

**СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАОЧНОГО ВНЕОЧЕРЕДНОГО  
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ  
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:  
г.Ульяновск, пр-т Ливанова д.4**

Сообщаем вам, что по инициативе ООО СК "АЗБУКА УЛЬЯНОВСК", ОГРН 1207300014426, г.Ульяновск, ул. Дмитрия Ульянова, зд.6 помещ. 2, будет проводиться внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Ульяновская обл, Ульяновск, проспект Ливанова, д.4

Собрание будет проводиться в форме заочного голосования с использованием информационной системы «ГИС ЖКХ» согласно ст. 47.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Порядок приема бюллетеней: Решения собственника в письменной форме необходимо заполнить и передать администратору общего собрания по адресу: г.Ульяновск, ул.Еремецкого, д.36, кв.3 в срок до 13:00 ч. 12.02.2025 г.

Решение собственника необходимо заполнить и передать администратору общего собрания по адресу: г.Ульяновск, ул.Еремецкого, д.36 кв.3 (офис СК Азбука Ульяновск), по адресу электронной почты - [info@azbukateam.ru](mailto:info@azbukateam.ru) или проголосовать онлайн в ИС ГИС ЖКХ.

Дата и время окончания приема решений собственников - «12» февраля 2025 года (до 14:00).

Информационной системой будет произведен подсчет голосов и автоматически сформирован протокол в течении 1 часа после окончания заочного голосования.

Номер	1
Дата составления*	20.12.2024
Тип собрания*	Собрание собственников
Адрес дома*	Ульяновская область, г. Ульяновск, пр-т Ливанова д.4
Вид собрания*	Внеочередное
Форма проведения*	Заочное голосование с использованием системы
Система в которой проводится общее собрание*	ГИС ЖКХ
Дата и время начала проведения голосования*	15.01.2025 13.00
Дата и время окончания проведения голосования*	12.02.2025 14.00
Порядок приема оформленных в письменной форме решений собственников*	Решения собственника в письменной форме необходимо заполнить и передать администратору общего собрания по адресу: г.Ульяновск, ул.Еремецкого, д.36, кв.3 (офис ООО СК «Азбука Ульяновск») в срок до 13.00 ч. 12.02.2025 г.
Порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании*	С информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, а также результатами голосования Вы можете ознакомиться в ИС «ГИС ЖКХ», или по адресу: г. Ульяновск, ул.Еремецкого, д.36, кв.3 (офис ООО СК «Азбука Ульяновск») понедельник, вторник, четверг с 09.00 до 19.00 (обед с 12.00 до 13.00), среда, пятница с 13.00 до 19.00

**Повестка дня общего собрания:**

- Наделить Общество с ограниченной ответственностью Сервисная компания "Азбука Ульяновск" (адрес регистрации: 432000, г.Ульяновск, ул.Дмитрия Ульянова, зд.6, пом.2, адрес фактического места нахождения: 432006, г.Ульяновск, ул.Еремецкого, д.36, кв.3 (офис ООО СК "Азбука"); эл. почта: [info@azbukateam.ru](mailto:info@azbukateam.ru); тел.+7 (8422) 50-55-76; офиц. сайт: [азбука.рф](http://azбука.рф)) в лице руководителя отдела клиентского сервиса) полномочиями на использование системы или иных информационных систем при проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников) от имени собственников помещений в многоквартирном доме.
- Утвердить следующий порядок приема решений собственников помещений в МКД по вопросам, поставленным на голосование в случае проведения общего собрания собственников в форме заочного голосования с использованием системы: голосование по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с использованием информационной системы осуществляется собственниками помещений в многоквартирном доме лично путем указания решения по каждому вопросу повестки дня, выраженного формулировками "за", "против" или "воздержался" в электронной форме, либо посредством передачи инициатору общего собрания

оформленных в письменной форме решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, до даты и времени окончания такого голосования. Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятые по результатам голосования с использованием системы, по вопросам, поставленным на голосование, автоматически формируются в форме протокола и размещаются в системе в течение двадцати четырех часов после окончания такого голосования.

3. Утвердить следующий порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме: инициатор проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не позднее чем за десять дней до даты начала проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с использованием системы передает администратору общего собрания по адресу: 432006, г.Ульяновск, ул. Еремеецкого, д.36, кв.3 (офис ООО СК "Азбука Ульяновск") сообщение о проведении соответствующего общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, отвечающее требованиям, предусмотренным частью 4 Статья 47.1 Жилищного Кодекса РФ, в порядке, установленном общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме в случае проведения годового общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, или собственником, по инициативе которого созывается внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.
4. Установить продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы - 30 календарных дней.
5. Избрать председателем совета многоквартирного дома из числа членов совета многоквартирного дома: Цыбульскую Ирину Анатольевну собственника помещения № 222 (Выписка из ЕГРН 73:24:021011:3854-73/049/2021-1 ОТ 25.08.2021)
6. Принять решение о наделении председателя совета многоквартирного дома полномочиями на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, актов о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, актов о непредоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества.
7. Принять решение об избрании совета МКД. Утвердить состав совета дома в количестве 5 (пяти) человек. Избрать в состав совета многоквартирного дома (МКД): Цыбульскую Ирину Анатольевну собственника жилого помещения № 222 (Выписка из ЕГРН 73:24:021011:3854-73/049/2021-1 ОТ 25.08.2021); Филиппова Евгения Алексеевича собственника жилого помещения №237 (Выписка из ЕГРН 73:24:021011:3870-73/049/2021-1 ОТ 03.08.2021); Томуль Ларису Викторовну собственника жилого помещения №267 (Выписка из ЕГРН 73:24:021011:3903-73/049/2021-1 ОТ 27.07.2021); Волгина Дамира Вагизовича собственника жилого помещения №247 (Выписка из ЕГРН 73:24:021011:3881-73/049/2021-1 ОТ 02.08.2021); Потапову Оксану Владимировну собственника жилого помещения №62 (Выписка из ЕГРН 73:24:021011:4058-73/049/2021-1 ОТ 09.08.2021).
8. Наделить совет многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.
9. Принять решение о выплате с 01.04.2025 г. вознаграждения председателю Совета МКД. Утвердить размер ежемесячного целевого взноса с собственников помещений на выплату вознаграждения Председателю Совета МКД в размере 1 руб. с 1 кв.м. общей площади помещения, принадлежащего на праве собственности или ином законном основании. Утвердить размер вознаграждения ООО СК "Азбука Ульяновск" за расчет, начисление и перечисление вознаграждения председателю Совета МКД, исходя из начисленного целевого взноса.

Поручить ООО СК «Азбука Ульяновск» ежемесячно осуществлять:

- 1) начисление и включение дополнительной строкой в платежные документы (квитанции) собственникам/пользователям помещений в МКД целевого взноса на выплату вознаграждения Председателю Совета МКД в размере, установленном общим собранием собственников.
- 2) перечисление по заявлению председателя совета МКД на его расчетный счет в период с 10 по 15 число месяца, следующего за расчетным, сумму, начисленных собственникам помещений МКД целевых взносов на выплату вознаграждения Председателю Совета МКД, за вычетом:
  - вознаграждения ООО СК «Азбука Ульяновск»;
  - НДФЛ;
  - с 01.01.2024 г. суммы страховых взносов в случае наличия установленной законом обязанности по их начислению и уплате

10. Принять решения о передаче ООО «СТС-СЕРВИС» в пределах полномочий, необходимых для постановки объектов на учет в качестве опасного производственного объекта, в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан, в безвозмездное пользование сети газопотребления многоквартирного дома по адресу: г. Ульяновск, пр-т Ливанова, д. 4, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 73:24:021011:43
11. Принять решения о наделении ООО СК «Азбука Ульяновск» полномочиями на согласование условий, заключение, изменение, расторжение и подписание соглашения, содержащего условия о передаче ООО «СТС-СЕРВИС» в пределах полномочий, необходимых для постановки объектов на учет в качестве опасного производственного объекта в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан, в безвозмездное пользование сети газопотребления.
12. Принять решение о наделении ООО СК «Азбука Ульяновск» (ИНН 7325171837) полномочиями:
  - на согласование условий, заключение и подписание договоров о предоставлении НТО ООО «Фабрика мороженого «Славица» (ИНН 7300033610) в возмездное пользование земельного участка с кадастровым номером 73:24:021011:43, на котором расположен многоквартирный дом по адресу: г. Ульяновск, проспект Ливанова, д.4, для размещения киоска по продаже мороженого и замороженных полуфабрикатов (Приложение № 1);
  - на осуществление контроля установки оборудования.
13. Принятие решения о наделении ООО СК «Азбука Ульяновск» (ИНН 7325171837) полномочиями принимать ежемесячную плату от НТО ООО «Фабрика мороженого «Славица» (ИНН 7300033610) в размере:
  - первые три месяца с момента подписания акта приема-передачи – 13 000 (тринадцать тысяч) рублей 00 коп. ежемесячно, НДС не облагается.
  - начиная с четвертого месяца – 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 коп. ежемесячно, НДС не облагается за размещение киоска по продаже мороженого, расположенного по адресу: г. Ульяновск, проспект Ливанова, д.4.
14. Осуществлять расходование денежных средств, полученных за размещение киоска по продаже мороженого и замороженных полуфабрикатов расположенного по адресу: г. Ульяновск, проспект Ливанова, д.4, в целях содержания и ремонта общего имущества, благоустройства придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Ульяновск, проспект Ливанова, д.4.

Порядок ознакомления: С информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, а также результатами голосования Вы сможете ознакомиться в ИС «ГИС ЖКХ», или по адресу: г. Ульяновск, ул. Еремеецкого, д.36, кв.3 (офис ООО СК «Азбука Ульяновск») понедельник, вторник, четверг с 09:00 до 18:00 (обед с 12:00 до 13:00), среда, пятница с 13:00 до 18:00

Дополнительно сообщаем, что, если вы не можете принять личное участие в голосовании на общем собрании, за вас может проголосовать ваш представитель, имеющий доверенность на голосование, оформленную в соответствии с требованиями п.п. 3 и 4 ст. 185.1 ГК РФ или удостоверенную нотариально.

Сведения об администраторе собрания  
ООО СК "АЗБУКА УЛЬЯНОВСК"

Место нахождения:

Ульяновская обл, г.Ульяновск, ул. Дмитрия Ульянова, зд.6 помещ.2

Официальный сайт в сети Интернет:

азбука.рф

Телефон:

78422505576