Соглашение об организации

пропускного и внутриобъектового режима

«УТВЕРЖДЕНО»

на общем собрании собственников

помещений МКД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ПРАВИЛА**

*внутриобъектового и пропускного режима на территории жилого комплекса «Белорусский квартал»*

**1*. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

1.1.Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения безопасных условий проживания собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах, входящих в состав жилого комплекса «Белорусский квартал», а также их гостей и обеспечения сохранности общего имущества собственников помещений.

1.2. Правила определяют основные положения пропускного и внутриобъектового режимов на территории Жилого комплекса.

1.3.Установление пропускного и внутриобъектового режимов предусматривает:

− организацию контрольно-пропускных пунктов (далее - КПП) или постов с функциями КПП на въездах на территории Жилого комплекса;

− введение электронной системы пропусков, определение порядка их учета, выдачи, замены, перерегистрации, возврата и уничтожения;

- определение комплекса мероприятий, обеспечивающих безопасность нахождения на территории Жилого комплекса, комфортное проживание, сохранность имущества многоквартирных домов, собственников (пользователей) помещений в многоквартирных домах, а также их гостей.

1.4.Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

Территория Жилого комплекса – земельный участок по ул. Поленова дома 10,12,14, г. Обнинск. Границы земельного участка Жилого комплекса определяются исполнительной документацией, утверждаемой в установленном порядке.

***Многоквартирные дома (МКД)*** – жилые многоквартирные дома, входящие в состав Жилого комплекса.

***Собственники помещений в многоквартирных домах (Собственники)*** – физические и юридические лиц, которым на праве собственности принадлежат помещения в многоквартирных домах.

***Пользователи помещений в многоквартирных домах (Пользователи)*** - физические и юридические лиц, не являющиеся собственниками помещений, которым на праве аренды, найма или ином законном основании предоставлено право пользования помещениями в много квартирном доме.

***Гости собственников (пользователей****)* – лица, временно навещающие (посещающие) собственников (пользователей) помещений в многоквартирных домах.

***Пропускной режим*** - совокупность правил, мероприятий и процедур, определяющих порядок допуска лиц и транспортных средств, их перемещения по территории Жилого комплекса. ***Внутриобъектовый режим*** – комплекс мероприятий, направленный на поддержание установленного порядка на территории Жилого комплекса для комфортного проживания собственников (пользователей), их гостей, а также сохранности общедомового имущества.

***Управляющая компания (УК)*** – организация, осуществляющая в соответствии с Жилищным Кодексом РФ и заключенными договорами управления функции по управлению МКД, оказанию услуг/выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД, предоставлению собственникам (пользователям) коммунальных услуг.

***Служба охраны (Частное Охранная Организация)*** – юридическое лицо, получившее в соответствии с законодательством РФ в установленном порядке лицензию на осуществление деятельности, связанной с предоставлением услуг охраны, действующее на основании договора, заключенного с управляющей организацией, уполномоченное охранять территорию Жилого комплекса и контролировать соблюдение собственниками (пользователями) и их гостями настоящих Правил.

***Контрольно-пропускной пункт (КПП)*** - оборудованная надлежащим образом часть территории Жилого комплекса, обеспечивающая доступ транспортных средств на территорию Жилого комплекса.

1.5.Выполнение требований настоящих Правил обязательно для всех лиц, постоянно проживающих и временно находящихся на территории Жилого комплекса.

1.6. Данные Правила доводятся до сведения собственников (пользователей) путем размещения их на информационных досках (стендах) в многоквартирных домах, а также в помещениях Управляющей компании и на КПП.

1.7.Практическое осуществление пропускного и внутриобъектового режима на территории Жилого комплекса возлагается на Службу охраны

**2**. **ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ**

2.1.Пропускной режим обеспечивает доступ физических лиц, транспортных средств на территорию Жилого комплекса, и направлен на защиту территории Жилого комплекса от:

- неправомерного нахождения на территории Жилого комплекса физических лиц;

- неправомерного нахождения на территории Жилого комплекса транспортных средств;

- внесения (выноса с/на Территории/ю) предметов, веществ, оборот которых ограничен или запрещен действующим законодательством без надлежащего разрешения.

2.2.Пропускной режим устанавливается и регулируется данными Правилами. Ответственность за организацию пропускного режима возлагается на руководителя ЧОО, а его практическое осуществление – на дежурного охранника.

2.3.Допуск физических лиц на территорию Жилого комплекса осуществляется по индивидуальным магнитным ключам;

2.4.Допуск транспортных средств на территорию Жилого комплекса и их выезд осуществляется через КПП с использованием электронных брелоков, с помощью телефона или с пульта.

2.5.Порядок пропуска автотранспорта через КПП является обязательным для всех владельцев автотранспортных средств, находящихся на территории Жилого комплекса. Сотрудники КПП действуют в соответствии с данными Правилами и должностными инструкциями, и подчиняются непосредственно руководителю своего предприятия, а также руководителю УК и его заместителю, а в их отсутствие – диспетчеру.

2.6. Пропуск на территорию Жилого комплекса транспортных средств скорой медицинской и ветеринарной помощи, транспортных средств правоохранительных органов, а также противопожарной службы осуществляется беспрепятственно.

2.7.На территорию Жилого комплекса пропускаются только те транспортные средства, которые получили брелоки, пульт, временный пропуск, и/или вошедшие в списки регистрации автотранспорта, находящиеся у дежурного охранника на КПП.

**3. Доступ автотранспорта на придомовую территорию МКД.**

 3.1.Право въезда на придомовую территорию, открывание шлагбаума жителями МКД помещений реализуется с помощью: - магнитного ключа входа в подъезд - пульта дистанционного управления при условии оплаты стоимости пульта - права открывать шлагбаум по звонку с сотового телефона - временного попуска.

3.2.Выдачей пультов руководит сотрудник управляющей компании. 3.3. Для выдачи пульта и занесения данных в базу СКУД собственник, наниматель, подает в управляющую компанию заявление установленного образца.(Приложение №1). Заявление на выдачу пульта проверяется работниками управляющей компании на достоверность указанных данных, наличие или отсутствие ранее выданных пультов, выдает квитанцию на оплату пульта. При получении пульта или иного технического средства доступа заявитель расписывается в журнале об ознакомлении с настоящим Положением. 3.4. В случае если жилое (нежилое) помещение собственником сдается в аренду, то к заявлению прикладывается копия договора аренды на данное помещение или Согласие собственника на проживание лиц в данном помещении. 3.5. Количество пультов, выдаваемых собственникам и членам их семей, в связи с наличием технической возможности, ограничено. Собственникам жилых помещений предоставляется возможность приобретения не более двух пультов.

3.6. Запрещается передавать пульты третьим лицам, открывать шлагбаум пультом или по номеру своего телефона, зарегистрированного в базе данных СКУД, для проезда на территорию третьих лиц.

 3.7. При утере пульта собственник, наниматель, обязан уведомить об этом управляющую компанию.

3.8. Разовый пропуск гостям и посетителям выдается сотрудником КПП при въезде на территорию Жилого комплекса. При этом собственник (пользователь), который ожидает гостей (посетителей), извещает любым доступным способом сотрудника КПП о марке (модели) гостевого транспортного средства, его гос. номер, а также свои контактные данные и адрес по тел.8 960-525-73-65.

3.9. Автомобили гостей, такси, грузовой и легковой автотранспорт со строительным материалом, мебелью и пр., могут получить право въезда на территорию Жилого комплекса с ограничением времени пребывания на основании поданной разовой заявки от собственника(арендатора) помещений (заявка подается на КПП), а также при условии сопровождения въезжающего автомобиля собственником (арендатором) и при предъявлении им документа, подтверждающего факт проживания в Жилом комплексе или при предъявлении документа, подтверждающего необходимость подъезда к месту проживания собственника/арендатора (например, накладная на доставляемый груз, с указанием адреса доставки, ф.и.о. получателя). Заявитель должен указать марку и государственный номер автомобиля, адрес следования и свой номер телефона. Автотранспорт владельцев временных и разовых пропусков может находиться на территории с 7-00 до 23-00, но не более 12 часов.

3.10. Разовый гостевой пропуск подлежит сдаче на пост КПП при выезде с территории Жилого комплекса.

3.11 Для въезда и выезда автотранспорта строителей и отделочников находящихся на территории Жилого комплекса собственники заказывают временный пропуск , который является – индивидуальным пропуском установленного образца, выдаваемый Управляющей компанией пользователю на указанный в заявлении срок, с регистрацией транспортного средства в базу данных под порядковым номером.

**4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ**

4.1.Внутриобъектовый режим включает в себя:

- порядок нахождения на территории лиц, являющихся собственниками помещений в МКД, их родственников и гостей;

-порядок нахождения на территории сотрудников, клиентов и посетителей;

-порядок проведения ремонтно-строительных и других работ на территории Жилого

комплекса;

-режим передвижения транспортных средств по территории и порядок их парковки;

-поддержание общественного порядка на территории Жилого комплекса;

4.2.Собственники (пользователи), их родственники и гости в их сопровождении могут находиться на Территории Жилого комплекса без ограничения времени и должны придерживаться обязательных норм действующего законодательства, не нарушая права, свободы и законные интересы третьих лиц;

4.3.Гости без сопровождения собственника (пользователя) допускаются на территорию в период ограничения пропуска (в ночное время) по заявке собственника, либо после согласования пропуска таких лиц дежурным охранником с собственником по телефону.

4.4.Сотрудники подрядных, строительных организаций, лица, выполняющие строительные,

монтажные или ремонтные работы в квартирах на территории Жилого комплекса допускаются собственниками в порядке, определённом пунктами 3.2. и 3.3 настоящих Правил. В ночное время данная категория лиц на территорию Жилого комплекса не допускается.

4.5.Производство строительных (ремонтных) работ в помещениях МКД должно осуществляться в соответствии с установленными строительными и санитарными нормами и правилами.

4.6.Запрещено производство ремонтных, строительных (за исключением срочных аварийно –восстановительных работ) погрузочно-разгрузочных работ в ночное время. Под ночным временем в соответствии с законодательством понимается время с 22 часов до 8 часов местного времени, а в период с 1 июня по 31 августа - время с 23 часов до 8 часов местного времени.

4.7. В нерабочие и праздничные дни строительные и ремонтные работы в помещениях МКД должны осуществляться в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, устанавливающими уровень шума при производстве работ. При этом нарушитель установленных санитарных норм несет административную ответственность в соответствии с законодательством РФ. Привлечение к ответственности производится по заявлению лица, чьи права и интересы нарушаются действиями нарушителя. Заявление подается в соответствующие надзорные органы (Роспотребнадзор). Кроме того, лицо, чьи права и интересы нарушены, вправе потребовать от нарушителя компенсации расходов на проведение соответствующих замеров, экспертиз и т.п.

4.8. Во время проведения всех видов работ собственником (пользователем) должен быть обеспечен доступ уполномоченным сотрудникам Управляющей компании для контроля за их проведением (в целях недопущения повреждения общего имущества МКД и предупреждения нарушений прав и законных интересов иных собственников помещений в МКД).

4.9. Выгул животных на Территории Жилого комплекса согласно новым нормам только на поводке. Животным бойцовских пород весом больше 15 кг требуется надеть намордник. **Выгул собак на газонах строго запрещен**. Уборка продуктов жизнедеятельности питомца — это обязательное условие выгула собаки. 4.10. Порча объектов благоустройства, имущества общего пользования на Территории Жилого комплекса строго запрещается. Лица, осуществившие такие действия, несут ответственность, установленную действующим гражданским и административным законодательством.

4.11. Курение и распитие спиртных напитков в общественных местах (лестничная клетка, лифт, подъезд, вход в подъезд и детская площадка), а также в технических помещениях (подвал, чердак) строго запрещается. Лица, осуществившие такие действия, несут ответственность, установленную действующим административным законодательством.

**5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ**

5.1. Погрузка и разгрузка материальных ценностей, мебели и бытовой техники производится, при обязательном условии наведения порядка после окончания работ.

5.2. Запрещается:

- загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами путей эвакуации и мест общего пользования;

- осуществление погрузочно-разгрузочных работ, а также применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение допустимого уровня шума и вибраций;

- проведение погрузочно-разгрузочных работ в ночное время.

5.3. Сразу после окончания погрузочно-разгрузочных работ транспортное средство должно быть убрано от подъезда и выведено за пределы Территории Жилого комплекса.

5.4. При проведении погрузочно-разгрузочных работ, лица их инициирующие, несут ответственность за ущерб, нанесенный в результате выполнения таких работ, вспомогательным помещениям, помещениям общего пользования, благоустройству, а также имуществу третьих лиц. Причиненный ущерб подлежит возмещению инициатором работ в полном объеме.

6**. ПРАВИЛА ДВИЖЕНИЯ И ПАРКОВКИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОГО КОМПЛЕКСА**

6.1.Перед въездом на Территорию обязанностью автовладельца является ознакомление с настоящими Правилами. С момента въезда на территорию Жилого комплекса считается, что владелец автотранспортного средства ознакомился, и согласен с Правилами;

6.2.Движение транспортных средств по территории Жилого комплекса осуществляется со скоростью не более 5 км/час, в строгом соответствии с Правилами дорожного движения.

6.3.Запрещается въезд на территорию автомобилей, длина и высота которых превышает соответственно 9 и 3,6 м.

6.4.Парковка транспортных средств собственников (пользователей), их уполномоченных лиц, на Территории Жилого комплекса, а также сотрудников Управляющей компании осуществляется на специально обозначенных парковочных местах. Допускается парковка в иных местах на территории Жилого комплекса при условии, что транспортное средство не создает помех для движения иного транспорта и пешеходов (за исключением мест, где парковка запрещена в соответствии с настоящими Правилами).

6.5.Каждое обозначенное парковочное место на Территории предназначается только для одного транспортного средства (автомобиля, мотоцикла, мотороллера, автобуса, прицепа и т. д.).

6.6.Временная парковка грузового транспорта, доставляющего строительные материалы для производства строительно-монтажных работ, если погрузочно-разгрузочные работы не ведутся, осуществляется на общих парковочных местах.

6.7. На Территории жилого комплекса ЗАПРЕЩЕНО:

- парковать транспортные средств у входа в подъезд жилого дома;

- парковать транспортные средств на газонах, тротуарах, пешеходных дорожках;

- парковать транспортные средства способом, препятствующим движению иным транспортным средствам и пешехода;

- выезжать на бордюры;

- стоянка (парковка) ветхих, ржавых и неисправных транспортных средств;

- стоянка (парковка) прицепов, домиков на колесах, транспортных средств для отдыха, лодок и другого крупногабаритного транспорта;

- мойка транспортных средств;

- слив бензина, масел, регулировка звуковых сигналов, тормозных систем и любой другой ремонт автомобилей, в случае необходимости допускается заполнение жидкости для омывания стёкол, тосола, накачивание покрышек воздухом и их замена;

- парковать транспортное средство с незакрытым герметично отверстием для заправки бензина;

- парковать транспортные средства, не имеющие государственных номерных знаков и находящиеся в ненадлежащем техническом состоянии;

- хранить в транспортных средствах легко воспламеняющиеся и взрывоопасные вещества и предметы, а также перевозить, загружать, разгружать таковые и использовать открытый огонь;

- осуществлять любые другие действия, которые могли бы причинить ущерб другим пользователям автостоянки, собственникам (пользователям) помещений в МКД, общему имуществу МКД.

6.8. Обязанностью владельца автотранспортного средства является делать всё необходимое, чтобы исключить движение своего транспортного средства и его использование без своего присутствия.

6.9. Владельцы автотранспортных средств несут ответственность за все убытки, причинённые своими прямыми или косвенными действиями другим автовладельцам.

6.10. Управляющая компании и Служба охраны не несут ответственности за хранение транспортного средства на Территории Жилого комплекса.

6.16. Управляющая организация и Служба охраны не несут ответственности за угон транспортного средства.

6.17. Управляющая компания и Служба охраны не несут ответственности за кражи любого вида из салона транспортного средства и/или грузового отделения, за кражу деталей и других съёмных частей и элементов (не ограничиваясь, но включая, зеркала, номерные знаки, эмблемы и т. д.).

**7. Правила эксплуатации физкультурно-спортивной площадки.**

7.1. Эксплуатация физкультурно-спортивной площадки производится в соответствии с требованиями федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. От 28.11.2015 г.) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях» СанПиН 2.1.2.2645-10, СНиП 23-03 2003 «Защита от шума», с целью сохранения общедомового имущества, ремонт и содержание которого осуществляется за счет средств собственников.

7.2. В соответствии с вышеуказанными нормативными актами физкультурно-спортивная площадка подлежит эксплуатации в период времени с 10 часов 00 минут до 22 часов 00 минут в летнее время и с 10 часов 00 минут до 21 часов 00 минут.

7.3. Не допускается нарушение тишины и покоя граждан во время пользования площадкой в период времени с 13 чесов 00 минут до 15 часов 00 минут ежедневно. В случае нарушения тишины и покоя граждан сотрудник ЧОП имеет право приостановить пользование спортивно-игровой площадкой в течение вышеуказанного периода времени.

7.4. К пользованию физкультурно-спортивной площадкой сотрудники ЧОП допускают собственников помещений ЖК с обязательной фиксацией на посту охраны ФИО собственника и номера помещения.

7.5. На территории физкультурно-спортивной площадки разрешена игра баскетбол, волейбол, бадминтон. Игра в большой футбол запрещена в связи с недостаточными габаритами и конструктивными особенностями физкультурно-спортивной площадки, а также в связи с расположением площадки менее чем в 50 метрах от жилого помещения и примыканием к территории для прогулки с маленькими детьми.

7.6. При эксплуатации физкультурно-спортивной площадки запрещается громко кричать, выражаться ненормативной лексикой, распивать спиртные напитки, курить.

7.7. В случае порчи общедомового имущества при эксплуатации физкультурно-спортивной площадки к виновным лицам применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Законодательством РФ.

**8.** **ПОДДЕРЖАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОГОКОМПЛЕКСА И КОНТРОЛЬ РЕЖИМА БЕЗОПАСНОСТИ**

8.1.В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на территории Жилого комплекса, сотрудникам Службы охраны, по согласованию с Управляющей компанией, предоставляется право:

- осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории Жилого комплекса;

- осуществлять пропускной режим на территорию жилого комплекса, в его здания и сооружения в соответствии с требованиями данных Правил;

- осуществлять осмотр зданий, сооружений, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов с целью предотвращения террористических актов и правонарушений на территории Жилого комплекса;

- в случае крайней необходимости, при согласовании с диспетчером Управляющей компании вскрывать служебные помещения на территории Жилого комплекса с отметкой причин вскрытия и результатов в журнале диспетчера;

- осуществлять контроль за правопорядком на территории Жилого комплекса, применять соответствующие меры общегражданского характера к нарушителям общественного порядка;

- не допускать правонарушений на территории Жилого комплекса, при крайней необходимости нарушителей задерживать и передавать сотрудникам полиции, для принятия к ним соответствующих мер.

- не допускать на территорию Жилого комплекса и выдворять с территории Жилого комплекса посторонних лиц;

- требовать выполнения Правил в части пропуска автомобилей через КПП;

- требовать от собственников, жильцов, посетителей и работников обслуживающих организаций соблюдения правил внутреннего распорядка, правил проживания, техники безопасности, техники пожарной безопасности и режима производства работ.

**9**. **ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОГО КОМПЛЕКСА.**

9.1. Собственники и пользователи помещений в МКД обязаны по соблюдению требований Правил:

- знать и выполнять требования настоящих Правил;

- своевременно, в установленном порядке оформлять заявки на пропуск посетителей и гостевого автотранспорта, а также автотранспорта, доставляющего крупногабаритные вещи собственника;

- соблюдать требования общественной безопасности, не допускать прохода в подъезды МКД посторонних и незнакомых лиц;

- взаимодействовать с сотрудниками Службы охраны Жилого комплекса;

- вносить свои предложения по вопросам организации охраны и поддержания правопорядка на территории Жилого комплекса.

**Приложение №1а**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору ООО «Качество жизни»Лапину А.В.Собственника квартиры № \_\_\_\_ , ул.Поленова, \_\_\_Ф.И.О.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мобильный номер телефона: +7 (\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_-\_\_-\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА

 Прошу обеспечить въезд/выезд на территорию жилого комплекса «Белорусский квартал», расположенного по адресу: РФ, Калужская область, г.Обнинск, ул.Поленова,10,12,14 мне и моим доверенным лицам, согласно Положению об охране общественного порядка на придомовой территории.

1.Вид пропуска:

* **постоянный, путем внесения мобильного номера телефона в базу данных (собственники жилого помещения)**:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Транспортное средство:

 тип:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 марка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Государственный номерной знак транспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Мобильный номер владельца автотранспорта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Транспортное средство:

 тип:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 марка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Государственный номерной знак транспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Мобильный номер владельца автотранспорта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Транспортное средство:

 тип:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 марка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Государственный номерной знак транспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Мобильный номер владельца автотранспорта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **постоянный, путем получения пульта для открытия шлагбаума (собственники жилого помещения)**;

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Транспортное средство:

 тип:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 марка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Государственный номерной знак транспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Мобильный номер владельца автотранспорта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Транспортное средство:

 тип:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 марка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Государственный номерной знак транспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Мобильный номер владельца автотранспорта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **временный, путем внесения в список лиц, имеющих право находится на территории**.

Право подтверждается выданным пропуском № \_\_\_\_\_

Срок действия пропуска/проезда до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года для

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Транспортное средство:

 тип: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 марка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Государственный номерной знак транспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Мобильный номер владельца автотранспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Право подтверждается выданным пропуском № \_\_\_\_\_

Срок действия пропуска/проезда до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года для

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Транспортное средство:

 тип: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 марка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Государственный номерной знак транспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Мобильный номер владельца автотранспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Я согласен(-а) на обработку персональных данных.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ» О персональных данных» даю свое согласие ООО «Качество жизни» на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей анкете, включая сбор, систематизацию, накопление, обобщение, обезличивание, хранение, обновление и изменение, использование, передачу, уничтожение, с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей.

Цель обработки персональных данных: внесение данных в базу собственником для обеспечения охраны территории.

Я уведомлен(-а), что настоящее согласие действует с момента подписания настоящей Анкеты до даты его отзыва путем направления мною в ООО «Качество жизни» письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

Дата \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**С ПРАВИЛАМИ внутриобъектового и пропускного режима на территории жилого комплекса «Белорусский квартал» ознакомлен и утверждаю**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  ФИО | Дом | Кв. | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |