

ДОГОВОР
управления многоквартирным домом
(между собственниками жилых (нежилых) помещений и управляющей компанией)

г. Анжеро-Судженск

«08» июня 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Доверие», именуемое в дальнейшем "**Управляющая организация**", в лице генерального директора Алексева Геннадия Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и председателя совета многоквартирного дома № 5 по ул. Пушкина, в г. Анжеро-Судженске Кемеровской области **Шильчиковой Татьяны Михайловны**, действующего на основании доверенности № 011 от «06» июня 2015г., выданной внеочередным общим собранием собственников помещений многоквартирного дома № 5 по ул. Пушкина, в г. Анжеро-Судженске Кемеровской области согласно протоколу внеочередного общего собрания собственников помещений указанного многоквартирного дома № 5 по ул. Пушкина, именуемого в дальнейшем «**председатель совета многоквартирного дома № 5 по ул. Пушкина**», с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании и условиях, определенных решением внеочередного собрания собственников помещений протокол № 011 от «06» июня 2015г., хранящийся по адресу: ул.С.Перовской д.29, в г. Анжеро-Судженске Кемеровской области.

1.2. При исполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются
Гражданским кодексом Российской Федерации,
Жилищным кодексом Российской Федерации,

Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 (далее - Правила содержания общего имущества и Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения),

Правилами о предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 (далее – Правила предоставления коммунальных услуг),

Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 N 25 (далее - Правила пользования жилыми помещениями),

Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170 (далее - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда), иными положениями действующего законодательства, применимыми к настоящему Договору.

1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

2. Предмет и цель Договора

2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Управляющая организация по заданию Собственников помещений в многоквартирном доме в течение указанного в пункте 8.1 настоящего Договора срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему

содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, дом № 5 по ул. Пушкина (далее - многоквартирный дом), предоставлять установленные Договором коммунальные услуги Собственникам помещений в многоквартирном доме и пользующимся помещениями в доме лицам (далее - пользователи помещений), осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность⁵

2.2. Характеристика, состав и состояние общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на момент заключения настоящего Договора указаны в **приложении N 1**, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме (**приложение N 2** к настоящему Договору) и перечень работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (**приложение N 3** к настоящему Договору) определены с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества. Изменения в перечни услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме вносятся на основании решения общего собрания собственников помещений.

2.4. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится в соответствии с главой IX Жилищного кодекса РФ.

2.5. Управляющая организация по настоящему Договору предоставляет следующие коммунальные услуги: **холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.**

2.6. Цель Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг Собственникам помещений в многоквартирном доме и пользующимся его помещениями в многоквартирном доме лицам.

3. Права и обязанности Сторон

В целях обеспечения выполнения условий настоящего Договора:

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Приступить к выполнению настоящего Договора не позднее «08» июня 2015 г.

3.1.2. Осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства управление общим имуществом в многоквартирном доме, оказывать самостоятельно или с привлечением других лиц услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме согласно перечню, указанному в **приложениях N 2, 3** к настоящему Договору.

В случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Предоставлять Собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальные услуги в необходимом объеме и надлежащего качества, безопасные для их жизни и здоровья, не причиняющие вреда их имуществу, по следующему перечню: **горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.**

В том числе в случае, если коммунальные ресурсы не производятся Управляющей организацией самостоятельно, посредством заключения с ресурсоснабжающими организациями договоров на предоставление коммунальных ресурсов на условиях, не противоречащих Правилам предоставления коммунальных услуг гражданам.

Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями, качеством и количеством (объемом) поставляемых коммунальных ресурсов.

3.1.4. Обеспечивать предоставление Собственникам и пользователям помещений иных услуг (радиовещания, телевидения, видеонаблюдения, обеспечения работы домофона, кодового замка

двери подъезда, охраны общего имущества в многоквартирном доме и т.п.), предусмотренных настоящим общим собранием собственников помещений.

3.1.5. Обеспечить надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.6. Информировать Собственников помещений о заключении договоров и порядке оказания и оплаты услуг.

3.1.7. Доводить до сведения Собственников помещений информацию о видах, стоимости и порядке оказания (выполнения) за отдельную плату услуг и работ в отношении имущества Собственников помещений, не входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме, посредством размещения данной информации на стендах в подъездах многоквартирного дома, в помещении и на Интернет-сайте Управляющей организации.

Знакомить собственников помещений с планом на текущий ремонт дома на каждый год до начала первого квартала текущего года посредством размещения данной информации на стендах в подъездах многоквартирного дома, в помещении и на Интернет-сайте Управляющей организации.

3.1.8. Производить начисления и сбор платежей, осуществляемых собственниками помещений, пользователями помещений, нанимателями жилых помещений и другими лицами.

Производить по требованию Собственников помещений сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и не позднее 3 рабочих дней выдавать документы, подтверждающие правильность начисления Собственникам помещения платежей с учетом соответствия качества предоставляемых услуг требованиям законодательства, а также правильность начисления неустоек (штрафов, пеней), либо в случае неправильного начисления платы производить ее корректировку.

3.1.9. Ежегодно индексировать тариф на содержание и текущий ремонт на процент годовой инфляции.

3.1.10. В одностороннем порядке производить увеличение тарифа в случае, если имеется задолженность на лицевом счете дома.

3.1.11. Не выплачивать собственникам, в случае отрицательного баланса на лицевом счете дома, экономию сложившуюся по коммунальным услугам.

3.1.12. Не начислять оплату за содержание мест общего пользования, собственнику, который является старшим по дому, в целях компенсации выполненных работ по различным организационным вопросам многоквартирного дома.

3.1.13. Информировать Собственников помещений об изменении размера платы по настоящему Договору не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата в ином размере.

3.1.14. Вести отдельный учет поступлений платежей и затрат, связанных с выполнением настоящего Договора.

3.1.15. Ежегодно в течение первого квартала, следующего за истекшим годом, а также за 30 дней до истечения срока действия либо расторжения настоящего Договора представлять собственникам помещений отчет Управляющей организации о выполнении Договора управления многоквартирным домом за предыдущий год по форме отчета приведенной в **приложении N 4** к настоящему Договору).

Отчет представляется письменно на общем собрании собственников помещений, а также через уполномоченных представителей собственников помещений, размещается на доске объявлений в доступном для посетителей помещении Управляющей организации, на стендах в подъездах многоквартирного дома или на Интернет-сайте Управляющей организации.

По требованию собственников помещений Управляющая организация обязана предоставить соответствующие документы, подтверждающие произведенные ею расходы и их обоснованность.

3.1.16. Вести и хранить документацию, полученную от ранее управлявшей многоквартирным домом организации, уполномоченного органа местного самоуправления в соответствии с **приложением N 5** к настоящему договору.

3.1.17. Обеспечивать по решению общего собрания собственников помещений и за счет их средств изготовление недостающей документации на многоквартирный дом и внесение в нее с учетом результатов проводимых осмотров изменений, отражающих состояние дома.

3.1.18. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома в целях оперативного приема заявок, устранения неисправностей и незамедлительного устранения аварий.

Принимать от собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме заявки по телефонам диспетчерской, аварийной или **аварийно-диспетчерской службы тел. 2-66-00**, устранять неисправности и аварии, а также выполнять заявки потребителей в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.19. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников помещений, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки, вести учет устранения указанных в них недостатков. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного заявления письменно информировать заявителя о решении, принятом по указанному в заявлении вопросу.

3.1.20. По обращениям собственников и пользователей помещений выдавать в день обращения либо в соответствии с установленным и доведенным до собственников помещений расписанием справки установленного образца, выписки из домовой книги и лицевого счета, иные предусмотренные действующим законодательством документы в пределах своей компетенции.

3.1.21. При принятии собственниками помещений решения о привлечении для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору независимой организации, инженера, специалиста, эксперта заключить соответствующий договор с указанными лицами и обеспечить оплату их услуг за счет средств собственников помещений.

3.1.22. Обеспечивать готовность к предоставлению коммунальных услуг внутридомовых инженерных систем и оборудования, относящихся к общему имуществу.

Осуществлять, в соответствии с требованиями действующего законодательства, подготовку многоквартирного дома к сезонной эксплуатации с оформлением паспорта готовности дома к эксплуатации в зимних условиях.

3.1.23. Передать техническую документацию и иные, связанные с управлением домом, документы не позднее 30 дней до прекращения действия Договора вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу или председателю совета многоквартирного дома **№ 5 по ул. Пушкина**, либо в случае выбора собственниками помещений непосредственного управления многоквартирным домом - одному из собственников помещений, указанному в решении общего собрания собственников помещений о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.24. Информировать собственников помещений о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее чем за 10 рабочих дней до начала перерыва.

3.1.25. По требованию Собственника или пользователя помещения в возможно короткий срок, но не более одних суток, направлять своего представителя для выяснения причин непредоставления или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества (с составлением соответствующего акта), а также акта, фиксирующего вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Собственника либо пользователя помещения в связи с авариями, стихийными бедствиями, отсутствием или некачественным предоставлением коммунальных услуг.

3.1.26. При наличии коллективных (общедомовых) приборов учета ежемесячно в течение последней недели месяца снимать их показания и заносить в журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета. По требованию любого из собственников помещений в течение одного рабочего дня, следующего за днем обращения, предоставить ему указанный журнал.

3.1.27. Принимать участие в приемке индивидуальных приборов учета коммунальных услуг к коммерческому учету с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.28. Представлять Собственникам помещений платежные документы, на основании которых вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги, не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

3.1.29. Размещать информацию о коммунальных услугах и порядке их предоставления в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам на Интернет-сайте управляющей организации.

3.1.30. Регулярно (не реже чем 1 раз в год) разрабатывать и доводить до сведения собственников помещений предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.31. В отопительный сезон проводить действия, направленные на регулирование расхода тепловой энергии в многоквартирном доме в целях ее сбережения, при наличии технической возможности такого регулирования и при соблюдении тепловых и гидравлических режимов, а также требований к качеству коммунальных услуг, санитарных норм и правил.

Доводить до сведения собственников помещений информацию об указанных действиях или об отсутствии возможности их проведения по технологическим причинам.

3.1.32. Осуществлять действия по обеспечению оплаты своих работ и услуг, в том числе принимать меры по взысканию в судебном порядке задолженности собственников помещений по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные и прочие услуги.

3.1.33. Нести иные обязанности, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, Правилами содержания общего имущества, иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1. Требовать допуск в помещение работников или представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Собственником помещения время, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.2. В заранее согласованное с Собственником помещения время, но не чаще одного раза в 6 месяцев осуществлять проверку правильности снятия показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб.

3.2.3. Информировать уполномоченные органы контроля и надзора о несанкционированном переоборудовании и перепланировке помещений, общего имущества в доме, а также об использовании их Собственником помещения, иными лицами не по назначению.

3.2.4. Взаимодействовать с общим собранием собственников помещений, в том числе:

3.2.4.1. Принимать участие без права голосования в общих собраниях собственников помещений.

3.2.4.2. Оказывать помощь в подготовке и проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.4.3. Вносить предложения собственникам помещений о необходимости проведения внеочередного общего собрания.

3.2.5. Привлекать к исполнению обязательств, предусмотренных настоящим Договором, третьих лиц (подрядные организации), соответствующих установленным действующим законодательством требованиям.

3.2.6. В соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме распоряжаться общим имуществом собственников помещений посредством заключения соответствующих договоров (аренды, установки и эксплуатации рекламных конструкций и др.) с последующим использованием полученных по таким договорам денежных средств на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также на иные цели, устанавливаемые собственниками помещений.

3.2.7. Требовать с Собственников помещений внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги в установленном порядке, и установленные сроки, а также в случаях, установленных законом или настоящим договором, - уплаты неустоек.

3.2.8. Принимать меры по взысканию с Собственников помещений платы за жилое помещение или содержание и ремонт общего имущества, коммунальные услуги.

3.2.9. Требовать от Собственника помещения полного возмещения убытков, в случае невыполнения Собственником обязанности допускать в занимаемое им помещение работников и представителей Управляющей организации в целях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.10. Приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, предоставление отдельных коммунальных ресурсов.

3.2.11. По решению совета многоквартирного дома №5 по ул. Пушкина в определенных случаях принимать участие и представлять интересы собственников помещений в государственных органах, в том числе судах, органах местного самоуправления, в отношениях с третьими лицами по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом.

3.2.12. Осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

3.3. Собственник помещения обязан:

3.3.1. Своевременно (до 20-го числа месяца, следующего за расчетным) и в полном объеме оплачивать жилищные и коммунальные и иные услуги, предоставляемые в соответствии с настоящим Договором.

3.3.2. Соблюдать установленные правила пользования жилыми помещениями и правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе:

3.3.2.1. Использовать помещение по назначению и в пределах, которые установлены Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.3.2.2. Поддерживать собственное помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей. Содержание и ремонт принадлежащего ему имущества и оборудования осуществлять за свой счет.

3.3.2.3. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов.

3.3.2.4. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, дополнительную регулирующую или запорную арматуру в системах отопления, холодного и горячего водоснабжения, ограничивающую качество оказания услуг другим пользователям.

3.3.2.5. Не производить переустройство и перепланировку принадлежащего ему помещения без получения соответствующих разрешений в порядке, установленном законодательством.

3.3.2.6. Соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специальные места. Не допускать сбрасывание в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, а также горячей воды либо химических веществ.

3.3.2.6. Обеспечивать сохранность общего имущества, не выполнять на общем имуществе работы и/или не совершать иные действия, приводящие к его порче, а также не выполнять работы и/или не совершать действия на имуществе Собственника, не относящемся к общему имуществу, если такие действия могут причинить ущерб общему имуществу, либо имуществу иных собственников.

3.3.3. В целях создания необходимых условий для работы Управляющей организации:

3.3.3.1. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных

коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.3.2. При неиспользовании помещения в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ в помещения при отсутствии Собственника помещения более 24 часов.

3.3.3.3. Обеспечить допуск для снятия показаний общих (квартирных) и индивидуальных приборов учета в заранее согласованное с Управляющей организацией время (не чаще одного раза в 6 месяцев).

3.3.3.4. Утверждать на общем собрании перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, условия их оказания и выполнения, а также размер их финансирования.

3.3.4. Своевременно принимать меры по недопущению аварий, в том числе:

3.3.4.1. Немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества в многоквартирном доме, а также о сбоях работы систем внутри помещений Собственника, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу.

3.3.4.2. В случае длительного (свыше 24 часов) отсутствия коммунальных услуг, если меньший срок не установлен законодательством, в целях недопущения аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях принимать меры по их предупреждению (перекрывать внутриквартирные вентили стояков горячего и холодного водоснабжения).

3.3.5. Если техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме не обеспечивает безопасность жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества, что подтверждается предписанием, выданным соответствующим органом контроля и надзора, собственники помещений обязаны незамедлительно принять меры по устранению выявленных дефектов.

3.3.6. В целях обеспечения условий надлежащего начисления платежей за жилищные и коммунальные услуги представлять Управляющей организации в течение 10 рабочих дней сведения:

а) о заключенных договорах найма (аренды), по которым обязанность внесения Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также за коммунальные услуги возложена Собственником помещения полностью или частично на нанимателя (арендатора) (с указанием фамилии, имени, отчества), ответственного нанимателя (наименования и реквизитов арендатора), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

б) об изменении количества граждан, проживающих в жилом помещении, возникновении, изменении или прекращении права на льготы и др.

3.3.7. Обеспечить готовность внутриквартирного оборудования, не являющегося общим имуществом многоквартирного дома, к предоставлению коммунальных услуг.

3.3.8. Выполнять иные обязанности, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

3.4. Собственник помещения имеет право:

3.4.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему на праве собственности помещением в соответствии с его назначением и пределами использования.

3.4.2. Получать бесперебойно коммунальные услуги надлежащего качества и в необходимых объемах, в соответствии с установленным договором перечнем и периодичностью проведения работ.

3.4.3. Участвовать в утверждении планов работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома.

3.4.4. Контролировать надлежащее исполнение настоящего Договора, в том числе:

3.4.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору посредством участия, выбранного общим собранием собственников совета многоквартирного дома и его председателя, в осмотрах (измерениях,

испытаниях, проверках), ежемесячной приемке по акту выполненных услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений.

3.4.4.2. Требовать от Управляющей организации представления в соответствии с условиями настоящего Договора и в установленные настоящим договором сроки отчета о выполнении Договора, планов на текущий ремонт дома на каждый год и составленных смет доходов и расходов за соответствующий год.

3.4.5. Получать от Управляющей организации:

а) информацию о нормативных и фактических объемах и качестве коммунальных услуг, условиях их предоставления, изменении размера платы за коммунальные услуги и порядке их оплаты;

б) сведения о состоянии расчетов по оплате всех видов предоставляемых по настоящему Договору услуг и выполняемых работ (лично или через своего представителя);

г) информацию об устранении выявленных недостатков в установленные сроки.

3.4.6. Требовать своевременного и качественного выполнения Управляющей организацией предусмотренных настоящим Договором работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

3.4.7. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо ненадлежащего выполнения ею своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.8. Принимать в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, решения об использовании и изменении режима пользования общим имуществом.

3.4.9. Определять размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме.

3.4.10. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку собственного помещения, переоборудование и остекление лоджий, переустановку дополнительного сантехнического и иного оборудования в установленном порядке.

3.4.11. Выступить инициатором проведения внеочередных общих собраний собственников в многоквартирном доме.

3.4.12. Вносить предложения о рассмотрении вопросов изменения настоящего Договора или его расторжения на общем собрании собственников.

3.4.13. Требовать от Управляющей организации изменения (снижения) размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и (или) коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.14. На основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, если управляющая компания не выполняет условий настоящего договора и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом.

3.4.15. Осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

3.4.16. Обратиться с письменной заявкой в управляющую организацию и воспользоваться за дополнительную плату следующими услугами:

- вывоз крупногабаритных и строительных отходов;
- дополнительная уборка лестничных площадок;
- чистка внутридворовых проездов от снега;
- покос газонов и уборка их от случайного мусора.

4. Размер платы, вносимой Собственником помещений по Договору, порядок ее внесения и изменения

4.1. По настоящему Договору Собственники помещений вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги:

1) плату за содержание и ремонт жилого помещения (общего имущества собственников помещений многоквартирного дома), включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержание, текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

2) плату за коммунальные услуги, включающую плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление.

4.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственником ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за расчетным.

4.3. Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения на момент заключения настоящего Договора и в первый год его действия составляет: **14,91 руб. (Четырнадцать рублей 91 копеек) за кв. м. в том числе:**

| Оказываемая услуга | Тариф, рублей |
|---|---------------|
| 1. Затраты на управление | 2,71 |
| 2. Уборка лестничных клеток | 2,46 |
| 3. Уборка дворовой территории | 2,82 |
| 4. Работы, выполняемые при техническом обслуживании систем отопления, водоснабжения, водоотведения жилых зданий | 1,71 |
| 5. Обязательные работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации | 0,17 |
| 6. Затраты на аварийное обслуживание | 0,67 |
| 7. Электроэнергия на общедомовые нужды | 0,65 |
| 8. Вывоз ТБО | 1,16 |
| 9. Содержание лифтов | 0 |
| 10. Текущий ремонт (накопительная часть) | 2,56 |
| ИТОГО | 14,91 |

4.5. Управляющая организация вправе за 30 дней до окончания каждого года действия настоящего Договора представить собственникам помещений в многоквартирном доме предложения по изменению перечня услуг и работ, оказываемых и выполняемых по Договору.

В случае, если собственники помещений в многоквартирном доме в установленном порядке не определили размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме, данный размер определяется в соответствии с размером платы, утвержденным органом местного самоуправления.

4.6. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из утвержденных в установленном порядке нормативов потребления коммунальных услуг, по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Плата или часть платы Собственника помещения по настоящему Договору может вноситься за него в установленном порядке нанимателями, арендаторами помещений в многоквартирном доме, иными лицами.

4.8. Плата Собственниками помещений по настоящему Договору вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией, в которых указывается информация в соответствии с требованиями Правил предоставления коммунальных услуг гражданам и иных нормативных правовых актов.

4.9. Неиспользование помещений Собственником помещений не является основанием невнесения платы по настоящему Договору.

5. Порядок осуществления контроля за выполнением сторонами обязательств по Договору

5.1. Собственник помещения вправе осуществлять контроль за деятельностью Управляющей организации по исполнению настоящего Договора лично либо через уполномоченных представителей, либо через совет многоквартирного дома и его председателя, избранных общим собранием собственников помещений, посредством участия в осмотрах и проверках технического и санитарного состояния общего имущества в многоквартирном доме.

Собственник помещения вправе присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору.

5.2. Стороны вправе привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, инженеров, специалистов, экспертов, имеющих соответствующую квалификацию.

5.3. В целях документального оформления своих претензий к другой стороне Договора Стороны соблюдают следующий порядок:

5.3.1. В случае нарушения условий настоящего Договора Сторонами, а также в случае причинения вреда имуществу Собственника помещения или общему имуществу собственников помещений неправомерными действиями (бездействием) Управляющей организации по требованию любой из сторон Договора составляется акт.

5.3.2. Акт подписывается комиссией, включающей представителей Управляющей организации и собственников помещений, а также членами совета многоквартирного дома и его председателем. О времени и месте осмотра поврежденного имущества, составления акта извещаются все заинтересованные лица (Собственник помещения, член семьи Собственника помещения, наниматель, член семьи нанимателя, имуществу которого причинен вред, и другие лица, а также совет многоквартирного дома и его председатель). Если в течение 24 часов с момента извещения вызванные лица не прибыли для составления акта или, если признаки нарушения могут исчезнуть, либо быть ликвидированы, соответствующий осмотр и составление акта производятся в их отсутствие, о чем в акте делается отметка.

5.3.3. Акт должен содержать дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, описание причиненного вреда имуществу (допускаются фото- и видеосъемка); разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и присутствующих при осмотре и составлении акта лиц.

5.3.4. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Управляющей организации, второй - Собственнику помещения. Кроме того, экземпляры акта (их копии) могут быть вручены иным заинтересованным лицам.

6. Разрешение споров и ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Управляющая организация несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу Собственников и пользователей помещений вследствие предоставления услуг и выполнения работ ненадлежащего качества, непредоставления услуг, невыполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, независимо от ее вины, ее действий или бездействия, в размере действительно причиненного ущерба.

6.3. Управляющая организация освобождается от ответственности за предоставление услуг и выполнение работ ненадлежащего качества, непредоставление услуг, невыполнение работ, предусмотренных настоящим Договором, если докажет, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязательств со стороны контрагентов Управляющей организации или действия (бездействие) Управляющей организации, включая отсутствие у нее необходимых денежных средств. Все предоставляемые управляющей организацией доказательства должны быть подтверждены

документально. Собственники помещений не несут обязанности, по возмещению затрат, понесенных управляющей организацией, по сбору доказательств, если не будет доказана вина собственников помещений.

6.4. В случае несвоевременного или неполного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги Собственник помещения обязан уплатить Управляющей организации пеню в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

6.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, разрешаются в претензионном порядке. Срок для ответа на претензию устанавливается 20 рабочих дней. В случае не достижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

7.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон, заключаемому с соблюдением требований, установленных действующим гражданским и жилищным законодательством.

7.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке может осуществляться:

а) по инициативе Собственника помещения в случае отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения соответствующего договора (купли-продажи, мена, дарения, пожизненной ренты и пр.) посредством направления письменного уведомления Управляющей организации с приложением копии соответствующего договора;

б) в случае принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не менее чем за 30 дней до прекращения настоящего Договора путем направления ей протокола решения указанного собрания;

в) на основании решения общего собрания собственников помещений, если Управляющая организация не выполняет условия Договора, в том числе:

- в случае систематических нарушений Управляющей организацией сроков и порядка предоставления услуг и выполнения работ по настоящему Договору;

- в случае причинения вреда общему имуществу в многоквартирном доме вследствие действий или бездействия Управляющей организации;

г) по инициативе Управляющей организации при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. Собственник помещения обязан оплатить имеющуюся у него задолженность за работы и услуги по настоящему Договору до момента его расторжения.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с «08» июня 2015 года и заключен на срок три года.

8.2. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия, Договор считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором, с обязательным представлением отчета Управляющей организацией за отчетный период о финансово-хозяйственной деятельности на общем собрании собственников помещений данного многоквартирного дома.

9. Прочие условия

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Односторонние изменения условий настоящего договора не допускается.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

приложение N 1 "Характеристика, состав и состояние общего имущества многоквартирного дома";

приложение N 2 "Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме";

приложение N 3 "Перечень работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме";

приложение N 4 "Отчет Управляющей организации о выполнении Договора управления многоквартирным домом";

приложение N 5 "Перечень технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов".

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Управляющая организация:

Название: Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «Доверие».

Юридический адрес: 652470, г. Анжеро-Судженск, Кемеровской области, ул. С. Перовской, дом №29

Сведения о государственной регистрации: ИНН 4246017072; КПП 424601001; ОГРН1104246000286

р/с № 40702810526120001585 в отделении №8615 Сбербанка России; к/с 30101810200000000612;

БИК 043207612.

Генеральный директор ООО «УК «Доверие»



(Handwritten signature)

Алексеев Г.Е.

От собственников помещений многоквартирного дома 5, по ул. Пушкина, г. Анжеро-Судженска, Кемеровской области:

Председатель совета многоквартирного дома №5, по ул. Пушкина, г. Анжеро-Судженска, Шильчикова Татьяна Михайловна собственник помещения кв. №7 действующий на основании доверенности №8/н от «6» июня 2015г., выданной внеочередным общим собранием собственников помещений многоквартирного дома № 5, по ул. Пушкина, г. Анжеро-Судженска, Кемеровской области.

Паспорт: серия 32 97 №070225, выдан отделением УВД гор. Анжеро-Судженска

Дата выдачи 28.05.1998 года.

Адрес регистрации: ул. Пушкина, 5 кв. 7,

Адрес фактического проживания: 653470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Пушкина дом № 5, кв. № 7.

Председатель совета

многоквартирного дома № 5, по ул. Пушкина

(Handwritten signature)

Т.М.Шильчикова

Приложение № 1
к договору управления многоквартирным домом
№ 6/н от «08» июня 2015г.

Характеристика, состав и состояние общего имущества многоквартирного дома
по адресу: ул. Пушкина, 5

| Наименование элементов общего имущества | Характеристика | Состояние (указывается количество, площадь элементов общего имущества, требующих ремонта, замены, проведения иных видов работ, виды дефектов, Удовлетворительность/ неудовлетворительность состояния, соответствие требованиям нормативных документов) |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| I. Помещения общего пользования | | |
| Межквартирные лестничные площадки | Количество- 15 шт. Площадь пола – 49,5 м Материал пола – ж/бетон | хорошее |
| Лестницы | Количество маршей – 30 шт. Материал маршей – ж/бетон Материал ограждений - металл Материал балясин – нет Площадь – 84,0 кв. м | хорошее отсутствует |
| Лифтовые и иные шахты | Количество: лифтовых шахт иных шахт (указать название шахт) | отсутствуют |
| Коридоры | Количество- 3 шт. Площадь пола – 19,8 кв. м Материал пола – ж/бетон | хорошее |
| Технические этажи | Количество Площадь пола Материал пола | отсутствуют |
| Чердаки | Количество слуховых окон – 6 шт. Площадь пола – 906,0 кв. м Материал пола – ж/бетон | хорошее |
| Технические подвалы | Количество- 1 шт. Площадь пола – 727,5 кв. м, в том числе: Перечень инженерных коммуникаций, Проходящих через подвал: 1) трубы х/в 2) трубы г/в 3) трубы отопительной системы 4) канализационные трубы Перечень установленного инженерного оборудования: 1) один узел х/в 2) один узел теплового учёта 30 узел учёта энергии | хорошее |

| II. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома | | |
|---|--|---|
| Фундаменты | Вид фундамента- сборный, ж/бетон Количество продухов- 4 шт. Площадь продуха – 10,88 кв.м. | хорошее |
| Стены и перегородки внутри подъездов | Количество подъездов - 3 шт. Площадь стен в подъездах – 502,0 кв. м Материал отделки стен- кирпич оштукатуренный Площадь потолков – 156,2 кв. м Материал отделки потолков - штукатурка | хорошее |
| Стены и перегородки внутри помещений общего пользования | Площадь стен- 502,0 кв. м Материал стен и перегородок- кирпич Материал отделки стен- оштукатуривание Площадь потолков- 156,2 кв. м Материал отделки потолков - штукатурка | |
| Наружные стены и перегородки | Материал - кирпич Площадь – 1614,0 кв. м Длина межпанельных швов | отсутствует |
| Перекрытия | Количество этажей - 4 Материал – ж/бетон Площадь – 1359,9 тыс. кв.м | |
| Крыши | Количество – 1 шт. Вид кровли двускатная Материал - шифер | |
| | Площадь кровли – 909,0 кв. м Протяженность свесов - 54,16 м Площадь свесов – 21,6 м ² Протяженность ограждений – 146,8 м. Материал : стальной пруток d= 12 мм. | |
| Двери | Кол-во дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования 6 шт. Из них: деревянных – 3 шт. площадь – 8,19 м.2 металлических – 3 шт. | хорошее с устройством дверей с домофоном |
| Окна | Количество окон пластиковых со (стеклопакетами), расположенных в помещениях общего пользования - 9 шт. площадь: 1638 м ² | хорошее |
| Плиты перекрытий, Балконные и иные плиты козырьки, парапеты и иные ограждающие конструкции) | Балконные плиты - 36 шт. Козырьки подъездные ж/ бетонные - 3 шт. Плиты перекрытий – 280 шт. | хорошее |
| III. Механические, электрические, санитарно-техническое и иное оборудование | | |
| Лифты и лифтовое оборудование | Количество В том числе: Грузовых Марки лифтов Грузоподъемность Площадь кабин | отсутствуют |
| Кабельпровод | Количество Длина ствола | отсутствует |

| | | |
|---|--|--|
| Вентиляция | Количество вентиляционных каналов – 60 шт. Материал вентиляционных каналов кирпич Протяженность вентиляционных каналов – 840,0 м Количество вентиляционных коробов – 9 шт. | хорошее |
| Дымовые трубы/ вентиляционные трубы | Количество вентиляционных труб Материал – кирпич Дымовые трубы - | отсутствуют |
| Водосточные желоба/ Водосточные трубы | Количество желобов Количество водосточных труб – 8 шт. Тип водосточных желобов и водосточных труб – оцинкованная сталь (наружные или внутренние) Протяженность водосточных труб – 89,6м. | отсутствуют |
| Электрические водораспределительные устройства | Количество – 1 шт. | хорошее |
| Светильники | Количество – 15 шт. (на лестничных площадках) Кобры – 1 шт. | хорошее |
| Системы дымоудаления (датчик дыма) | Количество | отсутствуют |
| Магистраль с распределительным щитком | Количество 12 шт. Длина магистрали – 750 м | хорошее |
| Сети электроснабжения | Длина – 130 м | хорошее |
| Сети теплоснабжения Теплоизоляция трубопроводов в подвальной разводке – холсты на микротонкого и ультратонкого штапельного шероховатого из горных пород с следующим покрытием стеклопластиком РСТ – А – В. | Диаметр, материал труб и протяженность в однотрубном исчислении: Ø 100 мм, водогазопроводная, 68 м Ø 80 мм, водогазопроводная, 24 м Ø 69 мм, водогазопроводная, 80 м Ø 50 мм, водогазопроводная, 48 м Ø 32 мм, водогазопроводная, 68 м | Узлы учёта тепловой энергии -1 шт. Тип – узел учёта тепла без погодного регулирующего. |
| Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения | Количество: Задвижек Ø 80 - 4 шт. Вентиль: Ø 20 – 48 шт. Кран шаровой: Ø 15 – 2 шт. Ø 25 – 1 шт. Ø 50 – 2 шт. | хорошее |
| Буферные, теплообменники | Количество | отсутствуют |
| Экзотермические узлы | Количество | отсутствуют |
| Радиаторы: на лестничных площадках | Материал и количество чугун - 6 шт. | хорошее |
| Полотенцесушители | Материал и количество Сталь - 48 шт. | хорошее |
| Системы очистки воды | Количество | отсутствуют |

| | | |
|---|---|--------------------|
| Насосы (для повышения давления подачи воды) | Количество Марка насосов: Давление Производительность | отсутствуют |
| Трубопроводы холодной воды | Диаметр, материал и протяженность: Ø 20 мм - п/п - 41 м Ø 25 мм - п/п - 8 м Ø 32 мм - п/п - 12 м Ø 40 мм - п/п - 40 м Ø 50 мм - п/п - 8 м | удовлетворительное |
| Трубопроводы горячей воды Теплоизоляция- трубопроводов в подвальной разводке – холсты из микротонкого и ультратонкого штапельного волокна из горных пород с последующим покрытием стеклопластиком РСТ – А – В. | Диаметр, материал и протяженность: Ø 20 мм, п/п, 4 м Ø 20 мм, м/п, 68 м Ø 25 мм, п/п, 16 м Ø 32 мм, п/п, 52 м Ø 40 мм, п/п, 40 м Ø 50 мм, п/п, 12 м Ø 50 мм, сталь, 12 м | удовлетворительное |
| Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения | Кранов - Ø 20 мм, - 30 шт. Ø 25 мм, - 36 шт. Ø 40 мм, - 1 шт. Ø 50 мм, - 1 шт. | удовлетворительное |
| Коллективные приборы учета Место установки: подвальное помещение под подъездом № 2. | Перечень установленных приборов учета, марка и номер, Ø прибор учёта - холодной воды прибор учета теплоэнергии и горячей воды прибор учета э/энергии | |
| Сигнализация | Вид сигнализации: | отсутствует |
| Трубопроводы канализации Межэтажные стояки- подвальная разводка- | Диаметр, материал и протяженность: Ø 100 мм, ПХВ, 140 м Ø 110 мм, ПХВ, 52 м | хорошее |
| Калориферы | Количество | отсутствует |
| Индикаторы наименования зданий на фасаде многоквартирного дома | Количество – 1 шт. | хорошее |

IV. Земельный участок и расположенные на нем объекты, входящие в состав общего имущества многоквартирного дома

| | | |
|----------------------------------|---|-------------|
| Общая площадь земельного участка | Земельный участок – 1316,67 м ² в том числе: Площадь застройки - 139,14 м ² Асфальт – 592,67 м ² Грунт - 336,0 м ² Газон - 385,0 м ² | хорошее |
| Лесные насаждения | Деревья - 9 шт. Кустарники - 11 шт. | |
| Элементы благоустройства | Малые архитектурные формы : Детская площадкa качелями, турниками лесенкой, горками и др. элементами, песочницей, и газоном – 172,0 кв.м, Лестницы подъездные–30 шт. (ж/бетон) Скамейки около подъездные – 3 шт. Скамейки на детской площадке – 6 шт. Урны металлические крашеные | отсутствует |

| | | |
|--|---|--|
| | Дорога основная дворовая (асфальт) – 247,0 м ² ; Отмостка (252,7 м) Газоны у дома- 213,0 Вход в подвал - 1 шт. | |
|--|---|--|

Примечание:

Состав и внешние границы общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491.

Ограничение общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме и имущества отдельных Собственников помещений проводится с учетом границы эксплуатационной ответственности, в качестве которой выступают:

- на строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение (квартиру);
- на системах отопления, горячего и холодного водоснабжения – отсекающая арматура (первый вентиль) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении (квартире). При отсутствии вентиля – по первым сварным соединениям на стояках;
- на системах канализации (водоотведения) – плоскость раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении (квартире);
- на системе электроснабжения – выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных в этажном щитке. Квартирный электросчетчик не входит в состав общего имущества в многоквартирном доме.

От Управляющей организации:
 Генеральный директор ООО «УК «Доверие»



Г.Е.Алексеев

От Собственников:
 Председатель совета многоквартирного дома

Т.М.Шильчикова

Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме

| Адрес | Общая площадь дома, м2 | Этажность | Кол-во подъездов | Объем здания | Площадь кровли, м2 (метал) | Дворовой асфальт, м2 | Грунт, м2 | Газоны, м2 | Площадь лестничных клеток, м2 | Колич-во стояков, шт. | Колич-во квартир, шт. | Жилая площ., м2 | Нежилая площ, м2 |
|--|------------------------|-----------|------------------|--------------|----------------------------|----------------------|-----------|------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Нормы обслуживания (Приказ Госстроя России от 09.12.1999г №139), стр.9, п. 2.2.2., таб. 17; стр.19, п. | | | | | | 3630 | 2340 | 30000 | 790 | | | | |
| ул.Пушкина 5 | 1492,9 | 4 | 3,0 | 7971,0 | 874,0 | 605,0 | 4 | 927 | 191 | | 36 | 984,5 | 0,0 |
| количество человек по нормативу | | | | | | 0,20 | | 0,2 | | | | | |

| Наименование работ | Обоснование | Норма на 1 ед./мин. | Норма ч/ч на 1 ед. | Ед. Изм | Объем | материалы | | | | | Ч/час на объем | Стоимость работ, руб. | | Общая стоим., руб. в год | Стоим. На 1м2, руб. |
|--|--|---------------------|--------------------|---------|-------|-----------|---------|--------|------|--------|----------------|-----------------------|----------|--------------------------|---------------------|
| | | | | | | наименов. | ед. изм | кол-во | цена | стоим. | | 1чел/час | на объем | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13,0 | 14 | 15 | 16 |
| 1. Уборка лестничных клеток | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мытье окон - 2 раза в год | рекомендации по нормир.труда работников ЖКХ 2000г, п.4.2.1.3 | 2,90 | 0,048 | м2 | 39,6 | | | | | | 3,83 | 94,5 | 362 | 362 | 0,020 |
| Подметание лестничных площадок и маршей нижних 2-х этажей- ежедневно | " , п.4.2.1.5 | 0,59 | 0,010 | м2 | 96 | | | | | | 231,95 | 94,5 | 21911 | 21911 | 1,223 |
| Подметание лестничных площадок и маршей выше 2-ого этажа -3 раза в неделю | " , п.4.2.1.5 | 0,45 | 0,008 | м2 | 96 | | | | | | 111,74 | 94,5 | 10555 | 10555 | 0,589 |
| Мытьё лестничных площадок и маршей -2 раза в месяц | " , п.4.2.1.6 | 1,22 | 0,020 | м2 | 191 | | | | | | 93,21 | 94,5 | 8805 | 8805 | 0,491 |
| Влажная протирка объектов уборки с периодической сменой воды или моющего средства | " п.4.2.1.7 | 7,89 | 0,132 | м2 | 96 | | | | | | 25,25 | 94,5 | 2385 | 2385 | 0,133 |
| итого | | | | | | | | | | | 466 | | | | 2,46 |
| 2. Уборка дворовой территории | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зимний период | | | | | | | | | | | | | | | |
| Посыпка территории | рекомендации по нормир.труда работников ЖКХ 2000г, п.2.2.1.4 | 0,13 | 0,002 | м2 | 120 | | | | | | 5,20 | 96,6 | 502 | 502 | 0,03 |
| Подметание свежеснегавпавшего снега толщиной слоя до 2 см.Сребания снега в валы или кучи | рекомендации по нормир.труда работников ЖКХ 2000г, | 0,43 | 0,007 | м2 | 120 | | | | | | 43,86 | 96,6 | 4237 | 4237 | 0,24 |

18

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13,0 | 14 | 15 | 16 |
|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-----------|-----------|-------------|
| Подметание территории | рекомендации по нормир.труда работников ЖКХ 2000г, | 0,08 | 0,001 | м2 | 120 | | | | | | 8,16 | 96,6 | 788 | 788 | 0,04 |
| Очистка территории от напели и льда | рекомендации по | 6,55 | 0,109 | м2 | 84 | | | | | | 311,78 | 96,6 | 30116 | 30116 | 1,68 |
| Уборка контейнерных площадок в холодный период-1 раз в сутки(82 дн) | рекомендации по нормир.труда работников ЖКХ 2000г, п.2.2.1.16 | 3,60 | 0,060 | м2 | 4 | | | | | | 17,71 | 96,6 | 1711 | 1711 | 0,10 |
| Теплый период | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подметание территории,убока и транспортировка мусора в установленное место | рекомендации по нормир.труда работников ЖКХ 2000г, | 0,08 | 0,001 | м2 | 120 | | | | | | 13,60 | 96,6 | 1314 | 1314 | 0,07 |
| Подметание ступеней и площадок | рекомендации по нормир.труда работников ЖКХ 2000г, п.2.2.1.23.1 | 0,15 | 0,003 | м2 | 90 | | | | | | 19,51 | 96,6 | 1884 | 1884 | 0,11 |
| уборка отмосток | рекомендации по нормир.труда | 2,21 | 0,037 | м2 | 130 | | | | | | 33,52 | 96,6 | 3238 | 3238 | 0,18 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13,0 | 14 | 15 | 16 |
| Уборка газонов от случайного мусора | рекомендации по нормир.труда работников ЖКХ 2000г, | 0,08 | 0,001 | м2 | 0 | | | | | | 0,00 | 96,6 | 0 | 0 | 0,00 |
| Выкашивание газонов газонокосилкой 2 раза в год | E-68-04-2 | 0,02 | 0,980 | м2 | 0 | | | | | | 0,00 | 96,6 | 0 | 0 | 0,00 |
| Уборка контейнерных площадок в теплый период | рекомендации по нормир.труда работников ЖКХ 2000г, п.2.2.1.24 | 1,46 | 0,024 | м2 | 4 | | | | | | 7,18 | 96,6 | 694 | 694 | 0,04 |
| итого | | | | | | | | | | | | | | | 2,82 |

3.Работы, выполняемые при техническом обслуживании систем отопления, водоснабжения, водоотведения и электроснабжения жилых зданий

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13,5 | 14 | 15 | 16 |
|--|------------------------------|--------|---|-----------------|--------|---|---|---|----|----|-------|-------|------|-------|--------|
| Проверка работы теплосчетчика ,запуск воды с общего вентилля к счетчику | E-74-06-005-2-6 | 0,20 | | 1 узел | 1,00 | | | | | | 0,20 | 131,5 | 26 | 26 | 0,0015 |
| Обход по графику систем отопления и горячего водоснабжения в подвальном помещении- | E74-06-004-1-2 | 0,004 | | м2 осм Площ. | 1258,2 | | | | | | 5,03 | 131,5 | 662 | 662 | 0,04 |
| Обслуживание приборов учета потребления теплотенергии - ежемесячно | договор ООО "Геотеплосервис" | | | узел учета | 1,0 | | | | | | 1,00 | 0,0 | 2108 | 25296 | 1,41 |
| Технический осмотр электрооборудования | E-73-04-003-4 | 0,0236 | | м2 | 1492,9 | | | | | | 35,23 | 131,5 | 386 | 4634 | 0,26 |

Прил.№4п. А, Постановление от 27.09.2003г №170 об утверждении "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда".

4. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период

Прил.№4л. В, Постановление от 27.09.2003г №170 об утверждении "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда".

| | | | | | |
|---|--------------|--|--------|-----------------|--------|
| Консервация системы центрального отопления-1 раз в год | E74-06-004-4 | | 0,007 | м трубопроводов | 793,0 |
| Промывка системы центрального отопления- 1 раз в 2 года | E74-06-004-5 | | 0,0044 | м3 здания | 2657,0 |
| итого | | | | | |

5.Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период

Прил.№4л. В, Постановление от 27.09.2003г №170 об утверждении "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда".

| | | | | | |
|---|--------------|--|-------|-----------------|-------|
| Расконсервация системы центрального отопления | E74-06-004-4 | | 0,007 | м трубопроводов | 793,0 |
| итого | | | | | |

1.Затраты на управление

2.Уборка лестничных клеток

3.Уборка дворовой территории

4.Работы, выполняемые при техническом обслуживании систем отопления, водоснабжения, водоотведения жилых зданий

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 5.Обязательные работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации | | | | | |
| 6.Затраты на аварийное обслуживание | | | | | |
| 7. Электроэнергия на общедомовые нужды | | | | | |
| 8. Уборка межквартирных проездов от снега | | | | | |
| 9. Вывоз ТБО | | | | | |
| 10.Текущий ремонт(накопительная часть) | | | | | |
| итого | | | | | |

Генеральный директор
"УК "Доверие"



[Handwritten signature]

Г.Е.Алексеев

Экономист
"УК "Доверие"

[Handwritten signature]

И.Ю. Шальгина

От Собственников:
Председатель совета многоквартирного дома

[Handwritten signature]

Т.М.Шильчикова

08

Перечень работ по текущему ремонту общего имущества
в многоквартирном доме: № 5, по ул. Пушкина, города Анжеро-Судженска.

| № п/п | Наименование работ | Дата начала и завершения работ | Объем работ | Стоимость работ (руб.) | Гарантийный срок на выполненные работы (лет) | Отметка о включении в состав работ | Расшифровка тарифа, руб./м2 |
|--------|--|--------------------------------|-------------|------------------------|--|------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Фундаменты | | | | | | |
| 1.1. | <i>Не планируется</i> | | | | | | |
| 2. | Стены и перегородки | | | | | | |
| 2.1. | В подвалах, на технических этажах, чердаках | | | | | | |
| 2.1.1. | <i>Не планируется</i> | | | | | | |
| 2.2. | Внешние части многоквартирного дома, включая межпанельные швы | | | | | | |
| 2.2.1. | <i>Не планируется</i> | | | | | | |
| 2.3. | В подъездах и иных помещениях общего пользования | | | | | | |
| 2.4. | <i>Не планируется</i> | | | | | | |
| 3. | Стволы мусоропроводов, закрывающие устройства на мусорных камерах | | | | | | |
| 3.1. | | | | | | | |
| 4. | Балконы, козырьки, лоджии и эркеры | | | | | | |
| 4.1. | <i>Не планируется</i> | | | | | | |
| 4.2. | | | | | | | |
| 5. | Перекрытия | | | | | | |
| 5.1. | <i>Не планируется</i> | | | | | | |
| 6. | Полы в помещениях общего пользования | | | | | | |
| 6.1. | <i>Не планируется</i> | | | | | | |
| 7. | Крыша | | | | | | |
| 7.1. | <i>Частичный ремонт кровли</i> | | | | | | |
| 8. | Водоотводящие устройства | | | | | | |
| 8.1. | <i>Не планируется</i> | | | | | | |
| 9. | Окна, двери в помещениях общего пользования | | | | | | |
| 9.1. | <i>Не планируется</i> | | | | | | |
| 9.2. | | | | | | | |
| 10. | Лестницы | | | | | | |
| 10.1. | <i>Не планируется</i> | | | | | | |
| 11. | Нечи, котлы | | | | | | |
| 11.1. | | | | | | | |

| | | | | | |
|--|--------------------------|--|--|----------------|--|
| 12. | | Системы холодного водоснабжения | | | |
| 12.1. | Не планируется | | | | |
| 13. | | Системы горячего водоснабжения | | | |
| 13.1. | Не планируется | | | | |
| 14. | | Канализация | | | |
| 14.1. | Не планируется | | | | |
| 15. | | Системы газоснабжения | | | |
| 15.1. | | | | | |
| 16. | | Система электроснабжения, освещение помещений общего пользования и земельного участка | | | |
| 16.1. | | | | | |
| 17. | | Системы теплоснабжения | | | |
| 17.1. | Не планируется | | | | |
| 18. | | Системы вентиляции, дымоудаления | | | |
| 18.1. | По заявкам собственников | | | В течение года | |
| 18.2. | | | | | |
| 19. | | Лифты | | | |
| 19.1. | | | | | |
| 20. | | Антенна, сети радиотелефонные, иные коммуникационные сети | | | |
| 20.1. | Не планируется | | | | |
| 20.2. | | | | | |
| 21. | | Объекты внешнего благоустройства | | | |
| 21.1. | Не планируется | | | | |
| 21.2. | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | |
| ИТОГО на 1 кв.м общей площади (руб./кв.м в месяц) | | | | | |

Примечание: таблица приложения заполняется Управляющей организацией на основании дефектной ведомости с учетом технического состояния, конструктивных особенностей многоквартирного дома, размеров финансирования собственниками. Таблица должна быть заполнена в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

От Управляющей организации:

Генеральный директор ООО «УК «Доверие»

Г.Е.Алексеев

М.П.

От Собственников:

Председатель совета многоквартирного дома № 5, по ул. Пушкина.

Т.М.Шильчикова



**отчет Управляющей организации о выполнении Договора Управления
многоквартирным домом (№ 5 по ул.Пушкина, города Анжера – Судженска).**

Суммарная площадь помещений дома, не входящих в состав общего имущества (кв. м) _____.

| Суммы (отдельно указывается НДС) | Содержание, руб. | Текущий ремонт, руб. | Коммунальные услуги | Капитальный ремонт, руб. | Всего, руб. |
|---|------------------|----------------------|---------------------|--------------------------|-------------|
| Долг на начало года | | | | | |
| Начислено | | | | | |
| Оплачено собственниками | | | | | |
| Получено доходов от предоставления общего имущества | | | | | |
| Затрачено | | | | | |
| Остаток | | | | | |
| Среднегодовой тариф | | | | | |

| Статья расходов (ссылка на раздел, подпункт договора управления) | Наименование работ по содержанию общего имущества | Ед. изм. | Объем | Сумма затрат, руб. |
|---|---|----------|-------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Содержание общего имущества | | | | |
| Заявки населения (раздел 4) | Выполнение заявок населения, переданных лично и по телефону | | | |
| Сезонные работы | Подготовка общего имущества дома к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды | | | |
| Технический надзор | Технические осмотры, обследования, испытания, планирование, расчет стоимости работ, их приемка и учет, ведение документации | | | |
| Паспортный стол (раздел 4) | Работа паспортистов, бухгалтерии и кассы | | | |
| Уборка территории (раздел 2) | Работа дворника по уборке территории двора и газона | | | |
| Уборка подъездов (раздел 1, подпункт 1.3.8) | Работа уборщика подъездов | | | |
| Электроснабжение мест общего пользования (раздел 1, подпункт 1.7.5) | Затраты на освещение входов в подъезды, лестничных клеток, подвала | | | |
| Услуги вычислительного центра | Расчет квартплаты, печать квитанций, обслуживание базы данных и др. | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|---|---|---|
| Содержание аварийно-диспетчерской службы (раздел 3) | Содержание круглосуточной дежурной бригады в составе сантехника, электрика, сварщика и водителя с автомобилем. Работа диспетчера, затраты на услуги связи | | | |
| Управление домом (раздел 4) | Организация работ с населением, подрядными организациями, с предприятиями, предоставляющими коммунальные услуги, ведение бухгалтерского, оперативного и технического учета, делопроизводство | | | |
| Гидравлические испытания (раздел 1, пункт 1.8) | Гидравлические испытания и расход воды на промывку и опрессовку | | | |
| Другие расходы по содержанию | Очистка кровель от мусора, снега, скол наледи, вывоз свалок мусора, расходы на транспорт и др. | | | |
| Текущий ремонт | | | | |
| Фундамент, подвал, приямки, вентиляционные продухи, отмостка (раздел 1, пункт 1.4) | | | | |
| Стены, перегородки, межпанельные швы (раздел 1, пункт 1.2) | | | | |
| Перекрытия | | | | |
| Крыша, чердак (раздел 1, пункты 1.1, 1.5) | | | | |
| Водосточные трубы, система внутреннего водостока (раздел 1, подпункты 1.1.5, 1.1.7) | | | | |
| Двери подъездные, тамбурные (раздел 1, подпункт 1.3.3) | | | | |
| Окна подъездные (раздел 1, подпункт 1.3.5) | | | | |
| Полы в местах общего пользования | | | | |
| Вентиляция (раздел 1, подпункт 1.9) | | | | |
| Лестницы, крыльца, перила (раздел 1, подпункт 1.3) | | | | |
| Места общего пользования, подъезды, тамбуры, коридоры и др. (раздел 1, подпункт 1.3) | | | | |
| Система отопления (раздел 1, подпункт 1.8) | | | | |
| Система горячего водоснабжения (раздел 1, подпункт 1.8) | | | | |
| Система холодного водоснабжения (раздел 1, подпункт 1.8) | | | | |
| Система канализации (раздел 1, подпункт 1.8) | | | | |
| Система газоснабжения | | | | |
| Электрооборудование (раздел 1, подпункт 1.7) | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------------------------------|---|---|---|---|
| Электропроводка (раздел 1, пункт 1.7) | | | | |
| Внешнее благоустройство (раздел 2) | | | | |
| Непредвиденный текущий ремонт | | | | |
| Капитальный ремонт | | | | |
| Вид ремонта | Перечень работ в соответствии со сметой | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ИТОГО: | | | | |

Расчёт расхода электроэнергии на общедомовые нужды:

1. Показания общедомового прибора учёта _____ кВт.ч.

Расход электроэнергии за отчетный период по общедомовому прибору учёта _____ кВт.ч.

2. Сумма расхода по всем индивидуальным приборам учёта жителей дома и расходов по нормативу (у жильцов квартир, не оборудованных счётчиками) _____ кВт.ч.

3. Разница в расходе электроэнергии за отчетный период между общедомовым прибором учёта и суммой показаний, всех индивидуальных приборов учёта жителей дома и расходов по нормативу (у жильцов квартир, не оборудованных счётчиками) _____ кВт.ч.

4. Разница в расходе электроэнергии по показаниям приборов учёта, делённая на сумму показаний всех индивидуальных приборов учёта жителей дома, и расход по нормативу (у жильцов квартир, не оборудованных счётчиками), умноженный на расход за отчетный период по прибору учёта _____ кВт.ч.

Расчёт расхода холодной воды на общедомовые нужды:

1. Показания общедомового прибора учёта _____ куб.м.

Расход холодной воды за отчетный период по общедомовому прибору учёта _____ куб.м.

2. Сумма расхода по всем индивидуальным приборам учёта жителей дома и расходов по нормативу (у жильцов квартир, не оборудованных счётчиками) _____ куб.м.

3. Разница в расходе холодной воды за отчетный период между общедомовым прибором учёта и суммой показаний, всех индивидуальных приборов учёта жителей дома и расходов по нормативу (у жильцов квартир, не оборудованных счётчиками) _____ куб.м.

4. Разница в расходе холодной воды по показаниям приборов учёта, делённая на сумму показаний, всех индивидуальных приборов учёта жителей дома и расход по нормативу (у жильцов квартир, не оборудованных счётчиками), умноженный на расход за отчетный период по прибору учёта _____ куб.м.

Расчёт расхода горячей воды на общедомовые нужды:

1. Показания общедомового прибора учёта _____ куб.м.

Расход горячей воды за _____ год по общедомовому прибору учёта _____ куб.м.

2. Сумма расхода по всем индивидуальным приборам учёта жителей дома и расходов по нормативу (у жильцов квартир, не оборудованных счётчиками) _____ куб.м.

3. Разница в расходе горячей воды за отчетный период между общедомовым прибором учёта и суммой показаний, всех индивидуальных приборов учёта жителей дома и расходов по нормативу (у жильцов квартир, не оборудованных счётчиками) _____ куб.м.

4. Разница в расходе горячей воды по показаниям приборов учёта, делённая на сумму показаний, всех индивидуальных приборов учёта жителей дома и расход по нормативу (у жильцов квартир, не оборудованных счётчиками), умноженный на расход за отчетный период по прибору учёта _____ куб.м.

От Управляющей организации: Генеральный директор ООО «УК «Доверие» _____



(Handwritten signature)

Г.Е.Алексеев

М.П.

От Собственников:

Председатель совета многоквартирного дома _____

(Handwritten signature)

Т.М.Шильчикова

Приложение № 5
к Договору управления многоквартирным домом
№ 6/н от «08» июня 2015г.

**Перечень технической документации на многоквартирный дом
и иных связанных с управлением указанным домом документов
(многоквартирный дом № 5, по ул. Пушкина)**

| №№ п/п | Наименование документа | Количество листов | Примечания | |
|---|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| I. Техническая документация на многоквартирный дом | | | | |
| 1 | Технический паспорт на многоквартирный дом с экспликацией и поэтажными планами (выписка из технического паспорта на многоквартирный дом) | 28 | | |
| 2. | Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме | | | |
| 3 | Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме | | | |
| 4 | Акты осмотров (общих, частичных, внеочередных) | 1 | Ежегодно проводится осмотр жилого дома, для подготовки дома к зимним условиям (АКТ от 08.2014г.) | |
| 5 | Акты осмотров, проверки состояния (испытания) на соответствие эксплуатационных качеств обязательным требованиям безопасности | 5. 1. Инженерных коммуникаций | 1 | осмотр, проведенный совместно с инициаторами жилого дома – замечаний нет |
| | | 5. 2. Коллективных (общедомовых) приборов учета | 3 | |
| | | 5.3. Индивидуальных приборов учета | 30 | |
| | | 5.4 Электрического оборудования | | |
| | | 5.5. Санитарно-технического оборудования | | |
| | | 5.6 Отдельных конструктивных элементов многоквартирного дома и иного, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме, оборудования(крыши, ограждающие несущие и не несущие конструкции многоквартирного дома, объекты, расположенные на земельном участке, и другие элементы общего имущества) | 2 | |
| II. Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы | | | | |
| 6 | Копия кадастрового паспорта земельного участка | | | |
| 7 | Документы, в которых указывается содержание и сфера действия Сервитута с приложением заверенной соответствующей организацией по государственному учету объектов недвижимого имущества планом, на котором отмечена сфера (граница) действия сервитута, относящегося к части земельного участка, и документы, подтверждающие государственную регистрацию сервитута в ЕГРП | | отсутствует | |
| 8 | Проектная документация на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) дома | | отсутствует | |
| 9 | Акт приемки в эксплуатацию многоквартирного дома | | отсутствует | |
| 10 | Акты освидетельствования (приемки) скрытых работ | | отсутствует | |

| | | | |
|----|--|---------|--|
| 11 | Протокол измерения шума и вибрации | | отсутствует |
| 12 | Разрешение на присоединение мощности к сети энергоснабжающей организации | 1 | |
| 13 | Акты разграничения эксплуатационной ответственности по инженерным сетям электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения с ресурсоснабжающими организациями | 3 | |
| 14 | Акты установки и приемки в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета | 3 | |
| 15 | Паспорта на приборы учета, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное обслуживающее более одного помещения в многоквартирном доме оборудованное | 6 | |
| 16 | Акты передачи Управляющей организации комплектов проектной и исполнительной документации после приемки многоквартирного дома в эксплуатацию | | отсутствует |
| 17 | Журналы (книги) учета заявлений, жалоб и предложений по вопросам объема и качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг | 1 книга | Имеется книга входящей корреспонденции, где учитываются все поступающие заявления от жильцов жилого фонда. |
| 18 | Иные, связанные с управлением многоквартирным домом, документы (договоры, реестр собственников (жилых и нежилых) помещений, списки, и другие документы). | | |
| 19 | Энергетический паспорт | 11 | Пер. №1 ПОЭ-0032-14-1788 |

От ООО «УК «Доверие»:
Генеральный директор Г.Е.Алексеев



МП

От Собственников:
Шильчикова Т.М. (кв. __)