочий в 2017 г. на 1-ом листе в 1-ом экз.
6. Письмо жителей подъезда № 7 по ремонту оконного блока в подъезде №7 на 5 м этаже, а также аналогичный вопрос у подъезда №8 на 3-м этаже.
7. Письмо жителей подъезда №10: по ремонту качелей, установки дорожных знаков для одностороннего движения во дворе дома и др. вопросы.

Председатель совета многоквартирного  
дома №3 по ул. С. Перовской

В. А. Гребнев

## ПРОТОКОЛ

годового, в очно-заочной форме, общего собрания (№17) собственников помещений многоквартирного дома №3 по ул. С. Перовской г. Анжиро-Судженска, 15-23 июня 2018г.

Дата, время, место проведения общего собрания: 15 - 23 июня 2018 г. Очная форма: 15.06.2018г., в 17-00 в административном здании по ул. С.Перовской №27, заочная форма: с 16 по 23 июня 2018г. в многоквартирном доме №3 по ул. С. Перовской. Основание для проведения общего собрания: ст. 44.1, ст. 45, ст. 47, ст. 48 Жилищного кодекса РФ, инициатор собрания – совет многоквартирного дома. Общая площадь помещений дома: 9418,5 кв.м, в т. ч. жилых помещений – 7599,9 кв.м; не жилых помещений-1818,6 кв. м. Всего в собрании приняло участие: собственников помещений владеющих 5655.1 кв.м, в том числе собственников жилых помещений – владеющих 4514.5 кв. м - ; собственников нежилых помещений, владеющих 1140. 6 кв. м.

В очной форме голосования приняли участие собственники помещений с количеством голосов 669.8 кв. м., при этом кворум, равный 4715.0 кв. м. отсутствовал. Далее, собрание проводилось в заочной форме. По итогам собрания с очно-заочной форме голосования, в собрании приняли участие собственники жилых и не жилых помещений, владеющих в доме 5655.1 кв.м. – 60.04%. Кворум собрания имелся.

Повестка дня собрания: 1. Выборы органов управления общим собранием, в т. ч. его председателя, секретаря, регистрационно-счетной комиссии и наделения их правом подписания протокола и решений собрания.  
2. Отчет директора МП «Жилье» о выполнении договора управления многоквартирным домом и расходовании денежных средств собственников помещений с лицевого счета дома за 2017г.  
3. Отчет председателя совета дома об итогах работы совета дома за 2017 год.  
4. О размере платы за жилищные услуги с 01 июля 2018 г. по 30 июня 2019 г.  
5. Решение о текущем ремонте общего имущества многоквартирного дома и объема его финансирования на 2018г.

Проведение 1-й части общего собрания собственников помещений в очной форме голосования:

Регистрация участников собрания показала, что на собрании в очной форме голосования присутствуют собственники жилых помещений, владеющие 669.8 кв. м., кворума не было. Собрание начало свою работу.

По вопросу №1 повестке дня председатель совета дома Гребнев В.А., открыл годовое общее собрание собственников помещений дома и предложил собранию, поручить функции рабочего органа собрания, огласно бюллетеню №1: председателя собрания дома – Гребневу В.А., секретаря – Бураковой М.М., счетную комиссию в составе: Федоровой М.Г.; Зуевой Е.Е.; Левиной Ю.В.

По вопросу №1 было проведено голосование в очной форме. По вопросу №2 повестки дня собрания:

Отчет директора МП «Жилье» о выполнении Договора управления многоквартирным домом №3 по ул. С.Перовской за 2017г., выступил Набатников Ю.Ю. (доклад прилагается).

По вопросу №3 повестке дня собрания: Отчет председателя совета дома, об итогах работы совета дома за 2017 год, выступил Гребнев В.А., (доклад прилагается). Вопросы и предложения к Набатникову Ю.Ю. и Гребневу В.А. От подъезда №5, кв. №52- выступил Кремезион И.В.: о не удовлетворительной работе

электрики, аналогичные предложения были высказаны собственниками других подъездов, в которых было отмечено, что в листах контроля санитарного состояния подъездов, техничка ежедневно не расписывается о выполненной работе, затем через несколько дней, ставит свою подпись за несколько прошедших дней и непонятно убирала ли он в эти дни или нет. Старшие по подъездам в основном не принимают работу электрики под роспись, а если роспись и замечания есть, то обратной реакции от МП «Жилье» нет никакой.

Повторно, были жалобы от участников собрания на отсутствие должной обратной связи (телефонной и письменному заявлению) жителей дома с управляющей компанией: телефонную трубку долго не берут, а на заявление собственников, по устранению неполадок в МКД приходится ждать несколько дней и даже недель

Повторно, на собрании собственники вновь дали предложение упорядочить, с помощью дорожных знаков одностороннее направление движения автотранспорта во дворе дома.

Повторно, были высказаны замечания на плохую работу МП «Спецавтохозяйство» по вывозу ТБО с контейнерных площадок дома.

МП «Жилье» два года не проводит дератизацию подвалов дома, почему? Ответ директора МП «Жилье» - «Санэпидемстанция» не берется за работу, т.к. земляной пол в подвале влажный и обработка подвала в этом случае не даст должного эффекта – требуется держать подвал сухим, т.е. постоянно его вентилировать.

Было много замечаний по плохой работе доводчиков и домофонов в подъездах дома. Что касается доводчиков: с одной стороны отмечалось низкое качество их установки и эксплуатация зимой в этом есть вина специалистов МП «Жилье», с другой стороны неправильное их использование жителями дома, что приводит к преждевременному их выводу из строя. Так за 2017 г. замены и ремонт доводчиков обошлась собствен-

никам дома более чем 25.0 тыс. рублей. Что касается плохой работы домофонов, то собрание одобрило предложение МП «Жилье» поменять подрядную организацию по их облуживанию и ремонту.

• Было также указано: на недостаточную работу МП «Жилье» с должниками по квартплате за оказанные жилищно-коммунальные услуги, эта за должность, по состоянию на июнь 2018 г. составляет более 384 тыс. руб., а также на то, что МП «Жилье» до сих пор не заключило договоры оказания ЖКУ по содержанию общего имущества МКД со всеми собственниками нежилых помещений.

• Было предложено, отремонтировать дворовое освещение с применением более экономичных и надежных светильников.

По вопросам, №2 и №3 было проведено голосование в очной форме.

По вопросу №4 повестке дня собрания: Председатель совета дома Гребнев В.А. сообщил, что совет дома, рассмотрел вопрос «О размере платы за жилищную услугу с 01 июля 2018 г. по 30 июня 2019г.» и, принимая во внимание, что основная часть общего имущества дома находится в хорошем и удовлетворительном состоянии, а небольшая часть общего имущества, по предложению управляющей компании, требует текущего ремонта. Совет дома выходит на общее, годовое собрание собственников помещений дома с предложением: Тариф на жилищную услугу и текущий ремонт общего имущества с 01 июля 2018г. по 30 июня 2019г., оставить на уровне 2017 г., т.е. равной – 16.40 руб./кв. м общей площади помещения собственника, в т. ч.: На содержание общего имущества плата составит – 13.22 руб./кв.м общей площади помещения собственника; На текущий ремонт общего имущества плата составит - 3.18 руб./кв. м общей площади помещения собственника.

По вопросу №4 было проведено голосование в очной форме.

По вопросу №5 повестке дня собрания: Председатель совета дома Гребнев В.А. сообщил, что совет дома, рассмотрел предложение МП «Жилье» о техническом состоянии общего имущества дома и предлагает собственникам принять решение о необходимости проведения «Текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома и объема его финансирования на 2018 г.». Принимая во внимание, что часть общего имущества дома, потеряла свои первоначальные прочностные качества и не удовлетворяют требованиям безопасности для проживания собственников, т. е. требует ремонта, за которое собственники помещений несут материальную ответственность, совет дома выходит на общее собрание собственников с предложением: Включить в текущий ремонт общего имущества в 2018г., на общую сумму 315.161 тыс. руб., по предоставленным МП «Жилье» сметам, которым как обычно была проведена их экспертиза. В состав работ по текущему ремонту общего имущества дома были включены следующие работы:

1. Изготовление и установка металлических, решетчатых дверей в подвал дома – договор с подрядчиком.
2. Ремонт подъездных крылец дома - 83.707 тыс. руб.
3. Ремонт 2-х канализационных колодцев у подъезда №10 дома – 31.146 тыс. руб.
4. Мелкий ремонт дворового инвентаря, детской площадки, качелей дома – 34.935 тыс. руб.
5. Сертификация оборудования детской площадки дома – договор с подрядчиком имеющий сертификат.
6. Мелкий ремонт штукатурки цоколя здания дома – 23.926 тыс. руб.
7. Устройство «живой изгороди» в дворовой части дома – 38.258 тыс. руб.
8. Ремонт отмостки и спуска в подвал дома между 1-м и 2-м подъездами – 35.784 тыс. руб.
9. Ремонт фурнитуры окон на лестничных площадках и рам в 7-м и 8-м подъездах- договор с подрядчиком
10. Ремонт дворового освещения дома – 40.094 тыс. руб.
11. Ремонт и покраска панелей на 1-х этажах в подъездах дома – 23.313 тыс. руб.

По вопросу №5 было проведено голосование в очной форме.

Голосование в заочной форме по вопросам повестки дня собрания было проведено по адресу:

: Анжеро-Судженск, ул. С. Перовской, дом №3, в жилых и не жилых помещениях собственников этих помещений, с 16 июня 2018 г. по 23 июня 2018г. Время окончания приема бюллетеней с решениями собственников до 20-00 часов 23 июня 2018. Результаты голосования по вопросам повестки дня собрания в очной и заочной формах будут доведены до собственников помещений дома в Решениях общего собрания собственников данного многоквартирного дома.

Итого: кворум собрания в очно-заочной форме был обеспечен, принятые решения собственников помещений – участников собраний правомочны.

Председатель собрания

Секретарь собрания



В.А. Гребнев

М.М. Буракова 26 июня 2018 г.

## РЕШЕНИЯ

годового, в очно-заочной форме, общего собрания (№17) собственников помещений многоквартирного дома №3 по ул. С. Перовской, г. Анжеро-Судженска, 15-23 июня 2018г.

Дата, время, место проведения общего собрания: 15 - 23 июня 2018 г. Очная форма: 15.06.2018 г., в 17-00 в административном здании по адресу: ул. С. Перовской, 27; заочная форма проводилась с 16 по 23 июня 2018 г. в многоквартирном доме №3 по ул. С. Перовской. В очной форме приняли участие собственники помещений с количеством голосов 546.2 кв. м., кворум, равный 4715.0 кв. м. отсутствовал. Далее, собрание проводилось в заочной форме. По итогам собрания с очно-заочной форме голосования, в собрании приняли участие собственники жилых и не жилых помещений, владеющих в доме 5655.1 кв.м. Кворум собрания имелся. Собрание было правомочно принимать решения, согласно повестке дня, общего годового собрания собственников помещений данного многоквартирного дома.

### ИТОГИ ОЧНО-ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ СОБРАНИЯ:

**Вопрос №1.** Выборы органов управления общим собранием, в т. ч. его председателя, секретаря, регистрационно-счетной комиссии и наделения их правом подписания протокола и решений собрания.  
**Решение №1.1.** Утвердить председателем собрания Гребнева Валерия Алексеевича, собственника кв. 90 с правом подписи протокола и решений собрания.

#### ГОЛОСОВАЛИ:

«За»- 5526.8 кв. м, 97.73%; «Против»- 95.8 кв. м, 1.69%; «Воздержался»-32.5 кв. м, 0.57%;

**Решение №1.1. принято большинством голосов;**

**Решение №1.2.** Утвердить секретарем общего собрания Буракову Марину Михайловну, собственника кв. 125, с правом подписи протокола и решений собрания.

#### ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 5526.8 кв. м, 93.00%; «Против» - 95.8 кв. м, 1.69%; «Воздержался» - 32.5 кв. м, 0.57%;

**Решение №1.2. принято большинством голосов;**

**Решение №1.3.** Утвердить счетную комиссию, с правом подписи протокола и решений собрания в составе: Федоровой Марины Геннадьевны, собственника кв. 140; Зуева Елена Евгеньевна, собственник кв. За, Левиной Юлии Викторовны, собственника кв. 118;

#### ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 5622.6 кв. м, 99.42%; «Против» - 0.0 кв. м, 0.00%; «Воздержался» - 32.5 кв. м, 0.58%;

**Решение №1.3. принято большинством голосов.**

**Вопрос №2.** Отчет директора МП «Жилье» о выполнении Договора управления многоквартирным домом №3 по ул. С. Перовской за 2017г.

**Решение №2.** Признать работу МП «Жилье» по выполнению Договора управления многоквартирным домом №3 по ул. С. Перовской за 2017г. «удовлетворительной».

#### ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 4359.5 кв. м, 77.08%; «Против» - 248.9 кв. м, 4.40%; «Воздержался» - 1046.7 кв. м, 18.5%;

**Решение №2. принято большинством голосов.**

**Вопрос №3.** Отчет председателя совета многоквартирного дома №3 по улице С. Перовской об итогах работы совета многоквартирного дома за 2017 год.

**Решение №3.** Утвердить отчет председателя совета многоквартирного дома №3 по ул. С. Перовской, признать работу совета многоквартирного дома №3 за 2017 год «удовлетворительной».

#### ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 5336.3 кв. м, 94.38%; «Против» - 48.6 кв. м, 0.85%; «Воздержался» - 270.2 кв. м, 4.77%;

**Решение №3. принято большинством голосов.**

**Вопрос №4.** О размере платы за жилищные услуги с 01 июля 2018 г. по 30 июня 2019 г.

**Решение №4.** Установить тариф с 01 июля 2018 г. по 30 июня 2019 г. на жилищную услугу:

Всего на жилищную услугу 16. 40 руб./1 кв. м общей площади помещения собственника в т. ч.:

- на содержание общего имущества 13.22 руб./1 кв.м общей площади помещения собственника;
- на текущий ремонт общего имущества 3.18 руб./кв.м общей площади помещения собственника;

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 5030.5 кв. м, 88.95%; «Против» - 465.8 кв. м, 8.23%; «Воздержался» - 158.8 кв. м, 2.80%;

**Решение №4. принято большинством голосов.**

**Вопрос №5.** Решение о текущем ремонте общего имущества многоквартирного дома и объема его финансирования на 2018 г.

**Решение 5.** Включить в текущий ремонт общего имущества дома в 2018г на общую сумму 315.161 тыс. руб.:

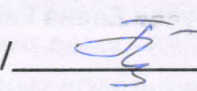
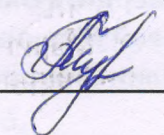
1. Изготовление и установка металлических, решетчатых дверей в подвал дома – Договор с подрядчиком.;
2. Ремонт подъездных крылец дома – 83.707 тыс. руб.;
3. Ремонт 2-х канализационных колодцев у подъезда №10 дома – 31.146 тыс. руб.;
4. Мелкий ремонт дворового инвентаря, детской площадки, качелей дома – 34.935 тыс.руб.;
5. Сертификация оборудования детской площадки – Договор с подрядчиком имеющим сертификат;
6. Мелкий ремонт штукатурки здания дома – 23, 926 тыс. руб.;
7. Устройство живой изгороди в дворовой части дома – 38.258 тыс. руб.;
8. Ремонт отмостки и спуска в подвал дома между 1-м и 2-м подъездами дома – 35.784 тыс. руб.;
9. Ремонт фурнитуры окон на лестничных площадках в подъездах дом – Договор с подрядчиком;
10. Ремонт дворового освещения дома – 40.094 тыс. руб.;
11. Ремонт и покраска панелей на 1-х этажах в подъездах дома – 27. 313 тыс. руб.

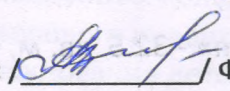
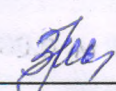
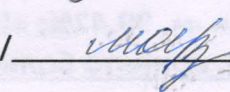
**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 4826.6 кв. м, 85.34%; «Против» - 544.9 кв. м, 9.63%; «Воздержался» - 283.6 кв. м, 5.01%;

**Решение №5. принято большинством голосов.**

**Примечание:** При подсчете результатов голосования по вопросам повестки дня собрания принималось во внимание, что количество голосов собственников помещений пропорционально количеству квадратных метров общей площади жилых и не жилых помещений собственников.

Председатель собрания: /  / Гребнев В.А. Секретарь собрания: /  / Буракова М.М.

Счетная комиссия: /  / Федорова М.Г., /  / Зуева Е.Е., /  / Левина Ю.В.

24 июня 2018 г.

## СООБЩЕНИЕ

о проведении годового общего собрания (№17) собственников помещений многоквартирного дома №3 по ул. С. Перовской, г. Анжоро-Судженска.

Уважаемые собственники помещений! В соответствии со ст. 45 Жилищного кодекса РФ сообщаю вам о проведении годового общего собрания собственников помещений многоквартирного дома №3 по ул. С. Перовской. Инициатор проведения собрания совет данного многоквартирного дома. Общее собрание будет проводиться в форме очно-заочного голосования в целях управления многоквартирным домом путем обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование. Голосование будет осуществляться посредством оформленных в письменном виде бюллетеней с решениями собственников помещений по вопросам повестки дня годового общего собрания.

Для регистрации участников, на первом этапе общего собрания в очной форме, при себе необходимо иметь: Физическим лицам: Документ, удостоверяющий личность, свидетельство или его ксерокопию о праве собственности на жилое (нежилое) помещение или иные документы подтверждающие право собственности на помещение или доверенность, представительства на общем собрании собственников помещений в доме, оформленную должным образом; Юридическим лицам: Свидетельство о праве собственности на помещение или доверенность юридического лица для его представительства на общем собрании собственников помещений.

Каждый собственник помещения в многоквартирном доме или представитель собственника на общем собрании обладает количеством голосов пропорционально его доли в праве общей собственности в многоквартирном доме.

### ПОВЕСТКА ДНЯ ГОДОВОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

1. Выборы органов управления общим собранием, в т. ч. его председателя, секретаря, регистрационно-счетной комиссии и наделения их правом подписания протокола и решений собрания.
2. Отчет директора МП «Жилье» о выполнении договора управления многоквартирным домом и расходования денежных средств собственников помещений с лицевого счета дома за 2017г.
3. Отчет председателя совета дома об итогах работы совета дома за 2017 г.
4. О размере платы за жилищные услуги с 01 июля 2018 г. по 30 июня 2019 г.
5. Решение о текущем ремонте общего имущества многоквартирного дома и объема его финансирования на 2018 г.

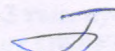
Годовое общее собрание собственников помещений дома будет проводиться в два этапа:

Первый этап – очная форма, будет проводиться: 15 июня в 2018г. с 17-00 часов, по адресу: ул. С. Перовской, №27 (Административное 3-х этажное здание), начало регистрации участников собрания: с 16-30 – 17-00 часов;

Второй этап – заочная форма, будет проводиться по адресу нахождения жилых (нежилых) помещений его собственников в многоквартирном доме №3 по адресу, ул. С. Перовской.

Начало голосования в заочной форме: 16 июня 2018 г. с 09-00 часов – время выдачи бюллетеней для голосования собственниками помещений.

Конец голосования в заочной форме: время окончания приема бюллетеней с решениями собственников – 23 июня 2018 г. до 20-00 часов.

Председатель совета дома №3 по ул. С. Перовской /  / В.А. Гребнев, 01 июня 2018 г.

Анжеро-Судженск, дом №3, ул. С. Перовской, Помещение № \_\_\_\_\_, кол-во голосов: \_\_\_\_\_ кв.м.

Р.И.О. собственника: \_\_\_\_\_

Документ на право собственности: Свидетельство № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

### БЮЛЛЕТЕНЬ №1

Для очно-заочного голосования на очередном общем собрании собственников помещений 15 - 23 июня 2018 г.

**Вопрос №1:** Выборы председателя, секретаря и счетной комиссии и наделение их правом подписи протокола и решений собрания.

**Решение: №1.1.** Утвердить председателем общего собрания Гребнева Валерия Алексеевича, собств. кв. 90 с правом подписи протокола и решений общего собрания.

**Варианты голосования (нужный вариант ОКРУГЛИТЬ)**

ЗА; ПРОТИВ; ВОЗДЕРЖАЛСЯ.

**Решение: №1.2.** Утвердить секретарем общего собрания Буракову Марину Михайловну, собств. кв.125 с правом подписи протокола и решений общего собрания.

**Варианты голосования (нужный вариант ОКРУГЛИТЬ)**

ЗА; ПРОТИВ; ВОЗДЕРЖАЛСЯ.

**Решение: №1.3.** Утвердить счетную комиссию, с правом подписи протокола и решений собрания, в составе: Федоровой Марины Геннадьевны собств. кв.140; Левиной Юлии Викторовны собств. кв.118;

Зуева Елена Евгеньевна собств. кв. 3А:

**Варианты голосования (нужные вариант ОКРУГЛИТЬ)**

ЗА; ПРОТИВ; ВОЗДЕРЖАЛСЯ.

### БЮЛЛЕТЕНЬ №2

Для очно-заочного голосования на очередном общем собрании собственников помещений 15 – 23 июня 2018 г.

**Вопрос №2.** Отчет директора МП «Жилье» о выполнении Договора управления многоквартирным домом №3 по ул. С. Перовской за 2017 г.

**Решение: 2.** Признать работу МП «Жилье» по выполнению Договора управления многоквартирным домом №3 по ул. С. Перовской за 2017г. «удовлетворительной».

**Варианты голосования (нужный вариант ОКРУГЛИТЬ)**

ЗА; ПРОТИВ; ВОЗДЕРЖАЛСЯ.

### БЮЛЛЕТЕНЬ №3

Для очно-заочного голосования на очередном общем собрании собственников помещений 15 - 23 июня 2018 г.

**Вопрос №3.** Отчет председателя совета многоквартирного дома №3 по ул. С. Перовской об итогах работы совета многоквартирного дома за 2017 г.

**Решение: 3.** Утвердить отчет председателя совета многоквартирного дома №3 по ул. С. Перовской, признать работу совета многоквартирного дома за 2017 г. «удовлетворительной».

**Варианты голосования (нужный вариант ОКРУГЛИТЬ)**

ЗА; ПРОТИВ; ВОЗДЕРЖАЛСЯ.

### БЮЛЛЕТЕНЬ №4

Для очно-заочного голосования на очередном общем собрании собственников помещений 16-23 июня 2018 г.

**Вопрос №4.** О размере платы за жилищные услуги - содержание и текущий ремонт общего имущества:

**Решение:4.** Установить с 01 июля 2018г. по 30 июня 2019 г. тариф на жилищную услугу:

Всего на жилищную услугу – 16. 40руб./кв. м общей площади помещения собственника, в том числе:

- на содержание общего имущества – 13. 22 руб./кв. м общей площади помещения собственника;
- на текущий ремонт общего имущества – 3. 18руб./кв. м общей площади помещения собственника;

**Варианты голосования (нужный вариант ОКРУГЛИТЬ)**

ЗА; ПРОТИВ; ВОЗДЕРЖАЛСЯ.

### БЮЛЛЕТЕНЬ №5

Для очно-заочного голосования на очередном общем собрании собственников помещений 16 -23 июня 2018 г.

**Вопрос №5.** Решение о текущем ремонте общего имущества дома и объема его финансирования на 2018 г.

**Решение:5.** Включить в текущий ремонт общего имущества дома 2018г. на общую сумму – 315, 161 тыс. руб., в т.ч:

1. Изготовление и установка металлических, решетчатых дверей в подвал дома – Договор с подрядной организацией.
2. Ремонт подъездных крылец дома – 83, 707 тыс. руб.
3. Ремонт 2-х канализационных колодцев у подъезда № 10 дома – 31,146 тыс. руб.
4. Мелкий ремонт дворового инвентаря, детской площадки, качелей дома – 34, 935 тыс. руб.
5. Сертификация оборудования детской площадки дома – Договор с подрядной организацией имеющей сертификат.
6. Мелкий ремонт штукатурки цоколя здания дома – 23, 926 тыс. руб.
7. Устройство живая изгородь в дворовой части дома – 38, 258 тыс. руб.
8. Ремонт отмостки и спуска в подвал дома между 1-м и 2-м подъездами дома – 35, 784 тыс. руб.
9. Ремонт фурнитуры окон на лестничных площадках в подъездах дома – Договор с подрядной организацией.
10. Ремонт дворового освещения дома – 40, 094 тыс. руб.
11. Ремонт и подкраска панелей на 1-х этажах в подъездах дома – 27, 313 тыс. руб.

**Варианты голосования (нужный вариант ОКРУГЛИТЬ)**

ЗА; ПРОТИВ; ВОЗДЕРЖАЛСЯ.

Подпись собственника помещения \_\_\_\_\_

**Отчет директора МП «Жилье» о выполнении договора управления многоквартирного дома №3 по ул. С. Перовской и расходования с лицевого счета дома денежных средств собственников помещений за 2017 г.**

**Уважаемые собственники помещений!** 164-й квартирный дом (МКД) №3 по улице имени С. Перовской в г. Анжоро-Судженске, с общей площадью жилых помещений, равной **7567 кв. м.**, общей площадью нежилых помещений, равной **1852,7 кв. м.**, с общим количеством проживающих в нем граждан равным **380 человек**. Дом сдан в эксплуатацию в августе **2007 г.**, оборудован, централизованными системами водо-, тепло-, электроснабжения и канализации, а также оснащен индивидуальными и общедомовыми приборами учета потребления всех энергетических ресурсов, дом оборудован квартирными домофонами. Общая площадь земельного участка дома составляет **13168 кв. м.**, в т. ч.: под застройкой находится **—3416 кв. м.**; дворовая территория составляет **—8120 кв. м.**, площадь дворового проезда составляет **— 1632 кв. м.**

На дворовой территории дома расположены: автостоянка на **14 машино мест**, детская площадка с игровым сертифицированным оборудованием, детская спортивная площадка.

На основании договора управления между собственниками помещений МКД и МП «Жилье», и в соответствии с решениями общего собрания собственников в доме от **10-25 июня 2014г.**, был проведен осмотр технического состояния общего имущества, и был принят перечень услуг и работ для надлежащего содержания и текущий ремонт общего имущества МКД, а также, в соответствии с решением годового общего собрания от 15-22 июня 2017 г. был утвержден **тариф на жилищную услугу, на 2017г. равный 16,40 руб./м2**, в т. ч.: на содержание и текущий ремонт общего имущества — **13.22 руб./м2**; на дополнительный текущий ремонт согласно решению собрания был принят тариф равный **3.18 руб./м2**.

Содержание общего имущества в МКД выполнено в полном объеме в соответствии с **Приложением 2** договора управления с должной периодичностью и качеством на сумму — **1, 103 100 млн. руб.** При этом выполнялись следующие работы и услуги по содержанию общего имущества с затратами на их выполнение, в том числе:

- Техническое обслуживание внутри домового инженерного оборудования — **121, 096 тыс. руб.**
- Техническое обслуживание конструктивных элементов здания — **112, 534 тыс. руб.**
- Аварийно-ремонтное обслуживание - **14,420 тыс. руб.**
- Санитарное содержание лестничных клеток - **223, 374 тыс. руб.**
- Уборка земельного участка входящего в состав общего имущества — **209, 754 тыс. руб.**
- Механизированная уборка придомовой территории — **22, 700 тыс. руб.**
- Вывоз крупногабаритных бытовых отходов — **6, 290 тыс. руб.**
- Сбор, вывоз и утилизация твердых бытовых отходов — **92, 619 тыс. руб.**
- Дератизация, дезинсекция — **0, 000 тыс. руб.**(не проводилась).
- Техническое обслуживание общедомовых приборов учета - **118, 800 тыс. руб.**
- Управление МКД; - **97, 158 тыс. руб.**; Услуги ЕРКЦ; - **84, 446 тыс. руб.**

Всего общий объем затрат на содержание общего имущества за **2017 г.** составил **1, 103 190 млн. руб.** Плановый объем текущего ремонта общего имущества, на **2017 г.** был равен **738,05тыс. руб.**

Фактически текущий ремонт выполнен в объеме **790,08тыс. руб.**, в т. ч. выполнены следующие работы:

1. Ремонт козырьков подъездов — **168,199 тыс. руб.**;
2. Ремонт водослива подъезда 8 — **28,002 тыс. руб.**
3. Ремонт и окраска цоколя МКД — **61,019 тыс. руб.**
4. Окраска дворовых элементов МКД — **18,213 тыс. руб.**;
5. Дополнительные работы по ремонту отмостки МКД — **80,814 тыс. руб.**;
6. Ремонт отмостки МКД — **90,897 тыс. руб.**;
7. Усиление козырьков подъездов МКД — **81,700 тыс. руб.**
8. Окраска бордюров дворовой территории МКД-**17,716 руб.**
9. Ремонт кровли пристроенного здания МКД — **160,174 руб.**

Также был произведен ремонт теплового узла (замена расходомера) на сумму **23292** рубля, ремонт домофона — **15681** рубль, замена контейнеров — **44406,76** руб. Работы по ремонту двух канализационных колодцев на сумму 31,350 рублей будут продолжены в летний период 2018 г. Также будут продолжены работы по устройству живой изгороди и установке решеток на подвал.

МП «Жилье» в **2017-2018 гг.** продолжает работу по заключению договоров на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества МКД с собственниками нежилых помещений, которые не заключили договоры на возмещение затрат по содержанию МОП.

К настоящему времени на лицевом счете МКД находится **477 тыс. руб.** не использованных денежных средств.

Директор МП «Жилье»

Ю. Ю. Набатников 23 мая 2018г.



**Вопрос №3, Отчет председателя совета многоквартирного дома №3 по ул. С. Перовской за  
исполнение советом своих полномочий в 2017 г.**

В своей деятельности Совет МКД руководствовался положениями ст. 161.1 «Совет многоквартирного дома» Жилищного Кодекса РФ. Согласно ст. 161.1 части 5 ЖК РФ совет МКД должен:

- Готовить предложения собранию по условия заключения договора управления с УК;
- Обеспечить выполнение решений общего собрания собственников МКД.
- Осуществлять контроль:
  - над оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества;
  - над качеством предоставляемых жилищных и коммунальных услуг собственникам помещений;
  - над расходованием денежных средств, находящихся на лицевом счете МКД.

Работа совета МКД за отчетный период была направлена: на контроль над денежными средствами собственников помещений находящихся на лицевом счете дома в УК и выполнение решений общего собрания собственников, принятых в 2017 г. Всего общим собранием собственников помещений МКД, по вопросам содержания и текущего ремонта общего имущества, было принято 6 решений, в т. ч.:

**1. О размере платы за жилищные услуги с 01 июня 2017 г. по 30 июня 2018 г. – плата составляла 16.40 руб./1 м2 общей площади помещения собственника, в т.ч.:**

**1.1. На содержание общего имущества 13.22 руб./1м2 общей площади помещения собственника.**

**Фактически общий объем затрат на содержание общего имущества составил 1 млн. 103 100 руб.**

**2. О размере платы на текущий ремонт общего имущества с 01 июня 2017 г. по 30 июня 2017 г. 3.18 руб./1 м2 общей площади помещений собственника. Что касается работ по текущему ремонту общего имущества, то не все работы выполнены: При этом выполнены следующие работы:**

**2.1.** Ремонт козырьков подъездов; **2.2.** Ремонт водослива с крыши у подъезда №8;

**2.3.** Ремонт и окраска цоколя МКД; **2.4.** Окраска дворовых элементов детской и спортивной площадок;

**2.5.** Ремонт части отмостки здания дома; **2.6.** Ремонт домофона в подъезде №3; **2.7.** Усиление подъездных козырьков;

**2.8.** Окраска бордюров дворовой территории; **2.9.** Ремонт кровли пристроенного здания к МКД.

**Однако остались не выполненными следующие работы: Ремонт 2-х канализационных колодцев; Изготовление и установка решетчатых дверей в подвал МКД; Устройство ограждения газонов (живая изгородь) в дворовой части дома. УК МП «Жилье» не проводилась в 2017 г. дератизация и дезинсекция подвала МКД, при этом не израсходованные на содержание и на текущий ремонт общего имущества денежные средства находятся на лицевом счете дома, которые в 2018 г. будут направлены для выполнения запланированных работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений МКД. Контроль совета дома над расходованием денежных средств собственников позволяет совету дома отслеживать, как поступление их на лицевой счет дома, так и их расходование при планировании работ текущего ремонта общего имущества будущих периодов. Так, объем плановых затрат на текущий ремонт составлял в объеме 823.1 тыс. руб. **Фактически же общий объем затрат на текущий ремонт общего имущества составил 694,57 тыс. руб. Применение советом дома экспертизы смет представленных УК, на основании договора с экспертом, позволило в 2017 г. сэкономить 128,53 тыс. руб.** На дату проведения данного общего собрания собственников на лицевом счете дома находятся неиспользованные денежные средства в сумме 477,0 тыс. руб. **Из поступающих на лицевой счет дома денежных средств собственников помещений, на контроле у совета дома находятся так же и перерасчет платы за отопление прошлого периода, в случае фактической ее экономии от плановой величины.** Так за 2017 годы, собственникам жилых помещений МКД была возвращена переплата по тепловой энергии в общей сумме по дому 242,35 тыс. руб. В отчетном 2017 г. в нашем МКД, вследствие продажи Сбербанком части своей доли нежилых помещений, в МКД появились новые собственники нежилых помещений. Как известно, все собственники жилых и не жилых помещений в МКД, согласно ЖК РФ обязаны заключить договор с управляющей компанией на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества в МКД, денежные средства которых направляются по решению общего собрания собственников МКД на содержание и ремонт общего имущества МКД (водопровод, электросети, система отопления, земельный участок). Однако эти новые собственники нежилых помещений почти все, кроме одного, до сих пор не заключили такие договора. УК МП «Жилье» необходимо активизировать эту работу с новыми, да и со старыми собственниками помещений для заключения таких договоров.**

**Председатель совета многоквартирного дома №3 по ул. С. Перовской, В.А. Гребнев, 31 мая 2018г.**

## **Статья 161.1. Совет многоквартирного дома (введена Федеральным законом от 04.06.2011 N 123-ФЗ)**

1. В случае, если в многоквартирном доме не создано товарищество собственников жилья либо данный дом не управляется жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом и при этом в данном доме более чем четыре квартиры, собственники помещений в данном доме на своем общем собрании обязаны избрать совет многоквартирного дома из числа собственников помещений в данном доме. Регистрация совета многоквартирного дома в органах местного самоуправления или иных органах не осуществляется.

2. В случаях, указанных в части 1 настоящей статьи, при условии, если в течение календарного года решение об избрании совета многоквартирного дома собственниками помещений в нем не принято или соответствующее решение не реализовано, орган местного самоуправления в трехмесячный срок созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку дня которого включаются вопросы об избрании в данном доме совета многоквартирного дома, в том числе председателя совета данного дома, или о создании в данном доме товарищества собственников жилья.

3. Совет многоквартирного дома не может быть избран применительно к нескольким многоквартирным домам.

4. Количество членов совета многоквартирного дома устанавливается на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме. Если иное не установлено решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, количество членов совета многоквартирного дома устанавливается с учетом имеющегося в данном доме количества подъездов, этажей, квартир.

5. Совет многоквартирного дома:

1) обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

2) выносит на общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в качестве вопросов для обсуждения предложения о порядке пользования общим имуществом в многоквартирном доме, в том числе земельным участком, на котором расположен данный дом, о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых собственниками помещений в данном доме в отношении общего имущества в данном доме и предоставлении коммунальных услуг, а также предложения по вопросам компетенции совета многоквартирного дома, избираемых комиссий и другие предложения по вопросам, принятие решений по которым не противоречит настоящему Кодексу;

3) представляет собственникам помещений в многоквартирном доме предложения по вопросам планирования управления многоквартирным домом, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в данном доме;

4) представляет собственникам помещений в многоквартирном доме до рассмотрения на общем собрании собственников помещений в данном доме свое заключение по условиям проектов договоров, предлагаемых для рассмотрения на этом общем собрании. В случае избрания в многоквартирном доме комиссии по оценке проектов договоров указанное заключение представляется советом данного дома совместно с такой комиссией;

5) осуществляет контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества в данном доме;

6) представляет на утверждение годового общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме отчет о проделанной работе;

7) осуществляет принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме в случае принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 4.2 части 2 статьи 44 настоящего Кодекса. (п. 7 введен Федеральным законом от 29.06.2015 N 176-ФЗ)

6. Из числа членов совета многоквартирного дома на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме избирается председатель совета многоквартирного дома.

7. Председатель совета многоквартирного дома осуществляет руководство текущей деятельностью совета многоквартирного дома и подотчетен общему собранию собственников помещений в многоквартирном доме.

8. Председатель совета многоквартирного дома:

1) до принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о заключении договора управления многоквартирным домом вправе вступить в переговоры относительно условий указанного договора, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в данном доме вправе вступить в переговоры относительно условий договоров, указанных в частях 1 и 2 статьи 164 настоящего Кодекса;

2) доводит до сведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме результаты переговоров по вопросам, указанным в пункте 1 настоящей части;

3) на основании доверенности, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме, заключает на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договор управления многоквартирным домом или договоры, указанные в частях 1 и 2 статьи 164 настоящего Кодекса. По договору управления многоквартирным домом приобретают права и становятся обязанными все собственники помещений в многоквартирном доме, предоставившие председателю совета многоквартирного дома полномочия, удостоверяемые такими доверенностями. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе потребовать от управляющей организации копии этого договора, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в данном доме копии договоров, заключенных с лицами, осуществляющими оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в данном доме, от указанных лиц;

4) осуществляет контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на основании доверенности, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме, подписывает акты приема оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, а также направляет в органы местного самоуправления обращения о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 настоящего Кодекса;

5) на основании доверенности, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме, выступает в суде в качестве представителя собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением данным домом и предоставлением коммунальных услуг;

6) осуществляет принятие решений по вопросам, которые переданы для решения председателю совета многоквартирного дома в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятым в соответствии с пунктом 4.3 части 2 статьи 44 настоящего Кодекса. (п. 6 введен Федеральным законом от 29.06.2015 N 176-ФЗ)

8.1. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о выплате вознаграждения членам совета многоквартирного дома, в том числе председателю совета многоквартирного дома. Такое решение должно содержать условия и порядок выплаты указанного вознаграждения, а также порядок определения его размера. (часть 8.1 введена Федеральным законом от 29.06.2015 N 176-ФЗ)

9. Совет многоквартирного дома действует до переизбрания на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме или в случае принятия решения о создании товарищества собственников жилья до избрания правления товарищества собственников жилья.

10. Совет многоквартирного дома подлежит переизбранию на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме каждые два года, если иной срок не установлен решением общего собрания собственников помещений в данном доме. В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей совет многоквартирного дома может быть досрочно переизбран общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

11. Для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом, могут избираться комиссии собственников помещений в данном доме, которые являются коллегиальными совещательными органами управления многоквартирным домом.

12. Комиссии собственников помещений в многоквартирном доме избираются по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или по решению совета многоквартирного дома.

13. Общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме может быть принято решение об использовании системы или иной информационной системы с учетом функций указанных систем в деятельности совета многоквартирного дома, председателя совета многоквартирного дома, комиссий собственников помещений в многоквартирном доме в случае их избрания, а также об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на обеспечение деятельности указанных совета, председателя, комиссий (часть 13 введена Федеральным законом от 21.07.2014 N 263-ФЗ)

Порядок ~ 10 дом. ~ 3.

- 1) Карели (перекладина внизу)  
(или убрать, или сравнить с землей)
- 2) Севером на входе.  
(сделать одностороннее движение)
- 3) В подъезде сделать коридор, чтобы не дуло, т.к. очень холодно в квартире ~ 146.

22.06.2018г. Дубанова Л.В.

Директору  
МЛП "Квартал"  
Наболинскому Ю.В.  
для решения вопроса!  
Л.В. - 29/06/2018г.

МНО  
короткая  
длина из  
свой  
В.А.  
сделано  
длина  
и 3  
Белоз  
- 7

в  
29/06/2018  
длина  
длина

- 110 Вронова И.Р.
- 111 Киреевский Д.В. Кур
- 112 Кавказский Б.И. Школы
- 113 Шинкина Л.В. Школы
- 114 Арестова С.С. Школы
- 115 Владиславский В.И. Школы
- 116 Ротков С.А. Школы
- 117 Семенихин А.А. Школы

повторно!

Директору  
ОЛП "Искра"  
Кабачникову Ю. Ю.  
Дан письменный вопрос!

№ 29/86/2018 г.  
А также ознакомиться  
с основной задачей,  
на 3-м этаже, в коридоре  
вопрос также был озвучен  
кабелл! №

Трудовой книжке  
работы некоторых  
Трудовой книжке  
№ 3  
ул. С. Фрунзенской  
Трудовой В. А.  
от соответствующих  
лиц и подлинных  
копий № 3  
ул. С. Фрунзенской  
№ 4 и 7

Необходима замена  
одного блока № 4  
и 7 этаж 5, ввиду  
в связи с необходимостью  
ремонта

Состав:

- № 104 Ринев Д. В. *И*
- № 105 Александров А. П. *И*
- № 106 Чалов А. В. *И*
- № 107 Александров С. В. *И*
- № 108 Чалов А. В. *И*
- № 109 Александров С. В. *И*
- № 110 Воронин И. Р. *И*
- № 111 Киреев Д. В. *И*
- № 112 Александров С. В. *И*
- № 113 Александров С. В. *И*
- № 114 Александров С. В. *И*
- № 115 Александров С. В. *И*
- № 116 Александров С. В. *И*
- № 117 Александров С. В. *И*