

**ПРОТОКОЛ ВНЕОЧЕРЕДНОГО
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ:
Кировская обл, Киров, ул Советская, д. 49**

№ «1» от «25» марта 2025 года

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: ОЧНО-ЗАОЧНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ

В собрании приняли участие собственники помещений многоквартирного дома (далее МКД) общей площадью **6621** (шесть тысяч шестьсот двадцать целых) кв. м., что составляет **63,53** (шестьдесят три целых пятьдесят три сотых) % от общего числа всех собственников помещений в количестве 149 физических лиц и 0 юридических лиц. Списки лиц, принявших участие в очном этапе голосования указаны в Приложении №1 «Присутствующие на общем собрании физические лица».

Общая площадь жилых и нежилых помещений в МКД: **всего 10421,3** (десять тысяч четыреста двадцать одна целая три десятых) кв.м., что равняется 10421,3 голосов.

Общее количество помещений в многоквартирном доме: **жилых – 102 (сто два) квартир, нежилых – 107 (сто семь).**

Повестка дня собрания:

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
2. Избрание счетной комиссии.
3. Принятие решения об утверждении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме (без учета стоимости коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме).
4. Утверждение технических условий/рекомендаций и порядка согласования установки информационных вывесок на общем имуществе многоквартирного дома; определение лица, уполномоченного на обращение в судебные органы в случае размещения информационных вывесок не в соответствии с техническими условиями/рекомендациями.
5. Принятие решения:
 - о предоставлении в возмездное пользование общего имущества МКД в целях размещения информационных вывесок;
 - об определении лица уполномоченного на согласование условий договора, заключение, изменение и расторжение договора о предоставлении в возмездное пользование общего имущества МКД в целях размещения информационных вывесок (далее - договор);
 - о наделении совета МКД полномочиями по определению размера платы за размещение информационных вывесок на общем имуществе МКД;
 - об определении лица, уполномоченного на обращение в судебные органы в случае нарушения условий договора о предоставлении в возмездное пользование общего имущества МКД в целях размещения информационных вывесок.
6. Принятие решения:
 - о демонтаже оборудования детской площадки «Экскаватор»;
 - об исключении оборудования из состава общего имущества МКД и его реализации;
 - об избрании лица из числа собственников, уполномоченного на реализацию имущества и хранение денежных средств, полученных от его реализации.
7. Принятие решения:
 - о приобретении стола, на средства полученные от реализации оборудования детской площадки «Экскаватор»;
 - о включении его в состав общего имущества МКД;
 - об избрании лица из числа собственников, уполномоченного на приобретение стола.

8. Принятие решения о реконструкции детской площадки МКД, наделении Совета МКД полномочиями на утверждение проекта/плана реконструкции детской площадки в МКД.

9. Принятие решений:

- об установке декоративной подсветки на фасад МКД;
- об определении источника, размера и порядка финансирования работ по приобретению и установке декоративной подсветки;
- об определении лица, уполномоченного на заключение договора на приобретение и установку декоративной подсветки;
- о выборе уполномоченного лица из числа собственников на приемку выполненных работ по установке декоративной подсветки.

10. Принятие решения:

- о приобретении дополнительных вазонов в МКД и включении их в состав общего имущества МКД;
- об определении источника, способа и порядка финансирования приобретения дополнительных вазонов;
- об избрании лица, ответственного за приобретение дополнительных вазонов.

11. Принятие решения об установке дополнительной камеры видеонаблюдения и выбор уполномоченного лица из числа собственников на приемку выполненных работ.

12. Принятие решения об утверждении дополнительной платной услуги по обслуживанию дополнительной камеры видеонаблюдения, определении размера ежемесячной платы за обслуживание.

Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в МКД **имеется**.

Общее собрание собственников помещений в МКД **правомочно**.

Очный этап очно-заочного голосования проводился **«03» марта 2025 года в 18:30** по адресу: Кировская обл, Киров, ул Советская, д. 49 (в холле, на 1 этаже).

Заочный этап очно-заочного голосования проводился **с 18:30 «03» марта 2025 года по 18:30 «24» марта 2025 года** по адресу: г Киров, ул Советская, д 49 почтовые ящики квартир: 71.

СВЕДЕНИЯ О РЕШЕНИЯХ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ

№	Решение общего собрания собственников помещений	Итоги голосования
1	Избрание председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. РЕШИЛИ: ПРИНЯТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ЗА 6429,8 кв.м. – 97,112 % ПРОТИВ 0 кв.м. – 0 % ВОЗДЕРЖАЛСЯ 191,2 кв.м. – 2,888 % Общее количество проголосовавших по вопросу: 105
2	Избрание счетной комиссии. РЕШИЛИ: ПРИНЯТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ЗА 6429,8 кв.м. – 97,112 % ПРОТИВ 0 кв.м. – 0 % ВОЗДЕРЖАЛСЯ 191,2 кв.м. – 2,888 % Общее количество проголосовавших по вопросу: 105
3	Принятие решения об утверждении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме (без учета стоимости коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме). ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить с 01.04.2025 г. ежемесячную плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения в многоквартирном доме (без учета стоимости коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме) в размере 36,00 руб. с 1 кв.м. общей площади помещения, принадлежащего на праве собственности или ином законном основании. РЕШИЛИ: ПРИНЯТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ЗА 5017,4 кв.м. – 75,78 % ПРОТИВ 1117,5 кв.м. – 16,878 % ВОЗДЕРЖАЛСЯ 322,4 кв.м. – 4,869 % Общее количество проголосовавших по вопросу: 102
4	Утверждение технических условий/рекомендаций и порядка согласования установки информационных вывесок на общем имуществе многоквартирного дома; определение лица, уполномоченного на обращение в судебные органы в случае размещения информационных вывесок не в соответствии с техническими условиями/рекомендациями.	ЗА 5894,471 кв.м. – 89,027 % ПРОТИВ 456,429 кв.м. – 6,894 % ВОЗДЕРЖАЛСЯ 170,9 кв.м. – 2,581 %

	ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить технические условия/рекомендации по размещению информационных вывесок на общем имуществе МКД для нежилых (коммерческих) помещений (Приложение № 2). Согласование размещения информационных вывесок собственниками (пользователями) нежилых помещений осуществляется посредством подачи письменного обращения в ООО СК «Азбука» с приложением визуализации размещения вывески на общем имуществе МКД. Определить ООО СК «Азбука» лицом, уполномоченным на обращение в судебные органы в случае размещения информационных вывесок не в соответствии с техническими рекомендациями. РЕШИЛИ: ПРИНЯТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	Общее количество проголосовавших по вопросу: 104
5	Принятие решения: - о предоставлении в возмездное пользование общего имущества МКД в целях размещения информационных вывесок; - об определении лица уполномоченного на согласование условий договора, заключение, изменение и расторжение договора о предоставлении в возмездное пользование общего имущества МКД в целях размещения информационных вывесок (далее - договор); - о наделении совета МКД полномочиями по определению размера платы за размещение информационных вывесок на общем имуществе МКД; - об определении лица, уполномоченного на обращение в судебные органы в случае нарушения условий договора о предоставлении в возмездное пользование общего имущества МКД в целях размещения информационных вывесок. ПРЕДЛОЖЕНО: Принять решение о предоставлении в возмездное пользование общего имущества МКД в целях размещения информационных вывесок. Определить ООО СК «Азбука» лицом, уполномоченным на согласование условий, заключение, изменение, расторжение договора о предоставлении в возмездное пользование общего имущества МКД в целях размещения информационных вывесок. Наделить совет МКД полномочиями по определению размера платы за размещение информационных вывесок на общем имуществе МКД. Определить ООО СК «Азбука» лицом, уполномоченным на обращение в судебные органы в случае нарушения условий договора о предоставлении в возмездное пользование общего имущества МКД в целях размещения информационных вывесок. РЕШЕНИЕ НЕ ПРИНЯТО В СВЯЗИ С ОТСУТСТВИЕМ НЕОБХОДИМОГО ЧИСЛА ГОЛОСОВ ДЛЯ РЕШЕНИЯ	ЗА 5798,371 кв.м. – 55,64 % ПРОТИВ 739,329 кв.м. – 7,094 % ВОЗДЕРЖАЛСЯ 83,3 кв.м. – 0,799 % Общее количество проголосовавших по вопросу: 105
6	Принятие решения: - о демонтаже оборудования детской площадки «Экскаватор»; - об исключении оборудования из состава общего имущества МКД и его реализации; - об избрании лица из числа собственников, уполномоченного на	ЗА 5342,071 кв.м. – 51,261 % ПРОТИВ 873,329 кв.м. – 8,38 %

	реализацию имущества и хранение денежных средств, полученных от его реализации. ПРЕДЛОЖЕНО: Произвести демонтаж оборудования детской площадки «Экскаватор». Исключить оборудование детской площадки «Экскаватор» из состава общего имущества МКД. Реализовать оборудование детской площадки – «Экскаватор» посредством сдачи его в пункт приема металлолома. Наделить совет МКД полномочиями на реализацию демонтированного оборудования и хранение денежных средств, полученных от его реализации. РЕШИЛИ: ПРИНЯТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ 405,6 кв.м. – 3,892 % Общее количество проголосовавших по вопросу: 105
7	Принятие решения: - о приобретении стола, на средства полученные от реализации оборудования детской площадки «Экскаватор»; - о включении его в состав общего имущества МКД; - об избрании лица из числа собственников, уполномоченного на приобретение стола. ПРЕДЛОЖЕНО: Принять решение о приобретении стола, на средства полученные от реализации оборудования детской площадки «Экскаватор». Включить стол в состав общего имущества МКД. Наделить совет МКД полномочиями на приобретение стола. РЕШИЛИ: ПРИНЯТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ЗА 4899,3 кв.м. – 73,996 % ПРОТИВ 899 кв.м. – 13,578 % ВОЗДЕРЖАЛСЯ 822,7 кв.м. – 12,426 % Общее количество проголосовавших по вопросу: 105
8	Принятие решения о реконструкции детской площадки МКД, наделении Совета МКД полномочиями на утверждение проекта/плана реконструкции детской площадки в МКД. ПРЕДЛОЖЕНО: Принять решение о реконструкции детской площадки. Наделить Совет МКД полномочиями на утверждение проекта/плана реконструкции детской площадки в МКД. РЕШЕНИЕ НЕ ПРИНЯТО В СВЯЗИ С ОТСУТСТВИЕМ НЕОБХОДИМОГО ЧИСЛА ГОЛОСОВ ДЛЯ РЕШЕНИЯ	ЗА 4908,971 кв.м. – 47,105 % ПРОТИВ 1091,9 кв.м. – 10,478 % ВОЗДЕРЖАЛСЯ 609,3 кв.м. – 5,847 % Общее количество проголосовавших по вопросу: 104
9	Принятие решений: - об установке декоративной подсветки на фасад МКД; - об определении источника, размера и порядка финансирования работ по приобретению и установке декоративной подсветки; - об определении лица, уполномоченного на заключение договора на приобретение и установку декоративной подсветки; - о выборе уполномоченного лица из числа собственников на приемку выполненных работ по установке декоративной подсветки.	ЗА 4003,5 кв.м. – 60,467 % ПРОТИВ 2129,971 кв.м. – 32,17 % ВОЗДЕРЖАЛСЯ 476,7 кв.м. – 7,2 %

	ПРЕДЛОЖЕНО: Принять решение об установке (Приложение № 3) декоративной подсветки на фасад МКД. Определить источником финансирования приобретения и установки декоративной подсветки – средства собственников помещений МКД. Размер платы определяется исходя из фактических расходов и распределяется между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения в МКД (Примерная смета расходов приложение №4). Включить затраты на приобретение и установку декоративной подсветки дополнительной строкой в единый платёжный документ ООО СК «Азбука». Определить ООО СК «Азбука» в качестве лица, уполномоченного на заключение договора по приобретению и установке декоративной подсветки. Наделить совет МКД полномочиями на приемку и подписание акта выполненных работ. РЕШИЛИ: ПРИНЯТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	Общее количество проголосовавших по вопросу: 104
10	Принятие решения: - о приобретении дополнительных вазонов в МКД и включении их в состав общего имущества МКД; - об определении источника, способа и порядка финансирования приобретения дополнительных вазонов; -об избрании лица, ответственного за приобретение дополнительных вазонов. ПРЕДЛОЖЕНО: Приобрести дополнительные вазоны в количестве 4 шт. Включить вазоны в состав общего имущества МКД. Определить источником финансирования – средства собственников помещений МКД. Размер платы определяется исходя из фактических расходов и распределяется между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения в МКД (Примерная смета расходов приложение №5). Включить затраты на приобретение вазонов дополнительной строкой в единый платёжный документ ООО СК «Азбука». Определить ООО СК «Азбука» в качестве лица, уполномоченного на приобретение и установку дополнительных вазонов. РЕШИЛИ: ПРИНЯТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ЗА 3832,829 кв.м. – 57,889 % ПРОТИВ 2427,471 кв.м. – 36,663 % ВОЗДЕРЖАЛСЯ 261,1 кв.м. – 3,944 % Общее количество проголосовавших по вопросу: 104
11	Принятие решения об установке дополнительной камеры видеонаблюдения и выбор уполномоченного лица из числа собственников на приемку выполненных работ. ПРЕДЛОЖЕНО: Принять решение об установке дополнительной камеры	ЗА 4552,4 кв.м. – 68,757 % ПРОТИВ 1601,467 кв.м. – 24,188 % ВОЗДЕРЖАЛСЯ 467,133

	видеонаблюдения в количестве 1 шт и включении ее в состав общего имущества собственников помещений МКД. Наделить совет МКД полномочиями на приемку и подписание акта выполненных работ. РЕШИЛИ: ПРИНЯТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	кв.м. – 7,055 % Общее количество проголосовавших по вопросу: 105
12	Принятие решения об утверждении дополнительной платной услуги по обслуживанию дополнительной камеры видеонаблюдения, определении размера ежемесячной платы за обслуживание. ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить дополнительную платную услугу – обслуживание дополнительной камеры видеонаблюдения. Осуществлять обслуживание дополнительной камеры видеонаблюдения за счет средств текущего ремонта МКД, утвержденных настоящим общим собранием собственников. РЕШИЛИ: ПРИНЯТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ЗА 4466,129 кв.м. – 67,454 % ПРОТИВ 1687,738 кв.м. – 25,491 % ВОЗДЕРЖАЛСЯ 467,133 кв.м. – 7,055 % Общее количество проголосовавших по вопросу: 105

ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОТОКОЛУ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

Приложение № 1. Присутствующие на общем собрании физические лица на ____ листе(ах).

Приложение № 2. Технические условия/рекомендации по размещению информационных вывесок на общем имуществе МКД для нежилых (коммерческих) помещений на ____ листе(ах).

Приложение № 3. Установка декоративной подсветки на фасад МКД на ____ листе(ах).

Приложение № 4. Примерная смета расходов на приобретение и установку декоративной подсветки на ____ листе(ах).

Приложение № 5. Примерная смета расходов на приобретение дополнительных вазонов на ____ листе(ах).

Приложение № 6. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме на ____ листе(ах).

Приложение № 7. Сообщение о проведении общего собрания, оформленное в соответствии с пунктом 5 статьи 45, пунктом 4 статьи 47.1 ЖК РФ на ____ листе(ах).

Приложение № 8. Акт о размещении сообщения о проведении ОСС на ____ листе(ах).

Приложение № 8.1. Фотоснимки о размещении сообщения о проведении ОСС на ____ листе(ах).

Приложение № 9. Решения собственников помещений в МКД в случае проведения общего собрания в форме очно-заочного или заочного голосования в количестве 149 штук на ____ листе(ах).

Место (адрес) хранения протоколов и решений собрания собственников МКД в органе государственного жилищного надзора.