

ДОГОВОР № 25/0160/105168 от «3» июля 2025г.

проведения работ (оказания услуг) по поверке (ремонту) средств измерений с демонтажом/монтажом.

г. Москва

Общество с ограниченной ответственностью "Мультисервис плюс" (ООО "Мультисервис плюс") именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Смирнова Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью "Метрологический Сервис" (ООО "МетроСервис"), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя отдела продаж Чернобровой Анастасии Александровны, действующая на основании доверенности № МС/11/24-5 от 25.11.2024 г., с другой стороны, в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В период срока действия настоящего Договора «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» обязуется оказывать «Заказчику» услуги по поверке (далее- Услуги) и выполнять работы по ремонту (далее - Работы), предоставляемых «Заказчиком» средств измерений (далее – СИ), а «Заказчик» обязуется оплатить оказанные Услуги/Работы в порядке, размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором и Приложениями к нему.

1.2. Объем , стоимость и сроки выполнения Работ/Услуг согласовываются «Сторонами» в Заявке (Приложение №1 «Заявка на оказание услуг (выполнение работ) по поверке СИ»).

1.3. Перечень дополнительных работ, стоимость, сроки выполнения, необходимые для проведения поверки и не указанные в согласованной «Сторонами» Заявке, а также наименование, количество и цена расходных материалов и запасных частей, используемых для проведения дополнительных работ, «Стороны» согласовывают, путем подписания Протокола согласования договорной цены (Приложение №4 «Форма Протокола согласования договорной цены»), в сроки и порядке, установленные Протоколом.

1.4. На принятые (демонтированные) СИ на территории «Заказчика» «Исполнитель» выдает «Заказчику» Акт демонтажа (Приложение №2 «Форма Акта демонтажа приборов»), в котором проставляется дата принятия СИ, указанных в согласованной «Сторонами» Заявке.

1.5. Выполнение Работ по демонтажу/монтажу СИ осуществляется на территории «Заказчика», указанной в согласованной «Сторонами» Заявке, в часы работы «Исполнителя».

1.6. Выполнение Работ/оказание Услуг по поверке (ремонту) СИ осуществляется на территории «Исполнителя»: 127411, г. Москва, Дмитровское шоссе, д.157, стр.12.

1.7. «Заказчик» обязан обеспечить доступ работников «Исполнителя» на территорию «Заказчика» для выполнения Работ/оказания Услуг, согласованных «Сторонами» в Заявке. Дата и время Работ/оказания Услуг осуществляется по предварительному согласованию «Сторон».

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ/УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Условия, сроки оплаты и стоимость проведения Работ/оказания Услуг по настоящему Договору определяется на основании согласованной «Сторонами» Заявки.

2.2. Если иное не согласовано «Сторонами» в Приложениях оплата осуществляется в следующем порядке:

2.2.1 Аванс в размере 30% от стоимости проведения Работ/Услуг оплачивается «Заказчиком» в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания «Сторонами» Заявки.

2.2.1. Оставшаяся сумма подлежит оплате «Заказчиком» в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания «Сторонами» Акта выполненных Работ/оказанных Услуг.

2.3. Условием оказания Услуг/выполнения Работ по настоящему Договору является наличие произведенной оплаты аванса «Заказчиком» по выставленному «Исполнителем» счету, на основании согласованной «Сторонами» Заявки в соответствии с п. 2.2.1 настоящего Договора.

2.4. Обязательства «Заказчика» по оплате Работ/Услуг считаются исполненными в момент поступления денежных средств в полном объеме на расчетный счет «Исполнителя».

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ/ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. «Заказчик» предоставляет доступ сотрудникам «Исполнителя» для осуществления демонтажа СИ, который оформляется Актом демонтажа. Указанный в настоящем пункте документ оформляется в двух экземплярах, один для «Заказчика», второй - для «Исполнителя». Первые экземпляры остаются у «Исполнителя», вторые - передаются «Заказчику».

3.2. СИ «Заказчика» принимаются «Исполнителем» для проведения Работ/оказания Услуг и выдаются после выполнения Работ/оказания Услуг «Заказчику» при предъявлении удостоверения личности и по доверенности уполномоченному представителю «Заказчика» с правом на получение СИ, результатов выполнения Работ/оказания Услуг и подписания документов.

3.3. Доставка СИ на предприятие «Исполнителя» для проведения Работ/оказания Услуг осуществляется «Исполнителем» за счёт «Заказчика».

3.4. Течение срока выполнения Работ/оказания Услуг начинается со дня, следующего за днем демонтажа СИ «Заказчика» или со дня поступления аванса в счет оплаты Работ/Услуг на расчетный счет «Исполнителя» в соответствии с п. 2.2.1 настоящего Договора, в зависимости от того, какое из указанных событий наступило позднее. Срок выполнения Работ/оказания Услуг заканчивается подписанием сторонами Акта выполненных работ/оказанных услуг в момент монтажа СИ.

3.5. В случае выявления в ходе выполнения Работ/оказания Услуг неисправностей/повреждений, не отраженных в подписанной «Сторонами» Заявке, «Исполнитель» незамедлительно по e-mail направляет уполномоченному представителю «Заказчика» Протокол согласования договорной цены с указанием объема, сроков выполнения дополнительных Работ/Услуг, при этом «Исполнитель», в случае необходимости, имеет право приостановить проведение Работ/оказание Услуг, согласованных в Заявке, до получения согласия или отказа «Заказчика». В случае принятия решения об устранении неисправностей, выполнения дополнительных Работ/Услуг, уполномоченный представитель «Заказчика» уведомляет об этом «Исполнителя», путем подписания Протокола согласования договорной цены. «Исполнитель», после получения подтверждения на проведение дополнительных Работ/Услуг, выставляет счет на оплату и при поступлении оплаты приступает к выполнению Работ/оказанию Услуг в согласованном объеме. Отказ предоставляется «Исполнителю» в письменной форме.

3.6. В случае, если в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения «Заказчиком» Протокола согласования договорной цены с указанием объема и сроков выполнения дополнительных Работ/Услуг, «Заказчик» не даст согласия, «Исполнитель» имеет право не начинать или приостановить выполнение Работ/оказание Услуг, если скрытые неисправности/повреждения препятствуют выполнению Работ/оказанию Услуг, указанных в согласованной ранее Заявке, а «Заказчик» обязуется оплатить фактически выполненные Работы/оказанные Услуги и забрать СИ. В случае, если СИ признано непригодным к применению, на данное СИ «Исполнитель» выписывает извещение о непригодности к применению.

3.7. Сроки выполнения дополнительных Работ/оказания Услуг, указанные в подписанном «Сторонами» Протоколе согласования договорной цены, определяются «Исполнителем» самостоятельно, с учетом эксплуатационных и ремонтных норм, установленных законодательством и «Исполнителем», на выполнение соответствующих видов Работ/Услуг, с учетом сложности выполняемых Работ/Услуг и наличия на складе «Исполнителя» необходимых запасных частей и деталей для проведения Работ по ремонту. Срок выполнения Работ/оказания Услуг указывается в Протоколе согласования договорной цены. В любом случае сроки по настоящему Договору не могут превышать:

- оказание услуг по поверке – 7 (семь) рабочих дней с момента оформления и подписания Акта демонтажа приборов;

- выполнение работ по ремонту СИ - 10 (десять) рабочих дней с момента подписания Протокола согласования договорной цены, поступления средств на расчетный счет «Исполнителя» по данному Протоколу, наличия у «Исполнителя» требуемых запасных частей.

3.8. Срок выполнения дополнительных Работ зависит от временных затрат на проведение Работ и наличия запасных частей. При отсутствии запасных частей срок ремонта увеличивается на срок поставки запасных частей, узлов на склад «Исполнителя».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. «Исполнитель» обязан:

4.1.1. В согласованные с «Заказчиком» дату и время осуществить демонтаж СИ для выполнения Работ/оказания Услуг и оформить Акт демонтажа приборов, необходимый при приемке СИ на основании согласованной «Сторонами» Заявки.

4.1.2. Производить Работы/оказывать Услуги в соответствии с нормативными актами в области метрологии и утвержденными методиками, в сроки, установленные в соответствии с условиями настоящего Договора и указанные в Заявке «Заказчика» и Протоколе согласования договорной цены.

4.1.3. «Исполнитель» предоставляет «Заказчику» гарантию на все выполненные Работы по ремонту СИ - в течение 1 месяца с момента подписания Акта монтажа (Приложение №3 «Форма монтажа приборов»).

Обоснованные претензии «Заказчика» по качеству ремонта устраняются за счет «Исполнителя» в технически возможные сроки, в зависимости от объема подлежащих выполнению работ и наличия необходимых деталей, узлов или материалов у «Исполнителя». На замененные в процессе ремонта детали установлен гарантийный срок, установленный производителем.

Гарантийный срок на установленные запасные части, узлы исчисляется с момента подписания Акта монтажа.

4.1.4. По завершении выполнения Работ/оказания Услуг по настоящему Договору передать «Заказчику»: поверенные СИ, документы, предусмотренные Заявлением к ПСВ от «Заказчика» и нормативной документацией, а также счет-фактуру, Акты (на выполненные работы/оказанные услуги) и оригинал счёта на оплату.

4.1.5. Обеспечить сохранность переданных СИ в течение срока выполнения Работ/оказания Услуг. «Исполнитель» безвозмездно хранит СИ в течение одного месяца с момента окончания работ, а по истечению данного срока к отношениям «Сторон» применяются положения статей 886-906 ГК РФ.

4.2. «Заказчик» обязан:

4.2.1. Представить «Исполнителю» СИ в комплектности и в состоянии, соответствующем требованиям Приказа Минпромторга России от 31.07.2020 № 2510 «Об утверждении порядка проведения поверки средств измерений, требований к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке».

4.2.2. Предоставить «Исполнителю» доступ к месту проведения демонтажа/монтажа СИ для выполнения Работ/оказания Услуг, согласованных «Сторонами» в Заявке. В случае не предоставления «Заказчиком» доступа в ранее

согласованные дату и время, а также отсутствия возможности «Исполнителем» выполнить Работы/оказать Услуги, согласованные «Сторонами» в Заявке, на территории «Заказчика» (не держит запорная арматура, затоплен подвал, плохое освещение и т.п.) по вине «Заказчика», составляется Акт демонтажа/монтажа с указанием причины невозможности выполнить Работы/оказать Услуги, а каждый следующий выезд сотрудников «Исполнителя» оплачивается «Заказчиком» дополнительно на основании выставленного «Исполнителем» счета. При отсутствии представителя «Заказчика» в месте проведения демонтажа/монтажа «Исполнитель» в одностороннем порядке составляет Акт и извещает об этом «Заказчика» любым способом, предусмотренном Договором.

Акт, составленный по указанным выше обстоятельствам, в т.ч. односторонний, является основанием для повторной оплаты Услуг «Исполнителя» по выезду сотрудников «Исполнителя».

Известить управляющую компанию (далее – УК) (ТСЖ, ЖСК) не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения демонтажа/монтажа СИ и выполнять демонтаж СИ, а также его последующий монтаж в присутствии представителей УК (ТСЖ, ЖСК), за исключением случаев, если такие представители не явились к сроку демонтажа/монтажа СИ, указанному в извещении в соответствии с Постановлением Правительства от 06.05.2011г. № 354.

4.2.3. Своевременно и в полном объеме оплатить Работы/Услуги на расчетный счет «Исполнителя» в соответствии с выставленным «Исполнителем» счетом, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором, в том числе в случаях признания СИ непригодными к применению.

4.2.4. При получении СИ после выполнения Работ/оказания Услуг проверить состояние СИ, документацию и их комплектность, подписать Акт монтажа, Акт выполненных Работ/оказанных Услуг либо предоставить мотивированный отказ от их подписания. Претензии по выполнению Работ/оказанию Услуг после подписания Актов не принимаются и не рассматриваются «Исполнителем».

4.2.5. Обеспечить удобное место для стоянки служебного транспорта «Исполнителя» у места проведения Работ/оказания Услуг.

4.3. «Исполнитель» имеет право:

4.3.1. По своему усмотрению не приступать к исполнению обязательств по настоящему Договору до момента поступления денежных средств на расчетный счёт «Исполнителя» в порядке, установленном Договором

4.3.2. Не приступать к исполнению обязательств по настоящему Договору, при выполнении Работ/оказании Услуг приостановить их, в случае нарушений «Заказчиком» условий передачи СИ/демонтажа/монтажа СИ, необходимых для выполнения Работ/оказания Услуг на территории «Заказчика» в том числе, но не ограничиваясь по допуску сотрудников «Исполнителя» к месту проведения демонтажа/монтажа.

4.3.3. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив «Заказчика» и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 10 (Десять) дней до предполагаемой даты расторжения, в случае если «Заказчик» не предоставляет доступ к месту проведения демонтажа/монтажа и/или не оплатил стоимость в объеме, согласованном «Сторонами», в течение трех месяцев с даты подписания «Сторонами» Заявки или не оплачиваются Работы/Услуги «Исполнителю» в полном объеме. Расторжение Договора по указанным в настоящем пункте основаниям не освобождает «Заказчика» от оплаты неустойки за нарушение сроков оплаты.

4.3.4. В случае не предоставления «Заказчиком» одновременно с СИ методики поверки самостоятельно определить применимую методику поверки, при этом, если в соответствии с применимой методикой изменяются существенные условия (сроки, стоимость, вид работ и т.д.), уведомить об этом «Заказчика» и приостановить выполнение Работ/оказание Услуг до получения от него согласования.

4.4. «Заказчик» имеет право:

4.4.1. Знакомиться с действующим учредительными документами, аттестатом аккредитации «Исполнителя».

4.4.2. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив «Исполнителя» не позднее, чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения, в случае если «Исполнитель» без уважительных причин не приступает к выполнению Работ/оказания Услуг по настоящему Договору по истечении одного месяца с подписания «Сторонами» Заявки и осуществления предоплаты. При этом поступивший «Исполнителю» авансовый платеж подлежит возврату по письменному запросу «Заказчика» в течение 10 (Десяти) банковских дней.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ/УСЛУГ

5.1. После выполнения Работ/оказания Услуг по настоящему Договору «Исполнитель» передаёт «Заказчику» или уполномоченному лицу по доверенности: СИ, Акт выполненных Работ/оказанных Услуг, Акт монтажа, счёт-фактуру и оригинал счёта на оплату.

5.2. Результатом проведенных Работ/оказанных Услуг по поверке СИ в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона №102-ФЗ являются сведения о результатах поверки СИ, включенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений. По заявлению «Заказчика», с учетом требований методик поверки, в случае положительных результатов поверки (подтверждено соответствие средств измерений метрологическим требованиям) наносится знак поверки на СИ и (или) выдается свидетельство о поверке, и (или) в паспорте (формуляре) СИ вносится запись о проведенной поверке или в случае отрицательных результатов поверки (не подтверждено соответствие средств измерений метрологическим требованиям) выдается извещение о непригодности к применению СИ.

5.2.1 «Заказчик» согласен о передаче сведений о наименовании «Заказчика» - владельца СИ (юридического лица или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя) по настоящему Договору в Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений.

5.2.2 Признание СИ непригодным к применению по результатам поверки не является причиной для отказа оплаты выполненных Работ/оказанных Услуг по поверке.

5.3. Подписанный «Заказчиком» или его уполномоченным лицом по доверенности Акт выполненных Работ/оказанных Услуг является фактом надлежащего выполнения Работ/оказания Услуг.

5.4. В случае немотивированного отказа «Заказчика» от подписания Акта выполненных Работ/оказанных Услуг или не подписание указанного Акта в срок более 3(Трех) дней с момента получения документов, а также отсутствие мотивированного отказа «Заказчика», Работы/Услуги считаются принятыми «Заказчиком».

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. В случае, если одна из «Сторон» не сможет полностью или частично выполнить свои обязательства по настоящему Договору в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), обязательства указанной «Стороны» отодвигаются на срок действия этих обстоятельств, но не более чем на 3 (Три) месяца.

6.2. Понятие «форс-мажорные обстоятельства» для смысла настоящего Договора включает в себя любое обстоятельство, событие или причину, выходящие за рамки контроля «Стороны», которая на них ссылается, такие как стихийные бедствия, забастовки, действия, в том числе ограничительные, органов власти и управления, война, угроза войны, военные действия, перебои в работе транспорта или источников снабжения, революции, мятежи, эпидемии, пожары, наводнения, при этом вышеприведенный перечень не является исчерпывающим.

6.3. «Сторона», для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, должна уведомить о них другую «Сторону», сообщив ей все необходимые подробности об этих обстоятельствах. После направления уведомления выполнение обязательств «Стороны» по настоящему Договору отодвигается на срок действия форс-мажорных обстоятельств, но не более чем на 3 (три) месяца. Наступление форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено торгово-промышленной палатой Российской Федерации или другим компетентным органом.

6.4. Если невозможность полного или частичного выполнения обязательств из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы будет существовать в течение более 3-х (Трех) месяцев, то любая из «Сторон» имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или частично, без обязательства возместить убытки, вызванные таким расторжением договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. «Стороны» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. «Исполнитель» несет ответственность за сохранность СИ «Заказчика» с момента принятия СИ для проведения Работ/оказания Услуг до момента передачи СИ уполномоченному представителю «Заказчика». В случае, если в течение срока выполнения Работ/оказания Услуг СИ будут повреждены/утрачены, «Исполнитель» обязуется в полном объеме возместить «Заказчику» убытки, вызванные повреждением/утратой СИ.

7.3. При нарушении «Заказчиком» сроков оплаты за выполненные Работы/оказанные Услуги по письменному требованию «Исполнителя» «Заказчик» выплачивает неустойку в размере 0,1% (одна десятая процента) от суммы долга, за каждый день просрочки.

7.4. Все споры, возникшие между «Сторонами» из настоящего Договора или в связи с ним, решаются путем переговоров. В случае не достижения «Сторонами» согласия споры между ними передаются на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

7.5. «Стороны» пришли к соглашению, что «Исполнитель» вправе отказать в проведении гарантийного ремонта в следующих случаях:

- нарушение условий эксплуатации СИ, установленных производителем и законодательством;
- проведение демонтажа/монтажа неспециализированными организациями;
- не соблюдение требований, предъявляемых к системам и установкам, на которых размещены СИ.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря текущего года. По истечении срока действия договор считается продленным на следующий год, если ни одна из Сторон не уведомит вторую Сторону о его прекращении».

8.2. Для исполнения настоящего Договора «Сторонами» принимается переписка, переданная в виде электронного сообщения, звонки на/с стационарный номер ООО "МетроСервис", указанный на официальном сайте компании (www.metro servis.ru).

Оперативное решение вопросов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору осуществляется путем отправки по следующим электронным адресам:
со стороны «Исполнителя» mail@metro servis.ru, sm1@metro servis.ru.
со стороны «Заказчика» leontev-yu@yandex.ru.

8.3. Согласование перечня, объема и сроков выполнения Работ/оказания Услуг, производится, в том числе, и путем обмена документами посредством электронной почты между «Исполнителем» и одним из уполномоченных представителей «Заказчика», по электронным адресам, указанным в п.8.2 настоящего Договора с последующей отправкой оригиналов документов, подписанных Стороной.

«Стороны» признают, что уполномоченные представители «Заказчика», могут быть указаны в Приложении к настоящему Договору и являются надлежащим образом уполномоченными лицами, которые имеют право согласовывать условия проведения Работ/оказания Услуг, получать от «Исполнителя» документы по исполнению заявленного ремонта «Заказчика», передавать СИ «Исполнителю» для выполнения Работ/оказания Услуг и т.д. – совершать любые действия от имени «Заказчика» по исполнению настоящего Договора, не направленные на изменение его условий. В таких случаях подписи или тот факт, что документ (воля «Заказчика») передан способом, позволяющим установить, что такой документ исходит от уполномоченного представителя «Заказчика», и проставление на таких документах печати «Заказчика», как и предоставления отдельной доверенности (кроме доверенности на получение СИ после выполнения Работ/оказания Услуг) на совершение таких действий не обязательно.

8.4. «Исполнитель» вправе привлекать для выполнения Работ/оказания Услуг по настоящему Договору третьих лиц, оставаясь ответственным перед «Заказчиком».

8.5. «Исполнитель» вправе не выполнять Работы/оказывать Услуги, если «Заказчик» не исполнил взятые ранее обязательства по другим заключенным «Сторонами» договорам и/или Заявкам, в т.ч. оплата Работ/Услуг, до полного их исполнения и в соответствии со ст.359,360,712 Гражданского кодекса РФ удерживать СИ до полного погашения всех издержек.

8.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде приложений к нему, являются его неотъемлемой частью и должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями «Сторон».

8.7 Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон».

8.8. Приложения:

8.8.1. Приложение №1 «Заявка на оказание услуг (выполнение работ) по поверке СИ»;

8.8.2. Приложение №2 «Форма Акта демонтажа приборов»;

8.8.3. Приложение №3 «Форма Акта монтажа приборов»;

8.8.4. Приложение №4 «Форма Протокола согласования договорной цены».

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ООО "Мультисервис плюс"

ИНН: 5047161242

КПП: 504701001

Адрес: 141435, Россия, Московская Область, микрорайон Новогорск, Городской Округ Химки, Ул. Заречная, дом 2, корпус 2, Этаж 1, пом. 084

Р/с: 40702810400000083685

Банк: филиал "центральный" банка ВТБ ПАО

БИК: 044525745

К/с: 30101810345250000745

Исполнитель:

ООО "МетроСервис"

ИНН: 7713399140

КПП: 771301001

Адрес: улица Дмитровское ш, дом 157, офис 12-3-108, Москва г, Россия, 127411

Р/с: 40702810424595208669

Банк: Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО)

БИК: 044525411

К/с: 30101810145250000411

_____/ Смирнов А.Ю./
М.П.



_____/ Черноброва А.А./

ЗАЯВКА

на оказание услуг (выполнение работ) по поверке СИ

г. Москва

3 июля 2025

г. Москва

Общество с ограниченной ответственностью "Мультисервис плюс" (ООО "Мультисервис плюс") именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Смирнова Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью "Метрологический Сервис" (ООО "МетроСервис"), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя отдела продаж Чернобровой Анастасии Александровны, действующая на основании доверенности № МС/11/24-5 от 25.11.2024 г., действующего на основании Устава, с другой стороны, далее «Стороны» пришли к соглашению о нижеследующем:

1. «Стороны» пришли к соглашению об установлении перечня и стоимости услуг по метрологической поверке СИ

№ п/п	Наименование Услуг/Работ и перечень СИ	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб. за ед.изм.	Сумма, руб.
1	Выезд специалиста на объект	Услуга	2	4 500.00	9 000.00
2	Демонтаж/монтаж теплосчетчика ДУ 150 мм для производства поверки	шт	6	30 492.00	182 952.00
3	Чистка измерительного канала расходомерной части теплосчетчика ДУ (10-150) мм	шт	6	840.00	5 040.00
4	Оказание услуги поверки теплосчетчика ДУ 150 мм	шт	6	18 612.00	111 672.00
5	Оказание услуги поверки дополнительного канала теплосчетчика ДУ 150 мм	шт	6	5 220.00	31 320.00
6	Оказание услуги поверки комплекта термометров сопротивления (из 2-х шт.)	шт	6	1 590.00	9 540.00
7	Выдача бумажного свидетельства о поверке (извещения о непригодности)	шт	12	315.00	3 780.00

Итого: 353 304.00 руб.

В том числе НДС 20%: 58 884.00 руб.

Итого к оплате: 353 304.00 руб.

Общая стоимость оказания услуг составляет 353 304.00 руб. (Триста пятьдесят три тысячи триста четыре рубля 00 копеек).

В том числе НДС 20% 58 884.00 руб. (Пятьдесят восемь тысяч восемьсот восемьдесят четыре рубля 00 копеек).

2. Расчеты осуществляются на условиях 30% предоплаты на основании счета «Исполнителя». Оставшиеся 70% «Заказчик» оплачивает в течение 3 (Трех) рабочих дней после подписания Акта выполненных работ.
3. Стоимость Услуг, указанная в п.1 является действительной в течении 3 (Трех) банковских дней с момента подписания «Сторонами» Заявки.
4. СРОК ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ / УСЛУГ СОСТАВЛЯЕТ 10 рабочих дней, при надлежащем исполнении обязательств Заказчиком, предусмотренные Договором

ЗАКАЗЧИК:

МУЛЬТИСЕРВИС ПЛЮС ООО

Генеральный директор

_____/ Смирнов А.Ю./

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО "МетроСервис"

Руководитель отдела продаж
(на основании доверенности №МС/11/24-5
от 25.11.2024 г.)

_____/ Черноброва А.А./

М.П.



ФОРМА АКТА ДЕМОНТАЖА



МЕТРОСЕРВИС

127411, г. Москва, Дмитровское шоссе, 157, стр. 12 | +7 495 105 93 10, +7 495 545 34 81 | info@metroservis.ru, www.metroservis.ru

АКТ

Демонтажа приборов общедомового узла учета

Заказчик: _____

Адрес: _____

Контактное лицо: _____

Контактный тел.: _____

Дата: _____

Перечень демонтированных приборов:

Система	Наименование прибора	Место установки	Тип	Заводской номер	Ду	Примечание(состояние/состав)
ЦО	Вычислитель	ЦО				
	ППР	Подача				
	ППР	Обратка				
	КТС	Подача				
	КТС	Обратка				
	ДД	Подача				
	ДД	Обратка				
ГВС	Вычислитель	ГВС				
	ППР	Подача				
	ППР	Обратка				
	КТС	Подача				
	КТС	Обратка				
	ДД	Подача				
	ДД	Обратка				

Значения параметров расхода перед демонтажем:

Система	Энергия, Гкал	Масса, т. (Объем, м3)	Объем теплоносителя, т/ч (м3/ч)	Температура теплоносителя, °С	Время работы, час
---------	---------------	--------------------------	------------------------------------	----------------------------------	----------------------

	Q(E)	M1(V1)	M2(V2)	g1	g2	t1	t2	Tr
ЦО								
ГВС								

Предоставлен паспорт

Предоставлено предыдущее свидетельство о поверке

Первичный осмотр узла учета тепловой энергии*:

СИ в рабочем состоянии

Архив считан;

Не держат задвижки

СИ не включается

Невозможно считать архив

Вздут фторопласт

СИ не реагирует на нажатие кнопок

Ошибка ЭВБ

Сломана коробка подключения

Прочее:

*Полная диагностика проводится в метрологической лаборатории

Представитель ООО "МетроСервис"

Представитель :

_____ /

_____ /

Подпись
М.П.

ФИО

Подпись
М.П.

ФИО

Форма согласована:

ЗАКАЗЧИК:

МУЛЬТИСЕРВИС ПЛЮС ООО

Генеральный директор

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО "МетроСервис"

**Руководитель отдела продаж
(на основании доверенности №МС/11/24-5
от 25.11.2024 г.)**

_____ / Смирнов А.Ю./

М.П.



М.П.

_____ / Черноброва А.А./

ФОРМА АКТА МОНТАЖА



МЕТРОСЕРВИС

127411, г. Москва, Дмитровское шоссе, 157, стр. 12 | +7 495 105 93 10, +7 495 545 34 81 | info@metroservis.ru, www.metroservis.ru

АКТ

Монтажа приборов общедомового узла учета

Заказчик: _____

Адрес: _____

Контактное лицо: _____

Контактный тел.: _____

Дата: _____

Перечень демонтированных приборов:

Система	Наименование прибора	Место установки	Тип	Заводской номер	Ду	Примечание(состояние)
ЦО	Вычислитель	ЦО				
	ППР	Подача				
	ППР	Обратка				
	КТС	Подача				
	КТС	Обратка				
	ДД	Подача				
	ДД	Обратка				
ГВС	Вычислитель	ГВС				
	ППР	Подача				
	ППР	Обратка				
	КТС	Подача				
	КТС	Обратка				
	ДД	Подача				
	ДД	Обратка				

ФОРМА ПРОТОКОЛА согласования договорной цены

ПРОТОКОЛ

согласования договорной цены

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью "Мультисервис плюс" (ООО "Мультисервис плюс") именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Смирнова Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью "Метрологический Сервис" (ООО "МетроСервис"), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя отдела продаж Чернобровой Анастасии Александровны, действующая на основании доверенности № МС/11/24-5 от 25.11.2024 г., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», пришли к соглашению о нижеследующем:

- 1) В ходе оказания Услуг/ Работ по Заявке от _____, «Исполнителем» установлена необходимость оказания дополнительных услуг :

	Наименование услуг/работ	Тип прибора, Ду (мм)	Цена (руб) включая НДС (20%)
1			
2			

Итого:

В том числе НДС 20%:

Итого к оплате:

Общая стоимость оказания услуг составляет _____, (_____), НДС по ставке НДС (20%) _____, (_____).

- 2) «Заказчик» подтверждает и согласовывает перечень услуг, указанных в п. 1 Протокола.
3) Настоящий Протокол является основанием для проведения расчетов между «Заказчиком» и «Исполнителем» по Договору № 25/0160/105168 от 3 июля 2025
4) «Заказчик» обязуется оплатить аванс в размере 30% от стоимости Услуги / Работы, указанные в п.1 Протокола, в течение 5 (пяти) дней с момента подписания настоящего Протокола на основании счета «Исполнителя». Оставшуюся часть 70% «Заказчик» оплачивает в течение 3 (Трех) дней после подписания Акта выполненных работ на основании счета «Исполнителя».
5) Предварительный срок выполнения работ -

ЗАКАЗЧИК:

_____ « _____ »

Генеральный директор

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО "МетроСервис"

Руководитель отдела продаж

(на основании доверенности №МС/11/24-5 от 25.11.2024 г.)

_____/_____/_____

М.П.

Форма согласована:

ЗАКАЗЧИК:

МУЛЬТИСЕРВИС ПЛЮС ООО

Генеральный директор

_____/ Смирнов А.Ю./

м.п.

_____/ Черноброва А.А./

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО "МетроСервис"

Руководитель отдела продаж

(на основании доверенности №МС/11/24-5 от 25.11.2024 г.)

_____/ Черноброва А.А./

м.п.

