

## Договор № 123/2025

### На уборку внутренних помещений и прилегающей территории

Московская область

«26» августа 2025 г.

ООО «Мультисервис плюс», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице генерального директора Смирнова Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

ООО «Русьстрой» в лице генерального директора Наумова Владимира Васильевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

#### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

«Места общего пользования (МОП)» - помещения многоквартирного дома, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом доме (межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, коридоры, колясочные и т.д.).

«Многоквартирные дома» или «Объекты» - многоквартирные жилые дома, расположенные по адресу: Московская область, г. Химки, мкр. Новогорск, ул. Ивановская дом 51 к.1, 51 к.2, 51 к.3, дом 53

и находящихся под управлением Заказчика.

«Объекты» - многоквартирные дома, находящиеся под управлением Заказчика.

«ОДС» – объединенная диспетчерская служба Заказчика.

«Придомовая территория (ПТ)» - земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, а также иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома, расположенные на указанном земельном участке, объекты. Границы и размер придомовой территории, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

«Расчетный месяц» – календарный месяц, в котором оказаны услуги.

#### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Исполнитель по Договору принимает на себя обязательства за вознаграждение оказывать Заказчику комплекс услуг по уборке придомовой территории Многоквартирных домов, Мест общего пользования, Многоквартирных домов, Объектов Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.
- 2.2. Перечень, порядок, место оказания и периодичность оказываемых Услуг отражены в Приложениях к Договору.
- 2.3. В случае необходимости оказания дополнительных услуг, не отраженных в Приложениях к Договору, Исполнитель обязуется оказывать запрошенные дополнительные услуги по заявке, при этом оплата производится на основании отдельного счета и акта сдачи-приемки оказанных услуг.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. оказывать Услуги надлежащего качества, действовать профессионально и добросовестно;
- 3.1.2. соблюдать технику безопасности на рабочем месте, а также правила пожарной и личной безопасности.
- 3.1.3. сообщать по телефонам экстренных городских служб, а также в ОДС о любых чрезвычайных ситуациях на Объектах.
- 3.1.4. не реже, чем 1 раз в 3 календарных месяца, сообщать Заказчику о ходе оказания Услуг, включая предоставление Заказчику необходимых документов и сведений, в т.ч. журнала учета

- выполненных работ. Отчет с фотофиксацией результатов направляется на E-mail Заказчика.
- 3.1.5. бережно относиться к имуществу Заказчика, переданного для оказания Услуг.
  - 3.1.6. выполнять указания Заказчика, не противоречащие условиям Договора и законам Российской Федерации.
  - 3.1.7. при необходимости уточнять порядок и объем оказания Услуг и закреплять их путем подписания дополнительных соглашений к Договору.
  - 3.1.8. Исполнитель обязан в течение 24 часов реагировать на устные или письменные жалобы Заказчика, и устранять недостатки в срок, согласованный с Заказчиком (но не позднее 3-рабочих дней).
  - 3.1.9. обеспечить наличие у персонала всех необходимых разрешений и допусков, патентов, аккредитаций и т.д.
  - 3.1.10. обеспечить соблюдение лицами, непосредственно оказывающими Услуги (работникам Исполнителя) миграционного законодательства. В случае выявления нарушений миграционного законодательства (отсутствие патента, разрешения на работу и т.д.) Исполнитель, помимо штрафов, наложенных уполномоченным органом, уплачивает Заказчику штраф в размере 10 000 руб. за каждого работника и возмещает все убытки, связанные с выявлением данного нарушения, включая компенсацию административных штрафов, уплаченных Заказчиком.
  - 3.1.11. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса от Заказчика предоставлять информацию, прямо или косвенно связанную с оказанием Услуг по Договору, включая информацию о штатном расписании, заключенных договорах о привлечении третьих лиц для оказания Услуг по Договору, поданных налоговых декларациях, бухгалтерской и налоговой отчетности. Указанный перечень не является исчерпывающим.
  - 3.1.12. в указанный Заказчиком срок устранять нарушения, допущенные в процессе оказания Услуг по Договору, в отношении которых Заказчиком составлены соответствующие акты.
- 3.2. **Исполнитель вправе:**
- 3.2.1. требовать от Заказчика своевременной оплаты за оказанные и принятые Услуги.
  - 3.2.2. самостоятельно определять технологию и порядок проведения работ, средства механизации и подвижной состав.
  - 3.2.3. приостановить оказание услуг по Договору, в случае неоплаты за 3 (Три) и более Расчетных месяца подряд, о чем Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика в срок не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до приостановки оказания Услуг.
- 3.3. **Заказчик обязуется:**
- 3.3.1. принять и оплатить надлежаще оказанные Услуги.
  - 3.3.2. обеспечивать беспрепятственный доступ на территорию Заказчика рабочих, машин и механизмов Исполнителя. Создать необходимые условия для беспрепятственного оказания Услуг и обеспечить взаимодействие со службой охраны.
  - 3.3.3. обеспечивать Исполнителя для выполнения им своих договорных обязанностей холодной водой и электроэнергией.
  - 3.3.4. предоставить условия для сохранности средств механизации Исполнителя.
  - 3.3.5. предоставить место для размещения спецтехники Исполнителя, хранения строительного и уборочного инвентаря, размещения сотрудников Исполнителя.
  - 3.3.6. письменно уведомлять Исполнителя обо всех недостатках и нарушениях, допущенных Исполнителем в процессе оказания Услуг, а при необходимости составлять акты о нарушениях в процессе оказания Услуг и указывать сроки их исполнения.
  - 3.3.7. не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения подписывать акты приемки оказанных услуг (далее – Акт) за Расчетный месяц, либо предоставить Исполнителю письменный мотивированный отказ.
- 3.4. **Заказчик вправе:**
- 3.4.1. контролировать фактический объем и качество Услуг.
  - 3.4.2. назначать ответственных лиц для решения организационно-технических вопросов, возникающих в процессе оказания Услуг.

не допускать представителей Исполнителя к оказанию Услуг при нарушении ими норм поведения, которые влияют на качество Услуг, в т.ч. нахождение сотрудников Исполнителя в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения, конфликт сотрудников Исполнителя с жителями и гостями Объектов, а также с сотрудниками Заказчика, нарушение сотрудниками Исполнителя требований к внешнему виду.

#### 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

- 4.1. Заказчик производит оплату оказанных Услуг на основании Акта. Стоимость Услуг согласована Сторонами в приложении к Договору.
- 4.2. Исполнитель обязан ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за Расчетным направлять в адрес Заказчика следующие документы:
- Акт, подписанный Исполнителем;
  - Счет.
- В случае непредоставления Исполнителем указанных в настоящем пункте документов в срок до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за расчетным, Услуги считаются не оказанными за соответствующий месяц, и оплате не подлежат.
- 4.3. Заказчик обязан рассмотреть документы, указанные в п. 4.2. настоящего Договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента их получения, после чего подписать их или в тот же срок направить мотивированный отказ от подписания. По истечении данного срока, при отсутствии мотивированного отказа, Услуги считаются принятыми в полном объеме без замечаний
- 4.4. Оплата Услуг осуществляется ежемесячно путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 10 (Десяти) рабочих дней, с момента подписания Акта.
- 4.5. В случае если Договор заключен, изменен или расторгнут в дату, не совпавшую с началом или окончанием расчётного месяца, Заказчик выплачивает Исполнителю денежные средства за оказанные Услуги в перерасчёте на фактическое количество дней, в течение которых оказывались Услуги в расчётном месяце.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1 При обнаружении факта неисполнения (ненадлежащего исполнения) Исполнителем своих обязательств по Договору Заказчик оформляет акт о ненадлежащем исполнении обязательств по договору (**далее по тексту – Акт о нарушениях**) с приложением к нему доказательств, подтверждающих факт нарушения обязательств по Договору, включая фото- и видеосъемку, сделанную либо Заказчиком, либо непосредственно жильцами (посетителями) Многоквартирных домов. Указанный Акт о нарушениях направляется Исполнителю.
- 5.2 В случае несогласия с обстоятельствами неисполнения (ненадлежащего исполнения) Исполнителем своих обязательств по Договору, изложенным в Акте о нарушениях, Исполнитель обязан направить в адрес Заказчика мотивированное возражение в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта о нарушениях.
- 5.3 Мотивированное возражение направляется на электронную почту Заказчика в виде сканированной копии за подписью уполномоченного лица Исполнителя с последующим направлением возражений на бумажном носителе за подписью единоличного исполнительного органа Исполнителя.
- 5.4 В случае отсутствия мотивированного возражения со стороны Исполнителя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта о нарушениях факт ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору считается подтвержденным и является основанием для уменьшения стоимости оказанных Услуг за соответствующий период, либо для наступления иных последствий, предусмотренных Договором.
- 5.5 В случае направления Акта о нарушении посредством почтового отправления оно считается полученным Исполнителем по истечению 5 (пяти) рабочих дней с момента отправки, а в случае направления Акта о нарушении посредством электронной почты – на следующий день после отправки его Заказчиком.

- 5.6 В случае нанесения ущерба общедомовому имуществу или имуществу третьих лиц в результате действий или бездействия Исполнителя, он обязан возместить указанный ущерб в размере 100 (ста) процентов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего требования, при этом в целях возмещения убытков Заказчик вправе удержать сумму ущерба из вознаграждения, причитающегося Исполнителю, о чем Заказчик извещает Исполнителя не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты удержания.
- 5.7 В случае нарушения Заказчиком п. 4.4. Договора Исполнитель вправе предъявить письменное требование об уплате неустойки в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки оплаты.
- 5.8 Уплата штрафных санкций и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.
- 5.9 Штрафные денежные санкции, наложенные на Заказчика надзорными и/или контролирующими органами вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, или законодательства РФ, в том числе о налогах и сборах по письменному уведомлению Заказчика удерживаются из сумм оплаты услуг по Договору, а если размер штрафов, наложенных на Заказчика надзорными и/или контролирующими органами вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем Договора, превышает размер вознаграждения Исполнителя, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки за вычетом размера вознаграждения Исполнителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.
- 5.10 В случае утраты журнала учета выполненных работ, Заказчик вправе наложить на Исполнителя штраф в размере 10% (Десять процентов) от стоимости Услуг за расчетный месяц. Штраф подлежит уплате Исполнителем в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Акта о нарушении. Помимо штрафа, Исполнитель возмещает расходы на восстановление данных, содержащихся в утраченном журнале.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 6.1 Любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора путем направления уведомления другой Стороне не позднее чем за 2 (Два) месяца до даты отказа от Договора.
- 6.2 Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора путем направления уведомления не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней в случае:
- более 3 нарушений условия Договора Исполнителем в течение месяца;
  - выявление нарушений Исполнителем законодательства, в том числе налогового и миграционного;
  - уклонение от предоставления информации, указанной в запросе, направленном в порядке, предусмотренном в п. 3.1.11 Договора;
  - в случае выявления очевидной невозможности оказания Исполнителем Услуг по Договору, в т.ч. в связи с отсутствием в штате необходимого персонала, либо отсутствия иных договорных правоотношений с третьими лицами;
- 6.3 нарушение обязательств, предусмотренных п. 5.9 Договора.
- 6.4 Расторжение Договора одной из Сторон влечет его прекращение, если Сторонами не будет достигнуто прочее соглашение, при этом обязательства, возникшие до даты прекращения Договора, сохраняются до момента их исполнения.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 7.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путём переговоров.
- 7.2 Претензионный порядок обязателен. Сторона, получившая письменную претензию обязана предоставить на нее письменный мотивированный ответ в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения, либо не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты поступления претензии в почтовое отделение по месту нахождения Стороны (в зависимости от того, что наступит раньше). При этом молчание Стороны, т.е. не направление мотивированного

- ответа в указанный срок, считается признанием Стороны факта нарушения обязательств по Договору.
- 7.3 В случае невозможности разрешения споров и разногласий по конфликтной ситуации в порядке, предусмотренном Договором, Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд гор. Москвы.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1 Стороны Договора, руководствуясь ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключая данный Договор, предоставляют следующие заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения. Стороны Договора являются юридическими лицами, в надлежащем порядке учрежденными и осуществляющими свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, в том числе налоговым, миграционным и трудовым законодательством РФ, обладают полномочиями и всеми необходимыми разрешениями, а также другими необходимыми соглашениями, лицензиями, одобрениями, требуемыми в соответствии с применимыми законами на владение своими активами и осуществление своей коммерческой деятельности.
- 8.2 В отношении любой Стороны Договора не начата процедура несостоятельности (банкротства), каждая из Сторон Договора не обращалась в суд с заявлением о признании банкротом. Стороны Договора, являющийся юридическими лицами, не находятся в процессе добровольной или принудительной ликвидации в соответствии с требованиями применимого права, органами управления Стороны Договора не принимались решения о ликвидации, реорганизации или обращении в суд с заявлением о признании такой Стороны банкротом.
- 8.3 Каждая из Сторон Договора надлежащим образом уполномочена на подписание Договора и выполнение обязательств, предусмотренных Договором. Все действия, которые должны быть совершены соответствующей Стороной с целью заключения Договора, должным образом предприняты, и настоящий Договор представляет собой юридически действительное обязательство для каждой из Сторон, подлежащее исполнению (в том числе, в принудительном порядке) в соответствии с условиями, изложенными в нем, не противоречащее и не приводящее к нарушению каких-либо соглашений/ обязательств Стороны Договора.
- 8.4 Заключение Договора представляет собой законное, действительное и обязательное для исполнения обязательство каждой Стороной Договора в соответствии с его условиями.
- 8.5 Заключение и исполнение настоящего Договора, а также всех сделок, предусмотренных в связи с настоящим Договором, не противоречит:
- любому применимому законодательству;
  - уставным или другим учредительным документам любой Стороны Договора или
  - не приведут к любому нарушению любых условий, обязательных для Сторон Договора, а также не представляют собой несоблюдение условий, предусмотренных любым документом, являющимся обязательным для каждой Стороны Договора или в отношении любых его активов.
- 8.6 На дату Договора любая из Сторон Договора не получила каких-либо инструкций, которые обязано соблюдать (по закону или иным образом), которые:
- не допускают заключение настоящего Договора или выполнение любых обязательств по настоящему Договору; или
  - приведут к нарушению каких-либо существенных условий настоящего Договора.
- 8.7 Каждая Сторона настоящего Договора настоящим признает, что другая Сторона Договора полагается на предоставленные в Договоре заверения об обстоятельствах, а также то, что указанные заверения имеют существенное значение для заключения Договора и его исполнения, и Сторона Договора будет самостоятельно нести ответственность и возместит другой потерпевшей Стороне и, в соответствующих случаях, директорам, должностным лицам, сотрудникам все и любые потери, и освободит от ответственности, претензий, убытков и расходов любого рода (включая, но не ограничиваясь этим, любые и все сборы, расходы любого рода, разумно понесенные в расследовании, подготовке или защите от любых претензий, судебного процесса, административного процесса или расследования, начавшегося или

предполагаемого), возникающие из или на основе каких-либо заверений Стороны, содержащихся в Договоре или в любом документе, предоставленном в связи с настоящим Договором, также и в случае, если на момент заключения настоящего Договора виновной Стороне Договора не было известно о недостоверности предоставленных заверений.

- 8.8 Договор вступает в законную силу с даты заключения Договора, указанной в правом верхнем углу первой страницы Договора, и действует в течение 1 (одного) календарного года. В случае, если ни одна из Сторон не заявит не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора о нежелании продлить его действие, Договор считается продленным на следующий календарный год на тех же условиях без подписания дополнительных соглашений. В дальнейшем количество таких продлений Договора не ограничено.
- 8.9 По окончании срока действия Договора, Стороны обязаны в течение 10 (Десяти) дней подписать акт сверки с целью окончательного урегулирования финансовых отношений.
- 8.10 Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.11 При выполнении условий Договора, кроме положений самого Договора, Стороны руководствуются всеми приложениями и актами, регулирующими вопросы эксплуатации жилищного фонда и придомовых территорий.
- 8.12 Любая информация (в том числе условия настоящего Договора и информация, передаваемая одной Стороной другой Стороне в целях исполнения Договора, включая данные о жителях Многоквартирных домов), полученная принимающей Стороной от раскрывающей Стороны в письменной форме, считается конфиденциальной, если она определена в качестве таковой в момент ее передачи.
- 8.13 Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать её любым другим образом, кроме как для выполнения задач по Договору. Стороны обязуются предпринять все необходимые меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации работниками Стороны, в том числе и после их увольнения. Предпринятые Сторонами меры по предотвращению разглашения конфиденциальной информации должны быть не меньшими, чем меры, предпринимаемые по предотвращению разглашения собственной информации, считающейся Стороной конфиденциальной.
- 8.14 Стороны отвечают за обеспечение конфиденциальности полученных по настоящему Договору документации, информации, знаний, опыта и результатов. В случае установления факта разглашения конфиденциальной информации Сторона, разгласившая такую информацию, обязуется по требованию другой Стороны выплатить штраф в размере 500 000 (пятьсот тысяч) руб. за каждый факт разглашения конфиденциальной информации. Оплата штрафа производится не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.
- 8.15 Обязанности по соблюдению конфиденциальности остаются в силе после прекращения действия настоящего Договора в течение 3 (трех) лет.
- 8.16 Обязательства по сохранению конфиденциальности не должны применяться в случаях, когда раскрытие информации требуется действующим законодательством Российской Федерации или конфиденциальная информация стала открытой.
- 8.17 Если после заключения Договора в законодательном порядке будут приняты какие-либо нормативные акты, устанавливающие иные, чем предусмотренные Договором, права и обязанности Сторон, то продолжают действовать положения Договора, за исключением случаев, когда в этих нормативных актах будет прямо установлено, что действие распространяется на отношения, возникшие в результате ранее заключенных Договоров.
- 8.18 Все документы, предусмотренные настоящим договором Стороны, направляют друг другу по следующим адресам электронной почты:  
- E-mail Заказчика: smirnovau@od-novogorsk.ru и evdokimovanu@od-novogorsk.ru.  
- E-mail Исполнителя: russtroj@yandex.ru.
- 8.19 Стороны признают юридически значимым и обязывающим обмен уведомлениями по указанным

- адресам электронной почты. Последующее направление оригиналов Почтой России либо нарочно обязательно.
- 8.20 Документы первичного бухгалтерского учета стороны могут направлять друг другу посредством электронного документооборота.
- 8.21 Все Приложения к настоящему договору являются неотъемлемой частью Договора. Перечень Приложений к Договору:  
Приложение №1. Технологическая программа уборки;  
Приложение №2. Требования к персоналу  
Приложение №3. Стоимость оказываемых услуг.

## 9. Адреса и реквизиты Сторон

### Заказчик

ООО «Мультисервис плюс»

Адрес места нахождения: 141435, Московская область, г. Химки, мкр. Новогорск, ул. Заречная, д.2, кор.2, эт.1, пом. 084

ОГРН: 1097746608123

ИНН/КПП 5047161242/504701001

р/с 40702810400000083685

в Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО) г. Москва

к/с 30101810345250000745

БИК 044525745

Генеральный директор

/Смирнов А.Ю./



### Исполнитель

ООО «Русьстрой»

Юридический и почтовый адрес: 143441, Московская обл., г.о. Красногорск, д. Гаврилково, ЭЖК «Эдем», ТЕР квартал I, дом 6, пом.101;

ОГРН: 1105024007846, ИНН 5024116941, КПП 502401001.

Р/сч. 40702810440000094330 в ПАО СБЕРБАНК, к/сч. 30101810400000000225, БИК 044525225.

e-mail: [russtroj@yandex.ru](mailto:russtroj@yandex.ru),

Генеральный директор

/ Наумов В.В./



### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА УБОРКИ

**График и вид уборки территории в многоквартирных домах по адресам: Московская область, г. Химки, мкр. Новогорск, ул. Ивановская дом 51 к.1, 51 к.2, 51 к.3, дом 53**

**Уборка придомовой территории (дворники)**

№ п/п	Вид уборки мест общего пользования и прилегающей территории	Периодичность проведения	Краткое описание работ	
			Лето	Зима
1	Вынос ТКО	2 раза в день с 9:00-10:00 с 20:00-21:00	Вынос бытового мусора с этажей жилого дома	
2	Уборка подземной парковки	Ежедневно С 7:00 - 8:00 корп.1 С 8:00-9:00 корп. 2 С 10:00-12:00 корп.2 С 14:00-17:00 корп. 1 С 17:00-18:00 корп.2 С 19:00-21:00 корп.1	Очистка механизированной техникой предоставленной Заказчиком ежедневно согласно графику уборки паркингов. Обеспыливание выступающих поверхностей (коммуникационные трубы, шкафы) по мере загрязнения. Мытье въездных ворот два раза в год.	
3	Уборка входных групп дома и прилегающей территории.	Ежедневно С 7:00-8:00 С 18:00-20:00 дополнительно при погодных условиях	Сухая очистка с помощью щеток	С помощью лопат, щеток, скребков метел и ручной механизированной техники
4	Очистка лавочек	Ежедневно С 7:00-8:00	Сухая очистка от пыли и влаги	С помощью щеток (дополнительно при погодных условиях)
5	Уборка территории, обновление тротуаров и проездов, уборка набережной	Ежедневно, С 14:00-17:00 дополнительно при погодных условиях	Сухая очистка с помощью щеток	С помощью спецтехники, а также ручным способом при необходимости
6	Очистка территории детских площадок	Ежедневно С 10:00-12:00	Удаление загрязнений с покрытия и с МАФ	Удаление наледи при необходимости, удаление снега с МАФ
7	Уход за зелеными насаждениями	По мере необходимости	Обрезка кустарников, сухостоя и больных деревьев, удобрение и обработка деревьев, кустарников и декоративных растений. Полив.	-----
8	Уход за газонами	По мере роста травы, но не реже одного раза в две недели	Выкашивание с последующей уборкой скошенной травы, сбором в мешки, погрузкой, вывозом и разгрузкой в контейнеры. Полив по мере необходимости.	-----
9	Мойка дорог и	Не реже одного раза в		

	общественной территории при отсутствии дождя	трое суток при отсутствии дождя	Мойка с помощью спецтехники	-----
10	Контроль погрузки и вывоза ТКО	Понедельник, среда, пятница	-----	-----
11	Уборка контейнерной площадки	ежедневно	очистка	
12	Помывка контейнеров для сбора ТКО	По мере необходимости	Влажная уборка	Очистка
13	Мытье цоколя фасада здания до уровня 2-го этажа	1 раз в год	-----	-----
14	Очистка от мусора урн установленных на территории комплекса	ежедневно	Очистка и вынос	
15	Экстренная уборка территории при неблагоприятных погодных условиях в нерабочее время	По мере необходимости	Очистка метлами, щетками	
16	Обход территории для выявления и проведения дополнительной уборки к прилегающей территории МКД	Два раза в день	-----	
17	Очистка и обработка территории ЖК от снега и наледи	В зависимости от погодных условий	С помощью реагентов (соль) и песка	
18	Уборка и подметание проезжей части	Ежедневно, дополнительно при погодных условиях		С помощью спецтехники, а так же в случае необходимости ручным способом
19	Складирование снега, контроль погрузки и вывоза снега с территории	По мере необходимости	-----	С помощью спецтехники, а так же в случае необходимости ручным способом
20	Поддерживающая уборка территории	По мере необходимости и по индивидуальным обращениям	-----	-----
21	Кронирование деревьев	По мере необходимости	Обрезка сухих веток	-----

#### Уборка мест общего пользования (уборщицы)

№ п/п	Вид уборки мест общего пользования	Периодичность проведения
1	Влажная уборка входных групп, холлов 1 этажей, лифтовых кабин, стоек ресепшен, прилифтовой зоны -1 этажа	Ежедневно С 7:00-8:00 С 18:00-21:00
2	Влажная уборка лестничных клеток от пыли, протирка зеркал и перилл, подоконников	Ежедневно С 9:00-12:00 С 14:00-17:00
3	Мытье внутреннего остекления в местах общего пользования со второго этажа и выше на высоту не более 2,5 метров	1 раз в год

4	Мытье остекления в местах общего пользования первых этажей и мест общего пользования с открывающимися окнами	По мере необходимости
5	Влажная уборка одного помещения колясочной	По просьбе собственника
6	Влажная уборка технического помещения	Последняя неделя месяца

**Время уборки подъездов**

с 7:00-8:00	ПЕРЕРЫВ с 8:00-9:00	с 10:00-10:45	ПЕРЕРЫВ с 12:00-14:00	с 15:00-15:45	ПЕРЕРЫВ с 17:00-18:00	с 19:00-20:30
-------------	------------------------	---------------	--------------------------	---------------	--------------------------	---------------

**Заказчик: ООО «Мультисервис плюс»**

**Исполнитель: ООО «Русьстрой»**

Генеральный директор

Генеральный директор



/ Смирнов А.Ю. /



/ Наумов В.В. /

### ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ

В многоквартирных домах по адресам: Московская область, г. Химки, мкр. Новогорск, ул. Ивановская дом 51 к.1, 51 к.2, 51 к.3, дом 53

**Персонал должен обладать должной квалификацией и четко выполнять свои функциональные обязанности;**

1. Исполнитель обязан обеспечить знание работниками своих должностных обязанностей и нормативных актов по вопросам санитарных норм; устройства и правил эксплуатации оборудования, инструментов и приспособлений; правил эксплуатации и хранения санитарно-технического оборудования, моющих, дезинфицирующих средств и иных расходных материалов. Персонал обязан знать месторасположение служб эксплуатации (СЭ) и телефоны ответственных сотрудников; месторасположение ближайшего пункта охраны общественного порядка; адреса и номеров телефонов отделения полиции, местного участкового инспектора полиции, скорой помощи, пожарной части; согласованный с Заказчиком порядок извещения непосредственного руководителя и представителя СЭ. Персонал обязан незамедлительно извещать Заказчика обо всех недостатках, обнаруженных во время работы;
2. Исполнитель должен произвести инструктаж по правилам и мерам безопасности при выполнении своих служебных обязанностей перед началом производственных работ;
3. Исполнитель обязан назначить приказом лицо, ответственное за безопасное производство работ;
4. Исполнитель обязан обеспечить организацию безопасных условий при производстве работ, соблюдение норм и правил охраны труда, противопожарных мероприятий. Заказчик имеет право на расторжение договора в случае нарушений Исполнителем требований охраны труда, пожарной безопасности;
5. Персонал должен иметь опрятный внешний вид.
6. Персонал должен пройти в установленном порядке медицинский осмотр и не иметь медицинских противопоказаний;
7. Персонал обязан быть вежливым и доброжелательным к жителям;
8. Все расчеты с персоналом осуществляет Исполнитель в соответствии с трудовым законодательством, Исполнитель гарантирует уплату всех необходимых налогов и страховых взносов, связанных с оплатой труда персонала. Персонал должен быть оснащён мобильными телефонами, поддерживающими мессенджеры (мобильные приложения), которые используются для подтверждения отчётности выполненных работ (Telegram, What's App и пр);
9. Персоналу запрещается
  - распивать спиртные напитки и употреблять наркотические средства на рабочем месте;
  - отлучаться или покидать рабочее место без наличия подмены;
  - передавать посторонним лицам любую служебную информацию и персональные данные жителей;
10. В целях сохранности имущества жителей МКД персонал должен быть ознакомлен с правилами пожарной безопасности, инструкциями о действиях при возникновении пожаров в зданиях и помещениях, а также соблюдать требования пожарной безопасности.

**Заказчик: ООО «Мультисервис плюс»**

**Исполнитель: ООО «Русьстрой»**

Генеральный директор

Генеральный директор



/ Смирнов А.Ю. /



/ Наумов В.В./

### Стоимость оказываемых услуг

Комплекс работ по уборке придомовой территории многоквартирных домов и в многоквартирных домах (далее – Услуги), расположенных по адресу: Московская область, г. Химки, мкр. Новогорск, ул. Ивановская дом 51 к.1, 51 к.2, 51 к.3, дом 53

Общая стоимость услуг по договору составляет:

- В летний период (01 апреля – 31 октября) - 3287694,00 руб. (Три миллиона двести восемьдесят семь тысяч шестьсот девяносто четыре рубля 00 копеек) в месяц, в том числе НДС 20% 547949,00 (Пятьсот сорок семь тысяч девятьсот сорок девять) рублей 00 копеек
- В зимний период (01 ноября – 31 марта) - 3 589856,00 руб. (Три миллиона пятьсот восемьдесят девять тысяч восемьсот пятьдесят шесть рублей 00 копеек) в месяц в том числе НДС 20% 598309,33 (Пятьсот девяносто восемь тысяч триста девять) рублей 33 копейки.

Стоимость услуг в летний период включает ручную уборку (11 дворников, 1 старший дворник, 9 уборщиц, 1 начальник участка) и механизированную уборку, включая обеспыливание дорог (полив, либо увлажнение) (МТЗ-320 с бочкой, либо машины фирмы Хако Ситимастер (0,5 ед.), а также необходимый инвентарь и расходные материалы.

Стоимость услуг в зимний период включает ручную уборку (11 дворников, 1 старший дворник, 9 уборщиц, 1 начальник участка) и механизированную уборку (две единицы спецтехники: МТЗ-320 и мини-погрузчик), а также необходимый инвентарь и расходные материалы.

Погрузка и вывоз снега с территории на снегоплавильные пункты Москвы и Московской области осуществляется по заявкам Заказчика и дополнительным соглашениям.  
Необходимые антигололедные материалы и мешки для мусора приобретаются Заказчиком самостоятельно.

#### Основания для замены персонала.

Замена предоставляемого персонала возможна в следующих случаях:

1. По инициативе Заказчика при ненадлежащем исполнении сотрудником обязанностей с указанием аргументированных причин такой замены;
2. По инициативе Исполнителя (в случае болезни, увольнения, перевода сотрудника и т. д.);
3. При несоответствии сотрудника заявленным квалификационным требованиям.

#### Порядок замены.

1. Сторона, инициирующая замену, обязана уведомить другую сторону в письменной форме с указанием причин не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты замены;
2. Новый сотрудник должен соответствовать требованиям, указанным в Приложении №2.
3. Заказчик вправе согласовать, либо отклонить кандидатуру нового сотрудника в течение 3 рабочих дней с момента представления резюме/документов.

#### Гарантии при замене.

1. Исполнитель предоставляет бесплатную замену в случае, если сотрудник не соответствует условиям Договора.
2. На период замены Исполнитель обязуется предоставить сотрудника, временно исполняющего обязанности замененного сотрудника.

**Ответственность за нарушение сроков замены.**

Если замена не произведена в срок, Заказчик по своему усмотрению вправе:

1. Уменьшить оплату периода отсутствия сотрудника Исполнителя;
2. Требовать штраф в размере 10% от стоимости услуг за 1 календарный месяц за каждый день просрочки;
3. Отказаться от Договора в одностороннем порядке.

Санкции, предусмотренные п. 1,2 могут быть наложены одновременно.

**Адаптация нового сотрудника.**

1. Исполнитель обязуется провести вводный инструктаж нового сотрудника.
2. Испытательный период для нового сотрудника – 3 месяца, в течение которого Заказчик может потребовать замены сотрудника.

**Заказчик: ООО «Мультисервис плюс»**

**Исполнитель: ООО «Русьстрой»**

Генеральный директор

Генеральный директор



/ Смирнов А.Ю. /



/ Наумов В.В./

**Дополнительное соглашение №1**

к Договору на уборку внутренних помещений и прилегающей территории № 123/2025 от 26.08.2025 г.

Московская область, г. Химки

«01» октября 2025 г.

ООО «Мультисервис плюс», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице генерального директора Смирнова Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и ООО «Русьстрой» в лице генерального директора Наумова Владимира Васильевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящее дополнительное соглашение №1 от 01.10.2025 г. (далее – Соглашение) к Договору на уборку внутренних помещений и прилегающей территории № 123/2025 от 26.08.2025 г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению внести изменения в стоимость оказываемых по Договору услуг и утвердили Приложение №3 к Договору в редакции Приложения №1 к Соглашению.
2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания.
3. Во всем, что не затронуто Соглашением, Стороны руководствуются условиями Договора.
4. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

**Заказчик**

ООО «Мультисервис плюс»

Адрес места нахождения: 141435, Московская область, г. Химки, мкр. Новогорск, ул. Заречная, д.2, кор.2, эт.1, пом. 084

ОГРН: 1097746608123

ИНН/КПП 5047161242/504701001

р/с 40702810400000083685

в Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО) г. Москва

к/с 3010181034525000074

БИК 044525745

Генеральный директор



/Смирнов А.Ю./

**Исполнитель**

ООО «Русьстрой»

Юридический и почтовый адрес: 143441, Московская обл., г.о. Красногорск, д. Гаврилково, ЭЖК «Эдем», ТЕР квартал I, дом 6, пом.101;

ОГРН: 1105024007846, ИНН 5024116941, КПП 502401001.

Р/сч. 40702810440000094330 в ПАО

СБЕРБАНК, к/сч. 30101810400000000225,

БИК 044525225.

e-mail: russtroj@yandex.ru,

Генеральный директор



/Наумов В.В./

### Стоимость оказываемых услуг

Комплекс работ по уборке придомовой территории многоквартирных домов и в многоквартирных домах (далее – Услуги), расположенных по адресу: Московская область, г. Химки, мкр. Новогорск, ул. Ивановская д.51 к.1, 51 к.2, 51 к.3, дом 53:

Общая стоимость услуг по договору составляет:

- В летний период (01 апреля – 31 октября) – 2 739 745,00 руб. (Два миллиона семьсот тридцать девять тысяч семьсот сорок пять рублей 00 копеек) в месяц. НДС не облагается.
- В зимний период (01 ноября – 31 марта) – 2 991 546,67 руб. (Два миллиона девятьсот девяносто одна тысяча пятьсот сорок шесть рублей 67 копеек) в месяц. НДС не облагается.

Стоимость Услуг в летний период включает ручную уборку (11 дворников, 1 старший дворник, 9 уборщиц, 1 начальник участка) и механизированную уборку, включая обеспыливание дорог (полив, либо увлажнение) (МТЗ-320 с бочкой, либо машины фирмы Хако Ситимастер (0,5 ед.), а также необходимый инвентарь и расходные материалы.

Стоимость Услуг в зимний период включает ручную уборку (11 дворников, 1 старший дворник, 9 уборщиц, 1 начальник участка) и механизированную уборку (две единицы спецтехники: МТЗ-320 и мини-погрузчик), а также необходимый инвентарь и расходные материалы.

Если в течение срока действия настоящего Договора для Исполнителя повысится ставка НДС в соответствии с нормами действующего законодательства, то к стоимости Услуг Исполнитель применяет НДС по действующей на момент оказания Услуг ставке, что влечет соответствующее повышение цены.

Погрузка и вывоз снега с территории на снегоплавильные пункты Москвы и Московской области осуществляется по заявкам Заказчика и дополнительным соглашениям.

Необходимые антигололедные материалы и мешки для мусора приобретаются Заказчиком самостоятельно.

### Основания для замены персонала.

**Замена предоставляемого персонала возможна в следующих случаях:**

1. По инициативе Заказчика при ненадлежащем исполнении сотрудником обязанностей с указанием аргументированных причин такой замены;
2. По инициативе Исполнителя (в случае болезни, увольнения, перевода сотрудника и т. д.);
3. При несоответствии сотрудника заявленным квалификационным требованиям.

### Порядок замены.

1. Сторона, инициирующая замену, обязана уведомить другую Сторону в письменной форме с указанием причин не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты замены;
2. Новый сотрудник должен соответствовать требованиям, указанным в Приложении №2.
3. Заказчик вправе согласовать, либо отклонить кандидатуру нового сотрудника в течение 3 рабочих дней с момента представления резюме/документов.

### Гарантии при замене.

1. Исполнитель предоставляет бесплатную замену в случае, если сотрудник не соответствует условиям Договора.
2. На период замены Исполнитель обязуется предоставить сотрудника, временно исполняющего обязанности замененного сотрудника.

**Ответственность за нарушение сроков замены.**

Если замена не произведена в срок, Заказчик по своему усмотрению вправе:

1. Уменьшить оплату периода отсутствия сотрудника Исполнителя;
2. Требовать штраф в размере 10% от стоимости услуг за 1 календарный месяц за каждый день просрочки;
3. Отказаться от Договора в одностороннем порядке.

Санкции, предусмотренные п. 1,2 могут быть наложены одновременно.

**Адаптация нового сотрудника.**

1. Исполнитель обязуется провести вводный инструктаж нового сотрудника.
2. Испытательный период для нового сотрудника – 3 месяца, в течение которого Заказчик может потребовать замены сотрудника.

**Заказчик: ООО «Мультисервис плюс»**

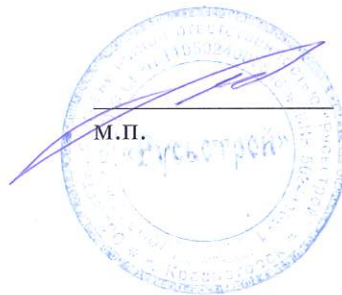
**Исполнитель: ООО «Русьстрой»**

Генеральный директор

Генеральный директор



/ Смирнов А.Ю. /



/ Наумов В.В./