

**УТВЕРЖДЕН**  
Протоколом Наблюдательного совета  
Фонда развития промышленности  
Республики Карелия  
от «18» сентября 2023 года

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ  
ФОНДОМ РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ПРОГРАММЕ**

**«Производство строительных материалов»**

№ ПФ-10

*(с внесенными изменениями от 17.10.2023 г., от 05.12.2023г., утвержденными Наблюдательным советом ФРП Республики Карелия)*

Петрозаводск  
2023

<b>Оглавление</b>	<b>стр.</b>
1. Введение.....	3
2. Основные термины и определения.....	3
3. Условия программы.....	6
4. Условия конкурсного отбора проектов для финансирования.....	7
5. Направления целевого использования средств финансирования проекта.....	8
6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта.....	9
7. Инструменты финансирования.....	10
8. Порядок конкурсного отбора проектов.....	12
9. Принятие решения о предоставлении займа.....	17
10. Контроль за целевым использованием заёмщиками средств займов.....	18
11. Приложение № 1 к порядку.....	19
12. Приложение № 2 к порядку.....	20
13. Приложение № 3 к порядку.....	26

## 1. Введение

1.1. Настоящий порядок определяет правила предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности: общие требования, условия и критерии, в соответствии с которыми осуществляется конкурсный отбор проектов, предоставленных Заявителями в Фонд развития промышленности Республики Карелия (далее – Фонд) в целях получения финансовой поддержки со стороны Фонда, а также порядок принятия решения о предоставлении займов Фондом по программе «Производство строительных материалов» (далее – Программа, Порядок).

1.2. Предоставление финансовой поддержки осуществляется в пределах предоставленных Фонду бюджетных средств в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на реализацию мероприятий по региональным программам развития промышленности (субсидия Фонду развития промышленности Республики Карелия на финансовое обеспечение деятельности (докапитализацию) (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний), утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 9 апреля 2020 года № 140-П (далее – субсидии), и /или за счет средств, полученных Фондом при возврате выданных за счет субсидии займов, процентов по ним, и/или иных доходов в форме штрафов и пени, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии, и/или за счет иных доходов Фонда.

1.3. Предоставление финансовой поддержки осуществляется Фондом в результате конкурсного отбора, проводимого среди участников конкурсного отбора в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление финансовой поддержки осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие проекта условиям программы;
- соответствие проекта условиям конкурсного отбора проектов;
- соответствие проекта критериям конкурсного отбора проектов;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Порядком к субъектам промышленности на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов Заявителя перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта.

1.5. Целью финансирования по настоящей программе является финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие отраслей экономики в рамках реализации подпрограммы 6 «Развитие промышленности» государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 3 марта 2014 года № 49-П (далее - государственная программа): оказание финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности, основной вид деятельности которых относится к отраслевым направлениям, указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку и реализующих или планирующих реализовать проект по производству строительных материалов.

1.6. Проведение экспертизы проектов представляет собой процесс принятия решения на основе всестороннего объективного анализа проектов о возможности и целесообразности финансирования проектов Фондом в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Положением о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом, Порядком обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов.

## 2. Основные термины и определения

**Аффилированные лица** – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Бенефициарный владелец** – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие

(более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

**Гарант** – юридическое лицо, обязавшееся уплатить Фонду (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями гарантии, независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства по договору займа.

**Главный распорядитель бюджетных средств Республики Карелия** - Министерство промышленности и торговли Республики Карелия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

**Группа лиц** – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

**День** – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем Порядке не указано иное.

**Заем** – целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования проектов субъектам промышленности.

**Заявитель** - Подавший заявку на участие в конкурсном отборе российский субъект деятельности в сфере промышленности (юридическое лицо или обособленное подразделение (филиал, представительство) или индивидуальный предприниматель), зарегистрированный на территории Республики Карелия, основной вид деятельности которого относится к отраслевым направлениям, указанным в Приложении № 1 к настоящему Порядку и реализующий, или планирующий реализовать проект по производству строительных материалов.

**Заемщик** – Заявитель, с которым Фонд заключил договор займа.

**Залогодатель** – Заемщик или третье лицо, которому принадлежит имущество, имущественные права требования, предоставленные в качестве залога в обеспечение исполнения обязательств по договору займа.

**Заявка** – заявление на участие в конкурсном отборе на получение займа по форме Приложения №2 к настоящему Порядку.

**Капитальные вложения** - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты.

**Ключевой исполнитель** – поставщик промышленного оборудования (подрядчик на выполнение работ (услуг), сумма договора (договоров) с которым составляет 20 и более процентов от суммы займа и оплачивается полностью или частично за счет средств займа Фонда.

**Критические замечания** – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и конкурсного отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта Фондом.

**Наблюдательный совет Фонда** – высший коллегиальный орган управления Фонда.

**Независимая экспертиза проекта** – экспертиза, проводимая за счет и по поручению Фонда сторонней по отношению к Заявителю и (или) участникам проекта организацией, осуществляющей специализированную деятельность по экспертизе, обладающей достаточным опытом для подготовки экспертного заключения по существу, и соответствующей требованиям, указанным в приложении к Положению о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом.

**Низконалоговая юрисдикция** - территория, включенная в Перечень государств и территорий государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. приказом Министерства финансов

Российской Федерации от 5 июня 2023 года № 86н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

**Обеспечение возврата займа** – виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные порядком обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов, утвержденным Наблюдательным советом Фонда.

**Основные участники проекта** – лица, участие которых в рассматриваемом проекте является критичным для его успешной реализации, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по проекту (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели); лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по проекту (например, патент, технологию/ноу-хау, земельный участок); лизинговые компании; банки.

**Общий бюджет проекта** – сумма всех затрат по проекту, (не включая проценты по договору займа между Заявителем и Фондом, а также по договорам по привлечению финансирования): общая сумма ранее осуществленных и планируемых инвестиций в проект (понесенных не ранее двух лет, предшествующих дате подачи заявки), включая затраты на подготовку проекта и предпроектные работы (подготовка проектно-сметной документации, получение необходимых согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы и т.д.), проектные работы (строительные, монтажные, пуско-наладочные работы и т.д.), капитальные вложения (приобретение зданий, сооружений и оборудования и т.д.), подбор и обучение персонала, инвестиции и оборотный капитал, и иные затраты. Планируемые инвестиции в проект указываются в номинальных ценах (с учетом прогнозной инфляции соответствующих затрат), включая НДС. Ранее осуществленные инвестиции в проект указываются отдельно по фактической величине понесенных и документально подтвержденных затрат.

**Проект** – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих цель в установленные бюджет и сроки создание нового предприятия/производства и/или модернизацию как предприятия в целом, так и его одного или нескольких структурных подразделений (филиалов, цехов, производственных участков, отделов и т.д.).

**Резидент территорий опережающего развития** - индивидуальный предприниматель или являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, получившее статус резидента территории опережающего развития в Республике Карелия в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации».

**Резидент Арктической зоны** - индивидуальный предприниматель или являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, получившее статус резидента Арктической зоны Российской Федерации на территории Республики Карелия в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

**Резидент Особой экономической зоны** - индивидуальный предприниматель или являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, получившие статус резидента Особой экономической зоны в Республике Карелия в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации».

**Резидент индустриального (промышленного) парка** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие с управляющей компанией индустриального (промышленного) парка или организацией, привлеченной управляющей компанией индустриального (промышленного) парка на договорной основе, договор аренды и (или) договор купли-продажи объектов промышленной инфраструктуры и (или) их частей, расположенных на территории индустриального (промышленного) парка, и (или) земельных участков и (или) их частей, входящих в состав территории индустриального (промышленного) парка, в целях ведения промышленного производства (постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков»).

**Резидент технопарка** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие с управляющей компанией технопарка или иными лицами договор аренды и/или договор купли-продажи объектов промышленной и технологической инфраструктур технопарка или их частей и/или земельного участка, находящихся в границах территории технопарка, в целях ведения промышленного производства, и/или научно-технической деятельности, и/или инновационной деятельности (ГОСТ Р 56425-2021 «Национальный стандарт Российской Федерации»).

**Сайт Фонда** - [www.frp-10.ru](http://www.frp-10.ru).

**Статус проекта "Прекращена работа по проекту"** - присваивается проекту, по которому:

- Фондом принято решение об отказе в предоставлении займа в случаях, предусмотренных п. 8.26 настоящего Порядка;
- Заявителем отозвана Заявка до момента вынесения решения Наблюдательным советом Фонда по итогам третьего этапа конкурсного отбора;
- Заявителем не представлен подписанный со своей стороны экземпляр договора целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа;
- Наблюдательным советом Фонда принято решение об отказе в предоставлении финансирования по основаниям, предусмотренным п.9.5 настоящего Порядка.

**Субъект деятельности в сфере промышленности** – юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации.<sup>1</sup>

**Техника и оборудование** - основные средства, применяемые для производства товаров, работ и услуг, относящиеся ко второй-десятой амортизационным группам категории "машины и оборудование" в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и (или) технологические (производственные) линии, и (или) основные средства, приобретаемые для модернизации технологических (производственных) линий, и (или) самоходные машины и другие виды техники, относящиеся к категориям АП, В, С, D, E, F классификатора категорий самоходных машин и других видов техники в соответствии с Правилами оформления электронного паспорта самоходной машины и других видов техники, утвержденного решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 сентября 2016 года № 108 «О справочниках и классификаторах, используемых для заполнения паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники».

**Технологическое перевооружение и модернизация** – комплекс мероприятий по повышению технологического и/или технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

**Фонд** – Фонд развития промышленности Республики Карелия.

### 3. Условия программы

3.1. Программа «Производство строительных материалов» направлена на поддержку технологического перевооружения и модернизацию или создание производств промышленных предприятий Республики Карелия путем приобретения в собственность новой российской и (или) импортной промышленной техники и (или) оборудования (за исключением техники и оборудования, произведенных в иностранных государствах и на территориях, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации), применяемых в отраслевых направлениях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

---

<sup>1</sup> Определяется в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации".

3.2. В соответствии с программой производится заемное финансирование приобретения промышленными предприятиями новой российской и (или) импортной техники и (или) оборудования (за исключением техники и оборудования, произведенных в иностранных государствах и на территориях, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации) как общего назначения (т. е. не связанных с каким-либо отдельным проектом по выпуску определенной продукции, но необходимых для промышленного производства в целом (универсальные станки, энергетическое оборудование и т. п.)), так и специализированных (т. е. ориентированных на производство конкретного продукта), а также оплаты сопутствующих работ, услуг, имущественных прав (доставка приобретаемой техники и (или) оборудования, монтаж, пуско-наладочные работы, приобретение управляющего программного обеспечения и т. д.), если они предусмотрены договором о приобретении соответствующей техники и (или) оборудования и необходимы для их эксплуатации; приобретения товарно-материальных ценностей, включая сырье, материалы, расходные материалы, комплектующие, необходимые для выпуска продукции.

3.3. В рамках программы осуществляется финансирование проектов при соблюдении следующих требований:

- сумма займа – от 5 до 100 миллионов рублей;
- срок займа – не более 5 лет;
- общий бюджет проекта – не менее 6,25 миллионов рублей;
- наличие обязательств по софинансированию проекта со стороны Заявителя, и (или) частных инвесторов, и (или) за счет банковских кредитов составляют суммарно не менее 20 процентов общего бюджета проекта;
- проект по производству строительных материалов реализуется или планируется реализовать в отраслевых направлениях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Наблюдательный совет Фонда при принятии решения о финансировании проекта определяет сумму займа, порядок предоставления займа (единовременно или частями (траншами) и срок займа, исходя из особенностей проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы займа, запрошенной Заявителем, и ограничений по сумме финансирования, предусмотренных настоящим пунктом.

## **4. Условия конкурсного отбора проектов для финансирования**

4.1. В рамках конкурсного отбора проектов для финансирования Фондом осуществляется оценка проектов на соответствие следующим условиям:

- производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность Заявителя в его реализации;
- финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта;
- финансовая состоятельность Заявителя/Группы лиц;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа, согласно требованиям, установленным Порядком обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов;
- юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, ключевых исполнителей и схемы реализации проекта.

4.2. Для оценки соответствия проекта указанным условиям согласно Положению о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом, проводятся следующие экспертизы в составе комплексной экспертизы:

- производственно-технологическая экспертиза,
- финансово-экономическая экспертиза,
- правовая экспертиза,
- залоговая экспертиза.

4.3. В случае привлечения для реализации проекта ключевого исполнителя Фонд осуществляет оценку соответствия такого лица требованиям настоящего Порядка к ключевому исполнителю.

Лицо, заявленное в проекте как ключевой исполнитель, должно соответствовать следующим требованиям:

- являться резидентом Российской Федерации или иностранным юридическим лицом (за исключением иностранных юридических лиц, зарегистрированных в иностранных государствах и на территориях, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации);

- не должно находиться в процессе ликвидации или банкротства;
- должно осуществлять деятельность, соответствующую деятельности в рамках проекта, и роли, заявленной в проекте (поставщик оборудования, инжиниринговая компания и т.п.).

## **5. Направления целевого использования средств финансирования проекта**

5.1. Средства, полученные для финансирования проекта Фондом, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

- приобретение в собственность<sup>2</sup> для целей технологического перевооружения и модернизации или создания производств, новой российской и (или) импортной техники и (или) оборудования (за исключением техники и оборудования, произведенных в иностранных государствах и на территориях, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации) как общего назначения (т. е. не связанных с каким-либо отдельным проектом по выпуску определенной продукции, но необходимых для промышленного производства в целом (универсальные станки, энергетическое оборудование и т. п.)), так и специализированных (т. е. ориентированных на производство конкретного продукта) – в объеме до 100% от суммы займа;

- оплаты сопутствующих работ, услуг, имущественных прав (доставка приобретаемой техники и (или) оборудования, монтаж, пуско-наладочные работы, приобретение управляющего программного обеспечения и т. д.), если они предусмотрены договором о приобретении соответствующей техники и (или) оборудования и необходимы для их эксплуатации;

- приобретение товарно-материальных ценностей, включая сырье, материалы, расходные материалы, комплектующие, необходимые для выпуска продукции – в объеме не более 10 % от суммы займа).

5.2. Средства, полученные для финансирования проекта Фондом, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

- строительство или капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения;

- рефинансирование заемных средств и погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления займа, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Порядком;

- оплату процентов по заемным средствам, в том числе по займу, предоставленному Фондом для финансирования проекта;

- оплату по договорам, заключенным с лицами, входящими в одну Группу лиц с Заемщиком;

- оплату по договорам финансовой аренды (лизинга), по которым приобретается промышленное оборудование;

- и иных, не указанных в п.5.1. настоящего Порядка мероприятий.

5.3. Оплата приобретаемых товаров (работ, услуг) за счет средств займа ключевым исполнителям, не раскрытым на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования проекта, возможна при условии получения согласования платежа со стороны Фонда на основании результатов проведения дополнительной правовой экспертизы ключевого исполнителя.

## **6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта**

---

<sup>2</sup> За исключением приобретения промышленного оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга).

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств, должно соответствовать следующим требованиям:

- являться юридическим лицом - коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;
- являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Республики Карелия;
- являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, основной вид деятельности которого относится к отраслевым направлениям, указанным в Приложении № 1 к настоящему Порядку;
- не иметь прямого преобладающего участия в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) иностранных юридических лиц, а также такие иностранные лица не должны иметь возможность определять решения, принимаемые таким обществом в соответствии с заключенным между ними договором;
- бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации;
- раскрыть состав участников (акционеров), предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи Заявки;
- не иметь судебных разбирательств или неурегулированных требований (свыше 10% балансовой стоимости активов), прямо влияющих на реализацию проекта;
- иметь положительную кредитную историю (под положительной кредитной историей понимается кредитная история без фактов просроченных платежей по кредитным договорам, договорам займа, договорам лизинга, продолжительностью более 30 дней (непрерывно, следующих подряд) в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения в Фонд, в размере 10 000 рублей и более) (если применимо);
- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи Заявки и (или) получения займа;
- не иметь преобладающего участия в своем уставном капитале паевого инвестиционного фонда, создаваемого без образования юридического лица.

6.2. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, текущую просроченную задолженность перед Фондом.

6.3. В случае если между Заявителем и Фондом на дату подачи Заявки действует договор (договоры) целевого займа или такой договор находится в процессе заключения, то для приема Фондом Заявки в работу должны выполняться одновременно следующие условия:

- суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявляемому проекту не должна составлять более 50% балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату.

6.4. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа;
- предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты);
- обеспечить возможность контроля Фондом, органами внутреннего финансового контроля Республики Карелия и главного распорядителя бюджетных средств Республики Карелия действий самого Заявителя и основных участников проекта в ходе реализации проекта, целевого использования средств займа, состояния обеспечения и финансового состояния Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.
- предоставить обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения,

предусмотренными порядком обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов;

6.5. Лицо, заявленное в проекте как ключевой исполнитель, должно соответствовать следующим требованиям:

- являться резидентом Российской Федерации или иностранным юридическим лицом (за исключением иностранных юридических лиц, зарегистрированным в иностранных государствах и на территориях, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации);

- не должно находиться в процессе ликвидации или банкротства;
- должно осуществлять деятельность, соответствующую деятельности в рамках проекта, и роли, заявленной в проекте (поставщик оборудования, инжиниринговая компания и т.п.).

## 7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование проекта Фондом осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет:

7.2.1. **1 (Один) процент годовых** при условии предоставления обеспечения в виде независимых гарантий кредитных организаций, обеспечивающих возврат займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов;

7.2.2. **4 (Четыре) процента годовых** при условии предоставления иного обеспечения, соответствующего требованиям Порядка обеспечения возвратов займа, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов, обеспечивающих возврат займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов.

7.3. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями программы финансирования, установленные пунктом 3.3 настоящего Порядка. Срок займа может быть уменьшен Наблюдательным советом Фонда, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта и результата комплексной экспертизы.

7.4. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) импортной техники и (или) оборудования, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заемщиком только по согласованию с Фондом в порядке, установленном в договоре целевого займа.

7.5. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортной техники и (или) оборудования, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Средства займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов.

Если в дальнейшем Заемщик отказывается от закупки (поставки) импортной техники и (или) оборудования, то приобретенная иностранная валюта подлежит обратной конвертации в рубли.

Все средства, полученные в результате обратной конвертации, перечисляются Заемщиком на расчетный счет, открытый для обособленного учета денежных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств меньше ранее потраченной суммы займа, Заемщик обязан возместить на счет возникшую разницу за счет собственных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств превышает ранее потраченную сумму займа, полученная положительная разница сразу направляется на досрочное погашение суммы займа.

7.6. Заемщик вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

7.7. Погашение основного долга по займу осуществляется Заемщиком равными ежеквартальными платежами в течение последних трех лет срока займа.

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Наблюдательным советом Фонда с учетом особенностей реализации проекта.

7.8. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

7.9. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за Датой предоставления займа, по Дату фактического погашения Задолженности, но в любом случае не позднее Даты окончательного погашения Задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом Задолженности по займу - не позднее Даты досрочного истребования.

7.10. Первый Процентный период начинается со дня, следующего за днем предоставления займа, и заканчивается 20 числа последнего месяца квартала, в котором выдан заем. Если дата предоставления займа приходится на период с 20 числа последнего месяца квартала и до последнего дня последнего месяца квартала, то Первый Процентный период начинается со дня, следующего за днем предоставления займа, и заканчивается 20 числа последнего месяца квартала, следующего за кварталом, в котором выдан заем.

7.11. Каждый последующий Процентный период, за исключением последнего, будет начинаться с 21 числа последнего месяца предшествующего квартала, и заканчиваться 20 числа последнего месяца текущего квартала.

7.12. Последний Процентный период заканчивается в Дату окончательного погашения Задолженности включительно, а в случае полного досрочного истребования Фондом Задолженности по займу - в Дату досрочного истребования. В случае полного досрочного погашения Задолженности по займу последний Процентный период заканчивается в Дату фактического погашения Задолженности, но в любом случае не позднее Даты досрочного истребования.

7.13. Проценты, начисленные на задолженность по основному долгу за каждый Процентный период, за исключением последнего, уплачиваются Заемщиком не позднее 20 числа последнего месяца соответствующего Процентного периода. Проценты, начисленные на Задолженность по Основному долгу за последний Процентный период, уплачиваются Заемщиком не позднее даты его окончания, определенной п. 7.12. настоящего Порядка.

7.14. Заемщик имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени.

7.15. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в п. 7.2. настоящего Порядка, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части).

Расчет процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

7.16. В случае досрочного возврата займа по причине отказа Заемщика от реализации проекта за счет средств займа, Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в п. 7.2. Настоящего Порядка, проценты за пользование суммой займа в размере ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду.

Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду.

7.17. При недостижении целевых показателей эффективности использования займа, установленных за период с даты заключения договора займа до момента досрочного возврата средств займа (согласно отчета Заемщика о целевых показателях эффективности использования займа), Фонд вправе потребовать вместо процентов, указанных в п. 7.2. настоящего Порядка, проценты за пользование суммой займа в размере ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду.

7.18. Заемщик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и (или) уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;
- в случае нарушения Заемщиком установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа - пени в размере 0,001% от суммы займа за каждый день просрочки;
- в случае нарушения Заемщиком предусмотренного договором займа срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество (если иное предоставленное Заявителем основное обеспечение не соответствует требованиям достаточности) - пени в размере 0,001% от стоимости предмета залога, указанной в договоре, за каждый день просрочки.

## **8. Порядок конкурсного отбора проектов**

8.1. Предметом конкурсного отбора является предоставление займов субъектам промышленности на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего Порядка.

8.2. Фонд принимает решение о проведении конкурсного отбора и осуществляет размещение на официальном интернет-сайте Фонда извещение о конкурсном отборе, содержащее информацию, установленную пунктом 8.4.2 настоящего Порядка.

8.3. Конкурсный отбор проходит в три этапа:

- на первом этапе Фонд осуществляет прием Заявок и их комплексную экспертизу, предусмотренную Положением о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом, с учетом особенностей, установленных разделом 4 настоящего Порядка. После завершения комплексной экспертизы Заявок, Фонд принимает решение о допуске Заявки ко второму этапу конкурсного отбора/об отказе в предоставлении займа в случаях, предусмотренных п. 8.26 настоящего Порядка.

- на втором этапе Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией, которая проставляет балльную оценку поступившим Заявкам по критериям, предусмотренным п. 8.38 Порядка, ранжирует Заявки по количеству набранных баллов, определяет победителей конкурсного отбора;

- на третьем этапе Наблюдательный совет Фонда, учитывая балльную оценку Конкурсной комиссии и проведенную Фондом комплексную экспертизу заявок, принимает решение о предоставлении/непредоставлении займов по поданным Заявкам и об условиях предоставления займов.

8.4. Организатором конкурсного отбора является Фонд, который выполняет следующие функции:

8.4.1. Принимает решение о проведении конкурсного отбора;

8.4.2. Публикует на сайте Фонда извещение о конкурсном отборе (не менее чем за 1 (один) день до начала конкурсного отбора), в котором должны быть указаны: время, место и форма проведения конкурсного отбора, предмет и порядок проведения конкурсного отбора, ответственный сотрудник, адрес и время приема Заявок, пакет документов, необходимый для подачи Заявок, и общую сумму финансирования проектов в виде займов согласно настоящему Порядку;

8.4.3. Принимает Заявки от участников конкурсного отбора в течение 10 (десяти) дней с даты начала конкурсного отбора, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора и регистрирует их;

- 8.4.4. Даёт субъектам предпринимательской деятельности разъяснения по вопросам, имеющим отношение к проведению конкурсного отбора;
- 8.4.5. В срок не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты завершения приема заявок осуществляет комплексную экспертизу по Заявкам;
- 8.4.6. В срок не позднее 5 (пяти) дней с момента завершения комплексной экспертизы, принимает решение о допуске Заявки ко второму этапу конкурсного отбора / об отказе в предоставлении займа в случаях, предусмотренных п. 8.26 настоящего Порядка;
- 8.4.7. Создает Конкурсную комиссию на основании приказа директора Фонда;
- 8.4.8. Готовит заключение по каждой Заявке для членов Конкурсной комиссии, содержащее сведения о соответствии поданных документов настоящему Порядку;
- 8.4.9. Осуществляет ознакомление членов Конкурсной комиссии с Заявками и документами (копиями), поданными Заявителями для участия в конкурсном отборе;
- 8.4.10. Публикует выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии в открытом доступе на интернет-сайте Фонда в срок не позднее 3 (трех) дней после проведения заседания и принятия Конкурсной комиссией решения;
- 8.4.11. Организует проведение заседания Наблюдательного совета Фонда для принятия решения по предоставлению/об отказе в предоставлении займа;
- 8.4.12. Осуществляет подготовку и подписание договорной документации, включающую в себя договор займа, договоры, обеспечивающие исполнение договора займа (договоры ипотеки, залога, поручительства и т.д.), осуществляет выдачу займов Заявителям после принятия решения Наблюдательного совета Фонда по предоставлению займа и выполнения Заявителями отлагательных условий для выдачи займа в случаях, если такие условия были установлены Наблюдательным советом Фонда в своем решении о предоставлении финансирования проектов;
- 8.4.13. Осуществляет контроль целевого использования средств займа;
- 8.4.14. Осуществляет учёт и хранение договорной документации.
- 8.5. Участники конкурсного отбора предоставляют заявку согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и документы согласно перечню документов, указанному в Приложении № 3 к настоящему Порядку.
- 8.6. Фонд принимает и регистрирует Заявки от участников конкурсного отбора в период проведения конкурсного отбора, указанного в извещении.
- 8.7. Фонд вправе запросить дополнительные документы для проведения комплексной экспертизы.
- 8.8. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем Порядке указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю на официальный адрес электронной почты, указанный в Заявке.
- 8.9. Документы должны быть представлены Заявителем в скоросшивателе, пронумерованы, удостоверены оттиском печати (штампа) Заявителя (при наличии) и подписью уполномоченного сотрудника Заявителя.
- 8.10. Заявитель лично или в лице представителя, действующего на основании доверенности, выданной в установленном законодательном порядке, представляют Заявку и документы, указанные в Приложении № 3 к настоящему Порядку по следующему адресу: Фонд развития промышленности Республики Карелия, г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д.11, 2 этаж, 3 каб., режим работы: понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00, пятница с 9-00 до 16-00, перерыв с 13-00 до 14-00, суббота-воскресенье – выходные дни.
- 8.11. Все поданные для участия в конкурсном отборе Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок с указанием даты, времени подачи документов, наименования Заявителя, его фактического и юридического адреса, ФИО представителя. Запись в журнале регистрации заявок заверяется подписью участника конкурсного отбора (его представителя), а также работника Фонда, принявшего Заявку.
- 8.12. Участник конкурсного отбора имеет право:
- 8.12.1. Подать только одну Заявку самостоятельно либо через представителя, действующего на основании доверенности, выданной в установленном законодательном порядке;
- 8.12.2. Отозвать Заявку на любом этапе конкурсного отбора до момента вынесения решения

Наблюдательным советом Фонда по итогам второго этапа конкурсного отбора. Заявка отзывается путем направления Фонду письменного уведомления об отзыве Заявки на участие в конкурсном отборе;

8.13. Участник конкурсного отбора самостоятельно, без последующей компенсации затрат, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в конкурсном отборе.

8.14. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, после регистрации в журнале регистрации заявок к рассмотрению не принимаются и в течение трёх дней возвращаются Заявителю с указанием о том, что основанием их непринятия Фондом является поступление Заявки после истечения срока приема заявок.

8.15. Конкурсный отбор считается несостоявшимся, если на участие в нем не было подано ни одной Заявки.

8.16. Процесс комплексной экспертизы проектов Фондом начинается после окончания приёма заявок, и завершается вынесением Фондом решения о допуске Заявок ко второму этапу конкурсного отбора/ об отказе в предоставлении займа в случаях, предусмотренных п. 8.26 настоящего Порядка.

8.17. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 30 (Тридцать) дней после окончания срока приёма Заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора.

8.18. Заявители предоставляют в Фонд оригинал Отчета об оценке имущества, передаваемого в залог (далее – Отчет об оценке), составленный на дату не ранее чем 6 месяцев до даты предоставления отчета в Фонд. Отчет об оценке предоставляется в срок не позднее 5 календарных дней со дня уведомления Фондом о необходимости предоставления Отчета об оценке.

8.19. Заявители, не предоставившие отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, в сроки, указанные в подпункте 8.18 настоящего Порядка, не допускаются до второго этапа конкурсного отбора, и их Заявки отклоняются Фондом в порядке, установленном п. 8.4.6 настоящего Порядка.

8.20. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

- наименование Заявителя;
- общий размер инвестиций в проект;
- сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- информация о производимой в ходе реализации проекта продукции, указанная в заявительной документации и отчетности проекта;
- календарный план реализации проекта.
- целевой объем продаж после выхода на серийное производство.

8.21. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в рамках направлений комплексной экспертизы, том числе и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение. Требования к привлекаемым для проведения независимой экспертизы экспертам (специализированным организациям) установлены в приложении к Положению о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом.

8.22. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные проекты, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

8.23. За проведение экспертизы Фондом плата с Заявителей не взимается.

8.24. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту, в случае если без предоставления запрошенных документов возникают критические замечания к проекту.

8.25. Фонд принимает решение об отказе в предоставлении займа, если:

- Проект не соответствует основным условиям предоставления финансирования проектов, установленным разделом 3 настоящего Порядка;
- Заявитель не соответствует требованиям, установленным разделом 6 настоящего Порядка;
- Заявителем предоставлен неполный пакет документов в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку;
- Заявителем предоставлены подложные документы и (или) недостоверная информация;
- Заявка содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства;
- Наличие критических замечаний к Заявке, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- Несоответствие проекта условиям конкурсного отбора, установленным в разделе 4 настоящего Порядка.

8.26. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд принимает решение о допуске Заявки ко второму этапу конкурсного отбора/ об отказе в предоставлении займа в случаях, предусмотренных п. 8.25 настоящего Порядка.

Решение принимается Фондом в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента завершения комплексной экспертизы.

8.27. Конкурсная комиссия создается на основании приказа директора Фонда не позднее 10 (десяти) дней с даты завершения приема Заявок в количестве не менее 5 (пяти) человек.

8.28. Членом Конкурсной комиссии может быть гражданин РФ, имеющий высшее экономическое образование (не ниже бакалавриата) или прошедший повышение квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности.

8.29. В состав Конкурсной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные (прямо или косвенно) в результатах конкурсного отбора (в том числе сотрудники и представители Заявителей), а также лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсного отбора (в том числе лица, являющиеся участниками, акционерами, бенефициарами Заявителя, членами их органов управления, их кредиторами и т.д.). Данные лица обязаны заранее проинформировать председателя Конкурсной комиссии о своей заинтересованности либо о том, как на них способны оказывать влияние участники конкурсного отбора.

8.30. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии лиц, указанных в п. 8.29 настоящего Порядка, председатель комиссии обязан незамедлительно отстранить и заменить членами Конкурсной комиссии, которые не являются заинтересованными в результатах конкурсного отбора, лицами, на которых не способны оказывать влияние участники конкурсного отбора.

8.31. Фонд организует проведение заседания Конкурсной комиссии, в том числе направляет письменное уведомление членам комиссии о дате, месте и времени проведения заседания, организует ведение секретарём комиссии протокола заседания комиссии, оформление и организацию его подписания, осуществляет ознакомление членов комиссии с Заявками и документами (копиями), поданными Заявителями для участия в конкурсе.

8.32. Уведомление о созыве заседания Конкурсной комиссии с указанием времени и места проведения, а также повестки заседания Конкурсной комиссии, направляется всем членам Конкурсной комиссии любым способом связи не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания Конкурсной комиссии.

8.33. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании не менее половины ее членов.

8.34. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

8.35. Заседание Конкурсной комиссии проводится в очной форме, в том числе, путем совместного дистанционного присутствия в системе Интернет.

8.36. Проведение заседания Конкурсной комиссии путем совместного дистанционного присутствия в системе Интернет производится с использованием технологий видеоконференцсвязи,

посредством обеспечения доступа членов Конкурсной комиссии к указанному в сообщении о проведении процедуры голосования информационному ресурсу в установленное время, аутентичности и фиксации передаваемых и принимаемых сообщений (в том числе голосовых) для целей составления протокола заседания комиссии по итогам проведения голосования.

8.37. Члены Конкурсной комиссии при оценке заявок не вправе вступать в контакты с Заявителями, обсуждать с ними Заявки, напрямую запрашивать документы и пояснения.

8.38. Конкурсная комиссия оценивает Заявки путем выставления баллов по каждому из нижеследующих критериев:

8.38.1. Вид обеспечения по займу:

• залог движимого имущества: автотранспорта и/или спецтехники, и/или оборудования – **0 баллов**;

• поручительство Фонда по содействию кредитованию субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микrokредитная компания) и залог недвижимого/движимого имущества – **1 балл**;

• независимая гарантия кредитной организации и поручительство Фонда по содействию кредитованию субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микrokредитная компания); **или** независимая гарантия кредитной организации, поручительство Фонда по содействию кредитованию субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микrokредитная компания) и залог недвижимого/движимого имущества – **2 балла**;

• независимая гарантия кредитной организации и/или иное высоколиквидное обеспечение в соответствии с п.п. II-V Приложения 1 Порядка обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов) – **3 балла**.

Баллы по видам обеспечения по займу не суммируются.

8.38.2. Численность создаваемых рабочих мест в рамках реализации проекта:

• от 0 до 5 чел. включительно – **0 баллов**;

• от 5 до 15 чел. включительно – **1 балл**;

• от 15 до 30 чел. включительно – **2 балла**;

• более 30 чел. – **3 балла**.

8.38.3. Наличие обязательств по софинансированию проекта со стороны Заявителя в форме капитальных вложений, осуществленных в проект не ранее двух лет, предшествующих дате подачи Заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат, а также планируемых затрат (капитальных вложений) в течение срока действия договора целевого займа:

• от 0% до 30 % - **0 баллов**;

• от 30% до 50 % - **1 балла**;

• от 50% до 70 % - **2 балла**;

• более 70 % - **3 балла**;

В случае если Заявитель в качестве софинансирования проекта со своей стороны заявляет исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, имущественные взносы в капитал и иное софинансирование в неденежной форме, Фонду предоставляется независимая оценка стоимости таких активов. Независимая оценка проводится Заявителем за свой счет.

8.38.4. Заявитель:

• имеет один из следующих статусов: резидент территорий опережающего развития, резидент Арктической зоны, резидент Особой экономической зоны, резидент индустриального (промышленного) парка, резидент технопарка – **2 балла**;

• не имеет ни одного из следующих статусов: резидент территорий опережающего развития, резидент Арктической зоны, резидент Особой экономической зоны, резидент индустриального (промышленного) парка, резидент технопарка – **0 баллов**.

8.39. По результатам заседания Конкурсной комиссии определяются победители конкурсного отбора.

8.40. Заявки, признанные победителями конкурсного отбора, ранжируются по полученным

итоговым баллам. Заявке, получившей наибольшее количество баллов, присваивается первый порядковый номер. Дальнейшее ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения итоговых баллов с присвоением соответствующих порядковых номеров.

При равном количестве набранных баллов приоритет имеет Заявка, поданная субъектом промышленности с большей численностью создаваемых рабочих мест в рамках реализации проектов на дату предоставления Заявки. При равном количестве создаваемых рабочих мест у Заявителей финансирование предоставляется субъекту промышленности, чья Заявка ранее других заявок зарегистрирована в журнале регистрации заявок.

8.41. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии, содержащая информацию о победителях второго этапа конкурсного отбора, публикуется в открытом доступе на сайте Фонда в срок не позднее 3 (трех) дней с даты проведения заседания и принятия решения Конкурсной комиссией.

## **9. Принятие решения о предоставлении займа**

9.1. После опубликования выписки из протокола заседания Конкурсной комиссии Фонд готовит предварительное предложение по Основным условиям предоставления займа Фондом.

9.2. Наблюдательный совет Фонда, рассмотрев все Заявки, допущенные для участия в третьем этапе конкурсного отбора, принимает решение путем голосования о предоставлении/об отказе в предоставлении займа и об условиях предоставления займа.

9.3. Каждый член Наблюдательного совета голосует «за» или «против» по каждой Заявке.

9.4. Наблюдательный совет Фонда при принятии решения по предоставлению займа определяет сумму займа, порядок предоставления займа (транши) и срок займа, исходя из особенностей проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы займа, запрошенной Заявителем, и ограничений по сумме финансирования, предусмотренных настоящим Порядком.

9.5. Основаниями для отказа в предоставлении займа Наблюдательным советом Фонда является несоответствие Заявки одному из условий конкурсного отбора для финансирования проектов, предусмотренному разделу 4 настоящего Порядка, а также несоответствие требованиям, установленным в разделах 1 и 6 настоящего Порядка.

9.6. В течение 5 (пяти) дней с даты проведения заседания Наблюдательного совета на сайте Фонда организатор конкурсного отбора осуществляет публикацию выписки из протокола, содержащую решение Наблюдательного совета, с указанием заявок, признанных победителями конкурсного отбора и утвержденных размеров льготных займов.

9.7. Займы предоставляются победителям конкурсного отбора в рамках лимита финансирования Фонда, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора (далее – лимит финансирования), исходя из порядковых номеров заявок, полученных по результатам ранжирования Заявок. Финансирование предоставляется в приоритетном порядке тем Заявкам, чьи порядковые номера выше других.

9.8. В случае, если сумма займа, утвержденная по заявке Наблюдательным советом Фонда, превышает остаток лимита финансирования, то итоговая сумма займа признается равной остатку лимита финансирования.

Утвержденная Наблюдательным советом Фонда сумма займа по Заявке остается неизменной, если остаток лимита финансирования превышает данную сумму.

9.9. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Фондом, не позднее 3 (трех) месяцев после одобрения предоставления займа Наблюдательным советом.

9.10. В случае, если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий в указанные сроки, то Фонд отказывается в выдаче займа с присвоением проекту статуса «Прекращена работа по проекту».

9.11. Документы по Заявкам подлежат хранению в течение трех лет с момента полного погашения заемщиком всех выплат по займу.

## **10. Контроль за целевым использованием заемщиками средств займов**

Порядок осуществления Фондом деятельности по мониторингу займов и контролю реализации проектов, отобранные в целях их финансирования по программе Фонда «Производство строительных материалов» определяет Порядок осуществления мониторинга за возвратностью предоставленных денежных средств.

Перечень отраслевых направлений, по которым предоставляется финансирование проектов Фондом развития промышленности Республики Карелия по программе «Производство строительных материалов»	
Раздел С "Обрабатывающие производства"	
№ класса ОКВЭД	
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования

**В Фонд развития промышленности  
Республики Карелия**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА № \_\_\_\_\_** (номер присваивается сотрудником Фонда)

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении финансирования в форме займа по программе «Производство строительных материалов» Заявителю (далее по тексту «Заявитель»)

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта промышленности)  
 ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
 Тел./факс: \_\_\_\_\_

в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей  
 сроком на \_\_\_\_\_ месяцев

**1. Общая информация о действующем бизнесе**

Система налогообложения:	<input type="checkbox"/> ОБЩАЯ <input type="checkbox"/> УСН 6% <input type="checkbox"/> УСН 15% <input type="checkbox"/> ЕСХН <input type="checkbox"/> ПАТЕНТНАЯ			
Виды деятельности организации основной (указать код ОКВЭД)	Наименование	Доля в общем объеме выручки (%)		
дополнительные (указать код ОКВЭД)				
Сведения о лицензиях, патентах, разрешениях	<input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> НЕ ТРЕБУЕТСЯ <input type="checkbox"/> ДА (если да, то заполните информацию ниже)			
	Вид	Номер	Дата выдачи	Срок действия
Организация/Заявитель осуществляет основной вид деятельность в отраслевых направлениях, указанных в Приложении № 1 Порядка финансирования проектов ФРП Республики Карелия по программе "Производство строительных материалов", относящихся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ			
Организация/Заявитель реализует или планирует реализовать проект по производству строительных материалов	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ			

Наличие у Организации/ Заявителя статуса резидента Арктической зоны	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ		
Организация/ Заявитель имеет статус резидента территорий опережающего развития	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ		
Организация/Заявитель имеет статус резидента Особой экономической зоны	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ		
Организация/Заявитель имеет статус резидента индустриального (промышленного) парка	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ		
Организация/Заявитель имеет статус резидента технопарка	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ		
Адрес местонахождения бизнеса <i>(если адресов несколько – указать все, отметить собственность или в аренде)</i>	_____	<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> аренда
	_____	<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> аренда
	_____	<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> аренда
Общее количество наемных сотрудников			
<i>в том числе:</i>			
<i>штатных (официально трудоустроенных)</i>			
<i>внештатных (по договору гражданско-правового характера / субподряда)</i>			
Средняя заработная плата, руб.			
Основные поставщики	Наименование, ИНН / Местонахождение (населенный пункт)	Вид поставляемой продукции	Срок сотрудничества
Основные покупатели	Наименование, ИНН/ Местонахождение (населенный пункт)	Вид продаваемой продукции	Срок сотрудничества
Сведения об открытых расчетных счетах	Наименование банка	Номер счета	
Учредителем/участником каких юридических лиц является Ваша организация?	Наименование организации	Доля участия, %	ИНН организации

## 2. Информация о финансовых обязательствах

Имеет ли Ваша организация на момент заполнения анкеты непогашенные кредиты (займы)?			<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <i>Если да, то заполните в таблице ниже данные обо всех действующих/ действовавших кредитах, кредитных картах, займах, микрозаймах, полученных в кредитных и микрофинансовых организациях, кредитных кооперативах, лизинговых организациях, от физических лиц, и пр. за последние 3 года.</i>				
Банк/Лизинговая компания/Заимодавец	Сумма по договору, руб.	Дата выдачи	Остаток задолженности, руб.		Обеспечение (подробно)	Ежемесячный платеж, руб.	Дата погашения по договору/ фактического погашения
			всего (основной долг)	в т.ч. просроченный			
Предпринимает ли Ваша организация в настоящее время действия по получению кредитов (займов) в других организациях?			<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ (Если да, заполните таблицу ниже)				
Банк/Лизинговая компания/Заимодавец		Запрашиваемая сумма, руб.	Цель привлечения денежных средств				
Выступает ли Ваша организация поручителем, залогодателем, гарантом за третьих лиц?			<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ (Если да, заполните таблицу ниже)				
Лицо, в пользу которого выдано поручительство, гарантия, залог (Наименование / ИНН)	Банк/ Лизинговая компания	Тип забалансового обязательства (поручительство, гарантия, залог)	Объем забалансовых обязательств с учетом остатка задолженности, руб.	Перечень переданного в залог имущества (при залоге)	Дата прекращения обязательства		

### 3. Информация о целях запрашиваемого финансирования

Краткая характеристика производимой продукции (вид продукции, рынок сбыта, количество выпускаемых единиц в шт., тоннах в месяц (если применимо) и т.п.)	
Продукция ориентирована на экспорт	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ (Если Да, укажите страны, куда планируется экспорт продукции)
Доля выручки, получаемой от внешнеторговой деятельности, %	_____

Доля импортного сырья в производстве, %		
Целевые направления расходования средств займа:	Направления расходов	Сумма, руб.
	1. Приобретение промышленной техники и (или) оборудования (в объеме до 100% от суммы займа):	
	1.1. ....	
	1.2. ....	
	2. Сопутствующие работы, услуги, имущественные права (доставка приобретаемой техники и (или) оборудования, монтаж, пуско-наладочные работы, приобретение управляющего программного обеспечения и т. д.), если они предусмотрены договором о приобретении соответствующей техники и (или) оборудования и необходимы для их эксплуатации	
3. Приобретение товарно-материальных ценностей, включая сырье, материалы, расходные материалы, комплектующие, необходимые для выпуска продукции (в объеме не более 10 % от суммы займа)		
	ИТОГО, рублей	

Планируемые показатели проекта (в соответствии с бизнес-планом):		ИТОГО за весь срок пользования займом
1.	Объем выручки (тыс. руб.)	
2.	Объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (тыс. руб.)	
3.	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.	
4.	Количество рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации Проекта – (шт.)	

#### 4. Дополнительная информация

---



---



---

Для обеспечения исполнения обязательств по договору займа предлагаю Фонду принять следующее<sup>3</sup>:

<b>1. Безотзывная гарантия</b> (в отсутствие иного, срок гарантии должен превышать на 1 месяц срока действия договора займа)			
Наименование обеспечения	Реквизиты гарантии в случае, если она уже оформлена Заявителем	Наименование банка-гаранта	Сумма гарантии
<b>2. Поручительство Региональной гарантийной организации Республики Карелия</b> (в отсутствие иного, срок поручительства должен соответствовать сроку действия договора займа + 120 дней)			
Наименование обеспечения	Реквизиты гарантии/поручительства в случае, если она уже оформлена Заявителем	Наименование организации поручителя/гаранта	Сумма гарантии/поручительства
<b>3. Недвижимое имущество (здания, строения, сооружения)</b>			

<sup>3</sup> Информация заполняется в зависимости от вида предлагаемого обеспечения

Наименование имущества согласно выписке из ЕГРП/свидетельства о собственности / указать документ, подтверждающий право собственности	Наименование залогодателя	Предварительная стоимость без учета НДС, если оценка не проведена	Данные об имеющейся оценке имущества с указанием стоимости без учета НДС, если оценка производилась
<b>4. Движимое имущество Заявителя или рекомендованных им Залогодателей (имеющееся имущество)</b>			
Наименование Имущества / указать документ, подтверждающий право собственности	Наименование Залогодателя	Предварительная стоимость без учета НДС, если оценка не проведена	Данные об имеющейся оценке имущества с указанием стоимости без учета НДС, если оценка производилась
<b>5. Поручительства третьих лиц (юридических лиц)</b>			
Указать Полное и сокращенное наименование поручителя / ИНН, ОГРН	Указать юридический и фактический адреса	В случае указывается: Поручительство предоставляется в полном объеме на сумму займа и проценты.	
<b>6. Поручительства (физических лиц)</b>			
Указать полное Ф.И.О.	Указать адрес регистрации и фактический адрес проживания	В случае указывается: Поручительство предоставляется в полном объеме на сумму займа и проценты.	
<b>7. Иное обеспечение</b>			

#### Направляя Фонду настоящую заявку на получение займа, Заявитель подтверждает следующее:

1. Заявитель гарантирует достоверность предоставляемой информации и выражает готовность оперативно предоставлять дополнительную информацию по запросу Фонда.
2. Информация, содержащаяся в настоящей заявке на получение займа, не является конфиденциальной и может размещаться Фондом в информационных базах данных и передаваться в органы власти и институты развития (организации инфраструктуры). Заявитель согласен, что Фонд вправе при проведении экспертизы привлекать внешних экспертов, представляя им полученные от Заявителя дополнительные материалы на условиях соблюдения конфиденциальности.
3. Заявитель ознакомился с условиями предоставления займа в соответствии с порядком и условиями финансирования проектов Фондом развития промышленности Республики Карелия по программе «Производство строительных материалов» №ПФ-10 (далее – Порядок).
4. Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с типовыми формами договоров целевого займа, поручительства, договоров ипотеки недвижимого имущества и залога оборудования, размещенных на сайте Фонда. Смысл, содержание указанных договоров понятны, основные условия указанных договоров известны. Заявитель извещен и принимает следующие условия: заем предоставляется Фондом всем заемщикам на одинаковых условиях и ему не могут быть предоставлены преференции по сравнению с другими заемщиками, установленные в типовых формах договоров.
5. Заявитель подтверждает, что имущество, являющееся объектом залога, принадлежит Заявителю (или указанному Заявителем Залогодателю) на праве собственности, к моменту передачи в залог полностью оплачено собственником, не обременено правами третьих лиц, залогами и иными обязательствами.<sup>4</sup>
6. Заявитель извещен о том, что сумма и срок займа могут быть уменьшены решением Наблюдательного совета Фонда по сравнению с запрошенными Заявителем.
7. Заявитель подтверждает, что соответствует требованиям, установленным в Порядке, в том числе:
  - являться юридическим лицом - коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;
  - являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим основной вид деятельности в отраслевых направлениях, указанных в Приложении № 1 Порядка финансирования проектов ФРП РК по программе "Производство строительных материалов", относящихся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности и реализующий, или планирующий реализовать проект по производству строительных материалов;
  - являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Республики Карелия;
  - являться резидентом Российской Федерации;
  - не иметь прямого преобладающего участия в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) иностранных юридических лиц, а также такие иностранные лица не должны иметь возможность определять решения, принимаемые таким обществом в соответствии с заключенным между ними договором;
  - бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации;
  - раскрыть состав участников (акционеров), предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи Заявки;
  - не иметь судебных разбирательств или неурегулированных требований (свыше 10% балансовой стоимости активов), прямо влияющих на реализацию проекта;
  - иметь положительную кредитную историю (под положительной кредитной историей понимается кредитная история без фактов просроченных платежей по кредитным договорам, договорам займа, договорам лизинга, продолжительностью более 30 дней (непрерывно, следующих подряд) в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения в Фонд, в размере 10 000 рублей и более) (если применимо);
  - не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи Заявки и (или) получения займа;
  - не иметь преобладающего участия в своем уставном капитале паевого инвестиционного фонда, создаваемого без образования юридического лица.
  - не имеет просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, текущую просроченную задолженность перед Фондом.

<sup>4</sup> В случае, если обеспечением выступает залог имущества.

8. Заявитель извещен об основаниях для отказа в предоставлении финансирования Фондом, установленных в Порядке и Положении о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом развития промышленности Республики Карелия, утвержденном Наблюдательным советом Фонда 12.09.2022г.

9. Заявитель извещен о том, что Фонд в праве взимать плату за проведение повторных экспертиз в размере 0,1 % от суммы запрашиваемого займа (основного долга по займу на дату получения запроса Заявителя) в следующих случаях:

- при внесении Заявителем существенных изменений проекта технического содержания, бюджета или графика и порядка реализации проекта на этапе после окончания комплексной экспертизы и вынесения проекта на рассмотрение Наблюдательным советом;
- при изменении Заявителем после принятия Наблюдательным советом решения о предоставлении финансирования по проекту его существенных параметров технического содержания, бюджета или графика и порядка реализации проекта;
- при изменении Заявителем существенных параметров проекта после заключения договора займа, когда такие изменения требуют внесения изменений в договор займа и связанные с ним договоры залога, поручительства;
- повторного обращения Заявителя за получением финансирования по проекту, которому присвоен статус «Приостановлена работа по проекту» (при условии, что по такому проекту проводилась комплексная экспертиза);
- в случае, если Заявителем после завершения комплексной экспертизы, принятия Фондом решения о финансировании инициирована полная или частичная замена обеспечения в форме независимой гарантии кредитной организации и (или) поручительства (независимой гарантии) государственной корпорации «ВЭБ.РФ», страхования Акционерным обществом «Российское агентство по страхованию экспортных кредитов и инвестиций» (АО ЭКСАР) на иное обеспечение.

10. Заявитель заверяет о следующих обстоятельствах:

- о соответствии схемы предполагаемых сделок действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;
- средства займа, полученные от Фонда, не будут использованы Заявителем на финансирование расходов, на финансирование/возмещение которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;
- средства займа, полученные от Фонда, будут расходоваться Заявителем в соответствии с целями, указанными в заявке;
- на дату Заявки *отсутствует / есть (выбрать вариант)* неурегулированная кредиторская задолженность, которая *может прямо повлиять и (или) влияет (выбрать вариант)* на реализацию проекта<sup>5</sup>.

11. После заключения договора займа Заявитель дает согласие Фонду:

- представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа;
- предоставить обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными порядком обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов;
- предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты);
- обеспечить возможность проведения контроля в отношении Заемщика главным распорядителем бюджетных средств Республики Карелия, Фондом, органами финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления займов, использованием получаемых бюджетных средств. Состоянием обеспечения и финансового состояния Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение.

К заявке на участие в конкурсном отборе на получение займа прилагаем:

- документы в соответствии с перечнем документов, предоставляемых Заявителями для получения займа.

От Заявителя:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

<sup>5</sup> При наличии задолженности в пояснительной записке даётся краткое описание: объем задолженности в рублях, перед кем, по каким обязательствам (с расшифровкой по договорам/соглашениям/исполнительным документам или иным обязывающим документам).

Приложение № 3 к Порядку и условиям финансирования проектов ФРП Республики Карелия по программе «Производство строительных материалов»

**Перечень документов (чек-лист), предоставляемых Заявителями для получения займа по программе «Производство строительных материалов»**

№ п/п	И. Документы проекта, документы, подтверждающие правовой статус, полномочия и финансовое состояние Заявителя	Оригинал/копия	Отметка о предоставлении	Комментарии
1	Заявка на участие в конкурсном отборе на получение займа (по форме Фонда)	оригинал		
2	Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда)	оригинал		
3	Заявление об обеспечении исполнения обязательств по договору займа (по форме Фонда)	оригинал		
4	Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за последний завершённый отчетный период (квартал, полугодие, 9 мес.) для юридических лиц; книга учета доходов и расходов за два последних года, а также за последний завершённый отчетный период (квартал, полугодие, 9 мес.) для индивидуальных предпринимателей	копия		
5	Документ (подтверждение) статуса резидента территорий опережающего развития, резидента Арктической зоны, резидента Особой экономической зоны, резидента индустриального (промышленного) парка, резидента технопарка (если применимо)	копия		
6	Перечень приобретаемого оборудования (по форме Фонда)	оригинал		
7	Бизнес-план проекта, финансовая модель (в формате Excel)	оригинал		
8	Согласие на получение кредитного отчета в Бюро кредитных историй (по форме Фонда)	оригинал		
9	Информационная справка о подтверждении ранее понесенных расходов по софинансированию проектов (по форме Фонда) с приложением подтверждающих документов: договоры, платежные поручения и т.д.)	оригинал		
	<b>Для юридических лиц:</b>			
	<b>Для индивидуальных предпринимателей</b>			
10	Свидетельства ОГРН и ИНН	Свидетельства ОГРНИП и ИНН	копия	
11	Учредительные документы (Устав в последней редакции, решение о создании)	-	копия	
12	Протокол общего собрания учредителей (участников)/ акционеров об одобрении крупной сделки (сделки с заинтересованностью) (если это предусмотрено уставом организации и/или действующим законодательством)	-	оригинал	
13	Документы, подтверждающие полномочия руководителя, паспорт руководителя (все страницы), СНИЛС, трудовой договор/договор о передачи полномочий; паспорт учредителей/участников (все страницы)	Паспорт (все страницы), СНИЛС	копия	
14	Выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ)	-	копия	
15	Информационная справка о бенефициарных владельцах Заявителя (по форме Фонда)	оригинал		
16	Информационная справка об аффилированных лицах Заявителя (по форме Фонда)	оригинал		
17	Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством	копия		
18	Справки ИФНС: - об открытых расчетных счетах - об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов выданная в течение 30 календарных дней до дня перечисления займа*	оригинал		
19	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с квитанцией о принятии налоговым органом в составе отчета Расчет по страховым взносам (РСВ) *	копия		
20	Развернутые оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01,02,51,58,60,62,66,67,76,91 в разрезе субсчетов с указанием контрагентов за четыре квартала, предшествующих дате подачи Заявки, по сч. 90.1, 90.2 – в разрезе видов выручки (в формате Excel)	оригинал		
21	Документы, подтверждающие право применения специальных налоговых режимов (патент и т.д.), а также оплату налогов в соответствии с действующим законодательством (если применимо)	копия		
22	Декларации по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа или с квитанцией о принятии налоговым органом за два последних года, предшествующих дате подачи Заявки (если применимо)	копия		
23	«Книга доходов и расходов»/ «Книга доходов» за последний финансовый год, а также за завершившиеся кварталы текущего года (если применимо)	копия		
24	Договоры с основными поставщиками/покупателями, в т.ч. договоры, подтверждающие целевое использование средств займа	копия		
25	Договоры, подтверждающие право пользования недвижимым имуществом (договоры аренды, свидетельства о праве собственности и т.д.), используемым при осуществлении предпринимательской деятельности	копия		
26	Справки из Банков: 1. об оборотах по расчетным счетам в рублях и иностранной валюте (при наличии) за последние 12 месяцев (помесячно);	оригинал		

	2. о наличии/отсутствии кредитной истории, в т.ч. о наличии/отсутствии просроченной задолженности за последние 12 месяцев; 3. о наличии/отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета на текущую дату*			
27	Справки из лизинговых компаний об остатке задолженности, о наличии/отсутствии просроченной задолженности по договору (-ам) лизинга (если применимо)*	оригинал		
28	Действующие кредитные договоры, договоры займа, лизинга, договоры залога и поручительства	копия		
29	Расшифровка обязательств по привлеченным кредитам и займам (по Форме Фонда)	оригинал		
30	Справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест (по форме Фонда)	оригинал		
31	Аудиторское заключение (если финансовая отчетность организации подлежит обязательному аудиту в соответствии с действующим законодательством).	копия		
32	Уведомление об открытии расчетного счета для обособленного учета средств займа, заявление о перечислении средств по договору займа (по форме Фонда, при наличии)	оригинал		

\* - возможно предоставление документа с ЭЦП, запрошенного через систему электронного документооборота

Документы по обеспечению (предоставляются на II этапе экспертизы проекта (Входная экспертиза))				
№ п/п	I. Документы, подтверждающие правовой статус, полномочия и финансовое состояние Залогодателя/Поручителя - юридического лица и индивидуального предпринимателя (если применимо)	Оригинал/копия	Отметка о предоставлении	Комментарии
1	Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда, в составе Заявки)			
	<b>Для юридических лиц:</b>	<b>Для индивидуальных предпринимателей</b>		
2	Свидетельства ОГРН и ИНН	Свидетельства ОГРНИП и ИНН	копия	
3	Учредительные документы (Устав в последней редакции, решение о создании)	-	копия	
4	Протокол общего собрания учредителей (участников)/ акционеров об одобрении крупной сделки (сделки с заинтересованностью) (если это предусмотрено уставом организации и/или действующим законодательством)	-	оригинал	
5	Документы, подтверждающие полномочия руководителя, паспорт руководителя (все страницы), СНИЛС, трудовой договор/договор о передачи полномочий; паспорт учредителей/участников (все страницы)	Паспорт (все страницы), СНИЛС	копия	
6	Выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ)	-	копия	
7	Информационная справка о бенефициарных владельцах Залогодателя/Поручителя (по форме Фонда)	оригинал		
8	Информационная справка об аффилированных лицах Залогодателя/Поручителя (по форме Фонда)	оригинал		
9	Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством	копия		
10	Согласие на получение кредитного отчета в Бюро кредитных историй (по форме Фонда)	оригинал		
11	Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за последний заверченный отчетный период (квартал, полугодие, 9 мес.) для юридических лиц; книга учета доходов и расходов за два последних года, а также за последний заверченный отчетный период (квартал, полугодие, 9 мес.) для индивидуальных предпринимателей (для Поручителей)	копия		
№ п/п	II. Документы, подтверждающие правовой статус, полномочия Залогодателя/Поручителя – физического лица (если применимо)	Оригинал/копия	Отметка о предоставлении	Комментарии
1	Паспорт (все страницы), СНИЛС, ИНН	копия		
2	Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда, в составе Заявки)	оригинал		
3	Нотариально заверенное согласие супруги(а) Залогодателя (при наличии зарегистрированного брака) и нотариально заверенная копия брачного договора (если был заключен), или нотариально заверенное заявление о не нахождении в браке	оригинал		
№ п/п	III. Документы в отношении недвижимого имущества, передаваемого в залог (если применимо)	Оригинал/копия	Отметка о предоставлении	Комментарии
1	Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога	оригинал		
2	Кадастровый паспорт (при наличии), свидетельство о праве собственности (при наличии), выписка из ЕГРН на дату не ранее 30 дней до даты подписания договора залога	копия		
3	Документы, подтверждающие оплату залогового имущества	копия		
4	Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)	копия		
5	Заверение Залогодателя о принадлежности на праве собственности недвижимого/движимого имущества, передаваемого в залог (по форме Фонда)	оригинал		
№ п/п	IV. Документы в отношении оборудования, передаваемого в залог (если применимо)	Оригинал/копия	Отметка о предоставлении	Комментарии
1	Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога	оригинал		
2	Унифицированная форма ОС1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств)	копия		
3	Документы, подтверждающие оплату залогового имущества	копия		
4	Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)	копия		
5	Заверение Залогодателя о принадлежности на праве собственности недвижимого/движимого имущества, передаваемого в залог (по форме Фонда)	оригинал		
№ п/п	V. Документы в отношении транспортных средств	Оригинал/копия	Отметка о предоставлении	Комментарии

	(автотранспорта, спецтехники, самоходных машин, прицепов, подвижного состава и прочих транспортных средств), передаваемых в залог (если применимо)			
1	Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога	оригинал		
2	Унифицированная форма ОС1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств)	копия		
3	Документы, подтверждающие оплату залогового имущества	копия		
4	Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)	копия		
5	Заверение Залогодателя о принадлежности на праве собственности недвижимого/движимого имущества, передаваемого в залог (по форме Фонда)	оригинал		
6	Паспорт транспортного средства / паспорт самоходной машины	копия		
7	Свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины	копия		

**Документы подписываются и заверяются уполномоченным лицом (в случае подписания документов по доверенности – необходимо предоставить копию указанной доверенности). Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом.**

Заявитель проинформирован, что подразделения Фонда, участвующие в экспертизе проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)