

ДОГОВОР № _____
на техническое обслуживание подземной автостоянки

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Сити Лидер», в лице Генерального директора Фёдорова Алексея Андреевича, действующего на основании Устава, именуемое далее «**Организация**», с одной стороны, и

машиноместо № _____ кадастровый номер _____ расположенное по адресу: г. Москва, ул. 6-я Радиальная, д.5, к. 4, именуемое далее «**Пользователь**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Организация по заданию Пользователя в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по техническому обслуживанию, надлежащему содержанию и ремонту инженерных систем и оборудования Подземной автостоянки, расположенной по адресу: г. Москва, ул. 6-я Радиальная, д. 5 к.4 (далее по тексту – «Подземная автостоянка»). Перечень работ, выполняемых по настоящему Договору, указан в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.2. Предметом настоящего Договора не являются работы по капитальному ремонту и модернизации Подземной автостоянки, ее инженерных систем и оборудования, архитектурно-строительных элементов и элементов благоустройства.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Пользователь обязан:

2.1.1. Своевременно и полностью вносить плату за услуги и работы, предусмотренные настоящим Договором в соответствии с выставленными платежными документами.

2.1.2. При отсутствии ответственных лиц в зоне доступности сообщать Организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить эвакуацию автомобиля с машиноместа в случае аварии в инженерных системах.

2.1.3. Соблюдать Правила пожарной безопасности, иные правила, в том числе не хранить на машиноместе шины, канистры с легковоспламеняющимися жидкостями, промасленные ветошь и перчатки и т.п.

2.1.4. Не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций Подземной автостоянки, не производить переустройства или перепланировки машиноместа без разрешения Организации.

2.1.5. Не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре.

2.1.6. Сообщать Организации о выявленных неисправностях общего имущества Подземной автостоянки.

2.1.7. В течение 10 (десяти) дней с момента получения документов, подтверждающих право собственности на машиноместо (как объект недвижимости) передать в Организацию копии указанных документов.

2.1.8. Соблюдать правила пользования Подземной автостоянкой (Приложение №2 к настоящему Договору).

2.1.9. Нести иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.1.10. Не въезжать на территорию Подземной автостоянки на автомобилях с установленным газобаллонным оборудованием.

2.1.11. Обеспечивать свободный доступ представителей Организации в принадлежащее ему машиноместо для осмотра технического и санитарного состояния инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, в заранее согласованное с Организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

2.1.12. Информировать Организацию в течение 3 (трех) рабочих дней о заключении договоров аренды, в которых обязанность оплаты работ и услуг, указанных в п.1.1 настоящего Договора возложена Пользователем полностью или частично на арендатора, о смене арендатора (с указанием сведений о новом арендаторе).

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Обеспечивать содержание, техническое обслуживание имущества и оборудования Подземной автостоянки.

Перечень выполняемых работ по техническому обслуживанию имущества включенного в состав Подземной автостоянки, оборудования расположенного на ее территории, определяется Приложением № 1 к настоящему Договору.

2.2.2. Оказывать услуги и выполнять работы по технической эксплуатации Подземной автостоянки, соответствующие требованиям действующих технических нормативов, регламентов и стандартов, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

2.2.3. Предоставлять иные услуги, предусмотренные в затратах на содержание Подземной автостоянки.

2.2.4. Принимать от Пользователя плату за услуги и работы, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.5. Уведомлять Пользователя об отключении, испытании или ином изменении режима работы инженерных сетей подземной автостоянки - за 2 суток (за исключением возникновения в сетях аварийной ситуации).

2.2.6. Информировать Пользователя о плановых отключениях инженерных систем, а также о других мероприятиях.

2.2.7. Информировать Пользователя об изменении размера платы за услуги и работы, предусмотренные настоящим Договором за месяц до даты предполагаемого изменения и подписании Приложения №3 к настоящему Договору, в редакции, содержащей измененный размер платы.

2.2.8. Выдавать Пользователю платежные документы за услуги и работы, выполняемые по настоящему Договору. По требованию Пользователя выставлять платежные документы на предоплату, с последующей корректировкой платежа при необходимости.

2.2.9. В случае необходимости проведения плановых работ на машиноместе Пользователя, направить ему письменное уведомление о проведении работ не позже, чем за пять дней до их начала, и согласовать с Пользователем время доступа на машиноместо. В случае аварийных ситуаций незамедлительно вызвать Пользователя для обеспечения доступа на машиноместо для ликвидации аварии.

2.2.10. Выполнять заявки Пользователя по устранению неисправностей и аварий в установленные сроки.

2.2.11. Своевременно, не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным, направлять Пользователю счет (квитанцию) на оплату оказанных услуг (работ) за расчетный период.

2.2.12. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Пользователя, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков, вести учет устранения указанных недостатков. Вести прием населения в установленные дни и часы.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Пользователь имеет право:

3.1.1. Пользоваться общим имуществом в Подземной автостоянке в соответствии с его назначением.

3.1.2. Требовать от Организации возмещения убытков путем перерасчета платежей, произведенных по настоящему договору, вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Организацией своих обязанностей по настоящему Договору, в размере и порядке, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

3.1.3. Получать от ответственных лиц Организации не позднее 7 рабочих дней с даты обращения информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ.

3.1.4. Участвовать в осмотрах общего имущества, а также в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования Подземной автостоянки с целью подготовки предложений по их ремонту.

3.1.5. Подавать в письменном виде жалобы, претензии и прочие обращения для устранения выявленных дефектов, проверять полноту и своевременность их устранения.

3.2. Организация имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Привлекать третьих лиц для исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2.3. Представлять интересы Пользователя, связанные с технической эксплуатацией Подземной автостоянки, в отношениях с третьими лицами, в пределах полномочий, предоставленных настоящим Договором.

3.2.4. Осуществлять контроль (в том числе с использованием видеонаблюдения) за целевым использованием машиноместа Пользователя и применять меры, не противоречащие нормам действующего законодательства, в случаях использования указанного машиноместа не по назначению.

3.2.5. В случаях возникновения аварийной ситуации на машиноместе Пользователя, грозящей повреждением имуществу других пользователей Подземной автостоянки, ликвидировать ее собственными силами (или при необходимости с привлечением специализированных организаций) и всеми возможными средствами.

3.2.6. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать задолженность по платежам и убытки, причиненные несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.7. Направлять Пользователю предложения о проведении капитального ремонта или модернизации Подземной автостоянки.

3.2.8. В случае нарушения Пользователем Правил пользования Подземной автостоянкой, приведших к созданию помех другим пользователям Подземной автостоянки, перегораживанием транспортными средствами проездов, мест общего пользования, Организация имеет право на эвакуацию транспортного средства собственными силами (или при необходимости с привлечением специализированных организаций) для устранения вышеуказанных помех.

4. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Стоимость оказываемых услуг и выполняемых работ по настоящему Договору определяется в соответствии с Приложением №3 к настоящему Договору. Ежеквартально на основании итогов квартала может производиться перерасчет стоимости услуг (работ).

4.2. Оплата по настоящему Договору производится Пользователем ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации, на основании счета(квитанции).

4.3. Размер платы по настоящему Договору и расчетный счет, на который вносятся платежи, указываются в выставляемом Пользователю счете(квитанции).

4.4. Пользователь вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды.

4.5. В случае переплаты Пользователем средств за работы и услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Организация обязана уведомить Пользователя о сумме переплаты. В этом случае Пользователь обязан дать Организации распоряжение о перечислении излишне полученных ей средств на указанный им счет.

4.6. В случае изменения или расторжения настоящего Договора Стороны обязуются провести взаимные расчеты по ранее исполненным обязательствам по Договору.

4.7. Услуги Организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по тарифам Организации, на момент подачи соответствующего заявления (заявки) Пользователя.

4.8. Неиспользование Пользователем машиноместа не является основанием для невнесения платы за работы и услуги, предусмотренные настоящим Договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2.** Пользователь несет ответственность за ущерб, причиненный его (или лицами, временно пользующимися машиноместом Пользователя) действиями (бездействием) имуществу третьих лиц, инженерному оборудованию Подземной автостоянки, и устраняет его в течение 5 (пяти) суток с даты получения требования (предписания) Организации о его устранении. Пользователь устраняет указанный ущерб путем возмещения расходов Организации на ликвидацию причиненного ущерба и его последствий. Размер расходов Организации указывается в счете (квитанции), выставленном Организацией, и должен быть документально подтвержден в случае необходимости. Пользователь признается выполнившим требование об устранении ущерба с даты поступления на счет указанный Организацией, денежных средств в полном размере.
- 5.3.** В случае несвоевременной и (или) неполной оплаты услуг и работ, а также иных платежей (штрафов и т.д.) предусмотренных настоящим Договором, Пользователь обязан уплатить Организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.
- 5.4.** Организация не несет ответственность за виновные противоправные действия (бездействие) своего персонала, не связанные с исполнением настоящего Договора.
- 5.5.** Организация не несет ответственности за перебои в снабжении Подземной автостоянки коммунальными ресурсами, поставляемыми организациями коммунального комплекса (ресурсоснабжающими организациями).
- 5.6.** В случае, если наложенные на Организацию штрафные санкции контролирующих органов явились следствием действия(бездействия) Пользователя, то Пользователь обязан перечислить Организации сумму предъявленного штрафа в течение 5 дней с даты получения соответствующего требования от Организации.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1.** Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы. Обстоятельствами непреодолимой силой признаются техногенные и природные катастрофы, военные действия, террористические акты, восстание, эпидемия, забастовка, землетрясение, пожар, наводнения, стихийные бедствия, правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Договора, и другие события, которые компетентный орган признает и объявит случаями непреодолимой силы.
- 6.2.** Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в кратчайший срок, но не позднее 5 (пяти) дней после наступления таких обстоятельств, уведомить в письменной форме о таких обстоятельствах другую Сторону.
- 6.3.** Любая Сторона, не исполнившая вследствие обстоятельств непреодолимой силы какие-либо из своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, предпримет все разумные меры для преодоления последствий таких обстоятельств и по их окончании предпримет все разумные меры к возобновлению выполнения своих обязательств. Как только причина возникновения обстоятельств непреодолимой силы исчезнет или будут основания ожидать ее исчезновения, то Сторона, ссылающаяся на препятствующие обстоятельства, уведомит об этом другую Сторону.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 7.1.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.
- 7.2.** Жалобы, претензии, вопросы, разъяснения и т.п., относящиеся к порядку оказания услуг и выполнения работ по настоящему Договору, Стороны оформляют в письменной форме.
- 7.3.** Споры между Сторонами, по которым не было достигнуто согласия, рассматриваются в установленном законом порядке.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 8.1.** Стороны пришли к соглашению, что в случае необходимости проведения аварийного ремонта Организация предпримет все меры для его проведения, а Пользователь оплатит Организации расходы по его проведению соразмерно доле участия Пользователя в расходах по технической эксплуатации Подземной автостоянки.
- 8.2.** Организация вправе в одностороннем порядке изменять условия настоящего Договора, в т.ч. изменять стоимость услуг и работ, если это обусловлено принятием новых нормативных актов, тарифов, налогов, а также изменением уровня инфляции. Уровень инфляции принимается равным размеру ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, установленной на последний рабочий день года. Организация информирует Пользователя о любых изменениях условий Договора с обязательным указанием причин и не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до введения изменений.
- 8.3.** В случаях, когда настоящий Договор предусматривает информирование Пользователя со стороны Организации, то подобное информирование считается надлежащим образом выполненным при размещении соответствующей информации на информационных стендах Подземной автостоянки, если иной порядок информирования не предусмотрен действующим законодательством РФ или настоящим Договором.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами в установленном порядке и действует до «01» августа 2026 г. В случае, если ни одна из Сторон не заявила о расторжении Договора за 30 (тридцать) дней до окончания срока его действия, то Договор считается продленным на календарный год, на тех же условиях. Дальнейшее продление Договора осуществляется в таком же порядке.

9.2. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Пользователя, другой - у Организации.

Приложения:

1. Приложение №1 – «Перечень выполняемых работ по техническому обслуживанию».
2. Приложение №2 – «Правила пользования подземной автостоянкой».
3. Приложение №3 – «Стоимость оказываемых услуг (работ)»

Организация:

**Общество с ограниченной ответственностью
«Сити Лидер»**

Юридический адрес: 119590, г. Москва, улица
Минская, дом 1 Г, корпус 2, этаж 2 помещ.П,
комната 13, офис 35.

ОГРН 1157746813223

ИНН 7729473368, КПП 772901001

Тел. 8(495) 203-2476, e-mail: citylider@mail.ru

Банковские реквизиты:

р/с 40702810600000183851

в ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ

(ПАО) в г. Москве

БИК 044525411

к/с 30101810145250000411

Генеральный директор

_____ Фёдоров А.А.
М.П.

Пользователь:

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

Дата выдачи _____

Код подразделения: _____ - _____

Зарегистрирован по адресу: _____

д. _____, корп./строен. _____, кв. _____

тел. _____

эл. почта _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Перечень выполняемых работ по техническому обслуживанию

№ п/п	Наименование работ
1.	Обслуживание и текущий ремонт теплообменной вентиляции
2.	Обслуживание и текущий ремонт системы теплоснабжения
3.	Обслуживание и текущий ремонт водопровода и напорной канализации
4.	Обслуживание и текущий ремонт траповой канализации
5.	Обслуживание и текущий ремонт вентиляции и противодымной системы
6.	Обслуживание и текущий ремонт электрооборудования и освещения
7.	Обслуживание и текущий ремонт ВРУ (вводное распределительное устройство-электричество)
8.	Обслуживание и текущий ремонт автоматической станции пожаротушения
9.	Обслуживание и текущий ремонт пожарного водопровода
10.	Обслуживание и текущий ремонт дренажных завес
11.	Обслуживание и текущий ремонт сплинклерного пожаротушения
12.	Обслуживание и текущий ремонт системы загазованности автостоянки
13.	Обслуживание и текущий ремонт автоматических пожарных ворот
14.	Обслуживание и текущий ремонт автоматической пожарной сигнализации
15.	Обслуживание и текущий ремонт узла учета теплоэнергии
16.	Обслуживание и текущий ремонт системы оповещения о пожаре
17.	Обслуживание и текущий ремонт системы контроля въезда и выезда (шлагбаумы и светофоры)
18.	Обслуживание и текущий ремонт охранно-защитной дератизационной системы (ОЗДС)
19.	Уборка территории паркинга
20.	Обслуживание автоматизированной парковочной системы

Организация:

Генеральный директор
ООО «Сити Лидер»

Пользователь:

_____ / Фёдоров А.А./

_____ / _____/

м.п.

Правила пользования подземной автостоянкой

1. Основные понятия

- **Транспортное средство** – легковые автомобили, мотоциклы, прицепы принадлежащие пользователям на праве собственности или ином законном владении.
- **Нарушитель** – лицо, виновное в причинении вреда имуществу, другим лицам на территории паркинга, а также лицо, виновное в нарушении правил пользования подземной автостоянкой.
- **Паркинг** - подземная автостоянка, расположенная по адресу: г. Москва, ул. 6-я Радиальная, д.5, к. 4
- **Парковка** – размещение автомобиля на территории паркинга.
- **Пользователь** – собственник, физическое или юридическое лицо, владеющее и/или пользующееся парковочным местом на законном основании (арендатор, член семьи собственника или арендатора и др.).
- **Посетитель** – лица, посещающие паркинг совместно с пользователем.
- **Пропуск** – применяются пропуска –пластиковые парковочные карты;
- **Пропускной режим** – порядок, обеспечивающий совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа(выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества в (из) паркинг (-а).

2. Порядок пользования паркингом.

2.1. С целью упорядочивания въезда/выезда и парковки в пределах территории паркинга установлен следующий пропускной режим въезда/выезда:

- Въезд-выезд, вход-выход на(с) территории паркинга разрешен пользователям и лицам, следующим с ними.
- Пропуск в паркинг автомобилей производится по пропускам установленной формы.
- Каждый пользователь парковочного места должен иметь пропуск, дающий право беспрепятственного въезда на территорию паркинга на личном автомобиле; пропуск закрепляется за конкретным пользователем.
- Приоритетом на территории паркинга обладают пешеходы, коляски и т.п.
- Сотрудники скорой медицинской помощи, правоохранительных органов, МЧС, аварийных служб и их транспорт допускаются на паркинг беспрепятственно, при предъявлении служебного удостоверения.
- Движение на территории паркинга осуществляется в соответствии с правилами дорожного движения.
- Ограничение скорости движения автомобилей на территории паркинга – 10 км/час.

2.2. На территории паркинга устанавливаются следующие правила парковки:

- Парковка на территории паркинга может осуществляться лишь согласно нанесенной разметке: разметка обозначает разрешенное для парковки автомобиля место, ограниченное линиями.
- Парковочные места в паркинге должны использоваться всеми пользователями исключительно для парковки и хранения автомобиля. Использовать парковочное место для складирования запрещено.
- Пользователи парковочных мест в паркинге должны парковать автомобили в пределах разграничительных линий, определяющих конкретное парковочное место, не создавать помех другим пользователям в пользовании парковочными местами.
- Создание помехи для выезда припаркованного на территории паркинга автомобиля признается грубым нарушением правил противопожарной безопасности и является основанием для применения к нарушителю мер ответственности, предусмотренных настоящими правилами и договором.
- При неправильной парковке автомобиля на территории паркинга, в случае создания помех для пользования паркингом другими лицами, Организация имеет право эвакуировать автомобиль, расходы по эвакуации автомобиля возлагаются на виновное лицо.

3. Пропускной режим. Виды пропусков. Порядок выдачи и уничтожения пропусков

- Пропуск является документом, дающим право на вход/выход, въезд/выезд на/с территории паркинга.
- Контроль за пропускным режимом осуществляют представители Организации.
- Пропуски выдаются пользователям Организацией и регистрируются в книге учета пропусков (на бумажном или электронном носителе).
- При плановой замене старого пропуска, выдача нового пропуска производится только после сдачи старого пропуска, о чем делается соответствующая отметка в книге учета пропусков.
- Ответственность за утрату пропуска несет владелец; выдача нового пропуска осуществляется на основании письменного заявления, поданного Руководителю эксплуатирующей организации с указанием причин утраты, кроме того пользователь несет расходы по выдаче нового пропуска.

4. Оплата

- Пользователь обязан своевременно до 10 числа следующего за отчетным месяцем, оплачивать услуги.

5. Правила пожарной и общественной безопасности на территории паркинга.

На территории паркинга запрещается:

- Загромождать проезды и выездные ворота.
- Пользоваться открытыми источниками огня (факелы, паяльные лампы).
- Курение.
- Оставлять автомобиль:
- Загруженный легковоспламеняющимися жидкостями (ЛВЖ), горючими жидкостями (ГЖ), газами, сильнодействующими ядовитыми веществами (СДЯВ).
- Эксплуатация и парковка автомобилей с газобаллонной системой.
- Заправлять и сливать топливо.
- Оставлять автомобиль с открытой горловиной топливного бака.
- Подзаряжать аккумуляторную батарею на автомобиле.
- Производить любые виды работ (сварочные, термические, малярные, деревообрабатывающие и т.д.).
- **За нарушение правил пожарной безопасности граждане несут административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.**

6. На территории паркинга запрещается:

- Движение по территории паркинга со скоростью более 10 км/ч.
- Нарушать правила дорожного движения.
- Подача звуковых сигналов.
- Распивать спиртные напитки.
- Заслонять автомобилями пешеходные проходы.
- Ставить автомобили в проездах и у ворот.
- Выгул собак.
- Регулировка сигналов, тормозов и любой ремонт автотранспортных средств.
- Хранение автомобилей, находящихся в технически неисправном (ветхом) состоянии.
- Расклеивать объявления, производить любые работы на общем имуществе паркинга, без согласования с Организацией.
- Складеировать и выбрасывать любой мусор.
- Въезжать на территорию паркинга грузовым автомобилям.

7. Пользователь обязан:

- Соблюдать настоящие Правила.
- Ставить автомобиль только на свое парковочное место.
- При постановке автомобиля на парковочное место оставлять равные расстояния до границ парковочных мест.
- Ставить в известность Организацию о смене номера автомобиля и марки.
- Ставить в известность Организацию, если на время отсутствия вашего автомобиля, ваше парковочное место занимает другой автомобиль.
- По требованию Организации (представителя) представиться и предъявить документы (документы на автомобиль, пропуск на территорию паркинга).
- Немедленно сообщать Организации любым доступным способом о всех нарушениях общественного порядка, пропускного режима, настоящих Правил.
- При перемещении по территории паркинга домашних животных, пользователь обязан сообщить в Организацию и принять все меры для исключения возможности нанесения ими вреда людям, другим животным, общему имуществу, имуществу третьих лиц и загрязнения территории паркинга (владельцы животных обязаны убирать за ними экскременты).
- Пользователи (краткосрочные арендаторы, гостевые посетители парковки) устанавливать автомобиль на места, отмеченные зеленой табличкой.

8. Ответственность

- Организация не несет ответственности за кражу или исчезновение личных вещей из автомобилей.
- Пользователь несет ответственность за нарушение действующего законодательства и настоящих правил и может быть привлечен к административной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- Пользователь обязан соблюдать положение о пропускном режиме на территории паркинга.
- За нарушение настоящих Правил для пользователя устанавливается ответственность в виде штрафных санкций.
- Пользователь, нарушивший настоящие правила обязан оплатить штраф и возместить ущерб, причиненный другим пользователям, общему имуществу или третьим лицам; при причинении вреда посетителем (в случае отказа посетителя возместить причиненный ущерб) ответственность возлагается на собственника.
- Факт нарушения настоящих правил и вина лиц могут подтверждаться следующими доказательствами:
- актом, подписанным:
- представителем Организации;
- двумя свидетелями;
- фото или видеосъемкой;
- письменным заявлением пострадавшего или свидетеля, заверенным не менее чем одним свидетелем произошедшего события.
- решением (предписанием, актом, протоколом и т.п.) органов государственной, муниципальной, судебной власти.

Для установления факта нарушения и виновного лица достаточно одного из вышеперечисленных доказательств.

- Размер причиненного ущерба определяется на основании расчета (сметы), составленного Организацией или специализированной организацией.

- Организация письменно уведомляет виновное лицо о необходимости в установленный срок управляющим оплатить штраф и/или устранить причиненный вред имуществу. Если виновное лицо в установленный срок не устраняет причиненный ущерб, Организация вправе самостоятельно осуществить ремонт, а расходы на ремонтные работы возложить на нарушителя.

- Устанавливаются следующие виды нарушений и штрафов:

№ п/п	Вид нарушения	Размер штрафа	
		За первое нарушение (руб.)	За повторное нарушение (руб.)
1	Оставление автомобиля с включенным двигателем	500	1000
2	Регулировка сигналов, тормозов и любой ремонт автотранспортных средств.	1000	2000
3	Складирование на территории паркинга автопокрышек и других посторонних предметов.	1000	2000
4	Парковка автомобиля на чужом парковочном месте.	500	1000
5	Оставление автомобиля в не положенном месте.	500	1000
6	Складирование, выброс любого мусора вне специально отведенных мест.	500	1000
7	Передвижение по территории паркинга на мопедах, скейтбордах, роликовых коньках и других подобных средствах.	500	1000
8	Движение по территории паркинга со скоростью более 10 км/ч. И другие нарушение правил дорожного движения, знаков, разметки, сигналов светофора.	500	1000
9	Нарушение правил пожарной безопасности.	1000	2000
10	Распитие спиртных напитков и курение на территории паркинга.	500	1000
11	Нарушение правил перемещения животных.	500	1000
12	Вмешательство в работу систем обеспечения жизнедеятельности паркинга (охранно-пожарной сигнализации, системы пожаротушения и дымоудаления, видеонаблюдения, вентиляции, электроснабжения).	5000	10000
Штраф за совершенное нарушение, ущерб, причиненный Общему имуществу и/или денежная сумма, потраченная Организацией на устранение нарушения, включается отдельной строкой в платежный документ (квитанцию, счет и др.) по оплате, предъявляемый нарушителю за текущий месяц и подлежит обязательной оплате в срок до <u>10</u> числа следующего месяца			

9. Действия в аварийных, чрезвычайных и экстремальных ситуациях

9.1. Действия в аварийных ситуациях.

К аварийным ситуациям относятся такие неисправности, повреждения или разрушения инженерного оборудования или конструктивных элементов парковки, которые влекут за собой нанесение ущерба парковке и/или имуществу пользователей

При обнаружении неисправности инженерного оборудования на территории парковки пользователь, посетитель:

- немедленно должен сообщить информацию об аварии Организации;
- привлечь на помощь других пользователей находящихся в непосредственной близости от места аварии;
- по возможности, принять меры по ограничению ущерба, который может вызвать повреждение- устранению аварийной ситуации, ее распространению, распространению ее последствий.

9.2. Действия в чрезвычайных и экстремальных ситуациях.

- **Обнаружение подозрительного предмета:** возможны случаи обнаружения гражданами подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами:

-если обнаруженный предмет не должен, как вам кажется, находиться «в этом месте, в это время», не оставляйте этот факт без внимания;

- если вы обнаружили подозрительный предмет, опросите находящихся рядом людей, возможно, он принадлежит им;

- если владелец не установлен - немедленно сообщите о находке Организации.

- Во всех перечисленных случаях:

- Не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку.

- Зафиксируйте время обнаружения находки.

- Постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки.

- Обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы.

- Не забывайте, что вы являетесь самым важным очевидцем.

- Помните:

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

- Родители!

Вы отвечаете за жизнь и здоровье ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице, во дворе, на территории парковки, может представлять опасность.

- Еще раз напоминаем:

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами, - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

9.3. Действия при обнаружении пожара:

- Немедленно сообщите о пожаре в пожарную охрану по телефону 01;
- Оповестите находящихся на территории парковки людей и представителя Организации;
- По возможности приступите к тушению пожара подручными средствами.
- Эвакуируйтесь.

9.4. Получение информации об эвакуации.

- Сообщение об эвакуации может поступить не только в случае обнаружения взрывного устройства и ликвидации последствий совершенного террористического акта, но и при пожаре, стихийном бедствии и т.п.
- Получив сообщение от представителей властей или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их команды.
- Если вы находитесь в помещении, выполняйте следующие действия:
- Окажите помощь по эвакуации людей (детей, пожилых людей, инвалидов и др.).
- Возьмите личные документы, деньги, ценности.
- Не допускайте паники и спешки. Покидайте территорию парковки организованно.
- Возвращайтесь в паркинг только после отмены сигнала об эвакуации и разрешения ответственных лиц.

9.5. Помните:

Паника в любой чрезвычайной ситуации вызывает неосознанные действия, приводящие к тяжелым последствиям. От согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

9.6. Единый телефон экстренных служб – 112

01 – Пожарная служба

02 – Полиция

03 – Скорая помощь

Организация:

Генеральный директор

ООО «Сити Лидер»

Пользователь:

_____ / Фёдоров А.А. /

м.п.

_____ / _____ /

ф.и.о

Приложение № 3 к Договору

№ _____

от «__» _____ 202__ г.

Стоимость оказываемых услуг (работ)

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Периодичность	Стоимость за 1 кв.м. машино-места, руб./кв.м. (с НДС)
1.	Техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств и санитарное содержание общего имущества МКД***	ежедневно	52,89
2.	Уборка машиноместа**	1 раз в месяц	17,21
3.	Содержание расчетного центра (расчеты, перерасчеты, обработка платежей, прием населения, ответы на обращения)**	ежедневно, кроме праздничных и выходных	4,67
4.	Техническое обслуживание системы доступа (шлагбаум, магнитные замки на входах в парковку, секционные ворота)**	1 раз в месяц	45,16
5.	Охранные услуги**	круглосуточно	59,38
6.	Коммунальные услуги, в т.ч. (водоснабжение, электрическая и тепловая энергия) *	ежедневно	по тарифам, утвержденным Правительством г. Москвы

* на основании п.43 Постановления Правительства РФ № 354 от 06.05.2011 г. «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»

**Фиксированная стоимость указанных услуг принимается сроком на один год и подлежит индексации в соответствии с официальным уровнем инфляции за предыдущий год. Индекс применяется в расчетном периоде, следующем за периодом, в котором опубликованы данные об инфляции. Изменение размера платы в случае индексации не требует принятия дополнительного решения общим собранием собственников. Управляющая организация обязана проинформировать всех собственников и потребителей об индексации тарифа за 30 дней до ее применения путем размещения уведомления на информационных стендах в местах общего пользования в многоквартирном доме;

***Изменение производится в соответствии с тарифами. Утвержденными органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Организация:

Генеральный директор

ООО «Сити Лидер»

Пользователь:

_____/ Фёдоров А.А. /

М.П.

_____/_____/

Ф.И.О