

Структура платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома с 01.01.2020 года, на основании Решения №1 от 18.12.2019 года собственников МКД на общем собрании собственников .

№ п/п	Вид работ	Периодичность	Стоимость работ за 1 м.кв.(руб)
Содержание общего имущества многоквартирного дома			
1.	Уборка территории домовладения:		3,27
<i>(Холодный период)</i>			
1.1.	Подметание свежевыпавшего снега	1-2 раза в сутки	
1.2.	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя 2см	1-2 раза в сутки	
1.3.	Посыпка территории песком или реагентом	1 раз в сутки во время гололеда	
1.4.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в 2-е суток во время гололеда	
1.5.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки	
<i>(теплый период)</i>			
1.6.	Подметание территории	1 раз в сутки	
1.7.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки	
1.8.	Уборка газонов от мусора	1 раз в сутки	
1.9.	Выкашивание газона	По мере необходимости , но не менее 2-х раз в сезон	
2.	Уборка МОП (лестничных клеток и холлов)		3,50
2.1.	Подметание лестничных площадок, маршей , холлов, переходных балконов	1 раз в 2-е недели	
2.2.	Влажная уборка лестничных площадок, маршей , холлов	1 раз в 2-е недели	
2.3.	Подметание лифтовых холлов первого этажа	Будни (пн-пят)	
2.4.	Влажная уборка лифтовых холлов первого этажа	1 раз в неделю (график)	
2.5.	Влажная уборка пола кабины лифта	1 раз в неделю (график)	
2.6.	Подметание пола кабины лифта	Будни (пн-птн)	
2.7.	Влажная протирка стен ,дверей, плафонов кабины лифта	1 раз в неделю	
2.8.	Мытье окон, подоконников на л/кл, мусоропроводном холле, лифтовом холле первого этажа	1 раз в год	
2.9.	Влажная протирка ящиков ИПУ тепловой энергии	1 раз в месяц	
3.0.	Влажная протирка отопительных приборов	2 раза в год	
3.1.	Влажная протирка дверей (за исключением дверей в квартиры),плафонов на л/кл, шкафов УРМ, обметание пыли с потолка	1 раз в год	
3.2.	Влажная протирка почтовых ящиков	1 раз в месяц	
3.3.	Уборка площадки перед входом в подъезд	Ежедневно	
3.	Санитарная обработка МОП (СЭС)	По мере необходимости	0,8
4.	Обслуживание мусоропроводных шахт и мусороприемных помещений, в случае принятия большинством собственников решения на ОСС, «О закрытии мусоропроводов» данные средства перенаправить на содержание и ремонт придомовых контейнерных площадок,	ежедневно	0,80
5.	Услуги управления	Ежедневно	4,6
6	Услуги «Расчетно –кассового центра» , паспортный стол	Ежедневно, по графику	2,3
7.	Аварийно-диспетчерская служба	ежедневно	3,2
8.	Противопожарные мероприятия		3,6
8.1	Обслуживание системы пожаротушения (водяная часть)	По графику	2,4
8.2.	Обслуживание системы дымоудаления и оповещения	По графику	1,2
9.	Обслуживание инженерного оборудования (КИП,ИТП, ВРУ, домофон входных групп)	По графику	3,6
10.	ТО , содержание, аварийно диспетчерское обслуживание, измерение сопротивления петли «фаза-ноль»,техническое освидетельствование и электронизмерительные работы лифтового оборудования	Ежедневно И по графику	6,24
11.	Техническое обслуживание общего имущества дома		4,71
11.1	Подготовка МКД к работе в осеннее- зимний период	1 раз в год	
11.2.	Технические осмотры (плановые)	2а раза в год	
11.3.	Технические осмотры (в не плановые)	1 раз в месяц	
12.	Тек.ремонт. По решению собственников №1 от 18.12.2019 года на ОСС		3,08
	ИТОГО		39,7

Генеральный Директор ООО «Импульс»



Зими́на Л.В.